



Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA , SPORT, CED

DETERMINAZIONE RCG N° 1284/2026 DEL 07/07/2026

N° DetSet 406/2026 del 01/07/2026

Dirigente: ANGELA ROSARIA CAPRIO

OGGETTO: SUPPORTO SPECIALISTICO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E TECNICO - GIURIDICHE DELL'UFFICIO DI PIANO -DETERMINA A CONTRARRE ED APPROVAZIONE ATTI DI PROCEDURA APERTA (ART. 71 D.LGS. 36/2023)

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile ANGELA ROSARIA CAPRIO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1284/2026, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Giugliano in Campania, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

IL DIRIGENTE

Visto l'Art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000 n.267 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza

Visto il Decreto Sindacale n. 690 del 30/12/2025 con cui la Dott.ssa Angela Rosaria Caprio è stata nominata Dirigente del Settore Servizi Sociali – Istruzione - Sport, Cultura, Turismo, Ced;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 30.03.2026, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) annualità 2026 – 2028;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 30.03.2026, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs. n. 118/11 il Bilancio di previsione 2026 - 2028;

Visti altresì:

- la Legge n. 328 del 08.11.2000 Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- la Legge n. 11 del 23 ottobre 2007 Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione delle Legge 8 novembre 2000, n. 328;
- il Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale N14 (ex art. 11, comma 3 ed art. 23, comma 3, della L.R. 11/2007 e ss.mm.ii);
- il Decreto Legislativo n. 36/2023, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art 1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al governo in materia di contratti pubblici";
- l'art. 50, del predetto decreto legislativo, recante la disciplina dei contratti sottosoglia;
- l'art. 17, comma 1 del citato decreto legislativo, che dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visti, relativamente alla scelta della modalità di aggiudicazione e di contrattazione:

- l'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 rubricato "Procedura aperta" il quale stabilisce al comma 1 che "Nelle procedure aperte qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta a un avviso di indizione di gara"; la procedura aperta, dunque, consente la massima partecipazione degli operatori economici del settore e permette all' Ente di valutare molteplici proposte progettuali per poi selezionare l'offerta più adeguata rispetto ai destinatari del servizio;
- l'art. 108 D.Lgs. n. 36/2023 rubricato "Criteri di aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture" il quale stabilisce al comma 2 che "Sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo: a) i contratti relativi ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti dall'articolo 2, comma 1, lettera e), dell'allegato I.1" al comma 5 che **"L'elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni richiamate al comma 1, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi"**
- l'art. 1, comma 449, della Legge n. 296 del 2006, recante l'obbligo per le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato di utilizzazione delle convenzioni quadro, di cui all'art. 26, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 1, comma 450, della citata Legge n. 296 del 2006, recante l'obbligo al ricorso al mercato elettronico di cui all'art. 328, del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 207/2010;

Premesso che:

- come si evince dalla relativa scheda di servizio del Piano Sociale di Zona, l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale N14 *"ha il compito di programmare, svolgere funzioni di gestione, amministrazione, monitoraggio e valutazione dei servizi sociali e socio-sanitari inclusi nel piano di zona territoriale. Ad esso va ricondotta la complessiva attività di coordinamento e di regia dei servizi implementati nelle aree di intervento in cui confluiscono le caratterizzazioni dei*

