

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE ET STUDIORUM**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	CAPRIO ANGELA ROSARIA
Residenza	
Domicilio	
Telefono	0818956306
E-mail	angela.caprio@comune.giugliano.na.it
Codice fiscale	
Nazionalità	
Luogo e Data di nascita	

dichiara

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

ESPERIENZA LAVORATIVA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

• Date (da – a)	14/01/2023 al tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Giugliano in Campania (NA)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Conferimento di Posizione Organitativa Servizi Sociali Comunali, Sostegno alla persona, Servizi Educativi Sociali, Ambito Territoriale Sociale N14
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione dei processi di cui alle delibere di Giunta Comunale 105/2021 e 160/2021 - Decreto Dirigenziale n.40/2023

• Date (da – a)	1 Gennaio 2020 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Giugliano in Campania (NA)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo a tempo indeterminato (ctg. D) Settore Servizi Sociali -Istruzione -Sport e Cultura Turismo e Ambito Territoriale N14
• Principali mansioni e responsabilità	Componente C.O.C. (Decreto Sindacale n. 24 del 03/11/2021) Disposizione di Servizio per: Intercettazione - Programmazione ed Istruttoria finanziamenti Pubblici; Redazione Bandi e Regolamenti; Programmazione e gestione Piano di Zona Sociale; Assegni di cura; Programmazione e gestione area sociosanitaria. RUP o Membro di Commissione per diversi procedimenti del Settore

• Date (da – a)	16 Aprile 2017 - 31 Dicembre 2019
-----------------	-----------------------------------

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Napoli 2 Nord
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Sociologo - riconosciuto quale requisito per la stabilizzazione da Dirigente Sociologo (2 anni e 8 mesi)
• Principali mansioni e responsabilità	Osservatorio "Disuguaglianze in Salute" per cittadini immigrati e senza fissa dimora

• Date (da – a)	08 Settembre 2014 al 07 Giugno 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Afragola – Ufficio Informagiovani
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	SOCIOLOGO
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione, Gestione del Servizio, Report finale del Servizio Informagiovani

• Date (da – a)	3 Settembre 2013 al 31 Dicembre 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ambito Territoriale N14 – Comune di Giugliano in Campania (NA)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	SOCIOLOGO UDP - Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa - equiparato al tempo determinato - Requisito d'accesso alla Stabilizzazione da Istruttore Direttivo a Tempo indeterminato (6 anni e 3 mesi)
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione sociale e socio-sanitaria, Gestione Ufficio Socio Sanitario, Assegni di cura, Previsione Budget servizi dell'ambito territoriale N14. Organizzazione, Gestione e Monitoraggio Servizi dell'Ambito territoriale N14 FUA ed Extra FUA. Supporto Specialistico al Dirigente per la Redazione Bandi e Regolamenti Servizi, cura delle pubbliche relazioni tra gli altri con Ambiti Territoriali Sociali Regione Campania, Direzione Generale Politiche Sociali SocioSanitarie Regione Campania, Ministero delle Politiche Sociali e del Lavoro, Ministero dell'Interno , cura delle campagne di sensibilizzazione sui servizi d'Ambito, organizzazione degli eventi. Programmazione, progettazione e Gestione fondi P.O.R. Campania, Fondi Europei- PAC, fondi ministeriali.

• Date (da – a)	27 Febbraio 2012 a 31 Dicembre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Afragola – Ufficio Informagiovani
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	SOCIOLOGO
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione, Gestione del Servizio, Report finale Servizio Informagiovani

• Date (da – a)	15 Maggio 2011 a 30 Giugno 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mugnano di Napoli (NA) – Progetto anti-usura e antiracket "Ricominciamo"
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	SOCIOLOGO
• Principali mansioni e responsabilità	Prevenzione e supporto alle vittime di usura e racket.

• Date (da – a)	16 Marzo 2009 a Marzo 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ambito Territoriale C07 ex C08 – Comuni di Lusciano (capofila), San Marcellino, Trentola Ducenta, Villa di Briano, Villa Literno, Parete, S. Cipriano d'Aversa, Casal di Principe, Casapesenna, Frignano.
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	SOCIOLOGO Ufficio Tecnico di Piano (8 anni)
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione sociale e socio-sanitaria, Gestione Ufficio Socio Sanitario, Assegni di cura, Previsione Budget servizi dell'ambito territoriale N14. Organizzazione, Gestione e Monitoraggio Servizi dell'Ambito territoriale C07 FUA ed Extra FUA. Supporto Specialistico al Dirigente per la Redazione Bandi e Regolamenti Servizi, cura delle pubbliche relazioni tra gli altri con Ambiti Territoriali Sociali Regione Campania, Direzione Generale Politiche Sociali SocioSanitarie

