



# Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

**AREA: SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

**DETERMINAZIONE RCG N° 1243/2026 DEL 02/07/2026**

N° DetSet 89/2026 del 29/06/2026

**Dirigente: LUIGI DE SIMONE**

**OGGETTO: Approvazione progetto esecutivo “Nuovo sistema di videosorveglianza intelligente in ottica Smart City” - Programma Operativo Complementare “Legalità 2014-2020” - CUP G96G22000260001**  
**CUP: G96G22000260001**

## **ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

**(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)**

Il Responsabile LUIGI DE SIMONE, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

## **ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1243/2026, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Giugliano in Campania, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Visto** l'art.107 del D.lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

**Visto** il Decreto Commissariale n. 373 del 08/05/2025, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Polizia Municipale;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 30/03/2026 con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170, comma 1 del D. lgs n. 267/2000 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2026-2028;

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 30/03/2026 con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs n. 267/2000 il Bilancio di Previsione Triennale 2026/2028.

### **Premesso:**

- che con Circolare prefettizia n. 0249105 del 2 agosto 2022, è stata avviata la procedura e l'invito per l'individuazione di interventi di videosorveglianza tecnologica nel territorio delle regioni Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia da presentare entro il 20 ottobre 2022 per l'iniziativa dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo Complementare (POC) "Legalità " 2014-2020", il quale consente di finanziare progettualità finalizzate a rafforzare la sicurezza dei territori attraverso sistemi di presidio tecnologico;
- che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 127/2022 del 19/10/2022 si è aderito al Bando Programma Operativo Complementare (POC) " Legalità" 2014-2020;
- che in data 20/10/2022 con nota n. 116144 è stata presentata l'istanza per la partecipazione al bando;
- che in data 06/06/2023 con prot. n. 24961 acquisito da questo Ente in pari data al n. 70748 il Ministero dell'Interno trasmetteva il Decreto di approvazione degli elenchi dei comuni idonei ed ammessi al finanziamento, dove il Comune di Giugliano in Campania è risultato terzo tra le proposte progettuali dei Comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti per un importo di € 348.592,05;
- che con Decreto Dirigenziale n. 292/2023 del 20/06/2023 veniva nominato RUP il S.Ten. Dr. Luigi Panico;
- che al progetto veniva assegnato il seguente CUP G96G22000260001;
- che con determinazione RCG n. 1654/2025 del 23/09/2025 è stata accertata la somma di € 348.592,05 assegnato con finanziamento approvato dal Ministero con imputazione al capitolo 40102384 del Bilancio Pluriennale 2025/2027 anno 2025 e prenotata la spesa al capitolo 20219672 ;

### **Rilevato:**

- che la prima fase per la realizzazione del progetto, ha previsto l'affidamento per la progettazione esecutiva, la direzione dei lavori ed il successivo collaudo a tecnici specializzati;
- che con determinazione RCG n. 2029/2025 del 18/11/2025 veniva affidato l'incarico a per la progettazione esecutiva, la direzione dei lavori ed il successivo collaudo a tecnici specializzati;

**Ravvisato**

- che la Società incaricata ha consegnato in data 17/03/2026, con atto acquisito al protocollo generale al n. 39139, l'intero progetto definitivo, in merito all'incarico ricevuto da questo Settore;

**Visto** che il progetto esecutivo è composto dai seguenti elaborati:

**- Elaborati Generali**

- Elenco elaborati;
- Relazione generale;
- Relazione tecnica specialistica – Impianto TVCC;
- Relazione di verifica statica dei pali di supporto per l'installazione di apparati TVCC;
- Piano di manutenzione.

**- Elaborati Grafici**

- Planimetria generale d'inquadramento;
- Planimetria di posizionamento apparati TVCC – Licola Mare – Stralcio 1 di 2;
- Planimetria di posizionamento apparati TVCC – Licola Mare – Stralcio 2 di 2;
- Planimetria di posizionamento apparati TVCC – Ponte Riccio;
- Planimetria di posizionamento apparati TVCC – Giugliano Centro;
- Impianto TVCC – Schema e blocchi.

**- Elaborati Economici**

- Computo metrico estimativo;
- Elenco prezzi Unitari;
- Quadro Economico di Progetto;

**Considerato**

- che la soluzione progettuale proposta determina in ogni dettaglio gli interventi dell'opera da realizzare, il relativo costo previsto è sviluppato ad un livello di definizione tale che ogni elemento risulta identificato in forma, tipologia, qualità dimensione e prezzo;
- che il Responsabile unico del Progetto ha provveduto ad attuare a tutti gli adempimenti di natura istruttoria, in relazione alla tempistica imposta dagli atti regolanti il finanziamento;
- che si rende necessario procedere all'affidamento dell'appalto per la realizzazione del nuovo sistema di videosorveglianza "intelligente" in ottica "Smart City";

**Dato atto**

- che il quadro economico dell'intervento approvato dal Ministero è di € 348.592,05;
- che l'importo dell'intervento infrastrutturale a base d'asta di € 240.854,83, inclusi oneri di sicurezza ed escluso IVA, impone la scelta di una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 utilizzando quale criterio di aggiudicazione quello del miglior rapporto qualità/prezzo;

**Visti**

- l'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 che disciplina le procedure aperte;
- il D. Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023, in materia di Amministrazione trasparente;

**Vista** la disponibilità finanziaria presente sul capitolo in uscita 20219672 del corrente bilancio;

**Dato atto** che l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 ha disposto che per gli Enti Locali la determinazione a contrarre, ne stabilisce il contenuto minimo essenziale;

**Dato atto** altresì che l'art. 17 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti con apposito atto, adottano la decisione a contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Ritenuto** pertanto di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- a) il fine che il contratto intende perseguire è quello della tutela degli spazi pubblici e della sicurezza pubblica;
- b) l'oggetto del contratto è individuabile nei lavori di fornitura e posa in opera di telecamere di videosorveglianza;
- c) il contratto verrà stipulato direttamente sulla piattaforma Traspare;
- d) le clausole contrattuali sono quelle precisate nel capitolato d'appalto;
- e) il sistema ed il criterio di gara sono quelli dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui 70% attribuibile all'offerta tecnica e 30% attribuibile all'offerta economica,

**Ritenuto**

- di approvare il progetto esecutivo, dell'importo complessivo di € 348.592,05;
- di fissare la base d'asta in € 240.854,83, inclusi oneri di sicurezza ed escluso IVA;

**Considerato** che in sede di istruttoria del presente atto si è accertato che la fornitura in argomento non è offerta dalle Convenzioni Consip (art. 26 legge 488/99 e ss.mm.), si intende attivare un'autonoma procedura con il proposito di poter conseguire una maggiore economia di spesa;

**Ritenuto** per quanto sopra di affidare l'intervento mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, in modalità telematica, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV), di cui all'art. 108 comma 2 del D.Lgs. 36/2023;

**Dato Atto**

- che con Decreto Dirigenziale n. 20/2026 del 09/01/2026, è stata affidata al S.Ten. Dr. Luigi Panico la responsabilità dell'U.O. Protezione Civile nonché della Centrale Operativa di videosorveglianza;
- che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente determinato, curata dal dipendente nonché RUP, Dr. Luigi Panico consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del Dlgs 267/2000;
- che il S. Ten. Dr. Luigi Panico, in qualità di responsabile dell'U.O. Protezione Civile non si trova in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge 241/1990 e s.m.i., dell'art 7 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune di Giugliano in Campania;

#### **DETERMINA**

1. **di prendere atto** dell'istruttoria del R.U.P., che costituisce parte integrante e sostanziale del presente determinato;

2. **di dare atto** che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
3. **di approvare** il progetto esecutivo denominato “Nuovo sistema di videosorveglianza intelligente in ottica Smart City del Comune di Giugliano in Campania”, redatto dalla società incaricata e firmato dal tecnico con iscrizione all'albo professionale n. 13896, costituito da tutto gli allegati sopra menzionati, parte integrante del progetto;
4. **di approvare** il quadro economico del progetto, per un investimento complessivo di € 348.592,05 ripartiti come di seguito riportato:

| QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO            |                                                                                                          |          |              |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|
| A<br>Oneri<br>soggetti a<br>ribasso     | A.1 - Fornitura e posa in opera apparati, sala controllo e rete compresi                                 |          | € 238.980,27 |
|                                         | A.2 - Oneri sicurezza intrinseca (già comprese in A.1)                                                   |          | 4.779,61     |
| B<br>Oneri non<br>soggetti a<br>ribasso | B.1 - Oneri per la Sicurezza estrinseca (attuazione Piano di Sicurezza e Controllo) Iva compresa         |          | 1.874,56     |
| C<br>( A+B )                            | IMPORTO TOTALE A BASE D'ASTA                                                                             |          | 240.854,83   |
| D                                       | SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE (Somma D.1 a D.9)                                         |          | 107.737,22   |
| D.1                                     | Progettazione Esecutiva (compreso cassa di previdenza)                                                   |          | 19.756,25    |
| D.2                                     | Direzione dei Lavori (compreso cassa di previdenza)                                                      |          | 5.100,94     |
| D.3                                     | Collaudo (compreso cassa di previdenza)                                                                  |          | 12.301,50    |
| D.4                                     | Fondo Incentivi (2% di A.1)                                                                              |          | 4.779,61     |
| D.4.1                                   | Incentivo art. 45 DLgs 36/2023 (80% di D.4)                                                              | 3.823,68 |              |
| D.4.1.1                                 | Responsabile Unico del Progetto (35% di D.4.1- quota Cpdel e Irap)                                       | € 906,02 |              |
| D.4.1.2                                 | Certificatore Regolare Esecuzione (14% di D.4.1- quota Cpdel e Irap)                                     | € 362,41 |              |
| D.4.1.3                                 | Collaboratori Amministrativi (8,50% di D.4.1- quota Cpdel e Irap)                                        | € 220,03 |              |
| D.4.1.4                                 | CPDEL 23,80%                                                                                             | € 523,27 |              |
| D.4.1.5                                 | IRAP 8,50%                                                                                               | € 186,88 |              |
| D.5                                     | Corrispettivo art. 15, comma 6 DLgs 36/2023 supporto al RUP (1% di C) compreso iva e cassa di previdenza |          | 2.408,55     |
| D.6                                     | Imprevisti comprensivi di IVA al 22%                                                                     |          |              |
| D.7                                     | Contributo ANAC                                                                                          |          | 250,00       |
| D.8                                     | CSE (Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione) compreso iva e cassa di previdenza            |          | 2.389,80     |
| D.9                                     | IVA al 22% ( di A.1+D.1+D.2+D.3 )                                                                        |          | 60.750,57    |
| TOTALE (C+D)                            |                                                                                                          |          | € 348.592,05 |