singoli territori. L'Ufficio di Piano svolge un ruolo cruciale nell'attivazione di flussi di comunicazione tra tutti i comuni degli ambiti territoriali, assicurando il consolidamento degli assetti organizzativi, delle strategie amministrative e dell'integrazione con le politiche territoriali, in sinergia con gli orientamenti del coordinamento istituzionale. Esso deve dotarsi di una struttura, di risorse umane stabili, di competenze e professionalità coerenti per lo svolgimento delle sue funzioni e di una metodologia che rappresenti un riferimento per tutti i comuni dell'ambito. L'Ufficio di Piano si avvale del personale distaccato dai comuni dell'ambito oppure possono essere individuati, con le modalità previste dalla normativa vigente, fra professionisti esterni. L'Ufficio di Piano è impegnato nella costruzione di una rete organizzativa capace di realizzare sviluppare strumenti di lettura della realtà che permettono di costruire rappresentazioni condivise dei problemi da affrontare al fine di diffondere efficaci percorsi di integrazione interistituzionali nella programmazione ed attuazione del sistema dei servizi. All'Ufficio di Piano spetta il compito di organizzare le procedure di accesso ai servizi, con particolare attenzione alla unicità dell'accesso, alla semplificazione delle procedure e ai processi di regolamentazione a sostegno del sistema di welfare locale”;

- tra le Schede programmate dall'Ambito Territoriale Sociale N14 – annualità 2026 - vi è la Scheda – Cod. Nom. A5 Funzionamento Ufficio Tecnico di Piano che prevede l'affidamento del servizio di Supporto specialistico area giuridico – amministrativa;

- le Indicazioni operative per la presentazione dell'ultimo Piano Sociale Regionale (V P.S.R.) della Campania, per quanto concerne l'Ufficio di Piano, prevedono che, tra le altre fonti di finanziamento, il Fondo Regionale debba essere utilizzato prioritariamente dagli Ambiti per il rafforzamento e la qualificazione degli Uffici di Piano, il cui personale dovrà avere incarichi di *durata* almeno pari alla durata del Piano Sociale Regionale al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa;

Precisato che:

- forma *oggetto* del seguente affidamento, di *durata* pari a quella del Piano Sociale di Zona, il servizio di Supporto specialistico area giuridico - amministrativa, quale Supporto specialistico alle attività di gestione, amministrazione, monitoraggio e valutazione dei servizi, proprie dell'Ufficio Tecnico di Piano, ed a cui ricorrere anche per i servizi sociali, socio – sanitari, socio – educativi, scolastici, sport, CED e per altri servizi afferenti al Settore (trattandosi di servizio con competenze ed attività trasversali), nonché quale Referente tecnico amministrativo giuridico dell'Ufficio di Piano;

- si ritiene congrua per l'appalto in oggetto, una base d'asta di *importo* pari ad €. 77.220,00 determinata stimando un numero di ore complessive di attività, per tutta la durata dell'appalto, pari a 936 ore annue, al costo di 27,50 all'ora (omnicomprensivi), con l'impiego di un professionista altamente specializzato. Tale importo è stato calcolato prendendo come possibile parametro di riferimento le tariffe orarie E2 di cui alle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali - Costo del lavoro - allegate al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, firmato da Agci imprese sociali, Confcooperative Federsolidarietà, Legacoopsociali, Fp-Cgil, Fp-Cisl, Fisascat-Cisl, Uil-Fpl e Uiltucs rinnovo del 26.01.2024, partendo dalle tabelle dei costi e relativi aumenti da Ottobre 2025 - CODICE CNEL T151 (ritenuto uno dei CCNL maggiormente rappresentativi della categoria oggetto di appalto);

- l'Amministrazione ha valutato, nel caso di specie, la non sussistenza di rischi da interferenze e ha stimato che l'importo degli oneri della sicurezza è pari ad euro 0,00 (zero/00);

- il servizio oggetto di affidamento non è divisibile in lotti funzionali né in lotti prestazionali in quanto si tratta di una prestazione che richiede attività, competenze e approccio unitari;

Preso atto che, per il servizio oggetto del presente affidamento, non è attiva o sottoscrivibile nessuna Convenzione stipulata da Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, mentre è rinvenibile in seno al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A., con la precisazione che a), qualora CONSIP attivasse successivamente

all'indizione della presente procedura e prima dell'aggiudicazione una convenzione relativa al medesimo servizio, con condizioni contrattuali più convenienti per l'Amministrazione, verrà richiesto all'aggiudicatario di adeguare i prezzi e/o le condizioni contrattuali a quelli proposti dalla convenzione stipulata da Consip Spa., e che b) l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione provvisoria nel caso in cui l'offerente non provveda a tale adeguamento;