	Regione Campania, Ministero delle Politiche Sociali e del Lavoro, Ministero dell'Interno , cura delle campagne di sensibilizzazione sui servizi d'Ambito, organizzazione degli eventi. Programmazione, progettazione e Gestione fondi P.O.R. Campania, Fondi Europei- PAC, fondi ministeriali.
--	--

• Date (da – a)	19 Gennaio 2009 – 29 Maggio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ambito Territoriale N7
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	SOOCIOLOGO
• Principali mansioni e responsabilità	Tutoraggio educativo per minori

• Date (da – a)	9 Giugno 2008– 25 Luglio 2008 (20h)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ambito Territoriale C8 – Lusciano (capofila), San Marcellino, Trentola Ducenta, Villa di Briano, Villa Literno, Parete, S. Cipriano d'Aversa.
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	SOCIOLOGO
• Principali mansioni e responsabilità	Tecniche di progettazione dei Servizi sociali e socio-sanitari, Elaborazione Organigramma interno, Redazione della Dispensa, Docenza.

• Date (da – a)	1 Luglio 2008 a 30 Giugno 2009 (270h)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ambito Territoriale C8 – Lusciano (capofila), San Marcellino, Trentola Ducenta, Villa di Briano, Villa Literno, Parete, S. Cipriano d'Aversa.
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	SOCIOLOGO Ufficio Tecnico di Piano
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione ed attuazione di una Ricerca Azione sull'armonizzazione dei tempi della città e la mobilità urbana. Elaborazione questionari, Gestione e Progettazione interventi per ridurre i tempi d'attesa nei Pubblici Uffici ed organizzare reti sociali di supporto alla gestione della vita quotidiana con particolare riferimento al segmento femminile della popolazione.

• Date (da – a)	17 Settembre 2007 a 17 Settembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASMEZ - Centro Direzionale Isola G. 11
• Tipo di azienda o settore	Consorzio Enti Locali
• Tipo di impiego	FORMAZIONE per Enti Locali Contratto di Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e Gestione Master e corsi di specializzazione per Enti Locali e privati, reperimento dei partecipanti.

• Date (da – a)	23 aprile 2007 al 23 aprile 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Melito di Napoli Via S. Di Giacomo n.6
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	SOCIOLOGO
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, Redazione Bandi e Regolamenti delle Azioni progettuali, cura delle pubbliche relazioni, della campagna di sensibilizzazione, organizzazione degli eventi e gestione del Progetto "Fiori di Zucca Melito unita per le vittime del Reato" finanziato dalla Regione Campania.

• Date (da – a)	03 ottobre 2005 – 02 ottobre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Lega Nazionale Pari Opportunità (ente accreditato di I classe)
• Tipo di impiego	Operatore di Servizio Civile Nazionale

ESPERIENZA LAVORATIVA ENTI PRIVATI

• Date (da – a)	Giugno 2018 ad Aprile 2019
• Tipo di azienda o settore	Terzo Settore
• Tipo di impiego	SOCIOLOGO
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto alle attività dell'Ufficio di Piano Ambito N26 (San Giuseppe Vesuviano Ente Capofila) , attività svolte: Progettazione sociale e socio-sanitaria, Gestione Ufficio Socio Sanitario, pratiche Assegni Cure, Previsione Budget servizi dell'ambito territoriale. Gestione e Monitoraggio Servizi. Redazione Bandi e Regolamenti Servizi, cura delle pubbliche relazioni, della campagna di sensibilizzazione, organizzazione degli eventi. Programmazione, progettazione e Gestione fondi P.O.R. Campania, Fondi Europei-PAC, fondi ministeriali

• Date (da – a)	Marzo 2017 al Aprile 2018
• Tipo di azienda o settore	Terzo Settore
• Tipo di impiego	SOCIOLOGO
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto alle attività dell'Ufficio di Piano Ambito N26 (San Giuseppe Vesuviano Ente Capofila) , attività svolte: Progettazione sociale e socio-sanitaria, Gestione Ufficio Socio Sanitario, pratiche Assegna Cura, Previsione Budget servizi dell'ambito territoriale. Gestione e Monitoraggio Servizi. Redazione Bandi e Regolamenti Servizi, cura delle pubbliche relazioni, della campagna di sensibilizzazione, organizzazione degli eventi. Programmazione, progettazione e Gestione fondi P.O.R. Campania, Fondi Europei-PAC, fondi ministeriali

