



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, SPORT E CULTURA

Servizio di Trasporto Scolastico, Trasporto Scolastico alunni disabili, Trasporto da e per i Centri Riabilitativi

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Premessa:

Il servizio di trasporto scolastico comunale contribuisce a promuovere e ad assicurare la presenza e la partecipazione a scuola dei minori nell'età dell'obbligo scolastico, contribuendo a creare i presupposti per la frequenza scolastica, facilitando l'esigibilità del diritto allo studio nell'ottica di contenimento di alcune delle cause della dispersione e favorendo, altresì, momenti di socializzazione tra pari. L'estensione territoriale del Comune di Giugliano in Campania, comprendente ampie zone di insediamento urbano sia ad alta densità abitativa sia a bassa densità, non facilita l'accesso ai servizi pubblici, tra cui la scuola, compromettendo la mobilità delle famiglie che sperimentano rilevanti difficoltà, soprattutto in zona Costiera ed in zona Casacelle, rispetto agli spostamenti da casa a scuola e da scuola a casa. Il Comune di Giugliano in Campania intende erogare il servizio di Trasporto Scolastico e Trasporto scolastico alunni Disabili rivolto agli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado, residenti e frequentanti istituti scolastici siti sul territorio del Comune stesso e consistente nel trasporto degli alunni dai luoghi di residenza o punti di raccolta alle scuole frequentate dai medesimi. L'Ente intende altresì erogare il servizio di Trasporto per minori H da e per i centri riabilitativi.

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, trasporto scolastico per disabili e trasporto disabili minori da e per i Centri Riabilitativi.

Esso comprende l'organizzazione ed il trasporto degli alunni che:

- frequentano scuole primarie e secondarie di I grado del territorio di Giugliano in Campania;
- risiedono nel Comune di Giugliano, ma sono distanti oltre due Km dai rispettivi Plessi scolastici;
- domiciliano in zone sprovviste di opere di urbanizzazione e/o in strade con difficoltà di percorrenza pedonale, anche se distanti dal Plesso di appartenenza entro i due Km;
- domiciliano c/o i moduli abitativi afferenti all'insediamento della popolazione ROM;
- siano portatori di handicap grave e/o gravissimo.

Il servizio si configura come servizio pubblico consistente nel trasporto degli alunni dai luoghi di residenza o punti di raccolta alle scuole frequentate dai medesimi e viceversa e, per i disabili frequentanti i Centri Riabilitativi, dalla residenza al Centro e viceversa.

Art. 2 - Durata dell'Appalto

L'Appalto, comprensivo del servizio di trasporto scolastico, trasporto scolastico alunni disabili e trasporto da e per i centri riabilitativi, ha la durata di tre (3) anni con avvio presumibile il 01.06.2026 e conclusione il 31.05.2026.

Art. 3 - Importo a base di gara e valore dell'appalto

Il prezzo posto a base di gara per ogni automezzo è di **Euro 280,00** (duecentottanta/00), per ogni corsa giornaliera di A/R, IVA al 10% esclusa, le corse aggiuntive di solo ritorno sono ridotte del 50%, cioè pari ad **Euro 140,00**.

Il valore complessivo per l'intero triennio a base di gara è di **€ 3.370.080,00** oltre IVA al 10%.

Il servizio prevede 15 linee scolastiche, 5 linee per alunni disabili e 1 linea per il trasporto da e per i centri come dettagliato nell'Allegato A) in calce al presente capitolato speciale d'appalto. Il quadro economico che ne deriva è il seguente:

Quadro economico che ne deriva è sinteticamente rappresentato nella tabella seguente:

TOTALE MEZZI E COSTI DEL TRIENNIO	
Totale mezzi di trasporto scolastico	15

Totale mezzi di trasporto alunni disabili	5
Totale mezzi trasporto disabili da e per i centri	1
Costo unitario corsa A/R	€. 280,00 (corsa aggiuntiva solo R €. 140,00)
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€. 19.499,76
Garanzia Provvisoria al 2%	€. 67.401,60
Contributo ANAC S.A.	€. 660,00
Contributo ANAC operatore economico	€. 165,00
Costo della manodopera	€. 2.274.177,60
Valore dell'IVA al 4%	€. 337.008,00
Importo della Gara (IVA esclusa e con oneri di sicurezza)	€. 3.370.080,00

I costi per la manodopera, ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice dei contratti, su base triennale, sono stimati in €. 2.274.177,60 sulla base del C.C.N.L. sotto indicato e delle relative tabelle di cui al D.D. 30 del 14.06.2024 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. In conformità a quanto contenuto nel parere espresso dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 528 del 15.11.2023, nel quale si precisa che *«la lettura sistematica della prima parte dell'articolo 41, comma 14, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, secondo il quale i costi della manodopera sono incorporati dall'importo assoggettato al ribasso, e della seconda parte della norma, che riconosce al concorrente la possibilità di dimostrare che il ribasso complessivo offerto deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, induce a ritenere che il costo della manodopera, seppur quantificato e indicato separatamente negli atti di gara, rientri nell'importo complessivo a base di gara, su cui viene applicato il ribasso offerto dal concorrente per definire l'importo contrattuale»*, si forniscono i seguenti elementi economici che concorrono alla determinazione dell'importo complessivo dei lavori in appalto. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo derivi da una più efficiente organizzazione aziendale. Ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice, nell'offerta economica l'operatore deve indicare, a pena di esclusione, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Lo sconto percentuale unico che scaturirà dall'offerta prezzo della ditta che si aggiudicherà l'appalto, sarà applicato al prezzo a base d'asta. Nel prezzo offerto si intendono interamente compresi e compensati tutti i servizi di trasporto, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso o implicito di cui al CSA, inerente e conseguente al servizio di cui trattasi. L'emergenza sanitaria da COVID-19 ha comportato l'introduzione a livello sanitario di misure di profilassi e prassi igieniche che il Comune di Giugliano in Campania intende recepire in maniera permanente e strutturale nel servizio. L'offerta in gara si intende pertanto già formulata sulla base delle predette misure, e pertanto anche in caso di rinnovo delle predette misure non saranno riconosciuti maggiori o diversi compensi. Relativamente ai *“costi della manodopera”* la stazione appaltante, prima della aggiudicazione, procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 110, comma 5, lett. d) del Codice, e, cioè, che il costo del personale indicato dall'impresa aggiudicataria dell'appalto nella sua offerta non sia inferiore ai minimi salariali retributivi stabiliti nelle tabelle ministeriali di cui innanzi. L'importo a base di gara è comprensivo di tutti i costi e gli oneri di produzione e di esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto nessuno escluso, nonché di spese generali ed utile di impresa.

