



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	CAPRIO ANGELA ROSARIA
Residenza	Via Gaetano Capasso n. 23, Frattamaggiore (NA)
Domicilio	VIA ROMA N. 143 P.CO CINTHIA, FRATTAMAGGIORE (NA)
Telefono	3334333668
E-mail	angelar.caprio@pec.it; angelarcaprio80mail.com
Codice fiscale	CPRNLR80S50F839R
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Napoli, 10/11/1980

dichiara

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

ESPERIENZA LAVORATIVA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

• Date (da – a)	01 Gennaio 2026
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Giugliano in Campania (NA)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico di Dirigente Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura CED
• Principali mansioni e responsabilità	Decreto Dirigenziale n.690 del 30/12/2025

• Date (da – a)	02 Aprile 2025 a l 31 Dicembre 2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Giugliano in Campania (NA)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico ad Interim Elevata Qualificazione Servizi Socio Educativi - Ambito Territoriale N14
• Principali mansioni e responsabilità	Decreto Dirigenziale n.209/2023

• Date (da – a)	04 Aprile 2024 al 31 dicembre 2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Giugliano in Campania (NA)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Elevata Qualificazione Servizi Sociali e Sostegno alla Persona
• Principali mansioni e responsabilità	Decreto Dirigenziale n.40/2023 Rup di diversi procedimenti relativi ai servizi PSZ (FUA ed Extra FUA) e fondi Europei Marea Migrazioni Disabilità ed Infanzia.

• Date (da – a)	14 Gennaio 2023 al 31 dicembre 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Giugliano in Campania (NA)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Posizione organizzativa Servizi Sociali Servizi Socio Educativi Sostegno alla Persona Ambito Territoriale N14
• Principali mansioni e responsabilità	Decreto Dirigenziale n.40/2023 Rup di diversi procedimenti relativi ai servizi PSZ (FUA ed Extra FUA) e fondi Europei Marea Migrazioni Disabilità ed Infanzia.

• Date (da – a)	1 Gennaio 2020 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Giugliano in Campania (NA)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo a tempo indeterminato (catg. D) Settore Servizi Sociali -Istruzione - Sport e Cultura Turismo e Ambito Territoriale N14
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Componente C.O.C. 2020 e 2026 Disposizione di Servizio (anno 2021) per: Intercettazione - Programmazione ed Istruttoria finanziamenti Pubblici; Redazione Bandi e Regolamenti; Programmazione e gestione Piano di Zona Sociale; Assegni di cura; Programmazione e gestione area sociosanitaria.</p> <p>RUP per diversi procedimenti tra cui: SIPROIMI - minori stranieri non accompagnati - Fondo Ministeriale SINERGIE - Finanziamento ANCI SIEI (2020) FAMI Capacity Bulding - Fondo Ministeriale- selezione figure professionali - Servizio Civile Universale Bonus Spesa II e III edizione Centro Sociale Polifunzionale Disabili Supporto Specialistico Ufficio Tecnico di Piano per: - sostegno alla genitorialità, -procedure amministrative giuridiche, -programmazione sociosanitaria Affidamento Servizio Centro Antiviolenza Affidamento Servizio Segretariato Sociale Affidamento Servizio Sociale Professionale Affidamento Sportello Ascolto Affidamento Servizio di rafforzamento Servizi Sociali (Avviso 1 PAIS) Spiagge Inclusive</p> <p>Membro per le seguenti Commissioni:</p> <p>Determina Dirigenziale n. 1650 del 16/09/2024 – nomina componente commissione Manifestazione d'interesse scorrimento graduatorie per profilo Istruttore C vigilanza – Comune di Giugliano in Campania (NA) Presidente Commissione Azienda Speciale AV04</p> <p>Determina Udp Ambito N17 n.151 del 30/10/2023 - nomina a componente della commissione di valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute, finalizzate all'individuazione di Enti del Terzo Settore interessati alla co-progettazione e successiva gestione dei servizi ricadenti nell'ambito degli interventi a valere sull'Avviso 1/2022 – Next generation Eu - previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" Investimento 1.1.1 - Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini</p> <p>Decreto prot.n. 0365757 del 13/11/2023 - Prefettura di Napoli - Area IV- Diritti Civili e Immigrazione - nomina a membro della Commissione tecnica ai ex art.7 del D.L. 133/2023in materia di immigrazione e protezione internazionale</p> <p>Determina Dirigenziale n. 283/2023 - nomina membro della Commissione Giudicatrice per il Concorso pubblico esterno, per titoli ed esami, per la copertura di un posto d'Istruttore Direttivo Tecnico Cat. Giuridica</p>