5. **di avviare** una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 in modalità telematica;
6. **di imputare** la spesa complessiva all'esercizio finanziario 2026, alla missione 03, programma 01, titolo 2, Capitolo 20219672, impegno di spesa 1488/2026, con esigibilità entro il 31/12/ 2026;
7. **di approvare** l'allegato capitolato speciale di appalto, disciplinare di gara e domanda di ammissione alla gara, schema di contratto e dichiarazione da rendere dal concorrente a corredo dell'offerta di gara;
8. **di disporre** che l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'OEPV ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D. Lgs. 36/2023;
9. **di porre** a base d'asta la somma di di fissare la base d'asta in € 240.854,83, inclusi oneri di sicurezza ed escluso IVA;

10. **di precisare** che ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 il subappalto è ammesso, ma ne è vietata la cessione integrale del contratto;
11. **di dare atto** che il contratto verrà stipulato direttamente sulla piattaforma Traspare in uso all'Ente;
12. **di attestare** che non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse del Dirigente firmatario del presente atto e che sono assolti gli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità, secondo quanto previsto dal vigente Piano Triennale Anticorruzione;
13. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D. Lgs. n. 267/2000;
14. **di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente;

**Il sottoscritto Dott. Luigi De Simone, Dirigente del Settore Polizia Municipale presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità , in relazione all'art. 6 bis della Legge n. 241 del 07/08/1990, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 290 del 06/01/2012 e del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.**

Il Dirigente

Dr. Luigi De Simone



**Comune di Giugliano in Campania**  
*Corpo di Polizia Municipale*

**SCHEMA  
CONTRATTO D' APPALTO**

**NUOVO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA  
“INTELLIGENTE” IN OTTICA “SMART CITY”  
DEL COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**





**SCHEMA CONTRATTO D'APPALTO**  
**per l'affidamento dell'appalto per l'esecuzione dei lavori relativi al**  
**NUOVO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA "INTELLIGENTE" IN OTTICA "SMART CITY"**  
**DEL COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

**CIG:** .....

**CUP:** .....

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, si conviene e si stipula il presente contratto, concluso in modalità elettronica ai sensi dell'articolo 18, co. 1, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36

**TRA**

il dott. ...., nato a .....,  
domiciliato per la carica presso la Sede Comunale, il quale interviene nel presente atto nella qualifica di Dirigente del Settore Polizia Municipale - Servizio Protezione Civile, con sede a Giugliano in Campania Corso Campano N. 200, e, quindi, in nome e per conto del Comune stesso, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Comune di Giugliano in Campania in Campania C.F. 80049220637 e P. I.V.A. 01547361210.

**E**

Il Sig. ...., nato a ..... il.....,  
residente a ..... in Via/Piazza ..... n. ....  
il quale dichiara di intervenire nella stipula del presente atto nella qualifica di .....dell'impresa  
..... C.F: ....., P. I.V.A. ....  
con sede a ..... in Via/Piazza..... n. ...., iscritta  
nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di ..... al numero .....  
[eventualmente: facente parte dell'RTI costituita con atto Rep. n. ....dd.....a rogito del Notaio  
dott. .... con studio in..... allegato al presente atto quale sua  
parte integrante e sostanziale costituita tra:  
(mandataria) ..... con sede a.....in  
Via/Piazza ....., n..... C.F....., P. I.V.A.  
.....;  
(mandante) ..... con sede a.....in  
Via/Piazza ....., n..... C.F....., P. I.V.A.  
.....];  
il quale interviene ed agisce nel presente atto nella qualifica di.....dell'impresa  
..... come risulta da.....allegato al presente atto quale  
sua parte integrante e sostanziale  
[in caso di procuratore: giusta procura conferita mediante ..... in data .....  
rep. .... racc..... Notaio dott. .... in.....allegata al  
presente atto]

e, quindi, in nome e per conto della stessa, in appresso denominata Appaltatore.

### **PREMESSO**

- che con Determinazione Dirigenziale n. .... del ....., il cui contenuto si intende qui integralmente richiamato, è stato approvato il progetto esecutivo da porre a base di gara per **l'affidamento della fornitura e posa in opera relativo all'intervento di "REALIZZAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA"**;
- che l'importo posto a base di gara per la fornitura e posa in opera (comprensiva di apparati, sala controllo e rete) ammonta a € 240.854,83 (duecentoquarantamilaottocentocinquantaquattro/83), compresi i costi per la sicurezza non soggetti a ribasso, ed esclusa I.V.A. e oneri previdenziali;
- che ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023, giusta Determinazione Dirigenziale n. .... del ..... è stata approvata la documentazione di gara e si è stabilito di affidare la fornitura e posa in opera *de qua*, mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo quanto disposto dall'art. 108, comma 2, del D. Lgs. 36/2023;
- che il Comune ha predisposto la lettera d'invito/, il disciplinare e la restante documentazione per lo svolgimento della procedura aperta in modalità telematica sulla piattaforma di acquisti telematici del Comune di Giugliano in Campania Traspare;
- in esito all'esperimento della suddetta procedura, con Determinazione Dirigenziale del Settore Polizia Municipale, n. .... del....., è stato affidato all'Impresa .....  
[*eventualmente*: RTI ..... composta da (Mandataria)....., (mandante) ....., (mandante) ..... (mandante).....]  
l'appalto per la fornitura e l'esecuzione dei lavori succitati per l'importo complessivo di € ..... (Euro .....), di cui €.....(Euro.....) per oneri della sicurezza, € ..... (Euro.....), oltre I.V.A. di legge, a seguito del ribasso d'asta offerto pari al .....% sull'importo a base di gara;
- che sono state effettuate, con esito positivo, le opportune verifiche delle dichiarazioni presentate in sede di gara e nulla osta all'affidamento dell'appalto su indicato;
- che l'impresa ....., come si evince dal Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità, risulta essere in regola con il versamento dei contributi, premi ed accessori con I.N.P.S. e I.N.A.I.L.;

**ciò premesso, i contraenti sopraindicati convergono e stipulano quanto segue:**

### **Art. 1**

#### **Premesse e definizioni**

Oggetto del presente appalto è l'affidamento della fornitura e posa in opera dell'intervento denominato "NUOVO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA "INTELLIGENTE" IN OTTICA "SMART CITY" DEL COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA";

### **Art. 2**

#### **Oggetto e forma del contratto**

Il Comune di Giugliano in Campania (d'ora in avanti solo "Comune"), come sopra rappresentato, in virtù degli atti in premessa citati, affida all'Appaltatore, che, a mezzo del sopraindicato legale rappresentante, accetta senza riserva alcuna, l'appalto per la fornitura e posa in opera dei lavori sulla base del progetto esecutivo approvato, per la realizzazione dell'appalto CUP: ..... sulla base dell'offerta prodotta in sede di gara.

Le modalità e condizioni di affidamento dell'appalto sono contenute nella documentazione di gara nonché nell'offerta tecnica ed economica dell'appaltatore, conservate digitalmente nella piattaforma "*acquisti telematici*" del Comune di Giugliano in Campania, Traspare, che fanno tutti parte integrante del presente atto anche se non materialmente allegati allo stesso.

L'appalto comprende l'esecuzione di tutti i lavori, le prestazioni, le forniture, i servizi e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dagli atti di gara, dall'offerta tecnica presentata e dal progetto esecutivo.

### **Art. 3**

#### **Modalità di stipulazione del contratto**

Il contratto è stipulato interamente “a corpo”.

L'Appaltatore dà atto che il prezzo “a corpo” dell'appalto indicato nella sua offerta è stato determinato sulla base degli elementi progettuali da lui verificati e ritenuti validi e che si intende comprensivo di ogni e qualsiasi onere generale e particolare previsto nel capitolato speciale di appalto e comunque di ogni onere necessario a dare la fornitura e la posa in opera eseguite a regola d'arte. Pertanto, il prezzo comprende l'eventuale esecuzione, fornitura, servizi e posa in opera di tutti i beni e i lavori non indicati in progetto ma necessari per la piena funzionalità dell'opera secondo le caratteristiche tipologiche e tecniche delle parti componenti.

Pertanto, l'Appaltatore espressamente riconosce che il corrispettivo forfetario come sopra determinato remunera tutti gli oneri diretti e indiretti che sosterrà per realizzare la fornitura e la posa in opera a regola d'arte, restando a carico dell'Appaltatore medesimo ogni maggiore spesa e alea, salvo quanto disposto al punto 3.2 del Disciplinare di gara, in applicazione dell'art. 60 del D. Lgs. n. 36/2023, in materia di revisione dei prezzi.

#### **Art. 4**

##### **Durata dell'appalto**

L'esecuzione della fornitura e posa in opera potrà avere inizio a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto, ovvero in via d'urgenza previa apposita comunicazione dell'Amministrazione.

Il tempo utile per ultimare ed eseguire tutte le prestazioni, le forniture e le pose in opera in appalto è fissato in giorni 90 (novanta) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione/consegna della fornitura.

L'ultimazione delle attività di posa in opera e installazione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto dall'Appaltatore ai fini delle successive verifiche di conformità e collaudo.

#### **Art. 5**

##### **Importo contrattuale**

Il corrispettivo dovuto dal Comune di Giugliano in Campania per il presente appalto ammonta a complessivi € 240.854,83 (euro duecentoquarantaottoentocinquantaquattro,83) come di seguito suddivisi:

1. € 238.980,27 per Fornitura e posa in opera apparati, sala controllo e rete compresi oneri sicurezza intrinseca;
2. € 1.874,53 per oneri della sicurezza estrinseca;

oltre all'IVA di legge, comprende tutti gli adempimenti indicati nella documentazione di gara e nell'offerta tecnica ed economica della ditta per l'esecuzione a regola d'arte dei predetti lavori.

Le parti danno atto che si applica la disciplina prevista dagli articoli 9 e 60 del D.Lgs. n. 36.

Pertanto, se sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali.

Resta inteso che la rinegoziazione si limita al ripristino dell'originario equilibrio del contratto oggetto dell'affidamento, quale risultante dal bando e dal provvedimento di aggiudicazione, senza alterarne la sostanza economica.

#### **Art. 6**

##### **Revisione dei prezzi**

Al presente appalto si applicano le clausole di revisione dei prezzi previste dall'articolo 60 del D.Lgs 36/2023, che si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo dell'opera, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui sopra, si utilizzano gli indici sintetici di costo di costruzione elaborati dall'ISTAT di cui all'articolo 60, comma 3, lettera b e comma 4 del D.lgs. 36/2023.