Non saranno ammesse offerte pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara, e, pertanto, saranno ammesse offerte esclusivamente in ribasso. Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs n. 36/2023 la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. Alla scadenza contrattuale l'appalto s'intende automaticamente cessato senza bisogno di alcuna disdetta di una delle parti; è esclusa, pertanto, la possibilità di rinnovo tacito del contratto. La stazione appaltante si riserva la facoltà di:



- opzione di proroga tecnica del contratto per il periodo strettamente necessario ad una nuova aggiudicazione, secondo quanto espressamente previsto dall'art. 120, comma 11 del Codice; in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante;
- aumento o diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto alle stesse condizioni previste nel contratto originario, ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.Lgs 36/2023; in tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto; in ogni caso, per quanto attiene alle eventuali modifiche che potrebbero essere necessarie durante il periodo di efficacia del contratto si farà riferimento a quanto prescritto all'art. 120 del Codice.

Ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n.36/2023 si applica l'istituto della revisione prezzi.

Ai sensi dell'art.9 del D.Lgs. n.36/2023 opera la clausola di rinegoziazione, laddove sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto.

Art. 4 – Legislazione di riferimento e Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia con specifico riferimento alle seguenti fonti:

- D.M. 17/06/2021 sui nuovi Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'acquisto, leasing, locazione e noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada.
- D.M. 04/07/1994, concernente "Direttive e criteri per l'immatricolazione in uso proprio degli autobus", dal D.M. 31/1/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", nonché di ogni specifica normativa nel frattempo intervenuta.
- D.M. del 31/01/1997 ad oggetto "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico". (GU Serie Generale n. 48 del 27-02-1997).
- D.M. 20 dicembre 1991, n. 448 "Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali";
- D. lgs. 22.12.2000 n. 395 "Attuazione della direttiva 98176/CE del 1° ottobre 1998 del Consiglio dell'Unione europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali;
- D.M. 28 aprile 2005, n. 161;
- L. 218/03. Legge 11 agosto 2003, n. 218, "Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente";
- D. lgs. 30 aprile 1992, n. 285 "Nuovo Codice della Strada";
- D.M. 01/01/2010 sulle "Caratteristiche costruttive degli scuolabus".
- Regolamento comunitario 1071/2009, di riordino dell'Albo autotrasportatori.
- Legge Regionale n. 13 del 1/08/2011.
- D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".
- Legge 12.06.1990, n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali"
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104. "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"

L'operatore economico deve rispettare ed osservare la normativa vigente di settore, compresi i provvedimenti adottati in data successiva all'affidamento del servizio o comunque non riportata nel presente capitolato.

I servizi oggetto del presente capitolato sono considerati di pubblica utilità e non possono essere interrotti o sospesi se non per comprovate cause di forza maggiore. I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della legge 12.06.1990, n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s. m. i., pertanto, l'Operatore Economico (d'ora in poi O.E.) deve rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico": l'O.E. è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27/01/1994, "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

I competenti uffici dell'Amministrazione Comunale annualmente rilevano, mediante apposito avviso pubblico, espletato con modalità digitali, le richieste di trasporto scolastico e individuano i criteri per l'erogazione del servizio.

Gli elenchi dei richiedenti, gli itinerari, le fermate, i punti di raccolta, gli orari, nonché l'elenco dei plessi scolastici che dovranno essere serviti saranno trasmessi annualmente all'O.E. almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio, salvo cause di forza maggiore.

Il "Piano del Trasporto scolastico" per il trasporto casa/scuola, ha valore del tutto indicativo ed è suscettibile di essere modificato secondo il "Piano dei Trasporti" definito di anno in anno, pur costituendo necessario punto di riferimento per le imprese concorrenti all'appalto sulla base delle esigenze della Stazione Appaltante e di sopravvenuti fabbisogni dalle istituzioni scolastiche di riferimento.

L'operatore economico è tenuto a garantire un parco di automezzi tale da poter espletare correttamente l'esecuzione del servizio, oltre a garantire la disponibilità di almeno 1 (un) mezzo funzionante, avente caratteristiche simili a quelli utilizzati, in sostituzione di quelli in uso, nel caso di eventuali guasti meccanici o incidenti.

L'operatore economico dovrà altresì assicurare il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, quali la mancanza dell'acqua o qualsiasi altro evento che renda indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione, anche telefonica, dell'Istituzione scolastica o dell'Ente.

L'operatore economico è sempre e comunque tenuto a garantire il servizio, secondo le modalità previste nel presente capitolato e per tutta la durata dell'appalto, con ogni onere e spesa a proprio carico.

Art. 5 - Orari e percorso.

Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo quanto stabilito dal calendario scolastico regionale e secondo quanto predisposto dalle singole istituzioni scolastiche in ragione del regime di autonomia di cui le stesse godono e sarà effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola, secondo gli orari di inizio e fine delle lezioni delle attività scolastiche. È compito del Comune comunicare all'operatore economico i giorni e gli orari di inizio e fine delle lezioni, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno. È altresì compito del Comune fornire alla ditta affidataria l'elenco di tutti gli utenti che usufruiranno del servizio individuati a seguito di apposito Avviso Pubblico. Il responsabile comunale del Servizio, in collaborazione con l'operatore economico, definirà in aggiornamento per sopravvenute esigenze, di anno in anno, gli itinerari del servizio di trasporto scolastico. Il Piano annuale di trasporto scolastico ed in particolare gli itinerari, le località ed il numero degli alunni potranno subire variazioni anche in corso dell'anno scolastico al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza e dell'obbligo scolastico. Nel caso in cui le singole scuole prevedano che classi diverse osservino orari di uscita differenziati (es. un gruppo alle 13.15; un altro alle 13.30; un altro alle 14.00), tali corse di Ritorno non saranno remunerate. Saranno invece remunerate le corse riferite alle uscite pomeridiane (oltre le ore 16.00) di alunni che fanno il tempo prolungato in quanto fruitori del servizio di Refezione Scolastica.

Art. 6 - Servizio di pagamento e vidimazione tesserino di viaggio.

Il servizio è soggetto a contribuzione da parte delle famiglie richiedenti ed i pagamenti sono mensili, tranne il primo che è unificato per settembre/ottobre, mediante versamento su C/C postale intestato alla Tesoreria comunale o con altre modalità previste dall'Ente. Le tariffe di contribuzione saranno stabilite annualmente dalla Giunta Comunale.

Il servizio di vidimazione dei tesserini di viaggio sarà effettuato a cura del personale dell'Ufficio Scolastico nelle ore di ricevimento del pubblico dietro esibizione delle ricevute di pagamento effettuate dalle famiglie beneficiarie.

Art. 7 – Personale (AUTISTI ED ACCOMPAGNATORI)

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato da personale (autisti ed accompagnatori) dipendente dell'impresa, con cui unicamente intercorrerà il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge e dovrà essere sufficiente per il totale ed esatto adempimento delle prestazioni contemplate nel presente capitolato.