	<p>D posizione economica D1 – Comune di Cesa (CE)</p> <p>Determina Dirigenziale 1597/22 del 30/11/2022 - Settore Amministrativo - Finanziario Comune di Nola Presidente di Commissione Supplente per il Concorso per l'Assunzione a Tempo Indeterminato di Assistenti Sociali di Categoria "D" per l'Ambito Territoriale N23</p> <p>Determina Dirigenziale 253 del 22/03/2021 AREA A SCHEDA A.1.B "RAFFORZAMENTO SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI" CIG 8231224CEA AREA A SCHEDA A.1.A "POTENZIAMENTO SEGRETARIATO SOCIALE" CIG 823120091D; AREA A SCHEDA A.1.C.1 "SERVIZIO DI SOSTEGNO SOCIALE PROFESSIONALE" CIG 83231216652 Decreto Dirigenziale 225/2021 Affidamento Servizio di gestione e realizzazione del programma eventi natalizi Decreto Dirigenziale 222/2021 Affidamento fornitura ed installazione di luminarie natalizie Decreto Dirigenziale 223/2021 Realizzazione dei Servizi e delle attività di comunicazione e di supporto organizzativo agli eventi promossi dall'Amministrazione Comunale Decreto Dirigenziale 2022 Gara Soggiorno Climatico Anziani 2022 Decreto Dirigenziale 2022 Giugliano Estate 2022 - Organizzazione Eventi Decreto Dirigenziale n. 270/2022 Centro Antiviolenza dell'Ambito Territoriale Sociale N14 CIG 9308381EFD Decreto Dirigenziale n. 292/2022 Formazione Albo Soggetti Accreditati per l'erogazione di servizi domiciliari in favore di minori, anziani e disabili Decreto Dirigenziale n.2/2022 Responsabile (art. 70 quinquies CCNLFL) delle Attività di Supporto al Coordinatore dell'Ambito Territoriale N14 nella gestione del Piano Sociale di Zona che prevede la programmazione dei servizi in rapporto a fondi vincolati assegnati dalla Regione Campania all'Ambito Territoriale nonché alla Redazione degli atti propedeutici all'avvio delle progettazioni regionali aggiuntive extra fua e supporto al Dirigente nella gestione dei procedimenti inerenti i servizi sociali.</p>
--	--

• Date (da – a)	16 Aprile 2017 - 31 Dicembre 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Napoli 2 Nord
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Sociologo - Esperto in Elaborazione dati - Membro dell'OSSERVATORIO REGIONALE EQUITA' IN SALUTE
• Principali mansioni e responsabilità	Osservatorio "Equità in Salute" per cittadini immigrati e senza fissa dimora

• Date (da – a)	08 Settembre 2014 al 07 Giugno 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Afragola – Ufficio Informagiovani
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	SOCIOLOGO
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione, Gestione del Servizio, Report finale del Servizio Informagiovani

• Date (da – a)	3 Settembre 2013 al 31 Dicembre 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ambito Territoriale N14 – Comune di Giugliano in Campania (NA)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	SOCIOLOGO UTP Esperto in programmazione sociale e sociosanitaria
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione sociale e socio-sanitaria, Gestione Ufficio Socio Sanitario, Assegni di cura, Previsione Budget servizi dell'ambito territoriale N14. Organizzazione, Gestione e Monitoraggio Servizi dell'Ambito territoriale N14 FUA ed Extra FUA. Supporto Specialistico al Dirigente per la Redazione Bandi e Regolamenti Servizi, cura delle pubbliche relazioni tra gli altri con Ambiti Territoriali Sociali Regione Campania, Direzione Generale Politiche Sociali SocioSanitarie Regione Campania, Ministero delle Politiche Sociali e del Lavoro, Ministero dell'Interno, cura delle campagne di sensibilizzazione sui servizi d'Ambito, organizzazione degli eventi.

