



Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA , SPORT, CED

DETERMINAZIONE RCG N° 2135/2025 DEL 02/12/2025

N° DetSet 637/2025 del 01/12/2025

Dirigente: MICHELE MARIA IPPOLITO

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA (ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n.36/2023) PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN O. E. AI SENSI DELL'ART. 59 C. 3 D.LGS. 36/2023 CON AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE PER 4 ANNI

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile MICHELE MARIA IPPOLITO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 2135/2025, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Giugliano in Campania, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

RELAZIONE ISTRUTTORIA
IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi”;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- la Legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e, in particolare:
 - l’art. 89 in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi;
 - l’art. 107 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
 - l’art. 179 in materia di accertamento delle entrate;
 - gli artt. 4 – 13 e segg. del D.Lgs. 165/2001;
 - l’art. 183 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 T.U.E.L. Ordinamento degli Enti Locali, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
 - gli artt. 151 e segg. del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 T.U.E.L. – Ordinamento Enti Locali
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, ed i principi contabili ad esso allegati, con particolare riferimento all’allegato 4/2 avente ad oggetto il “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria”;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell’allegato 4/2 del d.lgs. n. 118/11, che stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l’obbligazione e si imputano all’esercizio finanziario in cui l’obbligazione diventa esigibile;
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” così come modificato ed integrato dal Decreto legislativo 31 dicembre 2024 n.209 recante “Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36”;
- la Delibera Anac n. 263 del 20.06.2023;
- la Delibera ANAC contributi del 30 dicembre 2024, n. 598;
- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell’Ente;
- Vista la Deliberazione del Commissario con poteri del Consiglio Comunale n. 1 del 28.02.2025
- con la quale è stato approvato il DUP 2025/2027 (articolo 170, comma 1, D. Lgs 267/2000);

- Vista la Deliberazione del Commissario con poteri del Consiglio Comunale n. 15 del 04.03.2025
- con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;
- Vista la Deliberazione del Commissario con poteri della Giunta Comunale n. 5 del 25.03.2025
- con la quale è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;
- Vista la Deliberazione del Commissario con poteri del Consiglio Comunale n. 55 del 25.05.2025 di
- approvazione del Rendiconto Esercizio Finanziario 2024;
- la legge n. 328 del 08.11.2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- la legge n. 11 del 23 ottobre 2007 “Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione delle Legge 8 novembre 2000, n. 328”;
- Il Regolamento Regionale 7 aprile 2014 n. 4;
- il Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari di cui al Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007 così come aggiornato con la DGR. 439/2023 della Regione Campania;

RICHIAMATO

- il Decreto sindacale del 592/2025 n. 15/10/2025 con il quale è stato conferito incarico al Dirigente del Settore Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura Turismo Ced Provveditorato del Comune di GIUGLIANO IN CAMPANIA, Capofila di Ambito N14;

PREMESSO CHE:

- Il “Segretariato Sociale” è destinato al supporto dei beneficiari residenti nel Comune di Giugliano in Campania. In particolare, secondo il Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2024/2026, “Il servizio di segretariato sociale svolge generalmente la funzione di informazione, consulenza e orientamento dei cittadini rispetto ai servizi e alle prestazioni sociali, effettuando una prima lettura del bisogno.” L’attività di segretariato sociale è finalizzata a garantire: unitarietà di accesso, capacità di ascolto, funzione di orientamento, funzione di filtro, funzioni di monitoraggio dei bisogni e delle risorse. Per le caratteristiche delineate, considerata la programmazione prevista da questa Stazione appaltante, il rafforzamento dei servizi di Segretariato sociale è attuato con operatori opportunamente formati (amministrativi ed assistenti sociali).

Il Segretariato sociale svolge le funzioni di:

- accoglienza ed analisi della domanda del cittadino/utente e decodifica del bisogno sociale;
- informazioni sull’offerta dei servizi e sulle procedure di accesso;
- orientamento e accompagnamento all’utilizzo dei servizi e delle risorse territoriali;
- segnalazione e trasmissione delle richieste ai servizi competenti e invio ai servizi sociali per la presa in carico;

- monitoraggio sociale in collaborazione con i servizi e con le forze sociali del territorio (da realizzarsi attraverso: l'individuazione di domande inesprese; la raccolta dati sui problemi, sulla domanda, sulle risposte erogate; le ricerche sul grado di soddisfazione degli utenti);
- promozione di scambi e confronti con enti e organizzazioni di cittadini;
- potenziamento della connessione ed integrazione tra i servizi e le risorse territoriali.

Il servizio si pone gli obiettivi di potenziare le funzioni di:

- ✓ consulenza legale, attraverso l'ascolto della domanda e la strutturazione di percorsi individualizzati di accompagnamento e sostegno ai nuclei familiari con lo scopo di decodificare eventuali asimmetrie informative e contribuire alla formulazione di bisogni reali per garantire l'accesso ai servizi;
- ✓ analisi e valutazione di bisogni emergenti, utili per la programmazione di nuove tipologie di interventi collegati alle richieste del territorio;
- ✓ sostegno e affiancamento al monitoraggio fisico dei beneficiari e di analisi dei servizi attraverso la rilevazione e l'elaborazione delle richieste dei cittadini;
- ✓ sostegno alle procedure amministrative connesse alle prese in carico del Servizio Sociale Professionale e supporto all'utilizzo delle piattaforme e al sistema di rendicontazione previste dal Fondo Povertà.

STABILITO CHE

- il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art.15 del D.lgs. 36/2023, è il Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito N14 - COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA;
- Con successivo ed apposito atto verrà nominato Il Direttore dell'Esecuzione (DEC), ai sensi dell'art. 114 comma 5 del D.lgs. 36/2023 e art.32 dell'All.II. 14;

APPURATO CHE:

- il servizio viene espletato entro i limiti del monte ore e delle risorse disponibili, tenendo conto delle indicazioni provenienti dall'Ufficio di Piano. Il servizio dovrà essere svolto esclusivamente nei giorni feriali, con esclusione di domenica e festivi infrasettimanali, negli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali dell'Ambito N14;
- il servizio viene finanziato con fondi di bilancio comunale, fondi regionali e ministeriali e risulta complesso programmare la spesa complessiva per il servizio in quanto i fondi etero-finanziati non sono allineati con le annualità correnti.

RICHIAMATO:

- l'art. 59 del D.Lgs. 36/2023 rubricato "Accordi Quadro" il quale stabilisce al comma 1 che "Le stazioni appaltanti possono concludere accordi quadro di durata non superiore a quattro anni, salvo casi eccezionali debitamente motivati, in particolare con riferimento all'oggetto dell'accordo quadro. Nei casi di cui al presente comma, la decisione a contrarre di cui all'articolo 17, comma 1, indica le esigenze di programmazione sulla base di una ricognizione dei fabbisogni di ricorso al mercato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. Nei casi di cui al comma 4, lettera a), la decisione a contrarre indica altresì le percentuali di affidamento ai diversi operatori economici al fine di assicurare condizioni di effettiva remuneratività dei singoli contratti attuativi. L'accordo quadro indica il valore stimato dell'intera operazione contrattuale. In ogni caso la stazione appaltante non può ricorrere agli accordi quadro in modo da eludere l'applicazione del codice o in modo da ostacolare, limitare o distorcere la concorrenza. In particolare, e salvo quanto previsto dai commi 4, lettera b), e 5 ai fini dell'ottenimento di offerte

migliorative, il ricorso all'accordo quadro non è ammissibile ove l'appalto consequenziale comporti modifiche sostanziali alla tipologia delle prestazioni previste nell'accordo.”; al comma 2 che “Gli appalti basati su un accordo quadro sono aggiudicati secondo le procedure previste dal presente articolo, applicabili tra le stazioni appaltanti, individuate nell'indizione della procedura per la conclusione dell'accordo quadro, e gli operatori economici selezionati in esito alla stessa. Non possono in sede di appalto apportarsi modifiche sostanziali alle condizioni fissate nell'accordo quadro.”;

- al comma 3 che “Quando l'accordo quadro sia concluso con un solo operatore economico, gli appalti sono aggiudicati entro i limiti delle condizioni fissate nell'accordo quadro stesso. La stazione appaltante può consultare per iscritto l'operatore economico chiedendogli di completare la sua offerta, se necessario”; al comma 5 bis che: “ Quando in fase di stipula dei contratti attuativi dell'accordo non sia possibile preservare l'equilibrio contrattuale e non risulti possibile ripristinarlo mediante una rinegoziazione secondo oggettiva buona fede, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, lettera b), è fatta salva la facoltà dell'operatore economico o della stazione appaltante di non procedere alla stipula. Quando in fase di esecuzione dei singoli contratti attuativi dell'accordo non sia possibile preservare l'equilibrio contrattuale e non risulti possibile ripristinarlo mediante una rinegoziazione secondo oggettiva buona fede, è fatta salva la facoltà della stazione appaltante o dell'appaltatore di invocarne la risoluzione per eccessiva onerosità sopravvenuta, fermo restando quanto previsto dall'articolo 122, comma 5, del codice.”.

- la Delibera della Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per la Campania - n. 77/2018 (in riscontro al *Quesito*: “*se l'importo totale dell'accordo quadro deve essere previsto integralmente nel programma biennale dei beni e servizi e nel bilancio di previsione*”) la quale testualmente recita: “L'Accordo Quadro realizza un pactum de modo contraendi, consiste cioè in un contratto “normativo” dal quale non scaturiscono effetti reali o obbligatori, ma la cui efficacia consiste nel “vincolare” la successiva manifestazione di volontà contrattuale delle stesse parti (ANAC, AG n. 8, 22 giugno 2011). Esso, cioè, stabilisce come verranno stipulati i successivi contratti attuativi (contratti applicativi) riguardanti un determinato bene della vita e lasciano all'individuazione operata da una delle parti la determinazione del se, quando e quantum. Dal punto di vista del diritto amministrativo, esso corrisponde ad una procedura ad evidenza pubblica che individua il soggetto di tali future contrattazioni e le condizioni della piattaforma preparatoria all'affidamento di uno o più appalti successivi. Non realizza di per sé, dunque, un affidamento come le altre procedure, ma il titolo per una serie successiva di affidamenti diretti, esaurendo a monte, e per una determinata base di valore, la fase competitiva per l'aggiudicazione futura di tali contratti attuativi. Infatti, in base al contratto normativo, «vengano posti in essere [...] dei contratti applicativi non autonomi, il cui oggetto è solamente determinabile, in applicazione del contenuto prefissato nell'accordo medesimo. [Dallo stesso] discendono non già obblighi esecutivi e neppure un obbligo a contrarre (pactum de contraendo), bensì l'unico obbligo, nel caso in cui l'amministrazione si determini a contrarre, di applicare al futuro contratto (o alla serie di futuri contratti) le condizioni contrattuali predefinite nell'accordo quadro (pactum de modo contraendi) [...] (Deliberazione 20 febbraio 2007, n. 40).”;

