



Comune di Giugliano in Campania



(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura Sport - CED

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS. N. 36/2023 (DI SEGUITO ANCHE *CODICE*), CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO GIURIDICO – AMMINISTRATIVO - UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO SOCIALE TERRITORIALE N14 E DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI ISTRUZIONE SPORT CULTURA TURISMO – CED. REFERENTE AREA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA U.D.P." PER LA DURATA DI ANNI 3 (TRE)

STAZIONE APPALTANTE:

- **COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA – AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N14 (di seguito anche AMBITO N14)**

Sede: Corso Campano, 200 - 80014 Giugliano in Campania

(Napoli) C.F./ P. IVA: 80049220637 / 01547361210

Pec:

protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

Tel. : (+39) 081 8956 001

Responsabile Unico del Procedimento: Dr.ssa Angela Rosaria Caprio

PREMESSE

Con apposita decisione a contrarre, questa Amministrazione indice procedura ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n.36/2023 per l'affidamento del servizio di "SUPPORTO SPECIALISTICO AREA GIURIDICO - AMMINISTRATIVA" DELL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO SOCIALE TERRITORIALE N14 E DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI ISTRUZIONE SPORT CULTURA TURISMO – CED. REFERENTE AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVA U.D.P.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo (art.108 del D. Lgs.36/2023). La procedura è interamente svolta tramite la Piattaforma TRASPARE.

La durata massima del procedimento prevista è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento prevalente del servizio è Giugliano in Campania, codice NUTS ITF33

CPV 85321000-5 CIG BC5CF600D1

Il Responsabile unico del progetto è Dr.ssa Angela Rosaria Caprio

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è Dr.ssa Angela Rosaria Caprio

PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il Comune di Giugliano in Campania (di seguito: "Comune") per la presente procedura aperta, interamente gestita in via telematica, si avvale della Piattaforma TRASPARE. in conformità alle prescrizioni di cui agli articoli 25 e 26 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs 82/2005, mediante la quale verranno gestite le fasi di gara.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni



Comune di Giugliano in Campania



(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura Sport - CED

di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS-electronic Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo n.82/2005, recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

Il Comune di Giugliano in Campania non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, il Comune può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

Il Comune si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

DOTAZIONI TECNICHE

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nelle Condizioni generali.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- essere in possesso di certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale



Comune di Giugliano in Campania



(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura Sport - CED

(previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- Un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni: il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro; il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/2014; il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla piattaforma DI CUI SOPRA. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

1. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS ovvero tramite il rilascio di specifiche credenziali e/o mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il servizio a ciò deputato.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E SCHEMA TEMPORALE

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

Capitolato Speciale d'appalto;

Disciplinare di gara (presente atto);

Allegati - Modelli:

1. Domanda di partecipazione
2. Dichiarazione ex art. 94 e ss del D.lgs n. 36/2023
3. Dichiarazione possesso dei requisiti speciali
4. Autocertificazione antimafia 1
5. Autocertificazione antimafia 2
6. Dichiarazione di adesione al codice di comportamento dei dipendenti pubblici
7. Patto di Integrità
8. Regolarità tributaria ed extratributaria comunale
9. Dichiarazione tracciabilità dei flussi
10. DGUE-D.Lgs 36/2023
11. Attestazione pagamento imposta di bollo
12. Pantouflage
13. Informativa privacy
14. Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi (solo per eventuale operatore economico ausiliario)
15. Modello offerta economica



Comune di Giugliano in Campania



(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura Sport - CED

La documentazione di gara è accessibile nell'apposita scheda pubblicata alla pagina dell'Amministrazione trasparente del Comune di Giugliano in Campania all'indirizzo internet e sulla Piattaforma di acquisizione **TRASPARE.**

1.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le **ore 23:59 di 6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle comunicazioni. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'art. 88, comma 3, del D.Lgs 36/2023. Le richieste e le relative risposte saranno pubblicate in forma anonima sulla Piattaforma nella sezione "Chiarimenti". Si invitano i concorrenti a visionare tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate

1.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale comunicato.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

1.4 SCHEMA TEMPORALE – TIMING

La gara seguirà le seguenti fasi, salvo proroghe e/o rettifiche su piattaforma dedicata, che non comporteranno la riapprovazione del presente DISCIPLINARE nonché di tutti i correlati atti della presente procedura:

Adempimento	Data	Ora
Termine ultimo per la presentazione di richiesta di chiarimenti	Data da RDO	Ore 23:59
Termine perentorio per la presentazione dell'offerta tramite il portale	Data da RDO	Ore 23:59
Inizio operazioni di apertura busta-amministrativa	Data da RDO	Ore 11:00

2. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA, IMPORTO E REVISIONE PREZZI



Comune di Giugliano in Campania



(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura Sport - CED

2.1 OGGETTO

DESCRIZIONE SERVIZIO	CPV principale	IMPORTO A BASE D'ASTA
SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO UDP E SETTORE S.S. – REFERENTE AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVA UDP	CPV 85321000-5	Come di seguito indicato

Il presente disciplinare di gara è finalizzato alla stipula di un contratto d'appalto con n. 1 professionista altamente specializzato, che dovrà rendere la prestazione personalmente, avente ad oggetto il servizio denominato SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO UDP E SETTORE S.S. – REFERENTE AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVA UDP.

Come si evince dalla scheda di Servizio, “L'Ufficio di Piano ha il compito di programmare, svolgere funzioni di gestione, amministrazione, monitoraggio e valutazione dei servizi sociali e socio-sanitari inclusi nel piano di zona territoriale. Ad esso va ricondotta la complessiva attività di coordinamento e di regia dei servizi implementati nelle aree di intervento in cui confluiscono le caratterizzazioni dei singoli territori. L'Ufficio di Piano svolge un ruolo cruciale nell'attivazione di flussi di comunicazione tra tutti i comuni degli ambiti territoriali, assicurando il consolidamento degli assetti organizzativi, delle strategie amministrative e dell'integrazione con le politiche territoriali, in sinergia con gli orientamenti del coordinamento istituzionale. Esso deve dotarsi di una struttura, di risorse umane stabili, di competenze e professionalità coerenti per lo svolgimento delle sue funzioni e di una metodologia che rappresenti un riferimento per tutti i comuni dell'ambito. L'Ufficio di Piano si avvale del personale distaccato dai comuni dell'ambito oppure possono essere individuati, con le modalità previste dalla normativa vigente, fra professionisti esterni. L'Ufficio di Piano è impegnato nella costruzione di una rete organizzativa capace di realizzare sviluppare strumenti di lettura della realtà che permettono di costruire rappresentazioni condivise dei problemi da affrontare al fine di diffondere efficaci percorsi di integrazione interistituzionali nella programmazione ed attuazione del sistema dei servizi. All'Ufficio di Piano spetta il compito di organizzare le procedure di accesso ai servizi, con particolare attenzione alla unicità dell'accesso, alla semplificazione delle procedure e ai processi di regolamentazione a sostegno del sistema di welfare locale”. In particolare il servizio prevede le prestazioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

L'iniziativa non è una gara di rilevanza comunitaria.

E' a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71, e ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n.36/2023 è suddivisa in unico lotto.

Per il lotto, l'importo a base di gara pari ad €. 77.220,00 è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, se dovuti.

2.2 DURATA

La durata del appalto per il servizio in oggetto è di n. 3 anni a decorrere dalla data di avvio delle attività.

Eventuali ritardi nell'avvio delle attività conseguenti alle occorrenti procedure amministrative o a qualsivoglia procedura interna o esterna all'Ambito, non potranno, a nessun titolo, essere fatti valere dall'affidatario.

La Stazione Appaltante si riserva di autorizzare l'esecuzione anticipata delle prestazioni ai sensi dell'art. 50 comma 6 del D- Lgs 36/2023, trattandosi di servizio volto a garantire la continuità delle attività dell'Ambito N14.

L'aggiudicatario dovrà garantire il servizio nel pieno rispetto del Capitolato Speciale d'Appalto e



Comune di Giugliano in Campania



(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura Sport - CED

dell'offerta progettuale presentata con particolare riferimento alle migliori aggiudicate nell'ambito dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'appaltatore non potrà in alcun modo ritardare l'inizio del servizio in oggetto, a pena di decadenza, con diritto del Comune al ristoro dei danni.

2.3 VALORE

Il valore complessivo del presente appalto (base di gara) è pari ad € 77.220,00 (oltre contributi di legge e IVA, se dovuti).

Trattandosi di servizi di natura intellettuale (che prevedono ideazione di soluzioni e svolgimento di prestazioni professionali in via eminentemente personale, attività non standardizzate e con prevalenza dell'ingegno rispetto alle attività materiali e all'organizzazione di mezzi e risorse) non vi è obbligo di indicazione dei costi della manodopera (art. 41, comma 14, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.), né di conseguenza vi è obbligo di indicare separatamente i costi della sicurezza interna.

In ogni caso i rischi da interferenze, ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. n. 81/08 non soggetti al ribasso, sono stati quantificati in Euro 0,00.