	Programmazione, progettazione e Gestione fondi P.O.R. Campania, Fondi Europei- PAC, fondi ministeriali.
• Date (da – a)	27 Febbraio 2012 a 31 Dicembre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Afragola – Ufficio Informagiovani
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	SOCIOLOGO
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione, Gestione del Servizio, Report finale Servizio Informagiovani
• Date (da – a)	15 Maggio 2011 a 30 Giugno 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mugnano di Napoli (NA) – Progetto anti-usura e antirackett “Ricominciamo”
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	SOCIOLOGO
• Principali mansioni e responsabilità	Prevenzione e supporto alle vittime di usura e rackett.
• Date (da – a)	16 Marzo 2009 a Marzo 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ambito Territoriale C07 ex C08 – Comuni di Lusciano (capofila), San Marcellino, Trentola Ducenta, Villa di Briano, Villa Literno, Parete, S. Cipriano d’Aversa, Casal di Principe, Casapesenna, Frignano.
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	SOCIOLOGO Ufficio Tecnico di Piano
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione sociale e socio-sanitaria, Gestione Ufficio Socio Sanitario, Assegni di cura, Previsione Budget servizi dell’ambito territoriale N14. Organizzazione, Gestione e Monitoraggio Servizi dell’Ambito territoriale C07 FUA ed Extra FUA. Supporto Specialistico al Dirigente per la Redazione Bandi e Regolamenti Servizi, cura delle pubbliche relazioni tra gli altri con Ambiti Territoriali Sociali Regione Campania, Direzione Generale Politiche Sociali SocioSanitarie Regione Campania, Ministero delle Politiche Sociali e del Lavoro, Ministero dell’Interno , cura delle campagne di sensibilizzazione sui servizi d’Ambito, organizzazione degli eventi. Programmazione, progettazione e Gestione fondi P.O.R. Campania, Fondi Europei- PAC, fondi ministeriali.
• Date (da – a)	19 Gennaio 2009 – 29 Maggio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ambito Territoriale N7
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	SOCIOLOGO
• Principali mansioni e responsabilità	Tutoraggio educativo per minori
• Date (da – a)	9 Giugno 2008– 25 Luglio 2008 (20h)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ambito Territoriale C8 – Lusciano (capofila), San Marcellino, Trentola Ducenta, Villa di Briano, Villa Literno, Parete, S. Cipriano d’Aversa.
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	SOCIOLOGO
• Principali mansioni e responsabilità	Tecniche di progettazione dei Servizi sociali e socio-sanitari, Elaborazione Organigramma interno, Redazione della Dispensa, Docenza.
• Date (da – a)	1 Luglio 2008 a 30 Giugno 2009 (270h)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ambito Territoriale C8 – Lusciano (capofila), San Marcellino, Trentola Ducenta, Villa di Briano, Villa Literno, Parete, S. Cipriano d’Aversa.
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	SOCIOLOGO Ufficio Tecnico di Piano
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione ed attuazione di una Ricerca Azione sull’armonizzazione dei tempi della città e la mobilità urbana. Elaborazione questionari, Gestione e Progettazione interventi per ridurre i tempi

	d'attesa nei Pubblici Uffici ed organizzare reti sociali di supporto alla gestione della vita quotidiana con particolare riferimento al segmento femminile della popolazione.
--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea magistrale (Classe LM-56) in Economia, Digital Data Analysis, Amministrazioni Pubbliche con tesi dal titolo "Il sistema di reporting e controllo di gestione nella Pubblica Amministrazione: strumenti, modelli e casi applicativi" – conseguita in data 05/02/2026 con votazione 105/110
• Qualifica conseguita	LAUREA IN SCIENZE ECONOMICHE LM56

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Suor Orsola Benincasa - Via Santa Caterina da Siena, 32, 80132 Napoli NA, Italia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master II livello Organizzazione, Management e Gestione delle P.A. (VOTAZIONE 110/110) Anno accademico 2021/2022
• Qualifica conseguita	Master II Livello in Organizzazione, Management e Gestione delle P.A.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Suor Orsola Benincasa - Dipartimento di Scienze Umanistiche, Via Santa Caterina da Siena, 32, 80132 Napoli NA, Italia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di perfezionamento per Esperto in scienze umane applicate alla cura nel settore socio-sanitario ed educativo
• Qualifica conseguita	Corso di Perfezionamento in Medical Humanities anno conseguimento 2022