- Ancora la Delibera della Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per la Campania - n. 77/2018 (in riscontro al *Quesito*: “*....se, al momento della stipulazione dell'accordo quadro, è necessario effettuare prenotazione di impegno ex art. 183, comma 3 del TUEL*”) la quale testualmente recita: “Occorre in proposito brevemente intrattenersi sulla

differenza tra l'istituto contabile dell'impegno e la prenotazione di impegno. Nel diritto positivo vigente, l'impegno contabile è l'atto amministrativo a mezzo del quale si occupa lo spazio finanziario autorizzato e previsto in bilancio e si legittimano le fasi successive del procedimento di spesa, in particolare il pagamento. Accanto a questo duplice effetto interno e contabile (cioè riguardante il bilancio e la provvista finanziaria necessaria per l'adempimento dell'obbligazione), nonostante l'impegno non preceda il sorgere dell'obbligazione e non sia un elemento necessario per la valida integrazione di una fattispecie obbligatoria per l'amministrazione, la procedura contabile di impegno determina inevitabili effetti sostanziali sulle vicende dell'obbligazione. In assenza di impegno, infatti, la procedura di esecuzione dell'obbligazione non può essere completata e l'assunzione irregolare determina la conseguenza che l'amministrazione non può adempiere con il pagamento ed occorre attivare una procedura in sanatoria, il cui scopo principale è riallineare il debito col bilancio e rendere possibile l'adempimento dell'obbligazione contratta ex iure civile, ai sensi dell'art. 1173 c.c. In definitiva, il procedimento contabile di spesa non condiziona il sorgere dell'obbligazione, ma la sua effettività nonché la sua efficacia, laddove, in presenza di obbligazioni ex contractu comunque nate in base atto di volontà della pubblica amministrazione: -la scadenza dell'obbligazione (e quindi la sua eseguibilità e la sua imputazione) deve, in assenza di diversa determinazione della parti, ritenersi subordinata al completamento della procedura contabile (artt. 1183 e 1185 c.c.) ed in particolare con la regolare assunzione di impegno (e copertura finanziaria) come evidenziato dall'art. 191 comma 1 TUEL; -il creditore, in assenza di impegno e di attestazione della copertura finanziaria, in relazione alla propria controprestazione, ha solo facoltà di eseguire la prestazione (art. 191, comma 1 TUEL) esponendosi, in caso contrario, al rischio di non vedere immediatamente eseguita la controprestazione, sino al completamento della procedura contabile, senza che il ritardo sia imputabile alla pubblica amministrazione, almeno per il necessario spatium adimplendi consentito ex D. Lgs. 231/2002 o, addirittura, di vedere il sorgere l'obbligazione direttamente e solo con il funzionario, per effetto della mancanza della legittimazione da immedesimazione organica (art. 191, comma 4 TUEL). La prenotazione di impegno, a differenza dell'impegno, non ha effetti sostanziali (non condiziona l'efficacia e la scadenza della l'obbligazione, con ripercussioni sulla mora debendi o credendi) ma solo un effetto contabile, limitatamente alla prenotazione dello spazio finanziario sullo stanziamento, senza peraltro legittimare il completamento della procedura di spesa sino a che il titolo per l'impegno non sarà maturato e completamente realizzato (nel caso di fornitura di beni e servizi, il completamento della procedura ad evidenza pubblica che legittima, nelle more appunto, solo una prenotazione). Di conseguenza, l'iscrizione in bilancio come l'assunzione di impegno o la sola prenotazione, presuppongono che il contratto che si prevede di stipulare, e per cui è iniziata una procedura di selezione del contraente, determini l'insorgenza di obbligazioni. Ancora una volta, dunque, non è la stipulazione dell'accordo quadro o la procedura di scelta del contraente a fare sorgere l'obbligo di adempimenti contabili, bensì il correlato contratto attuativo. La prenotazione di impegno, infatti, è finalizzata alla gestione di procedure di spesa (correlata a titoli generanti obbligazioni pecuniarie per l'ente), la cui durata debba protrarsi, nelle previsioni dell'ente, in un arco temporale che superi quello di un unico esercizio (art. 183, comma 3 TUEL). La prenotazione costituisce, dunque, un impegno in itinere, rispetto a procedure ancora non pervenute a conclusione e si converte poi nell'impegno vero e proprio, con l'adozione della determina di aggiudicazione”;

- il Servizio Contratti Pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) con il quesito del 03/04/2025, n. 3406 che ha chiarito che “.. secondo un orientamento consolidato, anche della giustizia contabile, nel caso di accordo quadro, il calcolo dell’incentivo delle funzioni tecniche, avviene considerando la base dell’importo di ogni singolo contratto applicativo senza prendere a riferimento l’importo massimo dell’accordo ma solo, appunto, l’importo dei lavori, servizi e forniture effettivamente ordinati. I relativi incentivi dovranno essere individuati nel quadro economico di ogni singolo contratto applicativo e pertanto sulla base “dell’importo totale di affidamento al netto di iva così come riportato nel contratto attuativo già al netto del ribasso offerto”.

PRESO ATTO CHE:

- La stipulazione dell’accordo quadro o la previsione di una sua stipulazione, non costituisce titolo per il sorgere di obbligazioni pecuniarie;
- la conclusione dell’accordo quadro non impegna in alcun modo la Stazione Appaltante ad affidare le prestazioni nei limiti di importo definiti nell’accordo quadro, né è previsto un ammontare minimo garantito;
- con l’accordo quadro sono regolati i rapporti tra l’amministrazione e l’aggiudicatario, nonché i termini e le condizioni per i futuri contratti applicativi del servizio, individuando l’importo massimo della spesa che presumibilmente andrà a finanziare gli interventi in oggetto, senza garantire l’affidamento delle prestazioni e lasciando all’amministrazione la facoltà di acquisire le prestazioni oggetto dell’accordo quadro al momento del bisogno e secondo le disponibilità in bilancio per i servizi oggetto dell’appalto.

RICHIAMATA, ALTRESÌ’:

- la Deliberazione n. SCCLEG/1/2023/PREV della Corte dei Conti Sezione Centrale del controllo di legittimità sugli atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato che in merito agli adempimenti contabili stabilisce:

.....3.1. Al riguardo, questa Sezione ritiene, ai fini della risoluzione della questione prospettata, ossia dell’impatto sul bilancio e degli adempimenti contabili conseguente alla stipulazione di un Accordo Quadro, di dover preliminarmente ricostruire il quadro giuridico di riferimento di quest’ultimo, in modo da poterne qualificare la natura giuridica e gli effetti conseguenti.

3.2. L’istituto è attualmente disciplinato dall’art. 54 del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50), che ha rimosso le limitazioni applicative previste dall’art. 59 del precedente Codice del 2006 (D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163), consentendo l’applicabilità dell’Accordo Quadro a settori non contemplati dalla normativa precedente, in un’ottica di progressiva espansione dell’utilizzo di detta formula contrattuale, in conformità al quadro normativo delineato dal legislatore europeo (direttive 90/531/CEE e 93/38/CEE recepite con il D. Lgs. n. 158/1995; Direttiva 2004/18/CE, recepita dal Codice dei contratti del 2006, in seguito abrogata a decorrere dal 18 aprile 2016 dalla direttiva 2014/24/UE, recepita dal codice dei contratti del 2016) che ha qualificato lo strumento degli accordi quadro “una tecnica di aggiudicazione efficiente in tutta Europa” (considerato n. 60 della direttiva 2014/24/UE cit.), precisandone comunque le condizioni per un uso legittimo e non distorsivo della concorrenza. In coerenza con la disciplina europea (art. 33, par. 1, comma 2, direttiva 2014/24/UE cit.) il D. Lgs. n. 50 del 2016 all’art. 3, comma 1, lett. iii) definisce l’Accordo Quadro come “l’accordo concluso tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici, il cui scopo è quello di stabilire le clausole relative agli appalti da aggiudicare durante un dato periodo, in particolare per quanto riguarda i prezzi e, se del caso, le quantità previste”. Quanto alla natura ed alle finalità,

oltre a quanto già sopra evidenziato, vanno richiamate le Linee guida per gli appalti pubblici della Commissione europea del 29 ottobre 2015, la giurisprudenza della Corte di giustizia europea e la più recente giurisprudenza amministrativa. Le prime hanno affermato che “l’accordo quadro non è un appalto” ma può essere applicato a tutti i tipi di appalto e può “dar luogo ad un consistente risparmio di tempo, costi del prodotto e risorse”, la giurisprudenza europea ha precisato che “l’accordo quadro rientra, in generale, nella nozione di appalti pubblici, poiché conferisce un’unità ai diversi contratti specifici che disciplina” (cfr. Sez. III, sent. 19 dicembre 2018 n. C-216/17) e la giurisprudenza amministrativa ha confermato che l’Accordo Quadro “costituisce una procedura di selezione del contraente (che non postula alcuna deroga ai principi di trasparenza e completezza dell’offerta) allo scopo di semplificare, sotto il profilo amministrativo, il processo d’aggiudicazione dei contratti fra una o più stazioni appaltanti ed uno o più operatori economici, individuando futuri contraenti, prefissando condizioni e clausole relative agli appalti in un dato arco temporale massimo, con l’indicazione dei prezzi e, se del caso, delle quantità previste. Così facendo l’amministrazione accorpa la maggior parte degli adempimenti amministrativi ed ottiene un risparmio di attività procedimentale, nonché di oneri connessi alle procedure di affidamento.....” (cfr.: Consiglio di Stato, Sez. V, sent. 5785 del 6 agosto 2021) e precisato che “l’accordo quadro è un modello negoziale, riconducibile, lato sensu, agli schemi del contratto normativo e del contratto preliminare e si sostanzia in un accordo con efficacia limitata nel tempo, concluso con uno o più operatori economici al fine di stabilire i termini e le condizioni dei futuri contratti da affidare e, quindi, le caratteristiche generali dei beni, servizi e lavori richiesti dalla Stazione Appaltante” (TAR per la Campania, sez. I, n. 4264 del 2016). Così chiarita la natura dell’Accordo emerge, da quanto sin qui osservato, che la finalità dell’istituto è sostanzialmente quella di migliorare l’efficienza degli appalti pubblici, promuovendo concretamente l’aggregazione degli acquisti pubblici al fine di ottenere economie di scala. Lo scopo dell’Accordo, in altri termini, è quello di semplificare le procedure in caso di prestazioni ripetitive, che consente alle Amministrazioni aggiudicatrici di specificare in anticipo i costi di un programma di spese/investimenti, garantendo allo stesso tempo il massimo della flessibilità, l’economicità della prestazione ed il buon andamento dell’azione amministrativa. Con l’Accordo, in pratica, vengono stabilite le clausole relative ai futuri contratti, in particolare per quanto concerne i prezzi e le quantità previste. La stipulazione dell’Accordo Quadro, pertanto, realizza una fattispecie complessa, a formazione progressiva, in cui l’accordo (atto iniziale) detta una disciplina sostanziale del rapporto contrattuale generale e, quindi, non esaustiva, ed 18 individua i Soggetti fornitori/appaltatori secondo le regole della gara pubblica mentre i successivi singoli atti di adesione (contratti meramente esecutivi/attuativi dell’atto presupposto, cioè dell’accordo) ne completano la disciplina contrattuale in termini di dettaglio (cfr.: Consiglio di Stato, Sez. III, 15 febbraio 2018, n. 982) e ne curano l’attuazione. Ne consegue che, in quanto strumento contrattuale per la regolamentazione della stipula di eventuali e futuri “contratti attuativi”, ossia dei “contratti adesivi discendenti”, che saranno stipulati (in specie: dalle Brigate e dai Reparti dipendenti dagli EOPS) nel corso della sua durata in base alle necessità e priorità rilevate, a monte, dall’Amministrazione, la stipula dell’Accordo con il soggetto aggiudicatario non è fonte di immediata obbligazione, né impegnativa in ordine all’affidamento dei contratti discendenti e non comporta l’obbligo per l’Amministrazione di affidare tutta la prestazione di cui all’importo massimo definito in sede di Accordo. In proposito