La base di gara è stata calcolata sulla base della ore lavorate dal professionista che sarà incaricato. Il valore dell'appalto è stato calcolato come segue:

H SETT	H ANNO	H TOTAL I	COSTO H	COSTO H ANNUO	VALOR E APPAL TO TOT
18	936	2.808	27,50	25.740	77.220,00
IVA AL MAX (22%)					16.988,40
TOTALE CON IVA					94.208,40

L'IVA è calcolata con la percentuale massima del 22% sul valore totale, ma sarà corrisposta in base al regime fiscale dell'Aggiudicatario e se dovuta.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché le prestazioni erogate sono riconducibili ad attività omogenee e a processi strettamente correlati e non frazionabili; pertanto, un'eventuale suddivisione in lotti comporterebbe inefficienze organizzative ed economiche. L'appalto è finanziato con fondi comunali, ministeriali e regionali. Il corrispettivo comprende tutti gli oneri e le spese necessarie per l'erogazione del servizio, includendo tutte le prestazioni, la fornitura del materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente all'attività di formazione, alla sicurezza del professionista.

Il valore dell'appalto è stato calcolato prendendo come parametro di riferimento le tariffe orarie E2 di cui alle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali - Costo del lavoro - allegate al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-



Comune di Giugliano in Campania



(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura Sport - CED

sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, firmato da Agci imprese sociali, Confcooperative Federsolidarietà, Legacoopsociali, Fp-Cgil, Fp-Cisl, Fisascat-Cisl, Uil-Fpl e Uiltucs rinnovo del 26.01.2024, partendo dalle tabelle dei costi e relativi aumenti da Ottobre 2025 - CODICE CNEL T151 (ritenuto uno dei CCNL maggiormente rappresentativi della categoria oggetto di appalto).

2.4 REVISIONE PREZZI

In base a quanto disposto dall'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, così come modificato dal D.Lgs. 209/2024, è prevista la revisione del prezzo, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 % applicata alle prestazioni da eseguire. La richiesta di revisione in aumento, adeguatamente motivata sulle particolari condizioni di natura oggettiva verificatesi, dovrà essere presentata dall'aggiudicatario. Resta inteso che, qualora i Prezzi Revisionati comportino un incremento dei corrispettivi dovuti all'aggiudicatario che non trovano copertura nelle somme stanziare dall'Amministrazione quest'ultima si riserva il diritto di risolvere il contratto, salvo quanto previsto dall'art. 60, c.5, del D.Lgs. 36/2023. La revisione dei prezzi può essere chiesta una sola volta per ciascuna annualità. La revisione prezzi sarà effettuata sulla base di apposita istruttoria condotta dal Dirigente preposto all'Ufficio proponente formalizzata con successiva determinazione dirigenziale.

3. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura i liberi professionisti iscritti alla piattaforma TRASPAE ed abilitati per l'apposito Bando "Servizi" che, alla data della presentazione dell'offerta, siano in possesso dei requisiti di cui ai seguenti articoli, da possedere a pena di non ammissione alla procedura

4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

4.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE) o con richieste agli Enti competenti. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore



Comune di Giugliano in Campania



(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura Sport - CED

economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

4.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011. Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupando oltre cinquanta dipendenti, non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Tale rapporto va inserito nella Busta amministrativa.

5. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

Trattandosi di appalto di servizi altamente specialistici, i concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti speciali previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) o con acquisizione d'ufficio. Nel primo caso, l'operatore economico inserisce nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima. Per rendere più tempestiva la procedura di aggiudicazione, l'operatore ha facoltà di inserire nella busta amministrativa certificazioni/attestazioni/titoli/documenti utili ai fini della comprova di quanto dichiarato in ordine ai requisiti speciali.

a. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- 1) Possesso di partita IVA attiva per lo svolgimento di attività libero-professionale, con codice attività congruente con l'oggetto del servizio;
- 2) Iscrizione alla Piattaforma Traspare
- 3) Laurea (L-14) in Scienze dei servizi giuridici o Diploma di laurea (DL) Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente, unitamente a Diploma



Comune di Giugliano in Campania



(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura Sport - CED

di Specializzazione post – lauream ai sensi del D.I. 21/12/1999 n. 537 e successive modificazioni, in materia attinente al profilo

La comprova del requisito è fornita mediante copia del certificato di P.IVA e, per i titoli, degli stessi o apposita autocertificazione.

b. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della presente procedura, almeno pari al valore totale stimato dell'appalto al netto di IVA. Si precisa, a tal fine, che il quinquennio precedente è da calcolarsi, a ritroso, a partire dal 31.12.2025.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- Modelli Unici o Dichiarazioni IVA o equivalenti;