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PROGETTISTA EUROPEO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Iscrizione al registro europeo degli euro-progettisti – Europe Project Forum di Amsterdam da 10 Marzo 2012 a tutt'oggi
• Qualifica conseguita	Group B progettista sociale

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COOPERATIVA SOCIALE PUNTO H – Scuola di Formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attestato di Qualifica Professionale rilasciato dalla Regione Campania a seguito di corso di formazione di 1000 h (500h teoria – 500h pratica) e di valutazione scritta e orale nelle seguenti Aree: <ul style="list-style-type: none"> - Tecnico – Professionale, - Istituzionale e Legislativa, - Sociale e Psicologica, - Comunicazione.
• Qualifica conseguita	OPERATORE PER L'INFANZIA

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COOPERATIVA SOCIALE PUNTO H – Scuola di Formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attestato di Qualifica Professionale rilasciato dalla Regione Campania a seguito di corso di formazione di 220 h (120h teoria – 100h pratica) e di valutazione scritta e orale nelle seguenti Aree: <ul style="list-style-type: none"> - Tecnico – Professionale, - Istituzionale e Legislativa, - Sociale e Psicologica, - Comunicazione.
• Qualifica conseguita	MEDIATORE FAMILIARE – Qualifica post Laurea

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASMEZ anno 2005
--	------------------------

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione Servizi Sociali, L.328/00, Ambiti Territoriali, Progettazione Sociale, Redazione Piani di Zona Sociale, Organizzazione e Gestione di gare d'appalto, trattative private, appalto concorso.
• Qualifica conseguita	Master in Management Servizi Sociali

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IPSOA Scuola d'Impresa anno 2006
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrazione del Personale
• Qualifica conseguita	Master Specialistico in amministrazione del personale

• Date (da – a)	Gennaio – Marzo 2005 (18h)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.I.D.P. Associazione Italiana Psicologia e Criminologia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso in Scienze dell'Investigazione e Criminologia (valenza: 3 crediti formativi)

• Date (da – a)	20 dicembre 2004 – 20 giugno 2005 (700h)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Melito di Napoli (NA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Tirocinio post - laurea
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e gestione degli interventi promossi dalla L. 328/00, management dell'Ufficio Servizi Sociali, istruttoria pratiche invalidità civile, istruttoria e gestione delle pratiche relative al reddito di cittadinanza, gestione del personale, management della P.I. e dei Servizi Sociali

• Date (da – a)	Anno accademico 1999/00- anno accademico 2003/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II", Facoltà di Sociologia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Organizzative, economiche e del Lavoro Tesi di laurea in Sociologia del lavoro: "Caratteristiche ed Evoluzione del Fenomeno Migratorio nell'Ambito Territoriale Napoli 1". Il predetto lavoro è frutto di una collaborazione con la Facoltà di Sociologia dell'Università Federico II di Napoli e la Regione Campania . Punti fondati della tesi sono: Analisi del Mercato del Lavoro in Europa, in Italia ed in Campania, Analisi dei bisogni del territorio di riferimento, Analisi della legge 328/00 ed approfondimenti sul concetto di Ambito territoriale, Piano di Zona, riforma della Legge Sanitaria, la riforma dei Servizi Sociali dal 1975 al 2004, Evoluzione del concetto di migrazione, Studio sulla trasformazione e morfologia di tale concetto nell'Ambito di riferimento.
• Qualifica conseguita	Laurea quadriennale in Sociologia equipollente ad Economia e Commercio ed a Scienze Politiche
• Votazione	Valutazione conclusiva: 107/110

• Date (da – a)	15 Ottobre 2003-15 Aprile 2004 (582 ore)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Melito di Napoli, Via S. Di Giacomo n.7, (NA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Tirocinio pre - laurea
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e gestione degli interventi promossi dalla L. 328/00, management dell'Ufficio Servizi Sociali, istruttoria pratiche invalidità civile, istruttoria e gestione delle pratiche relative al reddito di cittadinanza, gestione del personale, management della P.I. e dei Servizi Sociali