va anche precisato che il valore economico dell'Accordo Quadro non costituisce indicazione del corrispettivo contrattuale ma quantifica un fabbisogno presunto: la Stazione appaltante individua un importo massimo dell'Accordo Quadro, al raggiungimento del quale lo stesso si intende concluso, ma non garantisce l'affidamento delle prestazioni né per un valore minimo né per un valore massimo mentre obbliga il fornitore/appaltatore ad eseguire le prestazioni oggetto dei contratti discendenti fino alla concorrenza dell'importo contrattuale massimo stimato. Quanto agli effetti, come da consolidato orientamento della giurisprudenza amministrativa, da cui la Sezione non ha motivo di discostarsi, dall'Accordo Quadro discende "... non un assetto di specifiche obbligazioni, bensì una disciplina generale alla quale gli operatori economici devono attenersi in vista della stipulazione, a valle, di successivi contratti esecutivi, in numero non predeterminabile, entro il limite economico costituito dalla quota parte di rispettiva assegnazione nell'interesse e secondo le esigenze dell'amministrazione" (cfr.: Cons. Stato, Sez. III, 6 marzo 2018, n. 1455 richiamato da T.A.R. Campania Napoli, sez. I – 7 gennaio 2021, n. 89). Pertanto, in considerazione di quanto sin qui osservato, dall'Accordo Quadro non scaturiscono direttamente obbligazioni o effetti reali e, di conseguenza, lo stesso non può configurarsi come atto produttivo in via diretta ed immediata di effetti finanziari sul bilancio dello Stato e, quindi, non costituisce titolo legittimante la nascita di una obbligazione pecuniaria a carico di questo, in assenza della quale l'Amministrazione non può procedere all'assunzione dell'impegno di spesa. Diversamente, i contratti adesivi allo stesso, in quanto produttivi di obbligazioni tra le parti del contratto discendente dall'Accordo a monte, daranno luogo a specifici atti di impegno adottati ai sensi del comma 2 dell'art. 34 della legge di contabilità e finanza pubblica. Sotto tale profilo, quindi, questa Sezione ritiene pertinenti le controdeduzioni formulate dall'Amministrazione della difesa. Alla luce delle argomentazioni sopra riportate, in relazione alla prima questione rimessa, questa Sezione afferma il principio della non necessità dell'assunzione dell'impegno di spesa per l'Accordo Quadro";

CONSTATATO CHE:

- L'istituto dell'accordo quadro si attaglia perfettamente a quelle che sono le caratteristiche del servizio di Segretariato Sociale per i seguenti motivi:
- Il fabbisogno di ore del personale da erogare può essere rilevato soltanto ad inizio anno e per giunta può subire variazioni sia in diminuzione che in aumento in corso d'anno anche a seguito della dotazione interna del personale dell'Ente, secondo opportuni fabbisogni programmati.;
- consente di intercettare ed utilizzare fondi etero-finanziati non allineati con le annualità di bilancio ed i Piani di Zona di volta in volta approvati;
- consente una gestione dinamica delle risorse, facilitando l'adattamento del servizio in base alle esigenze individuali.
- L'istituto dell'accordo quadro è vantaggioso per l'Ente poichè:
- Consente di individuare a monte le caratteristiche organizzative del servizio nonché il prezzo snellendo le successive procedure di attivazione del servizio in quanto non richiede nuove procedure concorrenziali e non obbliga giuridicamente l'ente a contrarre;
- consente di definire ab origine con l'aggiudicazione esclusivamente un quadro generale: l'importo massimo complessivo dell'accordo, il periodo entro cui è possibile aggiudicare i singoli contratti attuativi specifici fino al raggiungimento dell'importo massimo stimato, le

caratteristiche e modalità di erogazione del servizio rimandano a fasi successive l'assunzione dei relativi impegni di spesa.

DATO ATTO CHE:

- per l'attuazione del servizio per le prossime 4 annualità l'Ufficio di Piano ha predisposto il seguente Piano Economico Finanziario di massima:

FIGURA	LIVELLO	NUMERO OPERATORI	ORE SETTIMANA PER OPERATORE	ORE ANNO PER OPERATORE	ORE ANNO	ORE TOTALI	COSTO ORARIO (CCNL GENNAIO 2025)	COSTO OFFERTO TOTALE ANNO	COSTO OFFERTO TOTALE PER IL QUADRIENNIO
<i>Coordinatore - CCNL COOPERATIVE SOCIALI</i>	E2	1	14	728	728	2912	24,00€	17.472,00 €	69.888,00€
EDUCATORE	D2	2	20	1040	2080	8320	23,00€	47.840,00 €	191.360,00€
OPERATORE DI SPORTELLO	C2	9	20	1040	9360	37440	20,70€	193.752,00 €	775.008,00€
ASSISTENTE SOCIALE	D2	2	36	1872	3744	14976	23,00€	86.112,00 €	344.448,00€
ASSISTENTE SOCIALE	D3	1	18	936	936	3744	23,00€	21.528,00 €	86.112,00€
TOTALE GARA IVA ESENTA								566.704,00 €	1.466.816,00€

- Il valore stimato del presente Accordo Quadro per il quadriennio, (cioè il valore massimo pagabile, al netto dell'IVA, derivante dalla somma dei contratti stipulabili durante l'intera durata dell'accordo quadro pari a 4 anni) è pari ad € 1.466.816,00 esclusa IVA, di cui € 1.466.816,00 per costi della manodopera (art. 41, comma 14, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) ed Euro 0,00 per i costi della sicurezza derivanti da rischi da interferenze non soggetti al ribasso.

PRESO ATTO che sono stati predisposti dal RUP i seguenti atti di gara, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, e precisamente:

Bando di gara;

Disciplinare di gara;

1. Domanda di partecipazione;
2. Capitolato Speciale d'appalto;
3. Dichiarazione ex art. 94 e ss del D.lgs n. 36/2023;
4. Dichiarazione possesso dei requisiti speciali;
5. Autocertificazione antimafia;
6. Mod.2-I Informazione antimafia;
7. Dichiarazione ai sensi dell'articolo 102 del D.lgs 36/2023;
8. Dichiarazione di adesione al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
9. Modello tributi;
10. Dichiarazione tracciabilità dei flussi;
11. Patto di Integrità
12. DGUE-D.Lgs 36/2023;

13. Attestazione pagamento imposta da bollo;
14. Modello Pantouflage;
15. Informativa privacy;
16. Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi;
17. Elenco del personale attualmente in servizio;
18. Modulo offerta economica per Dichiarazione Costi sicurezza e Manodopera;
19. Schema Contratto Accordo Quadro
20. Manuale Procedure TRASPARE.

La documentazione, ut supra, illustra in maniera chiara ed esaustiva tutti gli elementi di natura giuridica amministrativa, tecnica, economica e contrattuale tra cui in particolare, i requisiti per la partecipazione alla procedura in argomento in termini di:

- a) ordine generale e idoneità professionale;
- b) capacità economia e finanziaria;
- c) capacità tecnica e professionale.

VISTI, relativamente all'individuazione delle modalità di affidamento del servizio in argomento:

- l'art. 14 del D. Lgs. n. 36/2023 rubricato "Soglie di rilevanza europea e metodi di calcolo dell'importo stimato degli appalti. Disciplina dei contratti misti.", che per l'appalto in oggetto, trattandosi di servizi elencati all'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE, fissa la soglia di rilevanza in euro 750.000: pertanto, per l'individuazione dell'operatore economico con cui concludere accordo quadro oggetto della presente procedura è necessario indire una procedura aperta;

- l'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 rubricato "Procedura aperta" il quale stabilisce al comma 1 che "Nelle procedure aperte qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta a un avviso di indizione di gara"; al comma 2 che "Il termine minimo per la ricezione delle offerte è di trenta giorni dalla data di trasmissione del bando di gara ai sensi dell'articolo 84. Le offerte sono accompagnate dalle informazioni richieste dalla stazione appaltante";

- la procedura aperta, dunque, consente la massima partecipazione degli operatori economici del settore e permette all'Ente di valutare molteplici proposte progettuali per poi selezionare l'offerta più adeguata rispetto ai destinatari del servizio;

- l'art. 108 D.Lgs. n. 36/2023 rubricato "Criteri di aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture" il quale stabilisce al comma 2 che "Sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo: a) i contratti relativi ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti dall'articolo 2, comma 1, lettera e), dell'allegato I.1" al comma 5 che "L'elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni richiamate al comma 1, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi."

VERIFICATO CHE:

- Non sono attualmente attive convenzioni Consip per la categoria merceologica oggetto della presente procedura;

- ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, l'appalto non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività

amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

- qualora CONSIP attivasse, successivamente all'indizione della presente procedura e prima dell'aggiudicazione definitiva, una convenzione relativa al medesimo servizio, con condizioni contrattuali più convenienti per l'Amministrazione, verrà richiesto all'aggiudicatario provvisorio di adeguare i prezzi e/o le condizioni contrattuali a quelli proposti dalla convenzione stipulata da Consip Spa; l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione provvisoria nel caso in cui l'offerente non provveda a tale adeguamento;

RILEVATO CHE:

- anche ai sensi dell'art. 192 del DECRETO LEGISLATIVO 18 agosto 2000, n. 267, l'art. 17, comma 1, del d.lgs. 36/2023 prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUOEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un accordo quadro per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- il fine che si intende perseguire è: assicurare ai beneficiari residenti nell'Ambito N14 i servizi informativi delle attività e dei servizi sociali del territorio;

- l'oggetto del contratto è: Il "Segretariato Sociale" è destinato al supporto dei beneficiari residenti nel Comune di Giugliano in Campania. In particolare, secondo il Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2024/2026, "Il servizio di segretariato sociale svolge generalmente la funzione di informazione, consulenza e orientamento dei cittadini rispetto ai servizi e alle prestazioni sociali, effettuando una prima lettura del bisogno." L'attività di segretariato sociale è finalizzata a garantire: unitarietà di accesso, capacità di ascolto, funzione di orientamento, funzione di filtro, funzioni di monitoraggio dei bisogni e delle risorse. Per le caratteristiche delineate, considerata la programmazione prevista da questa Stazione appaltante, il rafforzamento dei servizi di Segretariato sociale è attuato con operatori opportunamente formati (amministrativi ed assistenti sociali);

- Durata: La durata dell'accordo quadro per il servizio è di n. 4 anni a decorrere dalla stipula dello stesso. Non è prevista proroga né rinnovo oltre il quarto anno. Le attività saranno avviate a seguito della sottoscrizione del primo contratto attuativo per la durata prevista dallo stesso previo consegna formale di avvio delle attività. Eventuali ritardi nell'avvio delle attività conseguenti alle occorrenti procedure amministrative o a qualsivoglia procedura interna o esterna all'Ambito, non potranno, a nessun titolo, essere fatti valere dall'affidatario. La Stazione Appaltante si riserva di autorizzare l'esecuzione anticipata delle prestazioni ai sensi dell'art. 50 comma 6 del D- Lgs 36/2023. L'accordo quadro giunge a scadenza senza necessità di preavviso e senza possibilità di proroga tacita.