Per i partecipanti che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto. Se alla data della presentazione dell'offerta, non sia ancora stato presentato Modello Unico per i redditi 2025, il requisito potrà riferirsi al fatturato delle ultime 5 dichiarazioni dei redditi presentate

Il requisito di capacità economica e finanziaria viene richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore economico che possa far fronte agli impegni derivanti dal contratto di appalto per tutta la sua durata.

c. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Comprovata esperienza professionale post – laurea, formalmente documentata, consistente nell'aver eseguito almeno n. **3 (tre) servizi** negli ultimi 10 (dieci) anni (a partire dalla data di indizione della presente procedura), attraverso lo svolgimento di attività lavorative, proprie dell'ambito di riferimento del Servizio oggetto di appalto, e previste dalla Area: Azioni di Sistema del nomenclatore dei servizi del Piano Sociale Regionale della Regione Campania, svolte non gratuitamente per una Pubblica Amministrazione, non interrotte per fatti diversi dalla loro naturale scadenza.

A maggior chiarimento e considerata la specificità del servizio si richiede quale requisito di capacità tecnico professionale l'aver già svolto servizi identici e non analoghi a quello oggetto del appalto.

È richiesta a tal fine la presentazione nella busta amministrativa di un ELENCO SERVIZI, contenente indicazione dell'oggetto dei servizi, degli importi di aggiudicazione se trattasi di appalti, delle date e dei destinatari.

La comprova del requisito dovrà essere fornita mediante i seguenti documenti o altri richiesti dalla S.A.:

- a) certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- b) contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse

Il requisito di capacità tecnica e professionale viene richiesto al fine di selezionare un operatore economico che abbia l'esperienza necessaria nel settore oggetto della presente procedura e che possa eseguire correttamente e per tutta la durata dell'appalto le prestazioni richieste.

NB: I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnica e



Comune di Giugliano in Campania



(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura Sport - CED

professionale richiesti ai concorrenti costituiscono presupposti di natura sostanziale per la partecipazione alla presente gara. Di conseguenza, la carenza di tali requisiti di partecipazione comporta l'esclusione del concorrente dalla presente gara di appalto. Il mancato possesso o la perdita di tali requisiti costituisce causa di esclusione del concorrente dalla gara. La comprova dei requisiti richiesti agli articoli 4 e 5, avverrà nei confronti del primo graduato. In sede di offerta, è sufficiente compilare gli appositi campi del DGUE, della domanda di partecipazione e tutti gli allegati richiesti.

6. AVVALIMENTO

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale.

Non è consentito l'avvalimento per consentire il requisiti di ordine speciale. In particolare, ai sensi dell'art. 104, comma 11, nonché dell'art. 128 del Codice, è richiesto il possesso diretto, da parte del professionista concorrente, dei requisiti di partecipazione di ordine speciale poiché il servizio oggetto del presente appalto attiene alla categoria dei servizi alla persona (di cui all'art. 128, co. 2) ed, inoltre, tutte le prestazioni che lo compongono sono ritenute di carattere essenziale per la sua erogazione nonché di contenuto altamente specialistico e di rilevante complessità, dunque devono essere svolte direttamente dall'operatore economico offerente. Tanto anche al fine di garantire la qualità e continuità delle prestazioni.

7. SUBAPPALTO

Per le motivazioni di cui all'articolo precedente, riferite al divieto di avvalimento dei requisiti di partecipazione, non può essere affidata in subappalto l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

8. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Traspare. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione di gara deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05. L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **23:59 del giorno indicato in piattaforma** a pena di irricevibilità. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. In considerazione della scadenza dell'attuale affidamento, vista la necessità di garantire continuità ad un servizio essenziale alla cittadinanza ed agli uffici per la gestione delle risorse, i termini di presentazione delle offerte sono ridotti a giorni 15 ai sensi dell'art. 71 comma 3 del DLGS. 36/2023. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'articolo PREMESSE.

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;



Comune di Giugliano in Campania



(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura Sport - CED

C - Offerta Economica (secondo le specifiche riportate nel presente Disciplinare).