#### **Art. 7**

##### **Luogo di esecuzione**

I lavori in argomento verranno realizzati nel Comune di Giugliano in Campania, presso le aree indicate nella documentazione di gara.

#### **Art. 8**

##### **Termine dei pagamenti**

Il pagamento del corrispettivo di cui all'art. 5 del presente contratto, avverrà entro 30 giorni dalla data ricevimento fattura esclusivamente tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dall'Appaltatore, nel rispetto delle norme

vigenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il saldo finale sarà effettuato esclusivamente a seguito dell'esito positivo del collaudo finale e della firma del relativo verbale di regolare esecuzione da parte del Committente. Le anticipazioni sono previste secondo quanto stabilito dall'art. 20 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'Appaltatore non ha diritto alla risoluzione del contratto nel caso di ritardo nei pagamenti.

#### **Art. 9**

##### **Modalità e Termini di fatturazione**

L'Appaltatore potrà emettere, solo dopo la sottoscrizione del verbale di collaudo favorevole e della firma del relativo verbale di regolare esecuzione da parte del Committente, la fattura in formato elettronico sul codice IPA LOBD4J che recherà l'indicazione:

- dell'oggetto di affidamento come descritto nel capitolato di appalto;
- del Codice CIG: .....;
- del Codice CUP: .....;

#### **Art. 10**

##### **Penali**

Si applica quanto stabilito dall'articolo 126 del D.Lgs. n. 36/2023 e dall'art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **Art. 11**

##### **Offerta tecnica**

L'Appaltatore si impegna a svolgere le attività specificamente riportate nella propria offerta e, relativamente ai criteri indicati dal disciplinare di gara, le attività che gli sono valse, in sede di gara, l'attribuzione del punteggio afferente all'offerta tecnica. Il D.L. valuterà la congruità di quanto eseguito rispetto all'offerta tecnica o di eventuali interventi alternativi ritenuti migliorativi dell'opera e autorizzati dal R.U.P..

#### **Art. 12**

##### **Collaudo/Certificato di regolare esecuzione**

Il certificato di collaudo è emesso entro il termine perentorio di 1 (uno) mese dalla data di emissione del certificato di ultimazione delle relative prestazioni, ai sensi dell'articolo 30 del Capitolato Speciale d'Appalto, salvo il maggiore tempo attribuibile all'Appaltatore per l'esecuzione delle riparazioni e delle lavorazioni ordinate in sede di collaudo. Il certificato di collaudo ha carattere provvisorio e assume carattere definitivo decorsi due anni dalla sua emissione. Decorso tale termine, il collaudo si intende tacitamente approvato.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sostituire il certificato di collaudo con il certificato di regolare esecuzione, ai sensi dell'art. 28 dell'allegato II.14 del D. Lgs. n. 36/2023.

#### **Art. 13**

##### **Sospensione e proroghe**

Eventuali sospensioni e riprese dei lavori e le proroghe agli stessi restano disciplinate dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal D.Lgs. 36/2023 cui le parti fanno contestualmente ed espresso rinvio dichiarando di conoscerne e accettarne il contenuto.

#### **Art. 14**

##### **Risoluzione e recesso del contratto**

La Stazione Appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto per reati accertati, nonché per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo ai sensi e per gli effetti dell'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché degli articoli 1453 e ss. del Codice Civile.

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, con la semplice comunicazione da parte dell'Ente committente all'affidatario di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa, qualora l'affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'articolo 3, c. 9-bis della L. 136/2010.

In caso di risoluzione del contratto per colpa dell'Appaltatore, la Stazione Appaltante avrà diritto al risarcimento del danno.

La Stazione Appaltante può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine della prestazione, secondo la procedura prevista dall'articolo 123 del D.Lgs. n. 36/2023. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata o mediante Posta Elettronica Certificata, che dovrà pervenire all'affidatario almeno venti giorni

prima del recesso.

#### **Art. 15**

##### **Subappalto, modifiche e cessioni del contratto**

L'Appaltatore potrà chiedere l'autorizzazione al subappalto, o ricorrere al cottimo fiduciario ed ai noli a caldo, ai sensi dell'articolo 24 del Capitolato Speciale di Appalto solo se avrà manifestato tale intenzione all'atto dell'offerta e nei limiti e con le modalità di cui alla legislazione vigente.

Nel caso di avvenuta autorizzazione al subappalto, o cottimo o nolo a caldo, l'impresa appaltatrice dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante ed al Direttore dei Lavori, copia autentica del contratto concluso con l'Impresa sub-appaltatrice, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dei lavori di subappalto e con inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 comma 1, di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010; inoltre, l'appaltatore, in caso di subappalto, si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura competente della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

È vietata la cessione anche parziale del contratto fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

#### **Art. 16**

##### **Cauzione definitiva**

A garanzia del puntuale ed esatto adempimento del presente contratto l'Appaltatore ha effettuato regolare deposito cauzionale definitivo di euro \_\_\_\_\_ tramite polizza fideiussoria n. \_\_\_\_\_, emessa il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ – Agenzia \_\_\_\_\_, con scadenza all'avvenuto accertamento della regolare esecuzione degli obblighi contrattuali da parte del dirigente cui compete la gestione del contratto. La garanzia è svincolata automaticamente all'emissione del certificato di collaudo.

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative devono essere conformi agli schemi tipo vigenti (vedi decreto ministeriale 16 settembre 2022, n. 193).

#### **Art. 17**

##### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Appaltatore dichiara di essere informato in ordine alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. e ii. e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ivi previsti. In particolare, l'Appaltatore si impegna, a pena di nullità assoluta del presente contratto, ad utilizzare il conto corrente dedicato indicato per la registrazione di tutti i movimenti finanziari connessi con l'esecuzione dei lavori oggetto del presente contratto e ad effettuare tutti i pagamenti mediante bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Nell'ipotesi in cui l'appaltatore sia un RTI, la mandataria si impegna a rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità (tali clausole, tra l'altro, dovranno essere inserite anche nel contratto di mandato).

In relazione a ciascuna transazione, su ogni strumento di incasso o pagamento deve essere riportato, l'oggetto dell'affidamento, il codice IPA del Comune di Giugliano in Campania: LOBD4J; il Codice identificativo di Gara (CIG) n. \_\_\_\_\_, il Codice Unico di Progetto (CUP) n. \_\_\_\_\_, relativi all'appalto oggetto del presente atto.

#### **Art. 18**

##### **Coperture Assicurative**

È a carico dell'impresa aggiudicataria la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti ed i materiali di sua proprietà, sia per quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione dei lavori e delle attività connesse, sollevando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità al riguardo. L'impresa produce, in relazione a quanto precede, polizza assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'art. 117 comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023, emessa il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_, per un importo garantito di euro \_\_\_\_\_ a garanzia dei danni eventualmente derivanti dall'esecuzione, ed Euro \_\_\_\_\_ per quanto attiene la responsabilità civile verso terzi.

#### **Art. 19**

##### **Spese contrattuali**

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, specie quelle per diritti di rogito, registrazione, bolli, copie, comprese le spese di pubblicazione degli atti di gara, se previste.

## **Art. 20**

### **Definizione delle controversie**

Fatta salva l'applicazione delle procedure di accordo bonario e di transazione previste dagli articoli 210 e 212 del D.Lgs. n. 36/2023, le eventuali controversie in ordine allo svolgimento del presente rapporto contrattuale, non definibili in via amministrativa, saranno devolute all'Autorità Giudiziaria Ordinaria territorialmente competente ossia al Foro di Napoli Nord. Resta espressamente escluso il ricorso all'arbitrato di cui all'articolo 213 del D.Lgs. n. 36/2023.

## **Art. 21**

### **Normativa applicabile**

Per quanto non diversamente disposto con il presente atto, si applicano le normative e regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici in quanto applicabili e compatibili. L'appaltatore dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni indicate all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, assumendosi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e si impegna, altresì, a comunicare al Comune di Giugliano in Campania tutte le informazioni previste dalla normativa medesima. Il presente contratto verrà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso in cui le transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Giugliano in Campania ed alla Prefettura (Ufficio territoriale del Governo di Napoli) della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

In applicazione alle disposizioni del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, articolo 2, comma 3, e del Codice di comportamento del personale dipendente del Comune di Giugliano in Campania approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 05/08/2021, gli obblighi di condotta ivi previsti sono estesi, per quanto compatibili nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi in favore dell'Amministrazione pubblica.

A tal fine l'appaltatore dichiara di aver preso visione del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 ss.mm.ii. e del Codice di comportamento del personale dipendente del Comune di Giugliano in Campania, di essere a conoscenza della possibile risoluzione del contratto nel caso fossero violati gli obblighi derivanti dal Codice stesso.

L'Appaltatore dichiara di conoscere le disposizioni di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo 165/2001, comma 16-ter: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."

## **Art. 22**

### **Protocollo di legalità**

Il Concessionario dichiara di essere a conoscenza e di rispettare tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura di Napoli il 1 agosto 2007, nonché del protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale sottoscritto il 19/12/2019, consultabile al sito <http://www.utgnapoli.it>. Le clausole dei predetti protocolli, approvati rispettivamente dal Comune di Giugliano in Campania con delibera di Giunta Comunale n. 146/2007 e delibera di Giunta Comunale n. 102/2019, si intendono qui integralmente riportate, e per le stesse il Concessionario ha sottoscritto la dichiarazione impegnativa e di rispetto trasmessa al prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

## **Art. 23**

### **Trattamento dei dati personali**

I comparenti, previa informativa ai sensi del d.lgs. n.196/2003s.m.i. e del GDPR Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, con la firma del presente contratto, prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nonché alla conservazione anche in banche dati, archivi informatici, alla comunicazione dei dati personali e correlato trattamento e alla trasmissione dei dati stessi a qualsiasi Ufficio al fine esclusivo dell'esecuzione delle formalità connesse e conseguenti al presente contratto. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Giugliano in Campania.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del D.lgs 101/2018 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi, ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali

ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso. Tutti i dati acquisiti dalla Stazione Appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.  
All'Appaltatore sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III artt. 12-23 del GDPR.

Per il COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA IN CAMPANIA  
IL DIRIGENTE .....