Dato atto che, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto di appalto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono:

- Finalità ed oggetto:

il fine che si intende perseguire è garantire lo svolgimento di attività dell'Ambito Territoriale Sociale N14 e del Settore servizi sociali, pubblica istruzione sport cultura turismo CED del Comune di Giugliano, mediante idoneo assetto organizzativo e supporto tecnico giuridico alle funzioni direzionali, strategiche, gestionali e tecnico – amministrative che si espletano in riferimento all'Ufficio di Piano ed al Settore di relativo, per assicurare il raggiungimento degli obiettivi della P.A. ed il raggiungimento di più elevati standard di efficienza, efficacia ed economicità.

L'oggetto dell'appalto è il servizio di Supporto specialistico area giuridico - amministrativa, quale Supporto specialistico alle attività di gestione, amministrazione, monitoraggio e valutazione dei servizi, proprie dell'Ufficio Tecnico di Piano, ed a cui ricorrere anche per i servizi sociali, socio – sanitari, socio – educativi, scolastici, sport, CED e per altri servizi afferenti al Settore (trattandosi di servizio con competenze ed attività trasversali), nonché quale Referente tecnico amministrativo giuridico dell'Ufficio di Piano dell'ATS N14. In particolare il servizio prevede le prestazioni di cui al Capitolato prestazionale allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Durata: La durata dell'appalto per il servizio è di n. 3 anni a decorrere dall'avvio delle attività. Eventuali ritardi nell'avvio delle attività conseguenti alle occorrenti procedure amministrative o a qualsivoglia procedura interna o esterna all'Ambito, non potranno, a nessun titolo, essere fatti valere dall'affidatario. La Stazione Appaltante si riserva di autorizzare l'esecuzione anticipata delle prestazioni ai sensi dell'art. 50 comma 6 del D- Lgs 36/2023;

Valore del contratto: importo a prezzo fisso: Euro 77.220,00 oltre iva e contributi di legge se dovuti

Modalità di scelta del contraente e criteri di selezione delle offerte: si ritiene opportuno procedere all'acquisizione del summenzionato servizio mediante procedura aperta (ex art. 71 del Decreto Legislativo n. 36/2023) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 108, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023) individuata sul miglior rapporto qualità/prezzo secondo i criteri contenuti nel Disciplinare, al fine di selezionare, garantendo la più ampia partecipazione e trasparenza, un operatore economico con notevole anzianità in termini di esperienza professionale e con un elevato know-how nell'ambito dei complessi e diversificati di procedimenti afferenti all'Ufficio di Piano degli Ambiti Territoriali Sociali

Forma del contratto: stipula piattaforma informatica

Clausole ritenute essenziali: quelle contenute negli atti di gara.

Stabilito che:

- il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art.15 del D.lgs. 36/2023, è il sottoscritto Dirigente anche nella sua qualità di Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito N14 - Comune di Giugliano in Campania, di seguito anche Direttore dell'Esecuzione (DEC), ai sensi dell'art. 114 comma 5 del D.lgs. 36/2023 e art.32 dell'All.II. 14;

Dato atto che:

- il CIG sarà acquisito sul portale informatico all'atto del caricamento della procedura;
- il RUP ha predisposto i seguenti atti di gara, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono per ripetuti e trascritti, e precisamente: Bando di gara; Disciplinare di gara; Capitolato Speciale d'appalto; allegati: 1. Domanda di partecipazione; 2.Dichiarazione ex art. 94 e ss del D.lgs n. 36/2023; 3,Dichiarazione possesso dei requisiti

speciali; 4. Autocertificazione antimafia 1; 5. Autocertificazione antimafia 2; 6. Dichiarazione di adesione al codice di comportamento dei dipendenti pubblici; 7. Patto di Integrità; 8. Modello tributi; 9. Dichiarazione tracciabilità dei flussi; 10. DGUE-D.Lgs 36/2023; 11. Attestazione pagamento imposta di bollo; 12. Modello Pantouflage; 13. Informativa privacy; 14. Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi (solo per eventuale impresa ausiliaria); 15. Modulo offerta economica