L'impresa dovrà avvalersi del personale dotato di professionalità e già in servizio con l'affidatario precedente e comunque nel rispetto delle normative di settore.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida delle categorie adeguate al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) rilasciato dall'ispettorato della Motorizzazione Civile;



L'operatore economico, inoltre dovrà garantire mediante idonea figura, il coordinamento delle attività e la collaborazione con gli Uffici comunali "Servizio Scolastico". Tale figura sarà riferimento unico per ogni problema organizzativo relativo al servizio e raccordo degli operatori impegnati.

L'appaltatore è tenuto ad impiegare addetti assunti con regolare rapporto di lavoro e si obbliga ad attuare nei confronti dei dipendenti, collaboratori e/o soci lavoratori occupati nell'attività oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e accordi integrativi territoriali applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse. L'appaltatore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i sopra citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

L'impresa deve altresì applicare nei confronti degli addetti occupati nelle attività oggetto del servizio tutte le norme vigenti per l'assicurazione contro gli infortuni, la previdenza e ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi e da accordi integrativi previsti per le imprese di categoria. L'impresa è responsabile dell'osservanza delle norme suddette.

Per il mancato versamento dei contributi e/o per il ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore, si applicheranno le disposizioni della vigente normativa.

L'impresa si obbliga ad esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio, nel periodo di valenza del contratto.

La violazione alla normativa contrattuale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa in genere, a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, è motivo di risoluzione del contratto da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Impresa è obbligata, nel rispetto del Decreto Legislativo 81/2008, ad adottare tutte le precauzioni atte a prevenire infortuni e ad assumere tutte le cautele necessarie ad assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto al servizio.

L'impresa, prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio e, successivamente entro il 31 agosto di ogni anno, si impegna a fornire agli Uffici comunali "Servizio Scolastico" l'elenco nominativo del personale impiegato in ogni singolo percorso di trasporto scolastico, con indicazione del tipo di rapporto contrattuale, documentando la regolarità dei singoli rapporti di lavoro e la correttezza dei versamenti assicurativi e previdenziali (INPS, INAIL) e n. di telefono cellulare di servizio.

Parimenti si impegna a comunicare per iscritto, negli stessi termini di cui sopra, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa.

I conducenti ed il personale di accompagnamento, dovranno tenere un comportamento improntato alla massima educazione e professionalità. In particolare durante lo svolgimento del servizio è loro vietato:

- usare parole o gesti volgari;
- far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso non inserite nel piano annuale trasporto alunni, ad eccezione di soggetti autorizzati dall'Amministrazione Comunale per funzioni di sorveglianza o controllo;
- portare animali sull'autoveicolo;
- fumare e bere bevande alcoliche;
- deviare dal percorso concordato o effettuare fermate non previste.

Gli stessi dovranno, invece:

- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui siano venuti a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- controllare l'avvenuto pagamento da parte degli utenti dell'importo mensile previsto;
- essere dotati di telefono cellulare con dispositivo viva voce al fine di garantire la tempestiva comunicazione con l'ufficio preposto.

L'operatore economico è responsabile del comportamento dei propri dipendenti. La stessa è obbligata a sollevare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione quale soggetto a qualsiasi titolo co-obbligato.

Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità ed assistenza e vigilanza degli alunni durante il trasporto. In particolare, la sorveglianza dovrà svolgersi con particolare attenzione affinché i comportamenti tenuti durante la marcia e nelle operazioni di salita e di discesa non procurino danni ai minori stessi, a terzi o a cose nel periodo temporale che va:

- nel tragitto di andata: dalla salita sull'autobus fino all'ingresso dei minori nelle strutture scolastiche;

- nel tragitto di ritorno: dall'uscita della scuola fino alla riconsegna dei minori ai genitori o ai soggetti maggiorenni appositamente delegati alla presa in carico degli stessi, salve eventuali diverse disposizioni date al Servizio comunale preposto da parte dei genitori o degli esercenti la potestà genitoriale.

In caso di assenza dei genitori o di persona maggiorenne delegata alla fermata di ritorno, l'alunno dovrà essere trattenuto sullo scuolabus e, al termine del percorso, riaccompagnato a scuola o, in caso di avvenuta chiusura, ai locali organici di polizia ai quali verrà segnalato l'accaduto; a tal fine, è fatto obbligo agli autisti degli scuolabus di avvisare telefonicamente gli organi di polizia dell'accadimento appena verificata la sussistenza.

L'obbligo di vigilanza e la conseguente responsabilità permangono comunque sempre in capo all'O.E. L'Appaltatore, in considerazione della specificità dell'utenza cui il servizio è rivolto, garantisce che tutto il personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto (autisti, addetti alla vigilanza) non abbiano subito condanne penali o non abbiano pendenze in atto. In ogni caso non potrà in nessun caso essere impiegato personale che abbia riportato condanne per reati sui minori.

Art. 9 – Automezzi. Tipologia, gestione e pulizia

Gli automezzi utilizzati devono possedere tutti i requisiti richiesti dalla normativa comunitaria e nazionale. In particolare:

- rispondere ai requisiti dettati dal Decreto 31 Gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla successiva circolare n. 23 del 11 Marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, e corrispondere alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18 Aprile 1977 (Caratteristiche costruttive degli autobus) e s.m.i, con particolare riguardo ai D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010;
- rispettare le norme dettate dal decreto del Ministero dei Trasporti 22 ottobre 2010;
- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. lgs n. 285/92), essere regolarmente immatricolati, a norma dell'art. 93 del medesimo Codice, presso la motorizzazione civile e muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice;
- essere coperti da polizza assicurativa RC relativa ai veicoli;

In un'ottica di Green Public Procurement gli automezzi adibiti al trasporto su strada acquistati o acquisiti in leasing, locazione o noleggiati devono essere conformi alle specifiche tecniche dei pertinenti Criteri Ambientali Minimi dm 17/06/2021. Qualora nel corso dell'appalto i mezzi impiegati dovessero essere sostituiti, gli stessi dovranno rispondere alla normativa prevista nei nuovi CAM DM 17/06/2021. Ogni sostituzione dovrà essere comunicata entro 10 giorni all'Amministrazione Comunale, trasmettendo i documenti del mezzo. Nel rispetto dei nuovi CAM DM 17/06/2021 la fornitura di grassi e oli lubrificanti è costituita da prodotti biodegradabili e/o a base rigenerata conformi alle specifiche tecniche di riferimento di cui ai punti 2 e 3 dei pertinenti Criteri Ambientali Minimi (scheda lett. H), o di lubrificanti biodegradabili in possesso dell'Ecolabel (UE) o etichette equivalenti conformi alla UNI EN ISO 14024.