- Importo a prezzo fisso: Euro 1.466.816,00 oltre iva se dovuta;

- modalità di scelta del contraente: procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 71 comma 1 del Codice degli appalti,

- criteri di selezione delle offerte: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.108 del Codice, individuata sul miglior rapporto qualità/prezzo secondo i criteri contenuti nel Disciplinare;

- forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1 del Codice, forma pubblica amministrativa a cura del Segretario Generale;
- clausole ritenute essenziali: quelle contenute negli atti di gara.

VERIFICATO, ALTRESI', CHE:

- in tema di imposta di bollo, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;
- ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del d.lgs. 36/2023, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere il seguente: vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo del firmato da Agci imprese sociali, Confcooperative Federsolidarietà, Legacoopsociali, Fp-Cgil, Fp-Cisl, Fisascat-Cisl, Uil-Fpl e Uiltucs rinnovo del 26/01/2024 -tabella Ottobre 2025

EVIDENZIATO CHE:

- le somme necessarie all'espletamento del servizio, ivi incluse quelle necessarie per il Contributo ANAC, saranno impegnate con successivi provvedimenti sia prima che a seguito di individuazione del soggetto con cui sarà stipulato accordo quadro ovvero all'atto della stipula dei singoli contratti attuativi attuativi;
- saranno stimate in corso di esecuzione le somme relative all'appalto direttamente sostenute dalla Stazione Appaltante previste quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, incentivi per le funzioni tecniche per i dipendenti comunali ai sensi dell'art.45 co.2 del D.lgs n. 36/2023;

DATO ATTO

- che gli eventuali Cup di riferimento saranno indicati nei contratti attuativi;

DEFINITE le clausole ritenute essenziali del contratto in tutte le prescrizioni contrattuali contenute nel progetto di servizio, agli atti del Settore, da sottoscrivere congiuntamente da O.e. e Amministrazione appaltante;

TENUTO CONTO CHE, nel rispetto dei principi di trasparenza, semplificazione ed efficacia delle procedure sanciti dal Codice le stazioni appaltanti ricorrono a procedure di gara interamente gestite con sistemi informatici, garantendo la parità d'accesso a tutti gli operatori;

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi dell'art.107 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. n.267/2000;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R.n. 62/2013 nonché ai sensi del vigente Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, confluito nella sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza 2025/2027" (id est "PIAO");

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli.

PROPONE

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, esaminata l'offerta e ritenuta legittimo e conforme all'interesse pubblico:

- DI INDIRE, ai sensi dell'art. 71 del Codice degli appalti, una gara per la conclusione di un accordo quadro, con un solo operatore ai sensi dell'art. 59 comma 3 del D.Lgs n. 36/2023, avente ad oggetto il servizio di Segretariato Sociale mediante procedura aperta sopra soglia in modalità telematica, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica "TRASPARE";

- DI PRENDERE ATTO che l'appalto, ai sensi dell'art. 192 del DECRETO LEGISLATIVO 18 agosto 2000, n. 267 ed ai sensi dell'art. 17 del dlgs. 36/2023, ha:

- il fine che si intende perseguire è: assicurare ai beneficiari residenti nell'Ambito N14 i servizi informativi delle attività e dei servizi sociali del territorio;

- l'oggetto del contratto è: Il "Segretariato Sociale" è destinato al supporto dei beneficiari residenti nel Comune di Giugliano in Campania. In particolare, secondo il Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2024/2026, "Il servizio di segretariato sociale svolge generalmente la funzione di informazione, consulenza e orientamento dei cittadini rispetto ai servizi e alle prestazioni sociali, effettuando una prima lettura del bisogno." L'attività di segretariato sociale è finalizzata a garantire: unitarietà di accesso, capacità di ascolto, funzione di orientamento, funzione di filtro, funzioni di monitoraggio dei bisogni e delle risorse. Per le caratteristiche delineate, considerata la programmazione prevista da questa Stazione appaltante, il rafforzamento dei servizi di Segretariato sociale è attuato con operatori opportunamente formati (amministrativi ed assistenti sociali);

- Durata: La durata dell'accordo quadro per il servizio è di n. 4 anni a decorrere dalla stipula dello stesso. Non è prevista proroga né rinnovo oltre il quarto anno. Le attività saranno avviate a seguito della sottoscrizione del primo contratto attuativo per la durata prevista dallo stesso previo consegna formale di avvio delle attività. Eventuali ritardi nell'avvio delle attività conseguenti alle occorrenti procedure amministrative o a qualsivoglia procedura interna o esterna all'Ambito, non potranno, a nessun titolo, essere fatti valere dall'affidatario. La Stazione Appaltante si riserva di autorizzare l'esecuzione anticipata delle prestazioni ai sensi dell'art. 50 comma 6 del D- Lgs 36/2023. L' accordo quadro giunge a scadenza senza necessità di preavviso e senza possibilità di proroga tacita.

- Importo a prezzo fisso: Euro 1.466.816,00 oltre iva se dovuta;

- modalità di scelta del contraente: procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 71 comma 1 del Codice degli appalti,

- criteri di selezione delle offerte: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.108 del Codice, individuata sul miglior rapporto qualità/prezzo secondo i criteri contenuti nel Disciplinare;

- forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1 del Codice, forma pubblica amministrativa a cura del Segretario Generale;

- Il "Segretariato Sociale" è destinato al supporto dei beneficiari residenti nel Comune di Giugliano in Campania. In particolare, secondo il Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2024/2026, "Il servizio di segretariato sociale svolge generalmente la funzione di informazione, consulenza e orientamento dei cittadini rispetto ai servizi e alle prestazioni sociali, effettuando una prima lettura del bisogno." L'attività di segretariato sociale è finalizzata a garantire: unitarietà di accesso, capacità di ascolto, funzione di orientamento, funzione di filtro, funzioni di monitoraggio dei bisogni e delle risorse. Per le caratteristiche delineate, considerata

la programmazione prevista da questa Stazione appaltante, il rafforzamento dei servizi di Segretariato sociale è attuato con operatori opportunamente formati (amministrativi ed assistenti sociali).

- DI APPROVARE la suindicata documentazione di gara;
- DI PRECISARE CHE:
 - La procedura aperta sopra soglia comunitaria è svolta in modalità telematica tramite la Piattaforma telematica di acquisizione TRASPARE in rete all'indirizzo <https://gare.comune.giugliano.na.it/>
 - Il CVP della seguente procedura è: 85311000-2 – Servizi sociali amministrativi.
- DI PRECISARE, altresì, che:
 - a) si procederà all'affidamento in parola utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le modalità e criteri contenuti nel Disciplinare di Gara allegato al presente provvedimento;
 - b) l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta;
 - c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
 - d) ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e del Codice di comportamento del Comune l'affidatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili;
- DI AUTORIZZARE il ricorso alla procedura negoziata qualora la presente gara non dia esito positivo, ai sensi dell'art. 76 del d.lgs 36/2023;
- DI STABILIRE che ai fini del contratto conseguente l'aggiudicazione, le finalità, le modalità di stipulazione e le clausole essenziali sono quelle richiamate in narrativa e comunque comprese nella documentazione della procedura regolante il rapporto tra le parti;
- DI APPROVARE il Piano Economico Finanziario sopra richiamato.
- DI NOMINARE:
 - la Dr.ssa Angela Rosaria Caprio, Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 ed ai sensi dell'art.15 del Codice degli appalti Responsabile Unico del Progetto, relativamente alla quale non ricorrono le cause di incompatibilità previste dalla vigente normativa;
- DI DARE ATTO CHE:
 - Con successivo ed apposito atto verrà nominato Il Direttore dell'Esecuzione (DEC), ai sensi dell'art. 114 comma 5 del D.lgs. 36/2023 e art.32 dell'All.II. 14;
 - Si procederà ad acquisire impegno per il Contributo a favore dell'Anac;
 - si provvederà con successiva determinazione dirigenziale alla nomina della Commissione giudicatrice secondo quanto disposto dall'art.93 del D.Lgs 36/2023 e con le modalità ivi indicate;
- DI FISSARE: il termine per la ricezione delle offerte in n. 15 giorni consecutivi e naturali ai sensi dell'art. 71 comma 3 del DLGS. 36/2023 in considerazione della scadenza dell'attuale affidamento, vista la necessità di garantire continuità ad un servizio essenziale alla cittadinanza,

e preso atto che solo in data 19 novembre u.s. è stato finalizzato il Piano di Zona per l'annualità corrispondente;

■ **DI DARE ATTO CHE:**

- la presente fornitura non riguarda una delle categorie di cui all'art. 1 del DPCM 24 dicembre 2015, entrato in vigore il giorno 09 agosto 2016 e, pertanto, ai fini dell'acquisizione del CIG si terrà conto del disposto normativo agli artt. 27 e 28 del D.Lgs. 36/2023, nonché delle modalità operative ANAC in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza dei contratti pubblici, cfr. delibera ANAC n. 263/2023, come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023, e n. 264/2023 sulle modalità di trasmissione alla BDNCP.

- le somme necessarie all'espletamento del servizio saranno impegnate con successivi provvedimenti a seguito di individuazione del soggetto con cui sarà stipulato un accordo quadro all'atto della stipula dei contratti attuativi;

- saranno stimate in corso di esecuzione le somme relative all'appalto direttamente sostenute dalla Stazione Appaltante previste quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, incentivi per le funzioni tecniche per i dipendenti comunali ai sensi dell'art.45 co.2 del D.lgs n. 36/2023.

■ **DI DARE ATTO ALTRESI':**

- ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n.267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi alla prenotazione di spesa che si assume con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica come, per altro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

- la forma di pubblicità legale utilizzata sarà quella prevista dall'art. 27 del D.Lgs 36/2023, in osservanza alla normativa, in vigore dal 01/01/2024, in merito alla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti.

■ **ATTESTARE che**

○ che la presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

○ che l'istruttoria, preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

○ che ai sensi dell'art 6 della Legge 241/90 e dell'art 1 comma 9 lettera e) della legge 190/2012 nonché ai sensi del vigente Piano triennale di Prevenzione delle corruzioni e della trasparenza non sussiste obbligo di astensione per il sottoscritto nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse anche potenziale.