L'APPALTATORE<sup>\*</sup>

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA  
E DICHIARAZIONI DA RENDERE DAL CONCORRENTE  
A CORREDO DELL'OFFERTA DI GARA  
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000)**

Spett.le  
**COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA  
TRAMITE PIATTAFORMA "TRASPARE"**

**OGGETTO:** Gara europea a procedura aperta per la realizzazione dell'intervento: "Nuovo sistema di videosorveglianza intelligente in ottica Smart City" – POC Legalità 2014-2020, CUP n. G96G22000260001, mediante procedura aperta da espletarsi su piattaforma telematica TRASPARE con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ Stato  
\_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di (carica sociale) \_\_\_\_\_ dell'impresa  
\_\_\_\_\_ sede legale \_\_\_\_\_ sede  
operativa \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ Stato  
\_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di (carica sociale) \_\_\_\_\_ dell'impresa  
\_\_\_\_\_ sede legale \_\_\_\_\_ sede  
operativa \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ Stato  
\_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di (carica sociale) \_\_\_\_\_ dell'impresa  
\_\_\_\_\_ sede legale \_\_\_\_\_ sede  
operativa \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE / CHIEDONO**

*(barrare le caselle delle voci che interessano e cancellare le ipotesi alternative)*

di partecipare alla gara di cui all'oggetto in qualità di:

- ☐ Impresa individuale (D.Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. a);
- ☐ Società, specificare tipo \_\_\_\_\_;
- ☐ Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. b);
- ☐ Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. c);
- ☐ Consorzio stabile (D.Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. d);
- ☐ Raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. e);
  - ☐ costituito
  - ☐ non costituito;
- ☐ Consorzio ordinario (D.Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. f);
  - ☐ costituito
  - ☐ non costituito;
- ☐ Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. g);
  - ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
  - ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
  - ☐ dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- ☐ GEIE (D.Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. h);

a tal fine

**ai sensi degli articoli 46- 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate**

### **DICHIARA / DICHIARANO**

- a.1)** che il CCNL applicato è \_\_\_\_\_, codice  
alfanumerico unico (art. 16 quater del D.L. n. 76/20 \_\_\_\_\_);
- a.2)** che è stata costituita, per la partecipazione alla presente gara, una garanzia provvisoria nella misura indicata dal bando di gara;
- a.3)** che, in ottemperanza a quanto previsto dall'art.1 commi 65 e 67 della legge 266/2005 e dalla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 524 del 22/12/2025, l'impresa ha provveduto al versamento del contributo a favore della suddetta Autorità;
- a.4)** di essere consapevole che la sottoscrizione del contratto avverrà con firma digitale, pena l'annullamento della eventuale aggiudicazione;
- a.5)** di essere a conoscenza, altresì, che, in caso di aggiudicazione, è a carico il rimborso delle spese di pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione;
- a.6)** di impegnarsi, nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive, a regolarizzare entro un termine non superiore a sette giorni le dichiarazioni necessarie, pena l'esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione entro il termine assegnato, ai sensi dell'art. 101

del D.L.vo. 36/2023.

**a.7) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto** e di tutte le norme e disposizioni generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

**a.8) di accettare**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel Capitolato prestazionale, nonché tutte le obbligazioni poste a suo carico dal bando di gara, e di essere disponibile ad iniziare subito le prestazioni contrattuali e ad eseguirle anche in pendenza della stipula del contratto ai sensi dell'art. 17 c. 8 e c.9 del codice;

**a.9) dichiara remunerativa l'offerta economica** presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi*, sia sulla determinazione della propria offerta;

**a.10) accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara inclusi i criteri ambientali minimi di cui al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n.65 del 10/03/2020 pubblicato nella G.U. del 04/04/2020 n. 90;

**a.12) (Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete o GEIE (barrare la voce interessata) – art.68, del D.Lgs n. 36/2023**

☐ che è stato conferito oppure, in caso di aggiudicazione, che sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa:  
.....

**a.13) Nel caso di consorzi di cui all'art. 65 c. 2 lett. b, lett. c e lett. d del D. Lgs. 36/2023**

che il Consorzio concorre alla presente procedura per le seguenti imprese (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**a.14)** che, come statuito nel disciplinare di gara, **intende ricevere le comunicazioni** ex art.90 c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 sulla seguente PEC:

**PEC** \_\_\_\_\_

**a.15)** di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Giugliano in Campania approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 100 del 05/08/2021, allegato agli atti di gara e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto

**a.16)** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di **accesso agli atti**,

(barrare la voce che ricorre)

☐ **autorizza** la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle eventuali giustificazioni,

ovvero

☐ **non autorizza** l'accesso agli atti, in quanto coperti dai seguenti segreti tecnico/commerciale:  
\_\_\_\_\_ (tale

dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4 lett. a), del Codice);

**a.17) che in assolvimento dell'imposta di bollo,**

*(barrare la voce che ricorre)*

☐ **ha effettuato** il pagamento tramite F24 o mediante il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate e allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario,

ovvero

☐ **ha acquistato la marca da bollo del valore di euro 16,00** il cui numero seriale è il seguente: \_\_\_\_\_ e allega obbligatoriamente copia del contrassegno telematico in formato.pdf utilizzando l'apposito modulo "Modulo per dichiarazione assolvimento imposta di bollo".

I sottoscrittori

FIRME DIGITALI

1).....

.....

2).....

.....

3).....

.....

N.B.: *In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta digitalmente dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/GEIE*

N.B. *Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.*

N.B. *Alla domanda di partecipazione va allegata copia della ricevuta del pagamento elettronico della marca da bollo (pari a € 16,00). rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara per gli operatori economici esteri ovvero copia del modello F24 (riportante il CIG) o in alternativa modulo per attestazione pagamento imposta di bollo contenente copia del contrassegno.*



# Comune di Giugliano in Campania

## Corpo di Polizia Municipale

**Oggetto:** Realizzazione dell'intervento: "Nuovo sistema di videosorveglianza intelligente in ottica Smart City" – POC Legalità 2014-2020, mediante procedura aperta da espletarsi su piattaforma telematica TRASPARE con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (ai sensi degli artt. 71 e 108 del D. Lgs. 36/2023).

CUP: G96G22000260001

### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

#### Art. 1

#### OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Giugliano in Campania è in possesso di un sistema di videosorveglianza del territorio cittadino da implementare con le infrastrutture e telecamere previste dal progetto definitivo approvato, con Determinazione Dirigenziale n. .... del ....., grazie al finanziamento Ministeriale, di cui all'oggetto:

Di seguito si riporta la tabella riepilogativa dei lavori e forniture a farsi:

| n.                        | Descrizione servizi/beni/lavori                                                           | Importo      |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1                         | Forniture e posa in opera apparati, sala controllo e rete e oneri di sicurezza intrinseca | € 238.980,27 |
| 2                         | Oneri per la sicurezza estrinseca                                                         | € 1.874,56   |
| A) Importo a base di gara |                                                                                           | € 240.854,83 |

Il presente capitolato stabilisce le condizioni che resteranno in vigore per l'intero periodo di validità del contratto d'appalto.

#### Art. 2

#### ESECUZIONE LAVORI

La durata dei lavori non dovrà essere superiore a 90 (novanta) giorni dall'affidamento degli stessi. L'Ente si riserva la facoltà di procedere alla consegna anticipata dei lavori ai sensi di quanto disposto dagli artt. 17 comma 9 e 50 comma 6 del D. Lgs. 36/2023.

#### Art. 3

#### IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo a base di gara risulta pari ad € 240.854,83 oltre IVA come per legge, di cui € 1.874,56 di costi per la sicurezza estrinseca non soggetti a ribasso di gara.

#### Art. 4

#### CONDIZIONI GENERALI DELL'APPALTO

Nell'accettare l'appalto oggetto del contratto e le condizioni del presente capitolato, l'Appaltatore dichiara:

- di avere piena conoscenza della tipologia degli interventi da eseguire, nonché delle aree di intervento e dell'estensione del territorio comunale;
- di aver valutato, nell'offerta, tutte le circostanze ed elementi che influiscono sul costo dei materiali, della manodopera, dei noli e dei trasporti.

L'Appaltatore non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione dell'appalto, la mancata conoscenza di elementi non valutati, tranne che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile (e non escluse da altre norme del presente capitolato) o si riferiscano a condizioni soggette a possibili modifiche espressamente previste



nel contratto.

Con l'accettazione dell'appalto l'Appaltatore dichiara di avere la possibilità ed i mezzi e le attrezzature necessarie per l'esecuzione del contratto di appalto in affidamento.

#### **Art. 5**

#### **OBBLIGHI DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

L'impresa esecutrice dell'appalto deve, per quanto concerne la parte dei lavori di posa in opera della connessione della fibra ottica:

- 1.** Provvedere all'apposizione d'idonea segnaletica di sicurezza come previsto dal T.U. 81/2008 per i cantieri mobili stradali in modo da rendere visibili le aree oggetto di intervento;
- 2.** Assicurare durante l'esecuzione degli interventi il minor disagio alla circolazione veicolare e pedonale sulle strade oggetto di intervento;
- 3.** Rimuovere, recuperare e smaltire, secondo le norme nazionali e regionali vigenti in materia, il materiale rimosso per l'esecuzione dei lavori;
- 4.** Sono inoltre a carico dell'Appaltatore i seguenti oneri e prescrizioni:
  - l'approntamento di tutte le opere provvisorie e schermature di protezione;
  - la completa applicazione della normativa antinfortunistica vigente;
  - l'installazione della segnaletica necessaria a garantire la sicurezza delle persone e dei veicoli;
  - la pulizia delle aree durante l'espletamento delle operazioni;
  - il rispetto e l'applicazione integrale della normativa e degli adempimenti previsti dal contratto collettivo nazionale del lavoro per gli operai dipendenti dalle aziende industriali, edili ed affini e negli accordi locali integrativi del contratto stesso in vigore al momento dell'esecuzione dei lavori;
  - la fornitura di tutti i mezzi di trasporto, attrezzi e mezzi d'opera necessari all'esecuzione dell'appalto;
  - il risarcimento di eventuali danni arrecati a proprietà pubbliche, private o persone, durante lo svolgimento dell'appalto;
  - la stipula della polizza RCT, e di garanzia definitiva.

#### **Art. 6**

#### **DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI L'APPALTO**

La sottoscrizione del contratto da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione anche dei suoi allegati, della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di lavori pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto, e del progetto per quanto attiene alla sua perfetta esecuzione.

Gli interventi oggetto del contratto d'appalto hanno come obiettivo il potenziamento del sistema attuale di videosorveglianza con conseguente aumento di controllo del territorio cittadino.