Col fine di perseguire l'obiettivo di realizzare acquisti socialmente responsabili (acquisti verdi), la ditta per la gestione del servizio è tenuta a:

- a) utilizzare detergenti e prodotti per la pulizia ecologici ed ecocompatibili realizzati con materie prime biodegradabili, ricavate da fonti rinnovabili vegetali o minerali, prive di derivati petrolchimici e con un ciclo di produzione e distribuzione etico ed ecosostenibile;
- b) dotare i mezzi di pneumatici col requisito minimo di Classe C in relazione sia al consumo di carburante che all'aderenza sul bagnato (etichettatura europea Regolamento CE 1222/2009 e successive modifiche ed integrazioni) e privilegiare, ove possibile, pneumatici con una ridotta emissione di rumorosità esterna da rotolamento;
- c) attenersi scrupolosamente al percorso più breve indicato dall'Amministrazione e non usare sul territorio comunale i mezzi per spostamenti non finalizzati all'attività di trasporto autorizzata.

I mezzi impiegati dovranno presentare le seguenti caratteristiche esterne:

- avere colorazione, secondo la normativa vigente, ed avere esposto ben visibile nella facciata anteriore la dicitura "COMUNE DI GIUGLIANO SERVIZIO SCUOLABUS", mentre sul retro la dicitura ATTENZIONE SALITA E DISCESA BAMBINI, o analoga segnaletica;
- essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'art. 80 del D. lgs n. 285/92, come da ultimo stabilito dal D.M. n. 408/98;
- essere rispondenti a caratteristiche minime di emissione **Euro 5**. In nessun caso potranno essere utilizzati mezzi omologati EURO 0, EURO 1, EURO 2, EURO 3 o EURO 4.
- non devono essere stati immatricolati in data anteriore al **1° gennaio 2021** (prima immatricolazione).



La ditta appaltatrice dovrà dimostrare di possedere idonea sede di rimessaggio entro la distanza massima di Km. 20 dalla sede del Comune di Giugliano in Campania (per il ricovero degli automezzi e per poter assicurare un tempestivo intervento anche in caso di sostituzione dei veicoli utilizzati con quelli di riserva), o l'impegno ad attivarla, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto o, in caso di consegna in via d'urgenza, prima dell'inizio del servizio, e di impegnarsi a mantenere tale requisito per tutta la durata contrattuale.

Art. 10 - Obblighi e responsabilità dell'impresa aggiudicataria

L'operatore economico si impegna, oltre a quanto stabilito negli altri articoli, a:

- a) garantire la presenza di un proprio coordinatore responsabile dell'organizzazione del servizio e indicare un responsabile che risponda dei rapporti contrattuali tra Impresa e Comune di Giugliano;
- b) fornire entro il 31 agosto di ogni anno di durata del contratto, gli elenchi aggiornati del personale e dei mezzi che saranno destinati ai singoli percorsi, corredati dalla documentazione prescritta ed indicata nel presente capitolato;
- c) notificare, per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto, e prima dell'inizio dello stesso, gli estremi delle polizze assicurative con indicazione della compagnia assicuratrice.
- d) provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto. A tal fine gli Uffici comunali "Servizi Scolastici" comunicheranno l'elenco degli alunni/e richiedenti il trasporto scolastico, all'inizio di ogni anno scolastico e comunque nel corso dello stesso in caso di variazioni.
- e) durante il servizio di trasporto scolastico, il vettore è tenuto ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli alunni nelle tre fasi in cui si suddivide l'attività di trasporto: nei momenti immediatamente precedenti la salita sullo scuolabus, durante il trasporto, nella discesa.
- f) garantire la presenza dei propri referenti, per eventuali incontri con i Dirigenti Scolastici e le famiglie, ogni qualvolta si renda necessario, su richiesta del Dirigente del competente Settore comunale;
- g) è a carico dell'operatore economico qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e a cose durante lo svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo. L'Impresa terrà indenne a tale titolo l'Ente da qualsiasi pretesa; l'operatore economico è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto persone;
- h) collaborare costantemente con l'Istituzione al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge;
- i) dare comunicazione in caso di sciopero del personale di guida o dei propri aventi causa all'Ente con almeno 10 giorni di preavviso, al fine di informare le famiglie interessate, fatto salvo ogni più puntuale adempimento derivante dall'eventuale applicazione della Legge n. 146/90 e s. m. i.;
- j) fornire, in caso di sciopero parziale del personale delle Scuole, il servizio nelle sedi scolastiche, salvo esplicita comunicazione diversa da parte dell'Istituzione, che sarà fornita all'operatore economico almeno 24 ore prima;
- k) erogare, in caso di sospensione o revoca dello sciopero, il servizio normalmente;
- l) assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio, con particolare riferimento alle misure di sicurezza e non impiegare veicoli che ammettono il trasporto di passeggeri in piedi;
- m) tenere perfettamente puliti gli automezzi almeno con cadenza settimanale e comunque ogni qualvolta si renda necessario per rendere il servizio alle migliori condizioni possibili;
- n) presentare, prima dell'assunzione del servizio:
 - copia della carta di circolazione di ogni autobus impiegato;
 - elenco nominativo del personale impiegato nel servizio;
 - copia dei contratti di lavoro del personale impiegato per le attività oggetto dell'appalto;
 - copia delle patenti di guida e del certificato di abilitazione professionale alla guida di autobus;
 - copia delle polizze assicurative.

Art. 11 - Corrispettivo

Il corrispettivo è corrispondente all'importo di aggiudicazione determinato in sede di gara.

Art. 12 – Procedura di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta congrua da parte dell'Ente, con procedura telematica aperta di cui all'art. 71 del D.Lgs. 36/2023.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice, anche in presenza di una sola offerta valida.



La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

Elementi di valutazione		Punteggio Massimo
1	Progetto tecnico – organizzativo	70
2	Offerta economica	30
TOTALE		100

Il numero degli scuolabus presi a riferimento per la valutazione delle caratteristiche tecniche devono *essere quelli di seguito indicati e che l'impresa si impegna a mettere a disposizione, qualora risulti aggiudicataria*:

- n. 15 autobus da 30 posti alunni oltre autista ed accompagnatore;
- n. 5 scuolabus per il trasporto scolastico di alunni disabili, muniti di pedana elevatrice ed abilitati per il trasporto di alunni su sedia a rotelle;
- n. 1 autobus per il trasporto di disabili ai Centri Riabilitativi, in orario continuato dalle ore 08,00 alle ore 20,00, munito di pedana elevatrice;
- **totale n. 21 scuolabus.**

ART.13 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA PRESCRIZIONI

La relazione tecnica dovrà essere resa in assoluta coerenza con quanto richiesto dal Capitolato Speciale ed essere redatta sviluppando gli elementi sotto indicati; non deve contenere riferimenti a documenti la cui valutazione compete ad organismi ufficiali (esempio: piani di autocontrollo, DVR ecc.) né riportare contenuti già previsti all'interno del manuale della qualità redatto secondo la norma ISO 9001:2015, certificazione richiesta come requisito tecnico per l'ammissione alla gara.