• Date (da – a)	07 Giugno 2015 al 09 Febbraio 2017
• Tipo di azienda o settore	Terzo Settore
• Tipo di impiego	Sociologo Esperto in Progettazione sociale e socio-sanitaria e fondi europei Collaborazione Specialistica
• Principali mansioni e responsabilità	Progetto: supporto alle attività all' Ufficio Tecnico di Piano Ambito N16 (Melito di Napoli Ente Capofila) , Progettazione sociale e socio-sanitaria, Gestione Ufficio Socio Sanitario, Assegni di cura, Previsione Budget servizi dell'ambito territoriale N14. Organizzazione, Gestione e Monitoraggio Servizi dell'Ambito territoriale N16 FUA ed Extra FUA. Supporto Specialistico al Dirigente per la Redazione Bandi e Regolamenti Servizi, cura delle pubbliche relazioni tra gli altri con Ambiti Territoriali Sociali Regione Campania, Direzione Generale Politiche Sociali SocioSanitarie Regione Campania, Ministero delle Politiche Sociali e del Lavoro, Ministero dell'Interno, cura delle campagne di sensibilizzazione sui servizi d'Ambito, organizzazione degli eventi. Programmazione, progettazione e Gestione fondi P.O.R. Campania, Fondi Europei-PAC, fondi ministeriali.

• Date (da – a)	Da Gennaio 2013 a Dicembre 2013
• Tipo di azienda o settore	Terzo Settore
• Tipo di impiego	SOCIOLOGO
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento Area Assistenza Sociale e Residenziale per Anziani /Disabili

• Date (da – a)	Da Ottobre 2010 al Dicembre 2012
• Tipo di azienda o settore	Terzo Settore
• Tipo di impiego	SOCIOLOGO CCNL Cooperative Sociali
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento Area Assistenza Sociale e Residenziale per Disabili

• Date (da – a)	Settembre 2010 a Dicembre 2019
• Tipo di azienda o settore	Terzo Settore
• Tipo di impiego	Coordinatore di Struttura e Sociologo
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione Personale, gestione Rapporti esterni con enti pubblici e privati. Mediazione Familiare

• Date (da – a)	4 Settembre 2009 a Gennaio 2014
• Tipo di azienda o settore	Scuola di formazione autorizzata dalla Regione Campania

• Tipo di impiego	Docente di Comunicazione, Psicologia, Sociologia
• Principali mansioni e responsabilità	Corsi O.S.A. e O.P.I.

• Date (da – a)	11 Maggio 2009 – 20 Luglio 2009 (40h)
• Tipo di azienda o settore	Associazione per la formazione professionale
• Tipo di impiego	TUTOR d'AULA
• Principali mansioni e responsabilità	Tutor d'aula per il Corso di formazione in Leadership, motivazione e coaching e per il Corso d'Inglese Avanzato

• Date (da – a)	10 Settembre 2008 a Dicembre 2019
• Tipo di azienda o settore	Terzo Settore
• Tipo di impiego	Coordinatore di Struttura e Sociologo
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione Personale gestione Rapporti esterni con enti pubblici e privati. Mediazione Familiare

• Date (da – a)	2 Novembre 2006 al 2 Luglio 2007
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale
• Tipo di impiego	SOCIOLOGO -Formatore – Progettista – Selezionatore
• Principali mansioni e responsabilità	La Lega Nazionale Ente di prima classe accreditato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per la gestione e selezione dei volontari di Servizio Civile Nazionale. In tale ambito le mansioni svolte sono relative al processo di selezione e gestione dei Volontari, progettazione ed avvio degli interventi d'attuare sul territorio

• Date (da – a)	1 Dicembre 2005 – 31 Gennaio 2006 (21 h)
• Tipo di azienda o settore	Ente formazione accreditato Regione Campania
• Tipo di impiego	Docente per il modulo di Socializzazione e Sviluppo Motivazionale (argomenti: il gruppo, il lavoro di gruppo, l'apprendimento, la comunicazione verbale e non verbale, l'attenzione, il problem solving, le tecniche di problem solving) nell'ambito del corso autorizzato e finanziato dalla Regione Campania "La Città che apprende". Il corso ha come finalità la riqualificazione ed il reinserimento lavorativo dei soggetti ultra quarantacinquenni.
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione della Dispensa, Docenze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Suor Orsola Benincasa - Dipartimento di Scienze Umanistiche, Via Santa Caterina da Siena, 32, 80132 Napoli NA, Italia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Iscrizione per l'anno 2021/2022 al Master di II livello in Organizzazione, management, e-government delle Pubbliche Amministrazioni
• Qualifica conseguita	Master di II Livello