Tenuto conto che, nel rispetto dei principi di trasparenza, semplificazione ed efficacia delle procedure sanciti dal Codice le stazioni appaltanti ricorrono a procedure di gara interamente gestite con sistemi informatici, garantendo la parità d'accesso a tutti gli operatori;

Riconosciuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267/2000

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, esaminata l'offerta e ritenuta legittimo e conforme all'interesse pubblico:

1) DI INDIRE una gara d'appalto mediante procedura aperta (art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023), da espletarsi tramite Piattaforma telematica MEPA di Consip S.p.A., per l'affidamento del servizio denominato: Servizio specialistico area giuridico - amministrativa dell'Ufficio di Piano dell'ATS N14, nonché del Settore Servizi Sociali, Istruzione, Sport Cultura Turismo CED, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 108, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023) individuata sul miglior rapporto qualità/prezzo secondo i criteri contenuti nel Disciplinare;

2) DI PRENDERE ATTO che l'appalto, ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed ai sensi dell'art. 17 del dlgs. 36/2023, ha le seguenti caratteristiche essenziali:

Finalità ed oggetto:

il fine che si intende perseguire è garantire lo svolgimento di attività dell'Ambito Territoriale Sociale N14 e del Settore servizi sociali, pubblica istruzione sport cultura turismo CED del Comune di Giugliano, mediante idoneo assetto organizzativo e supporto tecnico giuridico alle funzioni direzionali, strategiche, gestionali e tecnico – amministrative che si espletano in riferimento all'Ufficio di Piano ed al Settore di relativo, per assicurare il raggiungimento degli obiettivi della P.A. ed il raggiungimento di più elevati standard di efficienza, efficacia ed economicità.

L'oggetto dell'appalto è il servizio di Supporto specialistico area giuridico - amministrativa, quale Supporto specialistico alle attività di gestione, amministrazione, monitoraggio e valutazione dei servizi, proprie dell'Ufficio Tecnico di Piano, ed a cui ricorrere anche per i servizi sociali, socio – sanitari, socio – educativi, scolastici, sport, CED e per altri servizi afferenti al Settore (trattandosi di servizio con competenze ed attività trasversali), nonché quale Referente tecnico amministrativo giuridico dell'Ufficio di Piano dell'ATS N14. In particolare il servizio prevede le prestazioni di cui al Capitolato prestazionale allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Durata: La durata dell'appalto per il servizio è di n. 3 anni a decorrere dall'avvio delle attività. Eventuali ritardi nell'avvio delle attività conseguenti alle occorrenti procedure amministrative o a qualsivoglia procedura interna o esterna all'Ambito, non potranno, a nessun titolo, essere fatti valere dall'affidatario. La Stazione Appaltante si riserva di autorizzare l'esecuzione anticipata delle prestazioni ai sensi dell'art. 50 comma 6 del D- Lgs 36/2023;

Valore del contratto: importo a prezzo fisso: Euro 77.220,00 oltre iva e contributi di legge se dovuti

Modalità di scelta del contraente e criteri di selezione delle offerte: procedura aperta (ex art. 71 del Decreto Legislativo n. 36/2023) aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 108, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023) individuata sul miglior rapporto qualità/prezzo secondo i criteri contenuti nel Disciplinare

Forma del contratto: stipula piattaforma informatica

Clausole ritenute essenziali: quelle contenute negli atti di gara;

3) DI APPROVARE la documentazione di gara indicata nel corpo del presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