Nell'Offerta Tecnica, costituita da una dettagliata relazione così come indicato nel Disciplinare di Gara, non possono:

- essere previste varianti al servizio oggetto di gara, ma esclusivamente miglioramenti, soluzioni migliorative o ampliamenti in funzione degli elementi di valutazione, considerando che le prescrizioni del Capitolato Speciale sono le condizioni minime indispensabili. Non sono ammesse offerte Tecniche in contrasto con le condizioni degli elementi ritenuti inderogabili sopra precisati, che esprimono o rappresentano, soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivocate o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca, anche qualora la scelta tra le diverse soluzioni sia lasciata alla Stazione appaltante;
- prevedere soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
- essere in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili.
- risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese direttamente o indirettamente, in tutto o in parte elementi specifici dell'offerta economica;
- comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante; pertanto, sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla già menzionata Offerta Tecnica.
- contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo.

Il verificarsi di una delle condizioni sopra descritte comporta la non ammissibilità dell'Offerta Tecnica e l'esclusione del relativo offerente.

La mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica o la sua mancata presentazione costituisce causa di esclusione. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, i documenti che formano l'offerta tecnica, devono essere sottoscritti digitalmente dai rappresentanti legali o da altri soggetti debitamente autorizzati ad impegnare la società, da ciascun operatore economico costituente il raggruppamento o dalle imprese consorziate che effettueranno il servizio.

Nel caso di concorrenti con idoneità mono soggettiva l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore in possesso dei necessari requisiti.



I costi per la sicurezza derivanti dai rischi di natura interferente sono pari a zero.
L'appaltatore eseguirà il servizio effettuando la fermata presso gli accessi delle scuole interessate dal tragitto previsto dal piano trasporto, nelle aree esterne designate a tale scopo; ciò non comporta interazione alcuna con il personale scolastico delle stesse.
Non si considerano interferenze quei rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice.
Allo stato attuale non si intravedono costi per l'azienda appaltatrice dovuti ad attività interferenti.
L'appaltatore dovrà in ogni caso rispettare tutte le indicazioni, i divieti e le prescrizioni di sicurezza impartite dalle direzioni scolastiche e dall'Ente.

Art. 15 – Pagamenti

Il pagamento delle spettanze economiche sarà bimestrale a seguito di presentazione di apposita fatturazione che ricomprenda il dettaglio del servizio svolto riferito ad ogni automezzo effettivamente utilizzato, per linee, giorni di svolgimento e numero di corse calcolate, durante ciascun mese di riferimento, sulla base del costo unitario per corsa A/R offerto dal concorrente aggiudicatario. Il pagamento sarà disposto con adozione di apposita Determina dirigenziale, previa acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), risultato regolare con il versamento dei premi e accessori (INAIL) e dei contributi (INPS) e di una relazione dettagliata svolta nel bimestre di riferimento.
Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore saranno intestate al Comune di Giugliano in Campania – Corso Campano n. 200 – C.F. 80049220637 o P. IVA n. 01547361210 - riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN. Codice IPA: EGLVWF.
Le fatture dovranno essere 4, emesse per ciascun servizio svolto ovvero dovrà essere fatturato: il servizio di trasporto scolastico, il servizio di trasporto scolastico per disabili, il servizio di trasporto disabili per le scuole superiori, il servizio da e per i centri riabilitativi.
In caso di aggiudicazione in capo ad un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa il DURC e tutti i controlli di rito devono essere regolari per tutti i componenti dell'ATI.
L'Appaltatore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi e controlli di regolarità interni necessari ed obbligatori a renderlo esecutivo.

Art. 16 - Obblighi di tracciabilità

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s. m. i., utilizzando, ai fini dei pagamenti relativi al presente contratto, uno o più conti correnti, bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche.
L'appaltatore è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s. m. i., sarà rilasciata dal rappresentante legale dell'appaltatore entro 7 (sette) giorni dall'accensione del predetto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Lo stesso è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse.
Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal contratto, si conviene che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione dello stesso.
Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione il seguente CIG: BA93CCC286

Art. 17 – Controlli e Verifiche

La vigilanza ed il controllo sul servizio avverrà con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei dall'Amministrazione Comunale al fine di verificare il rispetto delle clausole, patti e condizioni contrattuali, avvalendosi di proprio personale.
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulla qualità del servizio offerto agli utenti, sullo stato di manutenzione dei veicoli utilizzati, sulle modalità atte a garantire le condizioni igienico sanitarie dei veicoli, sulla sicurezza degli utenti, ed ogni altra verifica ritenga di effettuare, comunicando per iscritto rilievi per i provvedimenti del caso.
L'Amministrazione effettuerà indagini di *customer – satisfaction* mediante l'utilizzo di questionari strutturati anonimi da somministrare alle famiglie dei beneficiari del servizio.

In qualsiasi momento e per giusta causa, l'Amministrazione Comunale, può richiedere all'operatore economico la sostituzione del personale che non presenti i requisiti fissati per le mansioni cui è preposto o che non mantenga un comportamento professionale corretto per la specificità dei servizi. In tal caso l'Impresa, fatti salvi i propri diritti, dovrà provvedervi entro i termini fissati dal Dirigente del Settore e dal RUP.

La richiesta di sostituzione di personale, ampiamente documentata e motivata, sarà formalizzata da regolare contestazione scritta da parte del detto Dirigente e dal RUP e notificata all'Impresa. L'Impresa avrà facoltà di presentare le proprie motivate contro deduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica, trascorsi i quali, la richiesta s'intende accolta.

Al termine di ogni anno scolastico e per tutta la durata del contratto è prevista una verifica sulla gestione complessiva dei servizi di cui trattasi.

Le verifiche ed i controlli di cui ai precedenti punti saranno effettuati alla presenza dei responsabili dell'Impresa e le relative valutazioni conclusive saranno espresse per iscritto.

ART.18 - GARANZIA DEFINITIVA E SPESE CONTRATTUALI

L'esecutore è obbligato a norma dell'art. 117 del D.lgs. 36/2023 a presentare una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, con le modalità di cui all'art. 106 del D.lgs. 36/2023.

Se prestata nella forma della garanzia fideiussoria, la garanzia definitiva deve essere conforme allo schema- tipo di cui all'articolo 117, comma 12 D.Lgs. 36/2023 approvato con decreto del Ministro delle imprese e del made in Italy di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e con il Ministro dell'economia e delle finanze (in atto il D.M. del 16 settembre 2022 n. 193).