■ **DI DARE ATTO che** successivamente al carimento su trasparente sarà acquisito il CIG

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E COORDINATORE DELL'UFFICIO DI
PIANO
DR.SSA ANGELA ROSARIA CAPRIO

IL DIRIGENTE

*Letta la relazione istruttoria di cui sopra condotta dal responsabile del procedimento istruttorio
ai
sensi dell'art. 6 della Legge 241/90 e s. m.i.;*

VISTO l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 T.U.E.L. – Ordinamento degli Enti Locali, che assegna ai Dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

VISTI gli artt. 4 – 13 e segg. Del D. Lgs. 165/01;

VISTO l'art. 184 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 T.U.E.L. – Ordinamento degli Enti Locali, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

VISTI gli artt. 151 e segg. del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 T.U.E.L. – Ordinamento Enti Locali;

PRESO ATTO della allegata relazione del responsabile del procedimento;

Tutto ciò premesso, considerato e verificato

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, esaminata l'offerta e ritenuta legittimo e conforme all'interesse pubblico:

- DI INDIRE, ai sensi dell'art. 71 del Codice degli appalti, una gara per la conclusione di un accordo quadro, con un solo operatore ai sensi dell'art. 59 comma 3 del D.Lgs n. 36/2023, avente ad oggetto il servizio di Segretariato Sociale mediante procedura aperta sopra soglia in modalità telematica, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica "TRASPARE";
- DI PRENDERE ATTO che l'appalto, ai sensi dell'art. 192 del DECRETO LEGISLATIVO 18 agosto 2000, n. 267 ed ai sensi dell' art. 17 del dlgs. 36/2023, ha:
 - il fine che si intende perseguire è: assicurare ai beneficiari residenti nell'Ambito N14 i servizi informativi delle attività e dei servizi sociali del territorio;

o l'oggetto del contratto è: Il "Segretariato Sociale" è destinato al supporto dei beneficiari residenti nel Comune di Giugliano in Campania. In particolare, secondo il Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2024/2026, "Il servizio di segretariato sociale svolge generalmente la funzione di informazione, consulenza e orientamento dei cittadini rispetto ai servizi e alle prestazioni sociali, effettuando una prima lettura del bisogno." L'attività di segretariato sociale è finalizzata a garantire: unitarietà di accesso, capacità di ascolto, funzione di orientamento, funzione di filtro, funzioni di monitoraggio dei bisogni e delle risorse. Per le caratteristiche delineate, considerata la programmazione prevista da questa Stazione appaltante, il rafforzamento dei servizi di Segretariato sociale è attuato con operatori opportunamente formati (amministrativi ed assistenti sociali);

- - Durata: La durata dell'accordo quadro per il servizio è di n. 4 anni a decorrere dalla stipula dello stesso. Non è prevista proroga né rinnovo oltre il quarto anno. Le attività saranno avviate a seguito della sottoscrizione del primo contratto attuativo per la durata prevista dallo stesso previo consegna formale di avvio delle attività. Eventuali ritardi nell'avvio delle attività conseguenti alle occorrenti procedure amministrative o a qualsivoglia procedura interna o esterna all'Ambito, non potranno, a nessun titolo, essere fatti valere dall'affidatario. La Stazione Appaltante si riserva di autorizzare l'esecuzione anticipata delle prestazioni ai sensi dell'art. 50 comma 6 del D- Lgs 36/2023. L' accordo quadro giunge a scadenza senza necessità di preavviso e senza possibilità di proroga tacita.

- Importo a prezzo fisso: Euro 1.466.816,00 oltre iva se dovuta;

- modalità di scelta del contraente: procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 71 comma 1 del Codice degli appalti,

- criteri di selezione delle offerte: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.108 del Codice, individuata sul miglior rapporto qualità/prezzo secondo i criteri contenuti nel Disciplinare;

- forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1 del Codice, forma pubblica amministrativa a cura del Segretario Generale;

- Il "Segretariato Sociale" è destinato al supporto dei beneficiari residenti nel Comune di Giugliano in Campania. In particolare, secondo il Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2024/2026, "Il servizio di segretariato sociale svolge generalmente la funzione di informazione, consulenza e orientamento dei cittadini rispetto ai servizi e alle prestazioni sociali, effettuando una prima lettura del bisogno." L'attività di segretariato sociale è finalizzata a garantire: unitarietà di accesso, capacità di ascolto, funzione di orientamento, funzione di filtro, funzioni di monitoraggio dei bisogni e delle risorse. Per le caratteristiche delineate, considerata la programmazione prevista da questa Stazione appaltante, il rafforzamento dei servizi di Segretariato sociale è attuato con operatori opportunamente formati (amministrativi ed assistenti sociali).

- DI APPROVARE la suindicata documentazione di gara;

- DI PRECISARE CHE:

- La procedura aperta sopra soglia comunitaria è svolta in modalità telematica tramite la Piattaforma telematica di acquisizione TRASPARE in rete all'indirizzo <https://gare.comune.giugliano.na.it/>

- Il CVP della seguente procedura è: 85311000-2 – Servizi sociali amministrativi.

- DI PRECISARE, altresì, che:

- a) si procederà all'affidamento in parola utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le modalità e criteri contenuti nel Disciplinare di Gara allegato al presente provvedimento;
- b) l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta;
- c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- d) ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e del Codice di comportamento del Comune l'affidatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili;
- DI AUTORIZZARE il ricorso alla procedura negoziata qualora la presente gara non dia esito positivo, ai sensi dell'art. 76 del d.lgs 36/2023;
 - DI STABILIRE che ai fini del contratto conseguente l'aggiudicazione, le finalità, le modalità di stipulazione e le clausole essenziali sono quelle richiamate in narrativa e comunque comprese nella documentazione della procedura regolante il rapporto tra le parti;
 - DI APPROVARE il Piano Economico Finanziario sopra richiamato.
 - DI NOMINARE:
 - la Dr.ssa Angela Rosaria Caprio, Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 ed ai sensi dell'art.15 del Codice degli appalti Responsabile Unico del Progetto, relativamente alla quale non ricorrono le cause di incompatibilità previste dalla vigente normativa;
 - DI DARE ATTO CHE:
 - Con successivo ed apposito atto verrà nominato Il Direttore dell'Esecuzione (DEC), ai sensi dell'art. 114 comma 5 del D.lgs. 36/2023 e art.32 dell'All.II. 14;
 - Si procederà ad acquisire impegno per il Contributo a favore dell'Anac;
 - si provvederà con successiva determinazione dirigenziale alla nomina della Commissione giudicatrice secondo quanto disposto dall'art.93 del D.Lgs 36/2023 e con le modalità ivi indicate;
 - DI FISSARE: il termine per la ricezione delle offerte in n. 15 giorni consecutivi e naturali ai sensi dell'art. 71 comma 3 del DLGS. 36/2023 in considerazione della scadenza dell'attuale affidamento, vista la necessità di garantire continuità ad un servizio essenziale alla cittadinanza, e preso atto che solo in data 19 novembre u.s. è stato finalizzato il Piano di Zona per l'annualità corrispondente;
 - DI DARE ATTO CHE:
 - la presente fornitura non riguarda una delle categorie di cui all'art. 1 del DPCM 24 dicembre 2015, entrato in vigore il giorno 09 agosto 2016 e, pertanto, ai fini dell'acquisizione del CIG si terrà conto del disposto normativo agli artt. 27 e 28 del D.Lgs. 36/2023, nonché delle modalità operative ANAC in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza dei contratti pubblici, cfr. delibera ANAC n. 263/2023, come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023, e n. 264/2023 sulle modalità di trasmissione alla BDNC.

- le somme necessarie all'espletamento del servizio saranno impegnate con successivi provvedimenti a seguito di individuazione del soggetto con cui sarà stipulato un accordo quadro all'atto della stipula dei contratti attuativi;

- saranno stimate in corso di esecuzione le somme relative all'appalto direttamente sostenute dalla Stazione Appaltante previste quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, incentivi per le funzioni tecniche per i dipendenti comunali ai sensi dell'art.45 co.2 del D.lgs n. 36/2023.

■ **DI DARE ATTO ALTRESI':**

- ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n.267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi alla prenotazione di spesa che si assume con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica come, per altro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

- la forma di pubblicità legale utilizzata sarà quella prevista dall'art. 27 del D.Lgs 36/2023, in osservanza alla normativa, in vigore dal 01/01/2024, in merito alla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti.

■ **ATTESTARE che**

- che la presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

- che l'istruttoria, preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

- che ai sensi dell'art 6 della Legge 241/90 e dell'art 1 comma 9 lettera e) della legge 190/2012 nonché ai sensi del vigente Piano triennale di Prevenzione delle corruzioni e della trasparenza non sussiste obbligo di astensione per il sottoscritto nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse anche potenziale.

■ **DI DARE ATTO** che il CIG sarà acquisito sul portale trasparente all'atto del caricamento della procedura

■ **DI DEMANDARE al RUP:**

- tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione;

- gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del d.lgs. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9, del Dlgs n. 36/2023;

■ **DI EVIDENZIARE**, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Napoli, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla

legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online;

- DI RISERVARE alla stazione appaltante la facoltà di revocare in autotutela, ai sensi dell'art. 21 quinquies della L. n. 241/1990, in qualsiasi momento la procedura attivata o comunque di non espletare la stessa per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, dandone comunicazione ai concorrenti o agli operatori potenzialmente interessati, anche mediante idoneo avviso pubblicato sul profilo del committente nella sezione "Gare e Appalti", senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa a riguardo, assicurando il regolare flusso delle informazioni e dei dati dal responsabile del progetto (flusso in partenza) al responsabile della trasparenza (flusso in arrivo), in modo tale che la pubblicazione venga assicurata nei tempi e con modalità idonee ad assicurare l'assolvimento dei vigenti obblighi di pubblicazione.

- DI ACCERTARE ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

- DI DARE ATTO CHE in relazione al presente provvedimento, non sussistono situazioni che possano determinare conflitto di interesse o incompatibilità ai sensi dell'art. 6/bis della legge 241/1990, introdotto dalla legge 190/2012.

- DI DARE ATTO CHE: Per tutto quanto non previsto espressamente e/o erroneamente regolamentato in questo provvedimento, si rinvia alle disposizioni normative ed attuative, compresi atti e provvedimenti con forza di legge applicabili alla fattispecie ed all'annessa giurisprudenza (sia dell'ordinamento nazionale che euro-unitario);

- DI DARE ATTO, INFINE, CHE: la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio online, sul sito Istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" e comunicata alla BDNCP ai sensi dell'art.28 del D.Lgs. n.36/2023.

IL DIRIGENTE
DR. MICHELE MARIA IPPOLITO



Comune di Giugliano in Campania (Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

BANDO DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA (ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n.36/2023) PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 59 C. 3 DEL D.LGS. 36/2023 AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE PER LA DURATA DI ANNI 4

CIG: _____

1) Stazione appaltante:

- a. Ambito Territoriale N14 Comune di Giugliano in Campania,
- b. Sede: Comune di Giugliano in Campania - **C.so Campano n.200**, Giugliano in Campania (NA)
- c. Codice fiscale / P. IVA: 80049220637 / 01547361210;
- d. Recapiti : (+39) 081 5049111 – PEC: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it
- e. Responsabile del Procedimento/RUP :_ANGELA ROSARIA CAPRIO
- f. codice NUTS ITF30.

2) Documentazione di gara: la documentazione di gara è accessibile nell'apposita scheda pubblicata alla pagina dell'Amministrazione trasparente del Comune di Giugliano in Campania all'indirizzo internet **sito web:** <https://www.comune.giugliano.na.it/> e sulla Piattaforma di acquisizione TRASPARE

3) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Autorità Locale.