• Date (da – a)	Anno scolastico d'iscrizione 1994/1995- anno scolastico del conseguimento del diploma 1998/1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale "C. Miranda", Frattamaggiore (NA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie scientifiche e letterali

• Qualifica conseguita	Maturità Scientifica
• Votazione)	93 /100

• Date (da – a)	Rilasciato il 17/01/02 dalla Regione Campania a seguito di 600h di corso e di valutazione finale scritta ed orale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di qualifica professionale rilasciato dalla Regione Campania. Ente o Struttura Formativa: Accademia delle Arti e delle Professioni “ P: Pirrone ”, Via B. Croce, 80020 Casavatore (NA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua inglese e cultura generale (30h), Introduzione all’informatica, Sistemi operativi MS DOS- Windows- Word- Excel-Access- Power Point- Outlook- Internet Explorer (570h)
• Qualifica conseguita	Operatore di Computer - Post obbligo scolastico

• Date (da – a)	30/05/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASL Napoli 2 Nord
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione I P.I.S.S. sostenuti da Budget di Salute: aspetti innovativi del nuovo regolamento aziendale e relative procedure operative

• Date (da – a)	07/07/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASL Napoli 2 Nord
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione sul Campo "Budget di Salute (Bds) tra competenze e modelli operativi"

PUBBLICAZIONI

I seguenti articoli sono stati pubblicati sul Periodico a diffusione gratuita “Percorsi”- contenitore d’idee - testata regolarmente registrata presso il Tribunale Civile di Napoli, n. 4468 del 12/07/2007.

- **La Scuola tra Burocrazia e Rinnovamento**

di Angela Rosaria Caprio

- **Il Servizio Civile Nazionale Volontario**

di Angela Rosaria Caprio

- **Il concetto di Ambito territoriale e Sistema Integrato dei Servizi Socio-Sanitari**

di Angela Rosaria Caprio

- **La Legge di Assistenza Sociale 328/00**

di Angela Rosaria Caprio

- **La riforma della legge sanitaria: l’integrazione con le politiche sociali**

di Angela Rosaria Caprio

- **Le prestazioni sociosanitarie compartecipate**

di Angela Rosaria Caprio

- **Il Reddito di Cittadinanza – L.R. n. 2 del 2004**

di Angela Rosaria Caprio

- **Oltre le Parole: l’Importanza della Narrazione**

di Angela Rosaria Caprio

- **Melito di Napoli: Decreto di Sgombero per il Parco Guerra.**

di Angela Rosaria Caprio

- La Finanziaria 2008 per il Sociale
di Angela Rosaria Caprio

- Fiori di Zucca: Melito unita per le vittime del reato sportello di consulenza, ascolto e supporto
di Angela Rosaria Caprio (COMUNICATO STAMPA)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	OTTIME CAPACITA' NELLA RISOLUZIONE PRATICA DEI PROBLEMI. OTTIME CAPACITA' DI COORDINAMENTO E GESTIONE DI PERSONE E SERVIZI.
--	--

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	C1
• Capacità di scrittura	C1
• Capacità di espressione orale	C1

	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	elementare
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	OTTIME COGNIZIONI NELL'UTILIZZO DEL PC SOPRATTUTTO IN AMBITO WINDOWS, WORD, OUT LOOK ED EXCEL, NON MANCANO COMUNQUE BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DI ACCESS, POWER POINT , PUBLISHER , AS 400 E FRIST CLASS. INOLTRE, ATTRAVERSO I CORSI SULLA L.626/94, COME RESPONSABILE PER LA SICUREZZA , HO APPROFONDITO LE CONOSCENZE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO. UTILIZZO DELLE SEGUENTI PIATTAFORME: SIGMA MULTIFONDO SANA SGP SIS CAMPANIA RESETTAMI CIVILIA NEXT CIVILIA DETERMINE/DELIBERE KEND FOLIUM
---	--

La sottoscritta autorizza, ai sensi del D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii., il trattamento dei propri dati personali per gli usi consentiti dalla legge.

Frattamaggiore, li 16/03/2026

La Firma