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, per la garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto e del risarcimento di danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle eventuali somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

L'amministrazione ha il diritto di valersi della garanzia definitiva nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggior spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni contrattuali nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della garanzia per procedere al pagamento di quando dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione del contratto.

La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte dell'esecutore e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Tutte le spese, tasse, diritti di segreteria, incluse le spese di pubblicazione, ecc. relative e conseguenti alla gara ed alla stipulazione e registrazione del contratto principale, la cui forma è quella pubblico-amministrativa, ivi comprese le eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico dell'Aggiudicatario. Parimenti sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese, imposte, tasse e autorizzazioni comunque denominate, nessuna esclusa, inerenti all'esecuzione del servizio, come previsto dal presente Capitolato.

L'operatore economico aggiudicatario, sia esso persona fisica o giuridica, è tenuto al rimborso delle spese per le pubblicazioni obbligatorie.

Art. 19 - Rinuncia all'aggiudicazione

Qualora l'I. A. non intenda accettare l'aggiudicazione non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali superiori danni subiti dall'Ente.



Art. 20 – Divieto di subappalto

E' fatto assoluto divieto alla Ditta appaltatrice, a pena di esclusione, di cedere o subappaltare in tutto o in parte il contratto. Ove la cessione del contratto di appalto consegua a cessione di azienda, o di ramo di azienda, o a trasformazione, fusione o cessione, troverà applicazione la normativa vigente in materia.

Art. 21 - Coperture Assicurative

1. È a carico dell'O.E. qualsivoglia responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni arrecati a persone e a cose nello svolgimento del servizio ed in conseguenza dello stesso, anche oltre i massimali previsti nella polizza del successivo comma 3, sollevando in tal senso l'Istituzione scolastica, il Comune di Giugliano ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite.

2. Per le responsabilità dell'O.E. si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.

3. A fronte delle responsabilità evidenziate ai precedenti commi 1 e 2, l'O.E. è tenuta a stipulare un'assicurazione per responsabilità civile verso i terzi (persone e cose), con un massimale non inferiore ad €. 6.000.000,00 per danni alle Persone e per RCO non inferiore a €. 6.000.000,00 per sinistro con il limite di €. 1.500.000,00 per prestatore di lavoro.

4. Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, l'O.E. dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (RC auto), con massimali di €. 10.000.000,00.

Dovranno espressamente essere menzionate le seguenti clausole ed estensioni:

- descrizione puntuale del servizio oggetto del presente appalto;
- estensione della qualifica di "Assicurato" all'Amministrazione comunale, suoi Amministratori e Dipendenti;
- estensione del novero dei "Terzi" all'Amministrazione comunale, suoi Amministratori e Dipendenti;
- estensione ai danni imputabili a colpa grave degli Assicurati;
- estensione della copertura di infortunio in salita e in discesa di tutti i trasportati.

5. La Ditta Appaltatrice, dovrà fornire copia delle polizze assicurative contestualmente alla stipula del contratto d'appalto ovvero prima dell'affidamento del servizio. L'O.E. si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa. L'O.E. è unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico.

6. La sorveglianza sul rispetto del Capitolato non diminuirà in alcun modo la responsabilità dell'O.E. per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a suo carico.

7. La polizza dovrà risultare in regola con il pagamento del relativo premio per l'intero periodo dell'appalto: a tale proposito l'assicuratore dovrà espressamente impegnarsi a notificare all'Ente, mediante lettera raccomandata, ogni sospensione di copertura per mancato pagamento dei premi o per inadempimento della comunicazione dei dati ai fini della regolazione annuale, entro e non oltre trenta giorni dall'inadempimento. L'O.E. è obbligata a reintegrare le garanzie di cui l'Ente si sia avvalso durante l'esecuzione del contratto o che risultino ridotte o poste a riserva dall'assicuratore a seguito di denuncia di sinistro. In caso di mancata reintegrazione delle garanzie, il Comune ha facoltà di trattenere i ratei dei prezzi fino alla concorrenza dell'importo che, sommato all'eventuale residuo del massimale delle garanzie, ripristini l'ammontare delle garanzie medesime.

Art. 22 - Spese, imposte e tasse

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, e le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'operatore economico.

Nessun compenso è dovuto dall'Ente per la formulazione del progetto e offerta, i cui contenuti sono soggetti alle normative vigenti in materia di trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, con autorizzazione dei partecipanti al necessario trattamento delle informazioni da parte del Comune.

Art. 22 - Penalità

Se durante lo svolgimento del servizio si dovessero rilevare inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato o comunque nelle disposizioni da esso richiamate, si procederà, con riferimento ai singoli automezzi, all'applicazione delle seguenti penalità:

1) una penalità pari a €. 2.500,00 giornalieri:

- a) in caso di mancata prestazione del servizio (giornata intera o parziale);

2) una penalità pari a €. 1.500,00 giornalieri:

- a) qualora l'Impresa non abbia provveduto, nei termini previsti dalla richiesta dell'Ufficio competente, alla sostituzione del personale non idoneo al servizio;
- b) per mancata segnalazione di eventuali incidenti, sinistri collisioni, ecc, nei tempi previsti dal presente capitolato;
- c) in caso di rilievi alle condizioni igienico sanitarie degli automezzi adibiti al servizio;
- d) per variazione di percorsi o di fermate non preventivamente autorizzate;
- e) qualora l'impresa non utilizzi la tipologia degli automezzi individuati per i singoli percorsi;
- f) nel caso di ogni altra infrazione rilevata dagli organi di controllo, anche se non compresa nella casistica di cui al presente articolo.

3) una penalità pari a €. 250,00 giornalieri:

- a) per mancata applicazione sugli automezzi della segnaletica richiesta, sia anteriore che posteriore;

4) per eventuali inadempienze contrattuali non contemplate ai precedenti punti l'Amministrazione appaltante applicherà penali variabili da un minimo di €. 150,00 ad un massimo di €. 1.000,00 giornalieri, in rapporto alla gravità dell'inadempienza ed a suo insindacabile giudizio.

5) in caso di recidiva delle violazioni di cui ai precedenti punti, le penalità saranno prima raddoppiate e poi triplicate.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta, inoltrata dal Dirigente del Settore all'Impresa Aggiudicataria, che avrà la facoltà di presentare le proprie contro deduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

Il Comune, fatta salva la prova di maggior danno, procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sui crediti o sulla cauzione, che, in quest'ultimo caso, dovrà essere reintegrata entro i 15 giorni successivi alla data del prelievo.

L'applicazione della/e penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Art. 23 - Risoluzione del contratto

In caso di gravi inadempienze, si farà luogo alla risoluzione in qualsiasi momento del contratto di appalto, con esclusione di ogni formalità legale.