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Suor Orsola Benincasa - Dipartimento di Scienze Umanistiche, Via Santa Caterina da Siena, 32, 80132 Napoli NA, Italia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Iscrizione per l'anno 2021/2022 al Corso di Perfezionamento in Esperto in scienze umane applicate alla cura nel settore socio-sanitario ed educativo
• Qualifica conseguita	Corsi di Perfezionamento in Medical Humanities

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PROGETTISTA EUROPEO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Iscrizione al registro europeo degli euro-progettisti – Europe Project Forum di Amsterdam da 10 Marzo 2012 a tutt'oggi
• Qualifica conseguita	Group B progettista sociale

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COOPERATIVA SOCIALE PUNTO H – Scuola di Formazione
--	---

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attestato di Qualifica Professionale rilasciato dalla Regione Campania a seguito di corso di formazione di 1000 h (500h teoria – 500h pratica) e di valutazione scritta e orale nelle seguenti Aree: - Tecnico – Professionale, - Istituzionale e Legislativa, - Sociale e Psicologica, - Comunicazione.
• Qualifica conseguita	OPERATORE PER L'INFANZIA

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COOPERATIVA SOCIALE PUNTO H – Scuola di Formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attestato di Qualifica Professionale rilasciato dalla Regione Campania a seguito di corso di formazione di 220 h (120h teoria – 100h pratica) e di valutazione scritta e orale nelle seguenti Aree: - Tecnico – Professionale, - Istituzionale e Legislativa, - Sociale e Psicologica, - Comunicazione.
• Qualifica conseguita	MEDIATORE FAMILIARE – Qualifica post Laurea

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASMEZ anno 2005
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione Servizi Sociali, L.328/00, Ambiti Territoriali, Progettazione Sociale, Redazione Piani di Zona Sociale, Organizzazione e Gestione di gare d'appalto, trattative private, appalto concorso.
• Qualifica conseguita	Master in Management Servizi Sociali

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IPSOA Scuola d'Impresa anno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrazione del Personale
• Qualifica conseguita	Master Specialistico in amministrazione del personale

• Date (da – a)	Gennaio – Marzo 2005 (18h)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.I.D.P. Associazione Italiana Psicologia e Criminologia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso in Scienze dell'Investigazione e Criminologia (valenza: 3 crediti formativi)

• Date (da – a)	20 dicembre 2004 – 20 giugno 2005 (700h)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Melito di Napoli (NA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Tirocinio post - laurea
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e gestione degli interventi promossi dalla L. 328/00, management dell'Ufficio Servizi Sociali, istruttoria pratiche invalidità civile, istruttoria e gestione delle pratiche relative al reddito di cittadinanza, gestione del personale, management della P.I. e dei Servizi Sociali

• Date (da – a)	Anno accademico 1999/00- anno accademico 2003/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli “Federico II”, Facoltà di Sociologia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Organizzative, economiche e del Lavoro Tesi di laurea in Sociologia del lavoro: “Caratteristiche ed Evoluzione del Fenomeno Migratorio nell'Ambito Territoriale Napoli 1 ”. Il predetto lavoro è frutto di una collaborazione con la Facoltà di Sociologia dell'Università Federico II di Napoli e la Regione Campania . Punti fondati della tesi sono: Analisi del Mercato del Lavoro in Europa, in Italia ed in Campania, Analisi dei bisogni del territorio di riferimento, Analisi della legge 328/00 ed approfondimenti sul

	concetto di Ambito territoriale, Piano di Zona, riforma della Legge Sanitaria, la riforma dei Servizi Sociali dal 1975 al 2004, Evoluzione del concetto di migrazione, Studio sulla trasformazione e morfologia di tale concetto nell'Ambito di riferimento.
• Qualifica conseguita	Laurea quadriennale in Sociologia equipollente ad Economia e Commercio ed a Scienze Politiche
• Votazione	Valutazione conclusiva: 107/110

• Date (da – a)	15 Ottobre 2003-15 Aprile 2004 (582 ore)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Melito di Napoli, Via S. Di Giacomo n.7, (NA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Tirocinio pre - laurea
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e gestione degli interventi promossi dalla L. 328/00, management dell'Ufficio Servizi Sociali, istruttoria pratiche invalidità civile, istruttoria e gestione delle pratiche relative al reddito di cittadinanza, gestione del personale, management della P.I. e dei Servizi Sociali