4) Codice: 85321000-5 - Servizi sociali amministrativi;

5) Codice nomenclatore Regione Campania: A1 e A1 - POV;

6) Codice NUTS: ITF33.

7) Descrizione: la procedura è indetta al fine di individuare un operatore economico con cui sottoscrivere accordo quadro per l'affidamento del servizio di segretariato sociale per il Comune di Giugliano in Campania - Ambito N14 per n° 4 anni;

8) Importo dell'accordo: euro 1.466.816,00 oltre iva



Comune di Giugliano in Campania (Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

- 9) **Varianti:** non ammesse.
- 10) **Durata del contratto:** 48 mesi salvo interruzione anticipata per esaurimento dell'importo.
- 11) **Condizioni di partecipazione:** possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 36/2023. I requisiti di idoneità professionale, capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa sono specificati nel disciplinare di gara.
- 12) **Procedura di gara:** La Città di Giugliano in Campania (di seguito: "Città") per la presente procedura aperta, interamente gestita in via telematica, si avvale della Piattaforma TRASPARE, in conformità alle prescrizioni di cui agli articoli 25 e 26 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs 82/2005, mediante la quale verranno gestite le fasi di gara.
- 13) **Criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 5 del dlgs. 36/2023.
- 14) **Termine per la ricezione delle offerte:** entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione sul portale TRASPARE della procedura. I concorrenti sono vincolati alla propria offerta per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione.
- 15) **Apertura offerte:** 16 dicembre 2025 ore 10:00

GIUGLIANO IN CAMPANIA, 21 novembre 2025

Il Dirigente

dott. MICHELE MARIA IPPOLITO



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA (ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n.36/2023) PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 59 C. 3 DEL D.LGS. 36/2023 AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE DELLA DURATA DI ANNI QUATTRO

Art. 1 Premessa

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto contiene le norme relative alle modalità di espletamento del servizio di "SEGRETARIATO SOCIALE" secondo le specifiche sotto riportate. **Art. 1-Stazione appaltante:**

COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA – AMBITO N14

Sede: Corso Campano, 200 - 80014 Giugliano in Campania (Napoli)

C.F./ P. IVA: 80049220637 / 01547361210

Pec : protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

Tel. : (+39) 081 8956 001

Responsabile Unico del Procedimento: Dr.ssa Angela Rosaria Caprio

Art.2 - Disposizioni generali

La presente procedura è finalizzata all'individuazione di un unico operatore economico per la conclusione di un accordo quadro ai sensi dell'art. 59 comma 3 del codice dei contratti pubblici (D.Lgs 36/2023). L'art. 59 del D.Lgs. 36/2023 rubricato "Accordi quadro" stabilisce al comma 1 che *"Le stazioni appaltanti possono concludere accordi quadro di durata non superiore a quattro anni, salvo casi eccezionali debitamente motivati, in particolare con riferimento all'oggetto dell'accordo quadro. L'accordo quadro indica il valore stimato dell'intera operazione contrattuale"*; al comma 2 che *"Gli appalti basati su un accordo quadro sono aggiudicati secondo le procedure previste dal presente articolo, applicabili tra le stazioni appaltanti, individuate nell'indizione della procedura per la conclusione dell'accordo quadro, e gli operatori economici selezionati in esito alla stessa. Non possono in sede di appalto apportarsi modifiche sostanziali alle condizioni fissate nell'accordo quadro"*; al comma 3 che *"Quando l'accordo quadro sia concluso con un solo operatore economico, gli appalti sono aggiudicati entro i limiti delle condizioni fissate nell' accordo quadro stesso. La stazione appaltante può consultare per iscritto l'operatore economico chiedendogli di completare la sua offerta, se necessario"*. La Delibera della Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per la Campania - n. 77/2018, testualmente recita: *l'accordo quadro realizza un pactum de modo contraendi, consiste cioè in un contratto "normativo" dal quale non scaturiscono effetti reali o obbligatori, ma la cui efficacia consiste nel "vincolare" la successiva manifestazione di volontà contrattuale delle stesse parti (ANAC, AG n. 8, 22 giugno 2011). Esso, cioè, stabilisce come verranno stipulati i successivi contratti attuativi (contratti applicativi) riguardanti un determinato bene della vita e lasciano all'individuazione operata da una delle parti la determinazione del se, quando e quantum. Dal punto di vista del diritto amministrativo, esso corrisponde ad una procedura ad evidenza pubblica che individua il soggetto di tali future contrattazioni e le condizioni della piattaforma preparatoria all'affidamento di uno o più appalti successivi. Non realizza di per sé, dunque, un affidamento come le altre procedure, ma il titolo per una serie successiva di affidamenti diretti, esaurendo a monte, e per una determinata base di valore, la fase competitiva per l'aggiudicazione futura di tali contratti attuativi. Infatti, in base al contratto normativo, «vengano posti in essere [...] dei contratti applicativi non autonomi, il cui oggetto è solamente determinabile, in applicazione del contenuto prefissato nell'accordo medesimo. [Dallo stesso]*



Comune di Giugliano in Campania (Città Metropolitana di Napoli)

discendono non già obblighi esecutivi e neppure un obbligo a contrarre (pactum de contraendo), bensì l'unico obbligo, nel caso in cui l'amministrazione si determini a contrarre, di applicare al futuro contratto (o alla serie di futuri contratti) le condizioni contrattuali predefinite nell'accordo quadro (pactum de modo contraendi) [...] (Deliberazione 20 febbraio 2007, n. 40).»

L'accordo quadro definirà le condizioni e le modalità di affidamento di singoli contratti detti anche "contratti attuativi" che l'Ambito N14 - Comune di Giugliano in Campania stabilirà di volta in volta di stipulare entro i limiti dell'importo massimo previsto. Il valore economico, stabilito nell'accordo quadro, non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale, poiché ha il solo duplice fine di quantificare un fabbisogno presunto di gara e individuare il quadro economico dell'accordo stesso. L'aggiudicazione del servizio di cui al presente capitolato avverrà secondo le norme, i termini, le modalità e le condizioni definite all'interno del disciplinare di gara e del capitolato stesso. L'aggiudicatario si impegna ad assumere ed eseguire regolarmente i singoli ordinativi (contratti attuativi) che l'Amministrazione, in attuazione dell'accordo quadro, deciderà di affidargli secondo i patti e le condizioni offerte in gara. La stipula dell'accordo quadro avverrà dopo la comunicazione di avvenuta aggiudicazione secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni normative e non è fonte di obbligazione immediata tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario. Il presente capitolato stabilisce le condizioni che resteranno in vigore per il periodo di validità dell'accordo quadro e che costituiscono la base di riferimento per i singoli contratti attuativi. L'appalto verrà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli art. 108 comma 2 del D.Lgs n. 36/2023 ed è finanziato con fondi regionali, statali e comunali.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non convalidare i risultati della gara per irregolarità formali e per motivi d'opportunità. La conclusione dell'accordo quadro con unico operatore economico non impegna in alcun modo la Stazione Appaltante ad affidare le prestazioni oggetto della procedura fino al raggiungimento del predetto limite d'importo (budget massimo a disposizione dell'accordo quadro). L'importo complessivo si intende comprensivo di qualunque costo sostenuto dall'aggiudicatario per l'erogazione del servizio (es. segreteria, coordinamento, formazione, spese generali, utile d'impresa).

Trattandosi di accordo quadro, l'Amministrazione potrà ordinare la quantità di servizi identificati nel Capitolato di volta in volta necessari, sulla base delle necessità dell'Amministrazione stessa e delle disponibilità in bilancio. I singoli contratti attuativi verranno conclusi mediante scrittura privata a firma del Dirigente del Settore e del legale rappresentante dell'operatore economico risultato aggiudicatario dell'accordo quadro previa lettera d'ordine inoltrata dalla Stazione Appaltante (a mezzo pec) in cui saranno dettagliate le ore di servizio da erogare nonché la durata.

L'importo dei singoli contratti attuativi, stipulati in esecuzione dell'accordo quadro, sarà determinato sulla base dei prezzi unitari delle prestazioni offerte in sede di gara. Le ore di assistenza da erogare saranno calcolate in sede di stipula dei contratti attuativi, in base ai piani di intervento e alle effettive esigenze degli utenti, in funzione dei costi di aggiudicazione, fino alla concorrenza dell'ammontare complessivo oggetto di affidamento.

I prezzi contrattuali, determinati sulla base dei costi orari dei relativi servizi posti a base di gara, si intendono accettati pienamente dall'operatore economico.

Nei richiamati prezzi sono compresi e compensati, sia tutti gli obblighi ed oneri generali e speciali richiamati e specificati nei documenti di gara, sia gli obblighi ed oneri che, se pur non esplicitamente richiamati, devono intendersi insiti e consequenziali nella esecuzione delle prestazioni e, comunque, di ordine generale e necessari a fornire le prestazioni compiute in ogni loro parte e nei termini assegnati.

Art.3 – Oggetto del servizio



Comune di Giugliano in Campania **(Città Metropolitana di Napoli)**

Il "Segretariato Sociale" è destinato al supporto dei beneficiari residenti nel Comune di Giugliano in Campania. In particolare, secondo il Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2024/2026, "Il servizio di segretariato sociale svolge generalmente la funzione di informazione, consulenza e orientamento dei cittadini rispetto ai servizi e alle prestazioni sociali, effettuando una prima lettura del bisogno."

L'attività di segretariato sociale è finalizzata a garantire: unitarietà di accesso, capacità di ascolto, funzione di orientamento, funzione di filtro, funzioni di monitoraggio dei bisogni e delle risorse.

Per le caratteristiche delineate, considerata la programmazione prevista da questa Stazione appaltante, il rafforzamento dei servizi di Segretariato sociale è attuato con operatori opportunamente formati (amministrativi ed assistenti sociali).

Il Segretariato sociale svolge le funzioni di:

- accoglienza ed analisi della domanda del cittadino/utente e decodifica del bisogno sociale;
- informazioni sull'offerta dei servizi e sulle procedure di accesso;
- orientamento e accompagnamento all'utilizzo dei servizi e delle risorse territoriali;
- segnalazione e trasmissione delle richieste ai servizi competenti e invio ai servizi sociali per la presa in carico;
- monitoraggio sociale in collaborazione con i servizi e con le forze sociali del territorio (da realizzarsi attraverso: l'individuazione di domande inesprese; la raccolta dati sui problemi, sulla domanda, sulle risposte erogate; le ricerche sul grado di soddisfazione degli utenti);
- promozione di scambi e confronti con enti e organizzazioni di cittadini;
- potenziamento della connessione ed integrazione tra i servizi e le risorse territoriali.

Il servizio si pone gli obiettivi di potenziare le funzioni di:

- ✓ consulenza legale, attraverso l'ascolto della domanda e la strutturazione di percorsi individualizzati di accompagnamento e sostegno ai nuclei familiari con lo scopo di decodificare eventuali asimmetrie informative e contribuire alla formulazione di bisogni reali per garantire l'accesso ai servizi;
- ✓ analisi e valutazione di bisogni emergenti, utili per la programmazione di nuove tipologie di interventi collegati alle richieste del territorio;
- ✓ sostegno e affiancamento al monitoraggio fisico dei beneficiari e di analisi dei servizi attraverso la rilevazione e l'elaborazione delle richieste dei cittadini;
- ✓ sostegno alle procedure amministrative connesse alle prese in carico del Servizio Sociale Professionale e supporto all'utilizzo delle piattaforme e al sistema di rendicontazione previste dal Fondo Povertà.