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito all'appaltatore, inoltrata mediante pec. Questi, potrà presentare le proprie contro deduzioni entro quindici giorni dal ricevimento.

Acquisite e valutate negativamente tali giustificazioni, ovvero scaduto inutilmente il detto termine senza che l'operatore economico abbia risposto, l'Amministrazione può disporre la risoluzione del contratto.

La facoltà di risolvere il rapporto contrattuale, con apposito atto motivato, opera anche senza la preventiva applicazione delle penalità stabilite, qualora si verifichino inadempienze particolarmente gravi, ovvero ripetute o contestate più volte nel corso dell'esecuzione del servizio.

Costituisce, comunque, motivo di risoluzione del contratto, in qualsiasi momento, l'interruzione o la sospensione del servizio fornito in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Ente. L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale e conseguente causa di risoluzione del contratto per colpa.

Qualora, infatti, l'O.E. intendesse disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione Appaltante si riserva di trattenere, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese, comunque derivanti, per l'assegnazione del servizio ad altra impresa, a titolo di risarcimento danni.

In caso di gravi inadempienze dell'O.E, la Stazione appaltante, al fine di garantire la continuità ed il regolare svolgimento del servizio, potrà avvalersi della facoltà di far eseguire ad altri il servizio mancato, incompleto o trascurato. In tale caso l'O.E. dovrà provvedere a risarcire la Stazione appaltante sia degli eventuali danni subiti, sia delle spese sostenute per l'eliminazione delle sopra citate carenze del servizio. A titolo esemplificativo e non esaustivo, costituiscono ipotesi di grave inadempienza quelle in cui l'O.E:

- non inizi il servizio nei tempi prefissati o, iniziato, lo abbandoni, ovvero lo interrompa;
- compie gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali assunti e non li rimuove in seguito alla diffida preventivamente notificata;
- sospende il servizio senza che esistono effettive ed accertate cause di forza maggiore;
- non provvede al versamento delle retribuzioni e degli oneri previdenziali ed assistenziali relative ai dipendenti;
- non provvede a svolgere i servizi aggiuntivi richiesti dalla Stazione appaltante;
- non provvede a nominare il referente;
- presenta nel corso della procedura di gara dichiarazioni di cui venga accertata la non veridicità del contenuto;

- versi in stato di insolvenza o di grave dissesto economico e finanziario risultante dall'avvio di una procedura concorsuale o dal deposito di un ricorso/istanza che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'O.E;
- si trovi nella situazione in cui taluno dei componenti l'organo di Amministrazione o l'Amministratore delegato o il Direttore generale o il Responsabile tecnico della Ditta Appaltatrice siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- non osserva le norme di legge relative al personale dipendente e non applica i contratti collettivi;
- subappalti il servizio;
- violi ripetutamente le norme di sicurezza e di prevenzione;
- abbandoni l'appalto;
- non mette a disposizione gli automezzi dichiarati in sede di gara entro il tempo massimo di tre mesi dalla data di inizio esecuzione del servizio (all'inizio del primo giorno del quarto mese).

L'Ente si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore dello stesso. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso si conviene che l'Ente, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto d'appalto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi al prestatore di servizio con raccomandata A/R, nei seguenti casi:

- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dal codice dei contratti Dlgs n. 36/2023;
- mancata reintegra, entro il termine di 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Ente, delle cauzioni eventualmente escusse.

La risoluzione del contratto avverrà di diritto nel caso di fallimento dell'O.E, come successivamente disciplinato.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, la Stazione Appaltante non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento dei maggiori danni.

In caso di risoluzione del contratto, all'appaltatore sarà corrisposto il prezzo contrattuale del solo servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione, fermo restando il recupero delle somme spettanti all'Amministrazione per applicazione di penali.

La risoluzione del contratto comporta, altresì, che la ditta non potrà partecipare a successive gare indette dall'Amministrazione Comunale.

In tutti i casi di insolvenza o di impedimento alla prosecuzione dell'affidamento con l'esecutore designato, ai sensi dell'art. 124, comma 1 del d.lgs. 36/2023, la stazione appaltante si riserva di interpellare progressivamente dalla seconda in graduatoria i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni, se tecnicamente ed economicamente possibile. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede **in offerta**.

In caso di indisponibilità della seconda classificata, di interpellare le successive ditte utilmente collocate in graduatoria al fine di stipulare il nuovo contratto alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dall'originale aggiudicatario.

Qualora le ditte interpellate non fossero disponibili per l'aggiudicazione, l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere mediante procedura negoziata con soggetti terzi, con addebito alla Società inadempiente di ogni conseguente spesa o danno. Per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo, l'Ente potrà rivalersi su eventuali crediti dell'O.E. nonché sulla cauzione, senza necessità di diffide o ulteriori formalità.

Art. 24 – Divieto di cessione del contratto, cessione del credito

È vietata la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per cui si applicano le disposizioni della normativa vigente. In caso di inosservanza da parte dell'O.E. degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Ente al risarcimento del danno, il contratto d'appalto si intende risolto di diritto.

Art. 25 - Fallimento dell'appaltatore o morte del titolare

Il fallimento del prestatore di servizio comporta lo scioglimento *ope legis* del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

Qualora il prestatore di servizio sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'Ente proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa, ovvero recedere.

Qualora il prestatore di servizio sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'Ente ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

Art. 26 – Disposizioni particolari riguardante l'Appalto

L'appaltatore nel partecipare alla gara conferma e dichiara di essere a conoscenza che il Comune di Giugliano in Campania ha preso atto del "Protocollo di legalità", allegato, sottoscritto con la Prefettura di Napoli, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo www.utgnapoli.it, e di accettarne le condizioni.

Art. 27 - Obblighi di riservatezza - disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente e del Regolamento UE 2016/679 i dati forniti dagli operatori partecipanti alla gara saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il titolare del trattamento è il Comune di Giugliano in Campania. La Ditta aggiudicataria si assume le funzioni di Responsabile del trattamento dei dati personali per quanto riguarda i dati connessi all'erogazione del servizio di trasporto scolastico ed, in particolare, sui minori trasportati; si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per la sicurezza dei dati e ad ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente, garantendo la massima riservatezza delle informazioni personali acquisite, anche sensibili, e compiendo le sole operazioni indispensabili per l'espletamento della prestazione. L'Appaltatore avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto d'Appalto. L'Appaltatore si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni, e conoscenze dell'Ente di cui venga eventualmente in possesso, siano adottate tutte le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno. Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere riprodotte in tutto o in parte dall'Appaltatore se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto. In ogni caso, si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale. L'Appaltatore sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Ente avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando per l'appaltatore il risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Ente. Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, "Codice in materia di protezione di dati personali", i dati personali forniti dalle Imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio Assistenza scolastica del Comune di Giugliano in Campania, nella responsabilità del Funzionario responsabile. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale sia per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipula del contratto d'Appalto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi previsti e con le modalità di cui al D.lgs. n. 196 del 30.06.03, "Codice in materia di protezione di dati personali". In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II (artt. 7, 8, 9 e 10) del detto Decreto Legislativo n. 196/2003, tra cui figura il diritto di accesso ai dati, che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi

legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del Comune di Giugliano, titolare del trattamento.