• Date (da – a)	Anno scolastico d'iscrizione 1994/1995- anno scolastico del conseguimento del diploma 1998/1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale "C. Miranda", Frattamaggiore (NA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie scientifiche e letterali
• Qualifica conseguita	Maturità Scientifica
• Votazione)	93 /100

• Date (da – a)	Rilasciato il 17/01/02 dalla Regione Campania a seguito di 600h di corso e di valutazione finale scritta ed orale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di qualifica professionale rilasciato dalla Regione Campania. Ente o Struttura Formativa: Accademia delle Arti e delle Professioni " P: Pirrone ", Via B. Croce, 80020 Casavatore (NA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua inglese e cultura generale (30h), Introduzione all'informatica, Sistemi operativi MS DOS- Windows- Word- Excel-Access- Power Point- Outlook- Internet Explorer (570h)
• Qualifica conseguita	Operatore di Computer - Post obbligo scolastico

FORMAZIONE AGGIUNTIVA

• Date (da – a)	Settembre - Novembre 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Giugliano in Campania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione Obbligatoria in Materia di Anticorruzione e Trasparenza

• Date (da – a)	30/05/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASL Napoli 2 Nord
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione I.P.I.S.S. sostenuti da Budget di Salute: aspetti innovativi del nuovo regolamento aziendale e relative procedure operative

• Date (da – a)	07/07/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASL Napoli 2 Nord
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione sul Campo "Budget di Salute (Bds) tra competenze e modelli operativi"

• Date (da – a)	Concluso il 24 Maggio 2013 (12h)
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Presidenza del Consiglio dei Ministri- DIPARTIMENTO Pari Opportunità, Comune di Lusciano,

o formazione	Spazio Incontro, Ordine Assistenti Sociali Regione Campania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione "LA PROTEZIONE DEL MINORE"
• Date (da – a)	Gennaio – Marzo 2005 (otto incontri)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ass. Agenzia Arcipelago O.N.L.U.S. - Comune di Melito di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione Prassi, Trasformazione ed Accadere Sociale. Ai sensi della Legge 328\00
• Date (da – a)	06/12/04-13/12/06 (40h)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	T Systems Accademy.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione Comunicazione Interpersonale di Base.
• Date (da – a)	23/11/04 – 20/11/2004 (10 incontri)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Melito di Napoli e Associazione Agenzia Arcipelago ONLUS (legge 45/99 –legge 328\00) , Via Enea N° 28, Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I servizi sociali nella cultura no profit. 10 incontri che mira ad approfondire le questioni inerenti i servizi sociali integrati e la situazione di disagio diffuso nella comunità. Il percorso formativo si è proposto di: -analizzare lo scenario normativo e legislativo nel campo delle politiche sociali; -fornire strumenti efficaci che migliorino le capacità di realizzare prassi preventive nelle scuole e sul territorio.
• Date (da – a)	10 incontri, data di conclusione 10/5/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Melito di Napoli e Associazione Agenzia Arcipelago ONLUS , Via Enea N°28, Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "Prevenzione, azione sociale e promozione della salute contro la droga".
• Date (da – a)	11/02/04
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Melito di Napoli e Associazione Agenzia Arcipelago ONLUS, Via Enea N° 28, Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di Studi "I servizi Sociali per l'infanzia e l'adolescenza di Melito di Napoli".
• Date (da – a)	11/05/03
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cooperativa Sociale "Progetto Vita" , Via B. Croce 10, Lusciano (CE)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Disposizioni per la promozione dei diritti e delle opportunità per l'infanzia e l'adolescenza.
• Date (da – a)	Marzo- Aprile 2003 (15 h)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Agenzia Arcipelago ONLUS , Via Enea N° 28, Napoli, con il Patrocinio della Provincia di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione ed aggiornamento " il Sistema Integrato d'interventi e Servizi Sociali". Le principali abilità acquisite sono nell'ambito della progettazione sociale.
• Date (da – a)	16 h, data di conclusione del corso 01/04/03
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	S.F.S. Securit s.r.l.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.L. 626/94
• Qualifica conseguita	Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza

• Date (da – a)	29/5/01-30/5/01
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Agenzia Arcipelago ONLUS, Associazione culturale La Vènola, Comune di Mondragone (Assessorato alla Cultura)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario esplorativo sul rapporto tra teatro, psicologia e prevenzione sociale, curato dallo Psicologo G. Errico del Centro Ricerche sulla Psichiatria e le Scienze Umane dell' A.S.L. Nocera Inferiore (SA)