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Si precisa inoltre che: -l'offerta è vincolante per il concorrente; - con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione e con il modello offerta economica (trattandosi di offerta a prezzo fisso e senza obbligo di specificare manodopera e costi sicurezza interni poiché appalto di servizi di natura intellettuale) ma **non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica**. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che: - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara; - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni; - la mancata produzione del contratto di avvalimento nel caso in cui è consentito, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta; - il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 7 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 7 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

10. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

10.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA



Comune di Giugliano in Campania



(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura Sport - CED

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE” va inserita nella busta amministrativa con acclusa tutta la MODULISTICA sopra elencata (N.B. non inserire Modello dichiarazione offerta economica), nonché l'ELENCO SERVIZI di cui al successivo paragrafo.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara: -le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara; - gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara; - tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento. Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara, tra le altre cose:

- i dati identificativi;
- di possedere i requisiti indicati nel presente Disciplinare;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- allega dichiarazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 94 comma 2 del D.lgs. 36/2023 e del D.lgs. n. 159/2011 s.m.i., in ordine alle generalità dei soggetti previsti dall'art. 94 comma 3 D.lgs. 36/2023, circa i soggetti da sottoporre a verifiche antimafia e dei relativi familiari conviventi;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, incluso il prezzo fisso dell'offerta economica, che, pertanto, sono state tenute tutte in considerazione ai fini della formulazione della propria offerta;
- di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al “Protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale”, stipulato dal Comune di Giugliano in Campania ed allegato al presente atto e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altre utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);
- di impegnarsi a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente punto e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione



Comune di Giugliano in Campania



(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura Sport - CED

di ogni conseguente iniziativa;

- di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13 agosto 2010 n.136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, come modificata dalla Legge 17 dicembre 2010
 - per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l’impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale, la partita IVA, l’indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all’articolo 90 del Codice;
 - di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all’articolo 27
- Eventuale operatore economico ausiliario con dipendenti da impiegare nelle attività di servizio ai soli fini migliorativi dell’offerta dichiarerà: – di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, ai sensi degli artt. 57 e 102 del D.Lgs. 36/2023, nel caso in cui abbia dipendenti;
- di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all’allegato I al decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all’assolvimento dell’imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall’Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell’Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT3100514239900T21600000726 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell’atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la “marca da bollo digitale”, reperibile in tabaccheria, che certifica il versamento dell’imposta di bollo. N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell’imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82. La mancata produzione non è causa di esclusione e può essere sanata successivamente.

10.2 ELENCO SERVIZI

Alla documentazione amministrativa va allegato ELENCO SERVIZI, reso sotto forma di dichiarazione ai sensi dell’articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente i servizi resi alla data di presentazione dell’istanza di partecipazione, attraverso lo svolgimento di attività lavorative, proprie dell’ambito di riferimento del Servizio, previste dalla Area: Azioni di Sistema del nomenclatore dei servizi del Piano Sociale Regionale della Regione Campania, svolte non gratuitamente per una Pubblica Amministrazione, mediante rapporto lavorativo diretto con quest’ultima, con l’indicazione dell’oggetto, delle date e dei destinatari pubblici dei servizi stessi, degli importi di aggiudicazione se trattasi di appalti.

11. **OFFERTA TECNICA**

L’operatore economico inserisce la documentazione relativa all’offerta tecnica in Piattaforma a pena di



Comune di Giugliano in Campania



(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura Sport - CED

inammissibilità dell'offerta.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione e consiste in:

a) una **RELAZIONE** (max 10 pagine formato A4, carattere Times New Roman – 12, interlinea 1,5) che descriva compiutamente come si intende organizzare e gestire l'attività oggetto dell'affidamento. Le pagine eccedenti non saranno valutate.

La relazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'operatore partecipante, secondo l'indice ed i contenuti minimi di seguito indicati in modo da consentire, comunque, la valutazione secondo i criteri riportati nella griglia di valutazione:

Qualità organizzativa: adattabilità e flessibilità al contesto e nella gestione dei rapporti con gli utenti ed i collaboratori del Settore e dell'Ambito; settori in cui si esplica l'attività del servizio; competenze possedute;

Qualità del servizio: conoscenza del territorio di riferimento dal punto di vista dei servizi sociali, socio-sanitari, socio educativi e scolastici, culturali; modalità organizzative e di gestione dei servizi oggetto di affidamento dal punto di vista metodologico, organizzativo, dei tempi di risposta;

Eventuali servizi migliorativi offerti, senza oneri aggiuntivi per l'Ente, rispetto a quanto previsto nel presente avviso. Tali servizi dovranno apportare effettivo valore aggiunto in relazione alle attività oggetto di affidamento e al contesto di riferimento;

b) un **CURRICULUM** aggiornato dell'istante, dal quale si evincano informazioni relative all'esperienza di formazione e professionale ed in particolare: titoli di studio e culturali (ulteriori rispetto a quelli di accesso alla gara) abilitanti o professionalizzanti, titoli di formazione specialistica, attinenti al settore di riferimento del servizio (servizi del Piano Sociale di Zona/Settore Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura - Ced), con relativo punteggio di conseguimento ove previsto; servizi di cui al requisito di capacità tecnico – professionale e ulteriori, documentate attività e servizi svolti presso Pubbliche Amministrazioni aventi ad oggetto servizi, collaborazioni, incarichi di responsabilità o di alta professionalità, consulenze, non gratuiti, attinenti al settore di riferimento del servizio (servizi del Piano Sociale di Zona/Settore Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura - Ced); partecipazione a convegni e seminari, idoneità a concorsi pubblici, in materie attinenti all'oggetto del presente affidamento.