Art. 28 - Vincoli dell'aggiudicatario

L'O.E. resta vincolato verso l'Amministrazione Comunale con la sottoscrizione dell'offerta, mentre la Stazione appaltante sarà vincolata verso l'O.E. dal momento dell'approvazione del contratto da parte dell'Autorità Tutoria.

Art. 29 - Disdetta anticipata del contratto

Qualora l'O.E. dovesse disdire il contratto prima della sua naturale scadenza, senza giustificato motivo o giusta causa, come tali riconosciuti dall'Amministrazione Comunale, questa potrà rivalersi totalmente, a titolo di penale, sulla cauzione definitiva, addebitando all'O.E. le eventuali maggiori spese derivanti dall'assegnazione della gestione ad altri fino alla naturale scadenza del contratto.

Art. 30 - Foro competente e rinvio norme generali

Patto di integrità

Il presente Patto di Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, di questo Comune e dell'affidatario del contratto, di conformare i rispettivi comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio, beneficio o utilità comunque denominata, sia direttamente che indirettamente, al fine dell'assegnazione del contratto e al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione. Il personale, i collaboratori ed i consulenti di questo Comune impiegati e impegnati a ogni livello nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso Patto.

L'affidatario del contratto si impegna a segnalare al Comune qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative.

L'affidatario si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto assegnato, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

L'affidatario accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità, potranno essere applicate, in particolare e senza esautività, le seguenti sanzioni:

- escussione della cauzione di cui all'art. 117 del D. Lgs n. 36/2023;
- responsabilità per danno arrecato all'Amministrazione comunale nella misura dell'8 per cento del valore del contratto, restando impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- esclusione delle procedure indette dall'Amministrazione comunale per 1 anno;
- risoluzione del contratto.

Per le controversie afferenti la procedura di gara è competente, in via esclusiva, l'Autorità Giurisdizionale Amministrativa di Napoli.

Per le controversie afferenti il rapporto contrattuale è competente l'Autorità Giurisdizionale Civile di Napoli Nord, senza che si faccia luogo ad arbitrato.

Resta fermo quanto altro stabilito, in particolare, dal D.Lgs n 36/2023 e della L. n. 190/2012.

Art. 31 – Responsabile del Procedimento

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 36/2023 è la Dott.ssa Raffaella Ciccarelli.



ALLEGATO “A” AL CAPITOLO SPECIALE D’APPALTO

ELENCO LINEE E PERCORSI

A) Dai punti di raccolta al IV Circolo, Via Ripuaria, e Succursale Scuola Statale di I grado Don Vitale, Via Madonna del Pantano, le seguenti 3 linee:

- 1) Rotonda Maradona–S.Nullo–Madonna del Pantano Sud (Vitale)–Ripuaria (IV Circolo);
- 2) Masseria Vecchia–Grotta dell’Olmo–Carrafiello–Succ. Vitale–Ripuaria IV Circolo;
- 3) Pini Nord-Pini Sud-Pacchianella-Ripuaria-Domitiana-Succ. Vitale e IV Circolo.

B) Dai punti di raccolta all’VIII Circolo e Scuola Statale di I grado Vitale in Via Signorelle a Patria, le seguenti 4 linee::

- 4) Rotonda Maradona–S.Nullo–Domitiana–Ripuaria-Parco Noce-Staffetta-Istituti;
- 5) Domitiana lato Pozzuoli-Rist. Di Francia-Licola Mare-Varcaturo lidi-Domitiana-Istituti;
- 6) S.M. a Cubito– Rotonda Qualiano–S.F.sco a Patria–C/Nomadi-Lago Patria–Istituti;
- 7) M. del P. (Radar)–S.F.sco a Patria (distributore Shell)–P.co Mazzola–Circum. Lago–Istituti.

C) Dai punti di raccolta al V Circolo in Via Pigna e Scuola Statale di I grado Gramsci in Via Selva Piccola:

- 8) Arco S. Antonio– zona via Casacelle – zona via Pigna-Istituti V CIRCOLO E GRAMSCI IMPASTATO VIA SELVA PICCOLA
- 8.1) Arco S. Antonio– zona via Casacelle – zona via Pigna-Istituti
- 9) Barracano–San Francesco a Patria– Santa Maria a Cubito–Marchesella lato Qualiano–Campopannone-Istituti V CIRCOLO E GRAMSCI IMPASTATO VIA SELVA PICCOLA .

D) Dal Campo Nomadi (moduli abitativi) ai Plessi di Giugliano – Centro, le seguenti 2 linee:

- 10) Scuola Secondaria di I grado Gramsci-V Circolo-II Circolo Via Quintiliano;
- 11) I Circolo/P.zza Gramsci e I.Nievo-SSS Cante-VI Circolo-VII Circolo-SSS Impastato;

E) Dai punti di raccolta al VII Circolo

- 12) Scuola Secondaria di I grado Impastato, via Oasi S. Cuore - GB Futura –B. Longo;
- 13) VII Circolo GB Futura–Oasi S. Cuore–B. Longo;

F) Dai punti di raccolta al 2° Circolo in Via Quintiliano:

- 14) C.orso Campano- San Francesco a Patria- Rotonda Qualiano - Marchesella lato Qualiano-Corso Campano-Via Innamorati.

(in totale 15 linee scolastiche)

E. TRASPORTO PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, GRAVI E/O GRAVISSIMI:

- h) Trasporto “H” per il I Circolo–I. Nievo-SSS Cante–SSS Basile Centrale- san Rocco;
- i) “ per il Plesso–SSS Cante Succ.–Impastato-SSS Gramsci-V Circolo;
- j) “ per il IV, l’VIII e la SSS Vitale, Centrale e succursale;
- l) **LINEA PER IL TRASPORTO DISABILI da attivare sulla base dell’esigenza delle scuole primarie e secondarie di I grado e su indicazione della S.A.**
- m) **linea trasporto disabili scuole superiori (munito di pedana elevatrice).**



TRASPORTO PER CENTRI RIABILITATIVI

- k) Trasporto “H” in orario continuato, dalle 08,00 14.00 (percorso A.M.) e dalle 14.00 alle 20,00 (percorso P.M.), per i Centri “San Vincenzo”, “Medh Center” e “Serapide”.