L'aggiudicatario dovrà garantire, nell'articolazione giornaliera, il costante mantenimento del numero di operatori in servizio previsti dagli atti di gara/procedura.

I locali, le attrezzature e gli arredi necessari sono consegnati all'appaltatore per tutta la durata dell'appalto, nello stato in cui si trovano, esclusivamente per la gestione dell'attività.

All'atto della consegna verrà redatto apposito verbale.

La gestione in appalto comporta la fornitura del personale e l'elaborazione e attuazione delle attività previste nel PDZ nonché la verifica delle attività proposte, le modalità di raccordo e integrazione con l'ufficio di piano e i servizi sociali competenti, il territorio, le modalità di gestione del personale, di aggiornamento e formazione dello stesso.

Art.4 - Durata dell'Accordo quadro:

La durata dell'accordo quadro è di n. 4 anni a decorrere dalla stipula dello stesso e termina alla scadenza del periodo indicato.

Le attività saranno avviate a seguito della sottoscrizione del primo contratto attuativo per la durata prevista dallo



Comune di Giugliano in Campania (Città Metropolitana di Napoli)

stesso previo consegna formale di avvio delle attività. Eventuali ritardi nell'avvio delle attività conseguenti alle occorrenti procedure amministrative o a qualsivoglia procedura interna o esterna all'Ambito, non potranno, a nessun titolo, essere fatti valere dall'affidatario.

La Stazione Appaltante si riserva di autorizzare l'esecuzione anticipata delle prestazioni ai sensi dell'art. 50 comma 6 del D- Lgs 36/2023.

Nel corso della durata dell'accordo quadro l'aggiudicatario è obbligato ad accettare gli ordinativi di servizio e stipula di contratti specifici fino al raggiungimento dell'importo massimo spendibile indicato per il lotto.

L'aggiudicatario dovrà garantire il servizio nel pieno rispetto del Capitolato Speciale d'Appalto e dell'offerta progettuale presentata con particolare riferimento alle migliori aggiudicate nell'ambito dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'appaltatore non potrà in alcun modo ritardare l'inizio del servizio in oggetto, pena di decadenza, con diritto del Comune al ristoro dei danni.

Art.5 - Valore stimato dell'accordo quadro e base d'asta:

Il valore stimato complessivo del presente accordo quadro per il quadriennio è pari ad € 1.466.816,00 di cui € 1.466.816,00 per costi della manodopera (art. 41, comma 14, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) e i costi della sicurezza derivanti da rischi da interferenze, ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. n. 81/08 non soggetti al ribasso, sono stati quantificati in Euro 0,00.

Il presente accordo quadro non prevede un minimo garantito.

Si evidenzia che il valore dell'accordo quadro, come sopra riportato, è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno dell'Ambito N14 che utilizzerà l'accordo quadro nell'arco temporale di durata dello stesso.

Essendo la predetta stima meramente presuntiva e basata sul dato storico e sulle risorse all'uopo programmate, essa non è in alcun modo impegnativa né vincolante per l'Ambito N14 - Comune di Giugliano in Campania nei confronti dell'aggiudicatario dell'accordo quadro.

Le quantità effettive di prestazioni da fornire saranno, pertanto, determinate attraverso i contratti specifici fino a concorrenza del predetto importo massimo, **non prevedendo un importo minimo garantito.**

I costi della manodopera stimati sono pari ad Euro € **1.466.816,00** : calcolati sulla base delle tariffe di cui alle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali- Costo del lavoro - allegate al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo firmato da Agci imprese sociali, Confcooperative Federsolidarietà, Legacoopsociali, Fp-Cgil, Fp-Cisl, Fisascat-Cisl, Uil-Fpl e Uiltucs rinnovo del 26/01/2024 - partendo dalle tabelle dei costi e relativi aumenti da Ottobre 2025- CODICE CNEL T151- (ritenuto uno dei CCNL maggiormente rappresentativi della categoria oggetto di appalto- Cooperative Sociali).

La base di gara è fissata in € 1.466.816,00 e prevede il riconoscimento di un prezzo fisso per ogni ora lavorata per ciascuna figura professionale come di sotto indicata:



Comune di Giugliano in Campania (Città Metropolitana di Napoli)

FIGURA	LIVELLO	NUMERO OPERATORI	ORE SETTIMANALE PER OPERATORE	ORE ANNO PER OPERATORE	ORE ANNO PER OPERATORE	ORE TOTALI	COSTO (CCNL 2025)	ORARIO GENNAIO	COSTO OFFERTO TOTALE ANNO	COSTO OFFERTO TOTALE PER QUADRIENNIO
Coordinatore CCNL COOPERATIVE SOCIALI	E2	1	14	728	728	2912	24,00 €		17.472,00 €	69.888,00 €
EDUCATORE	D2	2	20	1040	2080	8320	23,00 €		47.840,00 €	191.360,00 €
OPERATORE SPORTELLO	D2	9	20	1040	9360	37440	20,70 €		193.752,00 €	775.008,00 €
ASSISTENTE SOCIALE	D2	2	36	1872	3744	14976	23,00 €		86.112,00 €	344.448,00 €
ASSISTENTE SOCIALE	D3	1	18	936	936	3744	23,00 €		21.528,00 €	86.112,00 €
TOTALE GARA IVA ESENTE									366.704,00 €	1.466.816,00 €

Ogni contratto attuativo indicherà monte ore per ciascuna figura professionale individuata

I Costi per la sicurezza da interferenza sono pari ad Euro 0,00

L'iva è calcolata al 5% sul valore totale pari ad € 73.340,80

La base di gara è a costo fisso. La Stazione Appaltante riconoscerà i predetti importi fissi per ciascuna ora lavorata per ciascuna figura professionale.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché le prestazioni erogate sono riconducibili ad attività omogenee e a processi strettamente correlati e non frazionabili; pertanto, un'eventuale suddivisione in lotti comporterebbe inefficienze organizzative ed economiche.

L'appalto è finanziato con fondi comunali, ministeriali e regionali.

Il totale monte ore di servizio nel quadriennio è stimato in 64480 per gli operatori e 2912 per il coordinamento. Il tutto per un totale di ore 67392

Il corrispettivo comprende tutti gli oneri e le spese necessarie per l'erogazione del servizio de quo, includendo tutte le prestazioni, la fornitura del materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente all'attività di formazione, alla sicurezza del personale esperto impiegato.

Art. 6- Soggetti Beneficiari del servizio

Gli interventi e le attività previsti nel servizio sono rivolte alla generalità della popolazione residente sul territorio dell'Ambito N14.

Art. 7 - Luogo e tempo di svolgimento del servizio

Il servizio dovrà essere svolto presso le sedi comunali così come definite anche negli appositi contratti attuativi.



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Art. 8 – Caratteristiche delle prestazioni e modalità di svolgimento del servizio

Il servizio sarà erogato entro i limiti del monte ore e delle risorse disponibili, tenendo conto delle indicazioni provenienti dall'Ufficio di Piano.

Il servizio dovrà essere svolto esclusivamente nei giorni feriali, con esclusione di domenica e festivi infrasettimanali, negli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali dell'Ambito N14.

L'aggiudicatario dovrà garantire il servizio nel pieno rispetto del presente Capitolato e dell'offerta progettuale. Alla scadenza del periodo indicato il rapporto si intende risolto di diritto senza alcuna formalità.

L'aggiudicatario dovrà assicurare l'assistenza per le finalità di cui al presente capitolato speciale.

La Stazione appaltante si riserva di concordare un apposito programma di lavoro in base alle intervenute modifiche normative di settore.

Art. 9 – Coordinamento del servizio

L'aggiudicatario deve indicare alla stazione appaltante il nominativo del coordinatore del servizio, che sarà il diretto interlocutore con l'Ufficio di Piano per tutti gli aspetti organizzativi del servizio. Il coordinatore dovrà avere un'esperienza di almeno due anni nel settore della disabilità e con conoscenza delle metodologie d'intervento, capacità di programmazione ed organizzazione dei servizi oggetto del presente appalto.

Il nominativo del coordinatore dovrà essere comunicato a mezzo PEC prima dell'inizio del servizio con l'indicazione dei recapiti telefonici e con allegato il curriculum vitae. Il coordinatore, come individuato dall'aggiudicatario, sarà responsabile del coordinamento dell'attività del personale e collaborerà attivamente con il Direttore dell'esecuzione del servizio presso l'Ufficio di Piano. In particolare, il coordinatore dovrà svolgere i seguenti compiti:

- coordinare le attività e controllare la corretta e puntuale esecuzione delle stesse;
- attivare eventuali sostituzioni del personale in modo tempestivo;
- tenere contatti periodici con tutti i soggetti coinvolti (scuola, comune, Asl, famiglia, territorio, etc....) e concorrere alla costruzione di una "RETE" significativa tra le agenzie scolastiche e il territorio;
- svolgere, in collaborazione con gli altri operatori coinvolti e al direttore dell'esecuzione del servizio, attività di verifica e valutazione del servizio stesso;
- relazionare trimestralmente all'Ufficio di Piano sull'andamento del servizio presentando dettagliata relazione sulle attività svolte e i risultati ottenuti;
- redigere relazione conclusiva sulle attività svolte, i risultati ottenuti ed eventuali proposte migliorative nonché sugli esiti dell'attività svolta;
- coordinare le riunioni d'equipe che dovranno tenersi con cadenza almeno bimestrale;
- definire il modello organizzativo, predisponendo i turni di servizio, gli orari, i congedi, verificando e controllando l'assetto operativo della struttura organizzativa (coordinamento intermedio delle altre figure professionali impegnate nelle attività, organizzare, insieme agli operatori, l'orario settimanale lavorativo, preparare la programmazione mensile, coordinare e condurre l'equipe, etc.);
- promuovere l'aggiornamento e la formazione professionale del personale;

Le ore di coordinamento previste per tutta la durata del servizio saranno **14 ore settimanali**.