L'offerta deve, altresì, contenere per l'attribuzione dei punteggi tabellari, eventuali certificazioni e /o dichiarazioni sostitutive etc.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

In caso di avvalimento premiale, alla relazione tecnico illustrativa va allegato il contratto di avvalimento.

12. DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA

È prevista offerta economica a ribasso sul prezzo a base d'asta. Trattandosi di servizi di natura intellettuale non vi è obbligo di indicazione dei costi della manodopera e degli oneri della sicurezza.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE e CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 del D.Lgs. n.36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica comporterà, in base ai criteri di valutazione di seguito riportati, l'attribuzione di relativi punteggi:



Comune di Giugliano in Campania



(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura Sport - CED

PUNTEGGIO MASSIMO

Offerta tecnica – criterio qualitativo 70

Offerta economica – criterio economico 30

Totale 100

La somma del punteggio delle offerta tecnica e dell'offerta economica determinerà il punteggio complessivo finale del concorrente esaminato.

13.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio massimo complessivo relativo all'Offerta Tecnica – Progetto Gestionale, è pari a 70/100 punti.

Il punteggio effettivo per ciascun concorrente sarà calcolato sulla base della valutazione effettuata dalla Commissione di gara, a suo insindacabile giudizio, tenuto conto dei seguenti criteri di

valutazione:

OFFERTA TECNICA – CRITERI DI VALUTAZIONE			
CRITERI– Punteggio Discrezionale – Punti Max 70			
CRITERI	DETTAGLIO	PUNTEGGI 0 max	SPECIFICHE DI PUNTEGGIO
1. Analisi del contesto, reti territoriali, sinergie per il miglioramento del servizio per il pieno soddisfacimento del fabbisogno	1.1 Dettagliata analisi del contesto e dei fabbisogni dell'utenza destinataria dei servizi d'Ambito e comunali di Settore	6	Il punteggio è attribuito tenendo conto della chiarezza espositiva, della completezza dell'analisi territoriale e della sua aderenza alla situazione reale che deve essere comprovata da dati statistici (Istat,etc...), con puntuale riferimento alla distinzione per fasce di popolazione e grado di bisogno sociale.
2. Organizzazione del servizio	2.1 Capacità progettuale: obiettivi e risultati da raggiungere - modalità organizzative e di gestione, per l'erogazione del servizio, anche dal punto di vista metodologico e di adattabilità e flessibilità rispetto al	17	Il punteggio è attribuito tenendo conto dell'appropriatezza e dell'adeguatezza delle strategie e degli strumenti di intervento utilizzati rispetto alle reali esigenze del servizio e degli utenti, anche con riferimento alla gestione dei rapporti con utenza. Si terrà conto, inoltre, della chiarezza



Comune di Giugliano in Campania



(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura Sport - CED

	contesto		e delle linearità espositiva.
3. Organizzazione del lavoro	3.1. Competenza nell'utilizzo di strumenti tecnologici di lavoro volti alla digitalizzazione dei processi	3	Il punteggio è attribuito tenendo conto degli strumenti in possesso dell'Ente e messi a disposizione del personale per le attività specifiche e della competenza dell'offerente nell'utilizzarli funzionalmente.
	3.2 Programmazione ed organizzazione del lavoro in équipe con altro personale dell'Ente, e modalità per la documentazione del lavoro	6	Il punteggio è attribuito verificando le modalità proposte di collaborazione con altro personale dell'Ente e per la verifica delle attività svolte, da parte della Stazione appaltante. Si terrà conto, inoltre, della chiarezza e delle linearità espositiva.
	3.2 Gestione delle criticità: capacità di sostituire, anche senza preavviso, personale dell'Ente nello svolgimento delle proprie prestazioni amministrative, riferite a procedimenti di competenza; tempi di risposta anche rispetto a richieste d'urgenza	8	Il punteggio è attribuito sulla base dell'adeguatezza e della concreta fattibilità delle soluzioni proposte per la gestione di eventuali criticità organizzative connesse al turn-over e/o assenza del personale comunale o criticità dovute ad urgenze non preavvisate, nonché a tempi di risposta
4. Progetti migliorativi innovativi del servizio	4.1 Interventi volti a migliorare la qualità del servizio offerto non comportanti costi aggiuntivi per l'amministrazione	7	Verranno valutati i progetti presentati che adottano proposte innovative, anche sperimentali, ed eventuali interventi aggiuntivi/integrativi coerenti con le esigenze del committente
5. Gestione servizi identici	Esperienze pregresse nelle attività di gestione di servizi identici di cui al Codice Nomenclatore regionale A5 (SUPPORTO AGLI UFFICI DI PIANO) a favore di Ambiti	15	Verranno attribuiti 5 punti per ciascun servizio svolto od in corso di svolgimento alla data di pubblicazione della presente procedura a favore di Ambiti territoriali della Regionale Campania per un