Per i tempi e per le metodologie di esecuzione delle operazioni occorre tenere sempre presente le esigenze della viabilità e delle eventuali attività che si trovano sulle strade e comunque non oltre i termini di cui all'articolo 2.

L'Appaltatore dovrà predisporre, quando richiesto, più cantieri autonomi e indipendenti contemporaneamente anche distanti fra di loro.

Le opere comprese nell'appalto dovranno essere eseguite con personale e mezzi idonei, atti a soddisfare tutte le necessità per l'espletamento di tutte le fasi previste all'atto della progettazione, compresi approvvigionamenti materiali, posizionamento, cura, custodia diurna e notturna e ritiro del materiale segnaletico temporaneo posizionato per attuazione del provvedimento di disciplina del traffico emesso per consentire l'esecuzione dei lavori nel luogo d'intervento, trasporti, scarichi e smaltimento dei rifiuti a discarica autorizzata e relativa presentazione del F.I.R. (formulario identificazione rifiuti), rendicontazione analitica delle prestazioni effettuate corredate da fotografia anche su supporto informatico.

Nella realizzazione degli interventi l'Appaltatore dovrà adottare tutte le misure di sicurezza atte ad evitare danni a cose o persone, sia nel corso delle operazioni sia successivamente allo sgombero del cantiere, trattandosi di strade continuamente aperte al pubblico.

Sono a carico della Impresa tutte le procedure richieste per la lavorazione e smaltimento dei rifiuti speciali e/o tossici, tutte le spese e gli oneri per la redazione e presentazione dei piani di lavoro e sicurezza oltre a quelli per le certificazioni e le eventuali tasse o imposte che sono sempre e comunque a carico della ditta appaltatrice.

#### **Art. 7**

#### **MODALITÀ DI STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'articolo 18, co. 1, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Gli elaborati tecnici ed economici posti a base di gara costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Capitolato, anche se non materialmente allegati.

I prezzi di riferimento per l'esecuzione dei lavori non ricompresi negli elaborati economici di progetto dovranno essere desunti dal Prezzario Regionale dei LL.PP. della Regione Campania vigenti approvati con Delibera di Giunta Regionale n.



14 del 20.01.2026.

Il contratto dovrà essere stipulato, a pena di nullità, secondo quanto disposto dall'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023.

#### **Art. 8**

### **DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO**

Costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, ancorché non materialmente allegati, tutti gli elaborati generali, grafici e economici, nonché il presente capitolato speciale di appalto e fac simile domanda di ammissione approvati con determinazione Dirigenziale n. .... del .....

#### **Art. 9**

### **CONSEGNA DEL SERVIZIO**

Il Comune di Giugliano in Campania si riserva, ai sensi di quanto disposto dall'art.17, comma 9, del D. Lgs. 36/2023 il diritto di richiedere l'esecuzione anticipata nelle more della sottoscrizione del contratto.

#### **Art. 10**

### **SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO**

Spetta all'affidatario la predisposizione del Piano Operativo della Sicurezza da presentare prima dell'affidamento.

Per quanto non previsto nel POS, qualora gli interventi ordinati fossero di natura e importo tale da richiedere la formulazione di un piano di sicurezza e coordinamento o più in generale un coordinamento fra squadre diverse o fra subappaltatori o l'esecuzione comportasse l'organizzazione di un cantiere in senso tradizionale prima dell'esecuzione degli stessi, verrà steso un piano della sicurezza dettagliato ai sensi del 81/2008 e s.m.i., e tutte le normative vigenti all'atto della stesura del piano di sicurezza (sicurezza nei cantieri mobili) da predisporre almeno 5 (cinque) giorni prima dell'inizio degli interventi operativi.

In ogni altro caso, per quanto non previsto nel POS e in tutti i casi in cui sussistano interferenze ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, si provvederà tramite verbale di consegna e ripresa cantiere, sotto la responsabilità della ditta terza che eseguirà i lavori.

#### **Art. 11**

### **PERSONALE ADDETTO**

Contestualmente alla consegna del servizio l'Appaltatore deve notificare per iscritto al RUP il nominativo di tutto il personale che verrà impiegato e suoi sostituti per l'esecuzione dell'appalto. Unitamente all'elenco del personale, l'Appaltatore dovrà comunicare il numero di posizione assicurativa e previdenziale di ciascun addetto compresa la cassa Edile.

L'Appaltatore è obbligato a fare osservare dai propri dipendenti e collaboratori esterni le prescrizioni ricevute, sia verbali che scritte e deve garantire la presenza del personale tecnico idoneo.

Eventuali variazioni e avvicendamenti del personale dovranno tempestivamente essere comunicati prima dell'impiego di dette maestranze. Delle maestranze utilizzate, oltre o in sostituzione di quelle segnalate al momento della consegna del servizio, deve essere comunicata la relativa posizione assicurativa e contributiva prima dell'impiego delle medesime. Gli operai utilizzati dall'Appaltatore per gli interventi potranno essere allontanati dal cantiere se considerati non idonei al lavoro da svolgere. Il personale occupato dall'Impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro i quali sono tenuti a provvedervi per conto proprio. I datori di lavoro con meno di dieci dipendenti possono assolvere all'obbligo mediante annotazione, su apposito registro vidimato dalla direzione del lavoro territorialmente competente, da tenere sul luogo di lavoro, degli estremi del personale giornalmente impiegato nell'intervento.

#### **Art. 12**

### **PERSONALE E MEZZI DA IMPIEGARE PER LA NORMALE ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

La ditta appaltatrice è tenuta sempre ad eseguire correttamente gli interventi richiesti, entro i tempi stabiliti, con personale, mezzi, attrezzature e materiali necessari per la corretta esecuzione dell'intervento richiesto. Dovranno essere sempre disponibili e attivi due numeri telefonici della ditta appaltatrice:

- referente tecnico
- caposquadra operativo presente nei luoghi di intervento;

ai quali la S.A. può effettuare richieste urgenti degli interventi da eseguire o inviare tutte le comunicazioni che si rendano necessarie.

Per quanto concerne invece il periodo contrattuale di ferie o il superamento del limite orario giornaliero, l'Impresa dovrà provvedere mediante più turni di lavoro tra i propri dipendenti.

In caso di particolari esigenze legato al traffico o urgenze la S.A. potrà richiedere varianti, che riterrà opportuno, senza che per questo l'Impresa possa trarne argomento per recedere dal contratto o per chiedere compensi o indennizzi di qualsiasi



specie diversi da quelli previsti nel presente capitolato speciale.

### **Art. 13 PROROGHE**

Se l'appaltatore, per causa a esso non imputabile, non è in grado di ultimare il servizio nel termine contrattuale di cui all'articolo 2, può chiedere la proroga ai sensi art. 121 comma 8 del D. Lgs.n. 36/2023, presentando apposita richiesta motivata con un congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine contrattuale, per massimo trenta giorni, al RUP.

### **Art. 14 SOSPENSIONI**

In caso di forza maggiore, condizioni climatologiche oggettivamente eccezionali od altre circostanze speciali che impediscono in via temporanea che i lavori procedano utilmente a regola d'arte, la direzione del servizio d'ufficio o su segnalazione dell'appaltatore può ordinare la sospensione dei lavori redigendo apposito verbale sentito l'appaltatore; costituiscono circostanze speciali le situazioni che determinano la necessità di procedere alla redazione di una variante in corso d'opera nei casi previsti dall'art 120 del Codice dei contratti; nessun indennizzo spetta all'appaltatore per le sospensioni di cui al presente articolo.

Il verbale di sospensione deve contenere:

- L'indicazione dello stato di avanzamento dell'appalto;
- L'adeguata motivazione a cura della direzione del servizio;
- L'eventuale imputazione delle cause ad una delle parti o a terzi, se del caso anche con riferimento alle risultanze del verbale di consegna o alle circostanze sopravvenute.

Il verbale di sospensione è controfirmato dall'appaltatore, deve pervenire al R.U.P. entro il quinto giorno naturale successivo alla sua redazione e deve essere restituito controfirmati dallo stesso o dal suo delegato; se il R.U.P. non si pronuncia entro 5 giorni dal ricevimento, il verbale si dà per riconosciuto e accettato dalla Stazione appaltante. Se l'appaltatore non interviene alla firma del verbale di sospensione o rifiuta di sottoscriverlo, oppure appone sullo stesso delle riserve, si procede a norma dell'articolo 190 del Regolamento generale.

In ogni caso la sospensione dell'opera dalla data di redazione del verbale, accettato dal R.U.P. o sul quale si sia formata l'accettazione tacita; non possono essere riconosciute sospensioni, e i relativi verbali non hanno alcuna efficacia, in assenza di adeguate motivazioni o le cui motivazioni non siano riconosciute adeguate da parte del R.U.P. Il verbale di sospensione ha efficacia dal quinto giorno antecedente la sua presentazione al R.U.P., se il predetto verbale gli è stato trasmesso dopo il quinto giorno dalla redazione, oppure reca una data di decorrenza della sospensione anteriore al quinto giorno precedente la data di trasmissione.

Non appena cessate le cause della sospensione, il RUP redige il verbale di ripresa che, oltre a richiamare il precedente verbale di sospensione, deve indicare i giorni di effettiva sospensione e il conseguente nuovo termine contrattuale dei lavori differito di un numero di giorni pari all'accertata durata della sospensione.

### **Art. 15 SOSPENSIONI ORDINATE DAL R.U.P.**

Il R.U.P. può ordinare la sospensione del servizio per cause di pubblico interesse o particolare necessità; l'ordine è trasmesso contemporaneamente all'appaltatore ed ha efficacia dalla data di emissione.

Lo stesso R.U.P. determina il momento in cui sono venute meno le ragioni di pubblico interesse o di particolare necessità che lo hanno indotto ad ordinare la sospensione dei lavori ed emette l'ordine di ripresa, trasmesso tempestivamente all'appaltatore.