• Date (da – a)	24/01/01 ore 9.30-13 17.30-20.00
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Italiano per gli Studi Filosofici, Fondazione CeRPS (Centro Ricerche sulla psichiatria e le scienze umane- Scuola sperimentale antropologico- trasformazionale), Istituto delle antropologie trasformazionali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di studio di Sergio Piro e Antonio Mancini “Il mondo dell’accadere umano”, il transito epocale delle scienze antropologiche riflessive, linguistiche, semantiche, prussiche, andemantiche fra il ventesimo ed il ventunesimo secolo.

• Date (da – a)	Dicembre 1999-Febbraio 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di Melito di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ciclo di Seminari “Verso una Cultura dell’infanzia e dell’adolescenza. Introduzione alla Legge 285/97; mirati ad illustrare le possibilità applicative, in termini di servizi e di progettazione, nel campo dell’infanzia e dell’adolescenza e le problematiche relative alla crescita.

• Date (da – a)	Maggio 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di Melito di Napoli, Associazione Agenzia Arcipelago ONLUS, Via Enea N° 28, Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno di Studi “ Più Amore per chi cresce. Affido familiare: aspetti sociali, giudiziari e psicologici”.

PUBBLICAZIONI

I seguenti articoli sono stati pubblicati sul Periodico a diffusione gratuita “Percorsi”- contenitore d’idee - testata regolarmente registrata presso il Tribunale Civile di Napoli, n. 4468 del 12/07/2007.

- La Scuola tra Burocrazia e Rinnovamento

di Angela Rosaria Caprio

- Il Servizio Civile Nazionale Volontario

di Angela Rosaria Caprio

- Il concetto di Ambito territoriale e Sistema Integrato dei Servizi Socio-Sanitari

di Angela Rosaria Caprio

- La Legge di Assistenza Sociale 328/00

di Angela Rosaria Caprio

- La riforma della legge sanitaria: l’integrazione con le politiche sociali

di Angela Rosaria Caprio

- Le prestazioni sociosanitarie compartecipate

di Angela Rosaria Caprio

- Il Reddito di Cittadinanza – L.R. n. 2 del 2004

di Angela Rosaria Caprio

- Oltre le Parole: l’Importanza della Narrazione

di Angela Rosaria Caprio

- Melito di Napoli: Decreto di Sgombero per il Parco Guerra.

di Angela Rosaria Caprio

- La Finanziaria 2008 per il Sociale

di Angela Rosaria Caprio

- Fiori di Zucca: Melito unita per le vittime del reato sportello di consulenza, ascolto e supporto

di Angela Rosaria Caprio (COMUNICATO STAMPA)

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUA	
	INGLESE - CONSEGUITO NELL'ANNO 2023
• Capacità di lettura	C1
• Capacità di scrittura	C1
• Capacità di espressione orale	C1

	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	elementare
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE. OTTIME CAPACITÀ DI GESTIONI DELLE PUBBLICHE RELAZIONI CON ENTI PUBBLICI LOCALI, REGIONALI E MINISTERIALI OTTIME CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	OTTIME CAPACITÀ DI GESTIONE DEI GRUPPI DI LAVORO. OTTIME CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	OTTIME COGNIZIONI NELL'UTILIZZO DEL PC SOPRATTUTTO IN AMBITO WINDOWS, WORD, OUT LOOK ED EXCEL, NON MANCANO COMUNQUE BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DI ACCESS, POWER POINT , PUBLISHER , AS 400 E FRIST CLASS. INOLTRE, ATTRAVERSO I CORSI SULLA L.626/94, COME RESPONSABILE PER LA SICUREZZA , HO APPROFONDITO LE CONOSCENZE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO. UTILIZZO DELLE SEGUENTI PIATTAFORME: SIGMA MULTIFONDO SANA SGP SIS CAMPANIA CIVILIA NEXT CIVILIA DETERMINE/DELIBERE
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	OTTIME CAPACITÀ DI ELABORAZIONE SCRITTA ED ORALE.
---	---

PATENTE O PATENTI	Patente di guida categoria B <u>Patente ECDL (European Computer Driving License)</u>
-------------------	--

La sottoscritta autorizza, ai sensi del D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii., il trattamento dei propri dati personali per gli usi consentiti dalla legge.

Frattamaggiore, li 13/07/2023

La Firma