Comune di Giugliano in Campania



(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura Sport - CED

	territoriali della Regionale Campania		massimo di 4 servizi riconosciuti
6. Curriculum	Titoli di studio e culturali abilitanti o professionalizzanti, titoli di formazione specialistica universitaria, attinenti al settore e/o alle materie di riferimento del servizio (servizi del Piano Sociale di Zona/Settore Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura - Ced), con relativo punteggio di conseguimento ove previsto, idoneità a concorsi pubblici, in materie attinenti all'oggetto del presente affidamento	8	Il punteggio massimo è attribuito all'operatore economico in base al numero di elementi valutabili ai fini del presente punto: n. 2 punti per ogni specializzazione universitaria almeno biennale, attinente al profilo n. 1 punto per ogni abilitazione attinente al profilo e/o alle materie oggetto di incarico n. 1 punto per ogni idoneità a concorsi pubblici attinenti al profilo n. 1 punto per ogni master universitario attinente alle materie/ambiti oggetto di affidamento (almeno 1500 ore 60 CFU) n. 0,50 per ogni titolo o corso professionalizzante ritenuto utile per lo svolgimento dell'appalto
TOTALE PUNTEGGIO DISCREZIONALE		70	

Ogni commissario attribuirà un punteggio discrezionale ad ogni criterio. La media dei punteggi per ogni singolo criterio verrà poi *moltiplicata per il numero massimo di punteggi attribuibili per ciascuna criterio* e il punteggio tecnico sarà dato dalla sommatoria dei punteggi dei singoli criteri.

Nello specifico, per ognuno dei criteri previsti, ciascun Commissario attribuirà uno dei giudizi riportati nella tabella sottostante, a cui corrisponde un valore numerico. Per ciascun criterio, poi, si procederà al calcolo della media dei valori numerici attribuiti dai Commissari, che verrà moltiplicata per i Punti Max attribuibili per quel criterio nel ridetto allegato. La somma dei punti

così calcolati di tutti i criteri determinerà il Punteggio tecnico complessivo del concorrente in esame.

GIUDIZIO	VALORE NUMERICO
Ottimo	1,00
Adeguito	0,75



Comune di Giugliano in Campania



(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura Sport - CED

Parzialmente adeguato	0,50
Scarsamente adeguato	0,25
Inadeguato	0,00

Si specifica che, in caso di mancanza, incompletezza, difformità o incongruenza della documentazione richiesta, l'Offerta Tecnica non sarà automaticamente esclusa dalla gara, ma sarà valutata ai fini dell'attribuzione del punteggio sulla base dell'esame della documentazione presentata dal concorrente e dunque necessitando dei più ampi elementi ai fini della costruzione del giudizio. Qualora, nella valutazione delle Offerte Tecniche, emergessero caratteristiche qualitative inserite in più elementi di valutazione, la Commissione di gara le valuterà comunque una sola volta, scegliendo a suo insindacabile giudizio l'elemento cui attribuirle, secondo un criterio di maggiore congruità. Le migliori offerte in sede di gara diverranno parte integrante del contratto che verrà stipulato tra Comune di Giugliano in Campania e l'aggiudicatario e comporteranno l'applicazione delle penali previste dal Capitolato in caso di mancato rispetto, e, nell'eventualità di totale o parziale inadempimento, la circostanza si qualificherà come grave inadempimento legittimante la risoluzione del rapporto negoziale.