### **Art. 16 PENALI**

Ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs.36/2023 nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale corrispondente all'1 % dell'importo netto contrattuale e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

### **Art. 17 ACCETTAZIONE DEI MATERIALI**

Ai sensi dell'allegato II.14 sezione II art.4 del D.Lgs. 36/2023 il RUP rifiuta in qualunque tempo i materiali e i componenti deperiti dopo l'introduzione in cantiere o che per qualsiasi causa non risultano conformi alla normativa tecnica, nazionale o dell'Unione europea, alle caratteristiche tecniche indicate nei documenti allegati al contratto, con obbligo per l'esecutore di rimuoverli dal cantiere e sostituirli con altri a sue spese; in tal caso il rifiuto è trascritto sul giornale dei lavori o, comunque, nel primo atto contabile utile. Ove l'esecutore non effettui la rimozione nel termine prescritto dal RUP, la stazione appaltante può provvedervi direttamente a spese dell'esecutore, a carico del quale resta anche qualsiasi onere o danno che possa derivargli per effetto della rimozione eseguita d'ufficio. I materiali e i componenti sono messi in opera solo dopo l'accettazione del RUP. L'accettazione definitiva dei materiali e dei componenti si ha solo



dopo la loro posa in opera. Anche dopo l'accettazione e la posa in opera dei materiali e dei componenti da parte dell'esecutore, restano fermi i diritti e i poteri della stazione appaltante in sede di collaudo. Non rileva l'impiego da parte dell'esecutore e per sua iniziativa di materiali o componenti di caratteristiche superiori a quelle prescritte nei documenti contrattuali, o dell'esecuzione di una lavorazione più accurata.

I materiali e i manufatti portati in contabilità rimangono a rischio e pericolo dell'esecutore e sono rifiutati dal RUP nel caso in cui quest'ultimo ne accerti l'esecuzione senza la necessaria diligenza o con materiali diversi da quelli prescritti contrattualmente o che, dopo la loro accettazione e messa in opera, abbiano rivelato difetti o inadeguatezze. Il rifiuto è trascritto sul giornale dei lavori o, comunque, nel primo atto contabile utile, entro quindici giorni dalla scoperta della non conformità alla normativa tecnica, nazionale o dell'Unione europea, al progetto o al contratto del materiale utilizzato o del manufatto eseguito.

I materiali previsti dal progetto sono campionati e sottoposti all'approvazione del RUP, completi delle schede tecniche di riferimento e di tutte le certificazioni in grado di giustificarne le prestazioni, con congruo anticipo rispetto alla messa in opera.

Il RUP verifica altresì il rispetto delle norme in tema di sostenibilità ambientale, tra cui le modalità poste in atto dall'esecutore in merito al riuso di materiali di scavo e al riciclo entro lo stesso confine di cantiere.

#### **Art. 18**

#### **VARIAZIONE DELLE OPERE**

Nel corso della durata del contratto è fatto divieto all'Appaltatore di introdurre qualsiasi modificazione non previste in appalto, senza esplicita autorizzazione dell'Amministrazione nella figura del RUP.

#### **Art. 19**

#### **VALUTAZIONE DEL SERVIZIO**

Nei prezzi contrattuali sono compresi tutti gli oneri ed obblighi richiamati nel presente capitolato e negli altri atti contrattuali, che l'Appaltatore dovrà sostenere per l'esecuzione delle operazioni nei tempi e modi prescritti. L'esecuzione degli interventi dovrà avvenire nella completa applicazione della disciplina vigente relativa alla materia, includendo tutte le fasi contrattuali, di messa in opera, di prevenzione infortuni e tutela dei lavoratori, della sicurezza, etc. includendo qualunque altro aspetto normativo necessario al completamento dei lavori nel rispetto delle specifiche generali e particolari già citate.

I prezzi contrattualmente definiti sono accettati dall'Appaltatore nella più completa ed approfondita conoscenza delle quantità e del tipo di lavoro da svolgere rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica, realizzativa o normativa legati all'esecuzione dei lavori.

#### **Art. 20**

#### **ANTICIPAZIONE DEL PREZZO**

Ai sensi dell'art. 125, comma 1 del codice dei contratti, all'appaltatore è concessa un'anticipazione pari al 20 per cento, calcolato sul valore del contratto attuativo da corrispondere entro quindici giorni dall'effettivo inizio degli interventi.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorata del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La garanzia è rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3, con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma. L'importo della garanzia è gradualmente e automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso delle operazioni, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti.

Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione delle operazioni non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali.

#### **Art. 21**

#### **REVISIONE PREZZI**

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 è obbligatorio l'inserimento delle clausole di revisione dei prezzi, ed in particolare esse si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Per far fronte ai maggiori oneri derivanti dalla revisione prezzi di cui al presente articolo le stazioni appaltanti utilizzano le somme derivanti da ribassi d'asta, se non ne è prevista una diversa destinazione dalle norme vigenti.



## Art. 22

### FORME E CONTENUTO DELLE RISERVE

In linea di principio, l'iscrizione delle riserve è finalizzata ad assicurare alla stazione appaltante, durante l'intera fase di esecuzione del contratto, il continuo ed efficace controllo della spesa pubblica, la tempestiva conoscenza e valutazione, sulla base delle risultanze contenute nel registro di contabilità, delle eventuali pretese economiche avanzate dall'appaltatore e l'adozione di ogni misura e iniziativa volte a evitare che i fondi impegnati si rivelino insufficienti. Non costituiscono riserve:

- a) le contestazioni e le pretese economiche che siano estranee all'oggetto dell'appalto o al contenuto del registro di contabilità;
- b) le richieste di rimborso delle imposte corrisposte in esecuzione del contratto di appalto;
- c) il pagamento degli interessi moratori per ritardo nei pagamenti;
- d) le contestazioni circa la validità del contratto;
- e) le domande di risarcimento motivate da comportamenti della stazione appaltante o da circostanza a quest'ultima riferibili;
- f) il ritardo nell'esecuzione del collaudo motivato da comportamento colposo della stazione appaltante.

Le riserve sono iscritte a pena di decadenza sul primo atto dell'appalto idoneo a riceverle, successivo all'insorgenza o alla cessazione del fatto che ha determinato il pregiudizio dell'esecutore. In ogni caso, sempre a pena di decadenza, le riserve sono iscritte anche nel registro di contabilità all'atto della firma immediatamente successiva al verificarsi o al cessare del fatto pregiudizievole, nonché all'atto della sottoscrizione del certificato di collaudo mediante precisa esplicitazione delle contestazioni circa le relative operazioni. Le riserve non espressamente confermate sul conto finale si intendono rinunciate. Le riserve devono essere formulate in modo specifico e indicare con precisione le ragioni sulle quali si fondano. In particolare, le riserve devono contenere a pena di inammissibilità:

- a) la precisa quantificazione delle somme che l'esecutore ritiene gli siano dovute. La quantificazione della riserva è effettuata in via definitiva, senza possibilità di successive integrazioni o incrementi rispetto all'importo iscritto, salvo che la riserva stessa sia motivata con riferimento a fatti continuativi;
- b) l'indicazione degli ordini di servizi, che abbiano inciso sulle modalità di esecuzione dell'appalto;
- c) le contestazioni relative all'esattezza tecnica delle modalità costruttive previste dal capitolato speciale d'appalto o dal progetto esecutivo;
- d) le contestazioni relative alla difformità rispetto al contratto delle disposizioni e delle istruzioni relative agli aspetti tecnici ed economici della gestione dell'appalto;
- e) le contestazioni relative alle disposizioni e istruzioni del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o del direttore dell'esecuzione che potrebbero comportare la responsabilità dell'appaltatore o che potrebbero determinare vizi o difformità esecutive dell'appalto.

L'esecutore, all'atto della firma del conto finale, da apporre entro il termine di trenta giorni dall'invito del RUP a prenderne cognizione, non può iscrivere domande diverse per oggetto o per importo da quelle formulate nel registro di contabilità durante lo svolgimento dei lavori e ha l'onere, a pena di decadenza, di confermare le riserve già iscritte sino a quel momento negli atti contabili per le quali non siano intervenute procedure di carattere conciliativo.

Se l'esecutore non firma il conto finale nel termine di cui al comma 3, o se lo sottoscrive senza confermare le domande già formulate nel registro di contabilità, il conto finale si intende come definitivamente accettato.

## Art. 23

### CAUZIONI E GARANZIE

#### Garanzia definitiva

Prima della stipula del contratto l'Appaltatore sarà tenuto a prestare una garanzia definitiva, calcolata ai sensi dell'art.117 D.Lgs. 36/2023, sottoforma di cauzione o fideiussione costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID.

#### Coperture assicurative

Ai sensi dell'art. 117 comma 10 del D.Lgs.36/2023, l'esecutore dei lavori costituisce e consegna alla stazione appaltante almeno dieci giorni prima della consegna del servizio una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti,



verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, per un importo pari all'importo contrattuale. Altresì, tale polizza deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori per un importo di € 300.000,00.

#### **Art. 24 SUBAPPALTO**

L'affidamento in subappalto è consentito alle condizioni dell'art. 119 del D.Lgs.36/2023 e nei limiti del 30% dell'importo complessivo dei lavori. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate.

L'Appaltatore, per avvalersi del subappalto, del nolo a caldo o di altri contratti simili, deve rivolgere apposita istanza all'Amministrazione, presentando adeguata documentazione ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs.36/2023 dichiarando le opere e le quote da assoggettarvi.

Il contratto di subappalto dovrà essere trasmesso in copia autentica all'Amministrazione almeno 20 (venti) giorni prima dell'effettivo inizio delle relative prestazioni.

#### **Art. 25 RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

L'esecuzione dell'appalto è soggetta, quando non sia in contrasto con le condizioni stabilite dal presente capitolato e dal contratto, all'osservanza della normativa vigente in materia incluse le norme emanate dal CNR, le norme UNI, le norme CEI ed i testi citati nel presente capitolato.

L'Appaltatore è l'unico responsabile dell'esecuzione delle opere appaltate in conformità a quanto prescritto, della rispondenza di dette opere e parti di esse alle condizioni contrattuali, del rispetto di tutte le norme di legge e di regolamento, dei danni direttamente o indirettamente causati durante lo svolgimento dell'appalto.

Le disposizioni impartite dalla S.A., la presenza nei cantieri del personale di assistenza e sorveglianza, l'approvazione dei tipi, procedimenti e dimensionamenti strutturali e qualunque altro intervento, devono intendersi esclusivamente connessi con la migliore tutela dell'Appaltante e non diminuiscono la responsabilità dell'Appaltatore, che sussiste in modo assoluto ed esclusivo dalla consegna del servizio al collaudo. Nel caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore delle disposizioni di cui al primo comma, la S.A., a suo insindacabile giudizio, potrà, previa diffida a mettersi in regola, sospendere i lavori restando l'Appaltatore tenuto a risarcire i danni direttamente o indirettamente derivati all'Appaltante in conseguenza della sospensione.

#### **Art. 26 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale concede gratuitamente all'appaltatore l'uso temporaneo del suolo pubblico per le attrezzature, i materiali e la mano d'opera necessari per l'esecuzione degli interventi previsti nel presente capitolato, nei limiti di tempo strettamente necessario alla esecuzione dei singoli lavori, anche nelle zone dove esiste il divieto della sosta e della fermata, con la collaborazione, laddove sia richiesta, di personale del Comando di Polizia Municipale per la sicurezza del traffico e degli operatori in base alle vigenti normative del codice della strada.