4) DI PRENOTARE l'importo a base di gara pari ad €. 77.220,00 al capitolo di spesa 10300015, così ripartito per le annualità:

- 2026 da prenotare l'importo di €. 12.870,00

- 2027 da prenotare l'importo di €. 25.740,00

- 2028 da prenotare l'importo di €. 25.740,00

- 2029 da prenotare l'importo di €. 12.870,00

4) DI PRECISARE che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

5) DI AUTORIZZARE il ricorso alla procedura negoziata qualora la presente gara non dia esito positivo, ai sensi dell'art. 76 del d.lgs 36/2023;

6) DI STABILIRE che:

- ai fini del contratto conseguente l'aggiudicazione, le finalità, le modalità di stipulazione e le clausole essenziali sono quelle richiamate in narrativa e comunque comprese nella documentazione della procedura regolante il rapporto tra le parti;

- si provvederà con successiva determinazione dirigenziale alla nomina della Commissione giudicatrice secondo quanto disposto dall'art.93 del D.Lgs 36/2023 e con le modalità ivi indicate;

7) di dare atto che la sottoscritta Dr.ssa Angela Rosaria Caprio, Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 ed ai sensi dell'art.15 del Codice degli appalti Responsabile Unico del Progetto, nonché Direttore dell'Esecuzione (DEC), ai sensi dell'art. 114 comma 5 del D.lgs. 36/2023 e art.32 dell'All.II., relativamente alla quale non ricorrono le cause di incompatibilità previste dalla vigente normativa;

8) DI FISSARE: il termine per la ricezione delle offerte in n. 15 giorni consecutivi e naturali ai sensi dell'art. 71 comma 3 del DLGS. 36/2023 in considerazione della scadenza dell'attuale affidamento, vista la necessità di garantire continuità ad un servizio di supporto agli Uffici per garantire la prosecuzione di servizi essenziali alla cittadinanza;

9. di adempiere inoltre, con esecutività della determina di affidamento agli obblighi di trasparenza di cui all'art.37 del D. Lgs. n.33 del 14.03.2013 e all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012.

10. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 406/2026 del 01/07/2026, avente oggetto:
SUPPORTO SPECIALISTICO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E TECNICO – GIURIDICHE DELL'UFFICIO DI PIANO –
DETERMINA A CONTRARRE ED APPROVAZIONE ATTI DI PROCEDURA APERTA (ART. 71 D.LGS. 36/2023)

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N°	Anno
	SUPPORTO SPECIALISTICO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E TECNICO – GIURIDICHE DELL'UFFICIO DI PIANO –DETERMINA A CONTRARRE ED APPROVAZIONE ATTI DI PROCEDURA APERTA (ART. 71 D.LGS. 36/2023)	€ 12.870,00					103000 15			15	2026
	SUPPORTO SPECIALISTICO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E TECNICO – GIURIDICHE DELL'UFFICIO DI PIANO –DETERMINA A CONTRARRE ED APPROVAZIONE ATTI DI PROCEDURA APERTA (ART. 71 D.LGS. 36/2023)	€ 25.740,00								15	2027
	SUPPORTO SPECIALISTICO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E TECNICO – GIURIDICHE DELL'UFFICIO DI PIANO –DETERMINA A CONTRARRE ED	€ 25.740,00								15	2028

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N°	Anno
	APPROVAZIONE ATTI DI PROCEDURA APERTA (ART. 71 D.LGS. 36/2023)										
	SUPPORTO SPECIALISTICO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E TECNICO – GIURIDICHE DELL'UFFICIO DI PIANO –DETERMINA A CONTRARRE ED APPROVAZIONE ATTI DI PROCEDURA APERTA (ART. 71 D.LGS. 36/2023)	€ 12.870,00								art. 183 comma 6 TUEL	2029

Totale Importo: € 77.220,00

Parere Prenotazione: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.