13.2 SOGLIA DI SBARRAMENTO AL PUNTEGGIO TECNICO

Al fine di garantire che le Offerte Tecniche presentate dai concorrenti siano idonee dal punto di vista qualitativo, è prevista una soglia di sbarramento sul punteggio dell'Offerta Tecnica pari a punti 35/70, e pertanto non saranno ammessi alla fase di valutazione dell'Offerta Economica e saranno quindi esclusi dalla gara i concorrenti che non avranno conseguito nella valutazione dell'Offerta Tecnica un punteggio complessivo pari ad almeno 35 (trentacinque) punti su 70 (settanta).

14. ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo complessivo relativo all'Offerta Economica, è pari a 30/100 punti. L'offerta economica è espressa in valuta corrente. Si procederà alla valutazione di tale criterio con il metodo della **proporzionalità inversa** attribuendo il punteggio più alto alla migliore offerta, ovvero quella con maggior ribasso rispetto alla base di gara. Per l'attribuzione dei punteggi degli altri concorrenti si procederà con applicazione della formula di seguito indicata:

$$P_i = 10 \cdot \frac{O_{\min}}{O_i} \cdot P_{\max}$$

dove:

P_i è il punteggio da attribuire al concorrente;

$O_{\min}$ è l'offerta minima presentata;

O_i è l'offerta del concorrente;

Sarà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che avrà ottenuto in sede di valutazione il punteggio più elevato derivante dalla somma dell'offerta tecnica più l'offerta economica.

In caso di eventuale pari-merito, l'aggiudicazione è effettuata in favore dell'operatore economico che ha conseguito il punteggio tecnico superiore. In caso di pari-merito anche del punteggio tecnico, si procederà per sorteggio in seduta pubblica dopo idonea comunicazione per la generale conoscenza.



Comune di Giugliano in Campania



(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura Sport - CED

15. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della procedura, in base ai vigenti regolamenti di Ambito.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice, responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si riserva la facoltà di avvalersi dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte e verifica della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione avrà luogo **il giorno di cui alla RDO alle ORE 10:00.**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- Della documentazione amministrativa;
- Delle offerte tecniche;
- documentazione offerta economica;

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

14. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP (o l'apposito Ufficio a ciò deputato) accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 (cinque) giorni dalla loro adozione tramite piattaforma o PEC. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.



Comune di Giugliano in Campania



(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura Sport - CED

15. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche saranno comunicate ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate, all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Inoltre la Commissione giudicatrice trasmette al RUP i verbali di gara per la successiva pubblicazione.

L'offerta è esclusa in caso di: - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse; -- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara; - mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

16. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice, sono considerate anormalmente basse le offerte che presentino la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione discrezionale superiore ai 9/10 (nove decimi) dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, presentino caratteri tali da far dubitare dell'attendibilità e della serietà delle stesse nonché dell'effettiva possibilità del concorrente di eseguire correttamente il contratto alle condizioni proposte. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili ai sensi del comma 5 dell'art. 110 del Codice. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione. L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.



Comune di Giugliano in Campania



(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura Sport - CED

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'Aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le eventuali spese, imposte, tasse e autorizzazioni comunque denominate, nessuna esclusa, inerenti all'esecuzione del servizio, come previsto dal Capitolato. In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

18. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante: – gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati; – le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi; – ogni modifica relativa ai dati trasmessi. La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

19. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'Aggiudicatario uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

20. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie tra il Comune e l'appaltatore saranno gestite ai sensi dell'art.209 del D. Lgs 36/2023. Ove non si pervenga ad accordo tra i contraenti, la definizione della controversia è attribuita al foro di Napoli Nord. È esclusa la possibilità di deferire le controversie attinenti al presente capitolato ad arbitri. Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR Campania - Napoli. Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico



Comune di Giugliano in Campania



(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura Sport - CED

formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti. Il collegio è costituito da n.3 membri.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula dell'Accordo quadro e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE. Modalità del trattamento dei dati Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE e con logiche strettamente correlate alle finalità predette.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere: -trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione dell'Accordo quadro, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici; -comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione dell'Accordo quadro, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici; -comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite; -comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241; -comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche per adempimenti procedurali. Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno pubblicati sul sito Internet della Stazione Appaltante.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 28 del Codice), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito



Comune di Giugliano in Campania



(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura Sport - CED

internet della stazione appaltante. I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione dell'Accordo quadro, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Nell'ambito della presente procedura di gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Giugliano in Campania, rappresentata dal Sindaco in qualità di legale rappresentante dell'Ente.

Corso Campano n. 200 – 80014 Giugliano in Campania (NA) PEC: protocollo@comune.giugliano.na.it

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Il Rup/Coordiatore dell'Ufficio di Piano Ambito N14/ Dirigente

F.to Dott.ssa Angela Rosaria Caprio