#### **Art. 27 OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI DOCUMENTI CONTRATTUALI**

Costituisce parte integrante del contratto l'offerta presentata dall'appaltatore.

Salvo quanto previsto dal presente capitolato e dal contratto, l'esecuzione dell'opera in oggetto è disciplinata da tutte le disposizioni vigenti in materia.

Le parti si impegnano comunque all'osservanza:

- delle leggi, decreti, regolamenti e circolari emanati e vigenti alla data di esecuzione dei lavori;
- delle norme tecniche e decreti di applicazione;
- delle leggi e normative sulla sicurezza, tutela dei lavoratori, prevenzione infortuni ed incendi;
- di tutta la normativa tecnica vigente e di quella citata dal presente capitolato (nonché delle norme CNR, C.E.I, U.N.I. ed altre specifiche europee espressamente adottate).

#### **Art. 28 SPESE**

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, specie quelle per diritti di rogito, registrazione, bolli, copie, comprese le spese di pubblicazione degli atti di gara, se previste.

#### **Art. 29 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Appaltante si riserva il diritto di rescindere il contratto di appalto e di provvedere all'esecuzione d'ufficio, con le maggiori spese a carico dell'Appaltatore, nei casi previsti dagli art. 122 del D.Lgs.n. 36/2023.



L'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. (D.E.C. 12/11/2010 n. 187 convertito con modificazioni in Legge 17/12/2010.

n. 217). Ai sensi e per gli effetti di tale normativa, i pagamenti saranno effettuati, esclusivamente a mezzo bonifico. L'appaltatore si obbliga a comunicare alla Stazione Appaltante il numero di c/c bancario o postale acceso presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A, appositamente dedicato alle commesse pubbliche nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Tale comunicazione deve essere inviata all'Ente appaltante entro 7 giorni dall'accensione del c/c dedicato o dalla prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative a commesse pubbliche. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione dei suddetti elementi informativi comporta l'applicazione, da parte della Prefettura – UTG competente, della sanzione prevista dall'art. 6, comma 4 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

La fatturazione dovrà essere emessa dalla ditta solo in modalità elettronica ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214 e dell'art. 25 – comma 1 del D.E.C. 66/2014.

Le fatture dovranno essere emesse con gli estremi della banca, del relativo codice IBAN, nonché del Codice Identificativo della Gara (CIG) relativi al presente appalto.

Il contratto d'appalto s'intenderà espressamente risolto qualora le transazioni riguardanti il contratto medesimo, non vengano eseguite in conformità a quanto stabilito dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al contratto determinerà la risoluzione di diritto del contratto stesso.

L'appaltatore dovrà inoltre inserire o far inserire, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte ai citati obblighi di tracciabilità finanziaria s'impegnano a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Napoli.

#### **Art. 30**

#### **COLLAUDO/CRE**

Il certificato di collaudo è emesso entro il termine perentorio di 1 (uno) mese dalla data di emissione del certificato di ultimazione delle relative prestazioni, salvo il maggiore tempo attribuibile all'Appaltatore per l'esecuzione delle riparazioni e delle lavorazioni ordinate in sede di collaudo. Il certificato di collaudo ha carattere provvisorio e assume carattere definitivo decorsi due anni dalla sua emissione. Decorso tale termine, il collaudo si intende tacitamente approvato.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sostituire il certificato di collaudo con il certificato di regolare esecuzione, ai sensi dell'art. 28 dell'allegato II.14 del D. Lgs. n. 36/2023.

#### **Art. 31**

#### **RISOLUZIONE AMMINISTRATIVA E ARBITRATO**

Per eventuali controversie che potrebbero insorgere nell'esecuzione dell'appalto dei lavori, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario previsto dalle disposizioni dell'art. 210 del Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. n. 36/2023, è esclusa la competenza arbitrale e verranno sottoposte al giudice ordinario.

Per ogni controversia si procederà a termini di legge e sarà esclusivamente competente il Foro di Napoli Nord.

#### **IL RUP**



## Comune di Giugliano in Campania

### *Corpo di Polizia Municipale*

**Oggetto:** Realizzazione dell'intervento: "Nuovo sistema di videosorveglianza intelligente in ottica Smart City" – POC Legalità 2014-2020, mediante procedura aperta da espletarsi su piattaforma telematica TRASPARE con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (ai sensi degli artt. 71 e 108 del D. Lgs. 36/2023).

CUP: G96G22000260001

### **Disciplinare di Gara**

|       |                                                                                                                                                                                                        |    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.    | PIATTAFORMA TELEMATICA.....                                                                                                                                                                            | 3  |
| 1.1.  | LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....                                                                                                                                                         | 3  |
| 1.2.  | IDENTIFICAZIONE.....                                                                                                                                                                                   | 4  |
| 2.    | DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....                                                                                                                                               | 4  |
| 2.1.  | DOCUMENTI DI GARA.....                                                                                                                                                                                 | 4  |
| 2.2.  | CHIARIMENTI.....                                                                                                                                                                                       | 5  |
| 2.3.  | COMUNICAZIONI.....                                                                                                                                                                                     | 5  |
| 3.    | OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....                                                                                                                                             | 6  |
| 3.1.  | DURATA.....                                                                                                                                                                                            | 6  |
| 3.2.  | REVISIONE PREZZI.....                                                                                                                                                                                  | 6  |
| 4.    | SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE<br>.....                                                                                                                  | 6  |
| 5.    | REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....                                                                                                                                          | 7  |
| 6.    | REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....                                                                                                                                                     | 8  |
| 6.1.  | REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....                                                                                                                                                               | 8  |
| 6.2.  | REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....                                                                                                                                                     | 8  |
| 6.3.  | REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....                                                                                                                                                     | 9  |
| 6.4.  | INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI<br>RETE, GEIE.....                                                                     | 9  |
| 6.5.  | INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....                                                                                   | 10 |
| 7.    | AVVALIMENTO.....                                                                                                                                                                                       | 10 |
| 8.    | SUBAPPALTO.....                                                                                                                                                                                        | 11 |
| 9.    | REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....                                                                                                                                          | 11 |
| 10.   | GARANZIA PROVVISORIA.....                                                                                                                                                                              | 11 |
| 11.   | SOPRALLUOGO.....                                                                                                                                                                                       | 13 |
| 12.   | PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....                                                                                                                                                       | 13 |
| 13.   | MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....                                                                                                                     | 13 |
| 14.   | SOCCORSO ISTRUTTORIO.....                                                                                                                                                                              | 15 |
| 15.   | DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....                                                                                                                                         | 15 |
| 15.1. | DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....                                                                                                                                                    | 16 |
| 15.2. | DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON<br>CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO<br>372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14..... | 17 |
| 15.3. | DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....                                                                                                                                                             | 17 |
| 15.4. | DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....                                                                                                                                                 | 17 |
| 16.   | OFFERTA TECNICA.....                                                                                                                                                                                   | 19 |
| 17.   | OFFERTA ECONOMICA.....                                                                                                                                                                                 | 19 |
| 18.   | CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....                                                                                                                                                                        | 19 |
| 18.1. | CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....                                                                                                                                                       | 20 |
| 18.2. | METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....                                                                                                         | 20 |
| 18.3. | METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....                                                                                                       | 20 |
| 18.4. | METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....                                                                                                                                                                    | 21 |
| 19.   | COMMISSIONE GIUDICATRICE.....                                                                                                                                                                          | 21 |
| 20.   | SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....                                                                                                                                                              | 21 |
| 21.   | VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....                                                                                                                                                            | 22 |
| 22.   | VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....                                                                                                                                                  | 22 |
| 23.   | VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....                                                                                                                                                                | 23 |
| 24.   | AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....                                                                                                                                               | 23 |
| 25.   | OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....                                                                                                                                        | 24 |
| 26.   | CODICE DI COMPORTAMENTO.....                                                                                                                                                                           | 24 |
| 27.   | ACCESSO AGLI ATTI.....                                                                                                                                                                                 | 24 |
| 28.   | DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....                                                                                                                                                                    | 25 |
| 29.   | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....                                                                                                                                                                    | 25 |

## PREMESSE

Con Determina Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, questa Amministrazione ha deciso di espletare la realizzazione dell'intervento "Nuovo sistema di videosorveglianza intelligente in ottica Smart City" – POC Legalità 2014-2020, mediante procedura aperta da espletarsi su piattaforma telematica TRASPARE con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (ai sensi degli artt. 71 e 108 del D. Lgs. 36/2023).

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://gare.comune.giugliano.na.it>

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna e posa in opera della fornitura è il Comune di Giugliano in Campania).

Il Codice Unico di Progetto è:: G96G22000260001

Il Responsabile del progetto, ai sensi dell'articolo 15 del Codice, è il Sten. Dott. Luigi Panico – e-mail [luigi.panico@comune.giugliano.na.it](mailto:luigi.panico@comune.giugliano.na.it) - tel. 081/8956405.

### 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

#### 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento raggiungibile al link <https://gare.comune.giugliano.na.it>

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento disponibile al link <https://gare.comune.giugliano.na.it> [indicare il nome, ad esempio *Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche o Regolamento tecnico*], che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **1.2. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

#### **- Elaborati Generali**

- Elenco elaborati;
- Relazione generale;
- Relazione tecnica specialistica – Impianto TVCC;
- Relazione di verifica statica dei pali di supporto per l'installazione di apparati TVCC;
- Piano di manutenzione.

#### **- Elaborati Grafici**

- Planimetria generale d'inquadramento;
- Planimetria di posizionamento apparati TVCC – Licola Mare – Stralcio 1 di 2;
- Planimetria di posizionamento apparati TVCC – Licola Mare – Stralcio 2 di 2;
- Planimetria di posizionamento apparati TVCC – Ponte Riccio;
- Planimetria di posizionamento apparati TVCC – Giugliano Centro;
- Impianto TVCC – Schema e blocchi.

#### **- Elaborati Economici**

- Computo metrico estimativo;
- Elenco prezzi Unitari;
- Quadro Economico di Progetto;

#### **- Documentazione amministrativa**

- a) bando di gara/disciplinare di gara;
- b) schema di domanda di partecipazione;
- c) schema di contratto;
- d) documento di gara unico europeo in formato elettronico;
- e) dichiarazione di adesione al patto di legalità;
- f) .....

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sulla Piattaforma <https://gare.comune.giugliano.na.it>

### **2.2. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti al link <https://gare.comune.giugliano.na.it> previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma e sul sito istituzionale <https://gare.comune.giugliano.na.it>

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

### **2.3. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati

al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto funzionale, in riferimento alla specificità dei prodotti a fornire e ad installare, come di seguito riportato:

| n.                        | Descrizione servizi/beni/lavori                                                           | Importo      |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1                         | Forniture e posa in opera apparati, sala controllo e rete e oneri di sicurezza intrinseca | € 238.980,27 |
| 2                         | Oneri per la sicurezza estrinseca                                                         | € 1.874,56   |
| A) Importo a base di gara |                                                                                           | € 240.854,83 |

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi POC Legalità 2014-2020.

#### 3.1. DURATA

Novanta giorni.

#### 3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo *dei beni*, superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza *l'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice*.

### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o

- aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 6 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere

b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente: descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissis di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

**a) Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

**b) Possesso** della Certificazione ISO 9001 codice EA 33. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La comprova di tale requisito è fornita mediante presentazione documento di Certificazione in corso di validità.

**c) Possesso** della Soa OG 11 Classifica I

La comprova di tale requisito è fornita mediante presentazione documento di Certificazione in corso di validità.

### **6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

**a) Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari € 480.000,00 IVA esclusa.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### **6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

- a) Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno n. 2 servizi o forniture analoghe** a quella oggetto di gara di importo minimo ognuna di pari importo a quello oggetto della presente procedura.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### **6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 a) deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- b) Il requisito relativo al Possesso di cui al punto 6.1 b) deve essere posseduto dall'esecutore.
- c) Il requisito relativo al Possesso di cui al punto 6.1 c) deve essere posseduto dall'esecutore.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

- a) Il requisito dei servizi analoghi o *forniture analoghe*, di cui al precedente punto 6.3 richiesto in relazione alla prestazione oggetto dell'affidamento deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- b) Il requisito relativo al Possesso del Certificato ISO 9001 di cui al punto 6.1 b) deve essere posseduto dal consorziato esecutore.
- c) Il requisito relativo al Possesso della Soa di cui al punto 6.1 c) deve essere posseduto dal consorziato esecutore.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta, ad esclusione del requisito 6.1 b) (certificazione di qualità ISO 9001 EA 33).

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3. Considerato che sono cambiate le condizioni di esecuzione dell'appalto rispetto all'appalto stipulato con l'operatore uscente, il personale da riassorbire è definito in esito ad una verifica congiunta con appaltatore e sindacati.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a *2% del valore complessivo* e precisamente di importo pari ad € 4.817,10. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto ... *[la stazione appaltante indica gli estremi del conto presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria;*

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto

legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di

partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo non è obbligatorio, ma vivamente consigliato in funzione della necessità di progettare le fasi attuative del subentro del sistema nuovo al vecchio senza generare significative interruzioni.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere concordata al seguente contatto: S.Ten. Dr. Luigi Panico, tel. 0818956405.

Il sopralluogo può essere effettuato tramite coordinamento con la Stazione appaltante entro e non oltre il termine di 10 giorni prima della scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'Ente non rilascerà certificazione di avvenuto sopralluogo.

In ogni caso il concorrente in sede di presentazione di offerta, all'interno della busta amministrativa, dovrà attestare di aver preso visione dei luoghi e di non aver remore o dubbi alcuni rispetto all'offerta presentata.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dato il valore della gara, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. *numero 524 del 22 dicembre 2025* e' determinato in € 18,00.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore ed il giorno stabilito dalla piattaforma telematica pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di

presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

#### **Regole per la presentazione dell'offerta**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituenti) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 7 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 7 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

#### **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce con le modalità indicate nel Manuale d'Uso <https://gare.comune.giugliano.na.it>, la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione secondo modello ANAC, come caricato in fac-simile sulla piattaforma;
- 2) DGUE;
- 3) eventuale procura;
- 4) Dichiarazioni ex artt. 94 e successivi del D. Lgs. 36/2023;
- 5) Dichiarazioni di adesione al protocollo di legalità dell'Ente;
- 6) garanzia provvisoria e impegno di un fideiussore;
- 7) ricevuta pagamento ANAC;
- 8) copia documento attestante assolvimento del bollo;
- 9) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
- 10) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;

### **15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello conforme alle note ultime dell'Anac ed allegato ai documenti in piattaforma.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

L'operatore economico dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante Comune di Giugliano in Campania e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, dichiara il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice.

L'operatore economico dichiara di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 27.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica,

ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### **15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

#### **15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture

indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità previste nel **Manuale d'Uso della Piattaforma**, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) relazione tecnica dei servizi/forniture offerti;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che la illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, tenendo conto delle seguenti indicazioni:

- Per Criterio n. 01: Relazione descrittiva redatta su formato A4 non superiore a 25 righe, con carattere "Times New Roman 12" e – fatta eccezione per l'indice ed eventuali allegati grafici – non potrà superare 06 facciate.
- Per Criterio n. 02: Relazione descrittiva redatta su formato A4 non superiore a 25 righe, con carattere "Times New Roman 12" e – fatta eccezione per l'indice ed eventuali allegati grafici – non potrà superare 04 facciate. Vanno inoltre inseriti i Curriculum dei Componenti del Gruppo di Lavoro, debitamente firmati. (detti Curriculum non vanno conteggiati nel computo delle facciate).
- Per Criterio n. 03: Relazione descrittiva redatta su formato A4 non superiore a 25 righe, con carattere "Times New Roman 12" e – fatta eccezione per l'indice ed eventuali allegati grafici – non potrà superare 06 facciate.
- Per Criterio n. 04: Relazione descrittiva redatta su formato A4, anche con l'ausilio di fogli Excel comparativi, non superiore a 25 righe, con carattere "Times New Roman 12" e – fatta eccezione per l'indice ed eventuali allegati grafici – non potrà superare 10 facciate.
- Per Criterio n. 05: Relazione descrittiva redatta su formato A4 non superiore a 25 righe, con carattere "Times New Roman 12" e – fatta eccezione per l'indice ed eventuali allegati grafici – non potrà superare 10 facciate.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## 17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità indicate nel **Manuale d'Uso della Piattaforma**. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) il ribasso percentuale sull'ammontare complessivo stimato dell'appalto, al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi *[la stazione appaltante, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici]*.

|                   | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica   | 70                |
| Offerta economica | 30                |
| Totale            | 100               |

#### 18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

**Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

| N°            | CRITERI DI VALUTAZIONE                                                                                                                                                                                 | Punti MAX |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1             | <i>Curriculum aziendale con la descrizione di almeno due servizi analoghi, riferiti ai lavori, ai servizi ed alle forniture, e alle certificazioni specialistiche possedute, oltre le obbligatorie</i> | 15        |
| 2             | <i>Designazione del Gruppo di lavoro e delle figure specialistiche impegnate nella fase di installazione, configurazione, migrazione funzionale infrastruttura di videosorveglianza</i>                | 15        |
| 3             | <i>Descrizione delle modalità operative di intervento in funzione della migrazione dei servizi</i>                                                                                                     | 10        |
| 4             | <i>Proposta migliorativa riferita alle caratteristiche tecnico operative di base nel capitolato tecnico descrittivo riferite alla fornitura dell'Hardware (telecamere di base)</i>                     | 15        |
| 5             | <i>Proposta migliorativa riferito alle modalità obbligatorie di base rispetto ai servizi di assistenza e manutenzione del Sistema rispetto alla fornitura e posa in opera delle telecamere</i>         | 15        |
| <b>Totale</b> |                                                                                                                                                                                                        | <b>70</b> |

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **35** per il punteggio tecnico complessivo, prima della riparametrazione del punto 18.3.

#### 18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno criterio di valutazione è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno sulla base dell'attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario. Ciascun Commissario attribuirà il proprio coefficiente e il voto finale sarà quello risultante dalla media, per ciascuno dei 5 parametri, già parametrato ai coefficienti attribuiti sotto indicati:

| Giudizio sintetico | V(a)i associato al giudizio sintetico |
|--------------------|---------------------------------------|
| Negativo           | 0,2                                   |
| Scarso             | 0,4                                   |
| Sufficiente        | 0,6                                   |
| Buono              | 0,8                                   |
| Ottimo             | 1                                     |

#### 18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

**Formula con interpolazione lineare**

$$C_i = A \times \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo  
 $A_i$  = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo  
 $A_{max}$  = ribasso percentuale più conveniente  
 $A$  = punteggio massimo attribuibile per la componente economica

#### 18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente *i*-esimo

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i*-esimo

$P_x$  = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

#### **Parametrazione**

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente (parametrazione interna).

Non si procederà alla seconda parametrazione (parametrazione esterna).

#### 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, tra cui il RUP, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice.

A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

#### 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta sarà comunicata a mezzo avviso generato dalla piattaforma.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **21 . VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La commissione giudicatrice accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22 . VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.5.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro e non oltre due giorni dalla richiesta di presentazione. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte per cui ricorrono i presupposti di cui all'art. 110, comma 3, del D. Lgs. 36/2023.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, Il RUP avvalendosi della Commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante, o altra forma consentita dal codice in relazione all'entità dell'affidamento e della tipologia di gara.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante: <https://gare.comune.gingliano.na.it>

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle

informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo territorialmente competente.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara.

## **II RUP**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 89/2026 del 29/06/2026, avente oggetto:  
Approvazione progetto esecutivo “Nuovo sistema di videosorveglianza intelligente in ottica Smart City” -  
Programma Operativo Complementare “Legalità 2014-2020” - CUP G96G22000260001

Dettaglio movimenti contabili

| Creditore | Causale                                                        | Importo      | M  | P  | T | Mac<br>ro | Cap          | Art | Tipo | N. Pr | Anno<br>Pr | N°                   | Anno |
|-----------|----------------------------------------------------------------|--------------|----|----|---|-----------|--------------|-----|------|-------|------------|----------------------|------|
|           | Procedura aperta ai<br>sensi dell'art. 71 del<br>DLgs. 36/2023 | € 293.430,49 | 03 | 01 | 2 |           | 20219<br>672 |     |      |       |            | 1488<br>fraz.<br>388 | 2026 |
| ANAC      | Contributo ANAC                                                | € 250,00     | 03 | 01 | 2 |           | 20219<br>672 |     |      |       |            | 1488<br>fraz.<br>389 | 2026 |

Totale Importo: € 293.680,49

Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.