Comune di Giugliano in Campania **(Città Metropolitana di Napoli)**

Art. 10 – Personale-monte orario - Assenza personale

Norme generali:

Il Segretariato Sociale richiede le seguenti figure professionali:

FIGURA	LIVELLO	NUMERO OPERATORI	ORE SETTIMANA PER OPERATORE	ORE ANNO PER OPERATORE	ORE ANNO	ORE TOTALI
<i>Coordinatore - CCNL COOPERATIVE SOCIALI</i>	E2	1	14	728	728	2912
<i>EDUCATORE</i>	D2	2	20	1040	2080	8320
<i>OPERATORE DI SPORTELLO</i>	C2	9	20	1040	9360	37440
<i>ASSISTENTE SOCIALE</i>	D2	2	36	1872	3744	14976
<i>ASSISTENTE SOCIALE</i>	D3	1	18	936	936	3744

- Il Coordinatore, laureato in possesso di specifica e pregressa esperienza;
- Gli educatori almeno diplomati e con qualifica professionale di “Assistente all'autonomia e alla comunicazione delle persone con disabilità (ASACOM)”, inserita nel Repertorio Regionale delle Qualifiche Professionali della Regione Campania di livello EQF 4, rilasciata da Ente accreditato dalla Regione Campania, inquadrato nelle categorie C2/C3 del CCNL cooperative sociali o equivalente ovvero con qualifica professionale di educatore professionale socio-pedagogico ai sensi della legge 205/2017, art. 1, c 594- 601, inquadrato nelle categorie D2 del CCNL cooperative sociali o equivalente;
- Gli Assistenti Sociali devono essere in possesso del Diploma di laurea triennale in servizio sociale o Diploma universitario in servizio sociale di cui alla legge n. 84/93 o diploma di assistente sociale ai sensi del DPR n. 14/87 e iscritti all'Albo degli Assistenti Sociali;
- Gli Operatori di Front Office in possesso almeno di diploma di scuola media superiore;

Assenze degli operatori

Tutti gli operatori sono tenuti a segnalare con la massima tempestività la loro assenza dal servizio all'aggiudicatario e al coordinatore del servizio.

L'Aggiudicatario sarà tenuto a comunicare giornalmente e tempestivamente al RUP, le assenze e le malattie del personale delle quali dovrà essere garantita la sostituzione immediata.

Gli operatori che si ritenessero responsabili di assenze ingiustificate e non segnalate potranno essere sostituiti dall'assegnatario del servizio immediatamente.



Comune di Giugliano in Campania (Città Metropolitana di Napoli)

Gli stessi operatori che se, non per gravi e provati motivi di salute, si assentassero dal servizio per un numero di ore pari o superiore al 20% del totale mensile da effettuare dovranno essere sostituite dall'assegnatario del servizio stesso.

Art. 11 - Personale - Oneri

Il servizio dovrà essere garantito da un'équipe composta da figure professionali in grado di assicurare la funzione propria del servizio e dunque disporre dei titoli di studio e dei requisiti specificati nel presente CSA.

Per lo svolgimento delle attività suddette, l'aggiudicatario dovrà assicurare e documentare che il personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto sia in possesso delle qualifiche e dei titoli su richiesti e di esperienze maturate nell'ambito dell'utenza a cui è rivolto il servizio oggetto dell'appalto. L'appaltatore è tenuto a presentare l'elenco del personale da utilizzare tenendo presente che il servizio andrà svolto impiegando un numero di operatori sufficiente a soddisfare le esigenze degli utenti e come previsto dal succitato prospetto. L'operatore economico aggiudicatario utilizza modelli organizzativi in grado di garantire la continuità al gruppo di lavoro. Inoltre, l'operatore economico adotta strumenti volti a prevenire un elevato turn-over degli operatori fornendo all'Ambito Territoriale adeguata documentazione relativa alla programmazione e allo svolgimento dell'attività. Il personale impiegato nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto deve essere fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità. Esso deve essere sempre dotato di un visibile tesserino "identificativo" contenente generalità, qualifica e nome dell'operatore economico. L'operatore economico aggiudicatario si impegna inoltre a fornire all'Ambito N14, prima dell'inizio dell'appalto e comunque entro e non oltre 10 giorni dall'avvio del servizio, gli elenchi nominativi del personale impiegato nelle attività con la relativa qualifica, i titoli/attestati/qualifiche professionali ed i relativi curriculum, UNILAV ovvero Lettera di incarico in caso di lavoratore autonomo.

L'operatore economico aggiudicatario deve altresì provvedere al tempestivo aggiornamento di detti elenchi in caso di sostituzioni provvisorie e/o definitive. L'operatore economico aggiudicatario deve garantire le sostituzioni del personale che si rendessero necessarie in caso di assenze, garantendo i requisiti previsti dal presente articolo, ai quali è possibile derogare in caso di assenze di durata inferiore a 30 giorni. I nuovi operatori devono essere inseriti in servizio mediante un apposito e adeguato percorso di apprendimento delle caratteristiche del servizio stesso, anche in riferimento agli aspetti concernenti la sicurezza sul luogo di lavoro. In caso di eventuali assenze improvvise del singolo operatore incaricato del servizio, l'operatore economico aggiudicatario è comunque tenuto ad assicurare il completo e corretto espletamento dei servizi programmati, ricorrendo, se necessario, alla sostituzione immediata del personale assente. L'operatore economico aggiudicatario è tenuto inoltre ad adottare, anche attraverso l'azione dei propri operatori, comportamenti atti a garantire il pieno rispetto della dignità e dei diritti degli utenti. Il personale addetto dipende ad ogni effetto direttamente dall'operatore economico aggiudicatario, deve essere capace e fisicamente valido e deve mantenere in servizio un contegno decoroso, irreprensibile e collaborativo nei confronti degli utenti; essi si asterranno dall'effettuare prestazioni non previste fra quelle autorizzate, anche se richieste a titolo privato e con promessa di retribuzione da parte dell'utente o dei familiari, poiché è assolutamente vietato che gli operatori accettino o richiedano denaro (o altro genere di beneficio) a qualsiasi titolo e per qualsivoglia tipologia di prestazione. L'Ambito si riserva il diritto di contestare all'aggiudicatario l'inidoneità e/o l'operato di uno o più operatori. In tal caso lo stesso dovrà garantire i dovuti interventi, se del caso anche mediante la sostituzione dell'operatore/i contestati. Le prestazioni svolte dal personale utilizzato dall'operatore economico per le attività di cui al presente capitolato non costituiscono rapporto d'impiego con l'Ambito Territoriale, né possono rappresentare titolo per avanzare pretese di alcun genere nei confronti dell'Ambito. Il referente dell'Ente



Comune di Giugliano in Campania **(Città Metropolitana di Napoli)**

appaltante sarà il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N14 o altra persona dallo stesso designata.

L'Ufficio di Piano valuterà l'adeguatezza del personale impiegato e, in caso contrario, ne chiederà la sostituzione.

Per il personale dipendente dovrà essere garantito il rispetto delle norme contrattuali e della legislazione vigente in materia di rapporti di lavoro (trattamento economico, normativo, previdenziale). L'utilizzo di personale con rapporto di lavoro autonomo o parasubordinato dovrà avvenire nel pieno rispetto della normativa in materia.

All'interno dell'orario settimanale del personale dovrà essere previsto un monte ore di formazione, aggiornamento continuo e supervisione.

Gli Operatori:

Gli operatori non dovranno apportare modifiche, senza autorizzazione del coordinatore del servizio, né all'orario di lavoro né al calendario assegnato.

Gli Operatori dovranno avere inoltre le seguenti competenze:

Capacità di sapersi relazionare correttamente con l'utenza ed il personale dell'Ufficio di Piano e dei servizi sociali.

Capacità di lavorare in equipe con gli altri operatori, con le altre professionalità.

Capacità di individuare e segnalare situazioni di rischio e disagio degli utenti;

Capacità di fornire elementi utili sull'efficienza degli interventi rispetto ai bisogni ed al corretto utilizzo delle risorse.

Tutti gli operatori sono tenuti a segnalare con la massima tempestività la loro assenza dal servizio in modo formale alla sede dell'assegnatario del servizio. Qualora la mancanza fosse improvvisa e non prevedibile, devono tempestivamente avvisare anche per telefono al Responsabile del posto. Gli operatori che si ritenessero responsabili di assenze ingiustificate e non segnalate potranno essere sostituiti dall'assegnatario del servizio immediatamente.

L'operatore economico aggiudicatario deve:

- Informare dettagliatamente il proprio personale circa le circostanze e le modalità previste nel contratto per adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dal committente;
- Garantire l'aggiornamento professionale e la formazione permanente degli operatori garantendo la loro partecipazione alle iniziative promosse da Enti specializzati nel settore assicurando il coinvolgimento e la valorizzazione professionale di ognuno di essi, promuovendo a sua volta iniziative idonee;

Gli operatori dell'ente aggiudicatario dovranno assicurare lo svolgimento delle attività in osservanza delle norme sulla privacy, con particolare riferimento alle informazioni di carattere personale.

Art. 12 - Formazione e aggiornamento

L'operatore economico aggiudicatario deve:

- Informare dettagliatamente il proprio personale circa le circostanze e le modalità previste nel contratto per adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dal committente;
- Garantire l'aggiornamento professionale e la formazione permanente degli operatori garantendo la loro partecipazione alle iniziative promosse da Enti specializzati nel settore assicurando il coinvolgimento e la valorizzazione professionale di ognuno di essi, promuovendo a sua volta iniziative idonee;



Comune di Giugliano in Campania **(Città Metropolitana di Napoli)**

Art. 13 – Corrispettivi

Il corrispettivo da erogare all'operatore economico aggiudicatario è sulla base del prezzo fisso definito negli atti di gara per ciascuna ora lavorata e documentata in riferimento ai singoli profili professionali. Precisamente l'emissione della fattura da parte dell'operatore economico è subordinata all'invio della rendicontazione del servizio reso su base mensile all' Ambito N14 allegando un prospetto riepilogativo con la indicazione di:

- Tipologia Figura Professionale con monte ore svolto;
- Ore mensili effettuate per ogni singola tipologia di Figura Professionale;
- Time Sheet (in caso di rilevazione presenze in modalità informatica) controfirmate dal Legale rappresentante dell'operatore economico nonché dal Coordinatore delle attività oppure Fogli firma operatori che dovranno combaciare con gli statini paga del personale;
- Relazione Mensile sulle attività svolte e i servizi aggiuntivi erogati.
- Prospetto di sintesi con Indicazione di riepilogo delle ore mensili svolte di Coordinamento e di servizio.

L'importo da fatturare è definito dalla somma delle linee di fatturazione per ciascuna figura, avendo cura di indicare il mese di riferimento.

Le eventuali offerte migliorative non comportano oneri a carico della Stazione appaltante e devono puntualmente essere rendicontate alla stessa in conformità alla offerta tecnica presentata.

L'operatore economico dovrà emettere fattura a :

Intestazione	COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA – AMBITO N14 Sede: Corso Campano, 200 - 80014 Giugliano in Campania (Napoli) C.F./ P. IVA: 80049220637 / 01547361210 Codice Univoco Fatturazione : EGLVWF
Causale :	SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE AMBITO n14 – Mese di _____(indicare mese di competenza) Decisione a contrarre _____ (indicare numero determina)
Ordine di acquisto :	Indicare nell'ordine di acquisto: CIG: CUP (eventuale):

Dunque il pagamento delle fatture sarà corrisposto a seguito dell'accettazione della stessa ed entro 30 giorni dal ricevimento.

L'Ambito N14 liquiderà le fatture emesse dalla Ditta Aggiudicataria, previa verifica della regolarità del servizio reso e della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'aggiudicatario, mediante acquisizione del



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

documento unico di regolarità contributiva e del certificato di regolarità fiscale.

Nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente, l'Amministrazione si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Amministrazione potrà applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la prestazione del servizio potrà essere sospesa dall'aggiudicatario; qualora quest'ultimo si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicare con posta certificata da parte dell'Amministrazione.

Art. 14 - Obblighi e compiti dell'Amministrazione

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale i seguenti compiti ed oneri:

- funzioni di indirizzo, programmazione, coordinamento lasciando piena autonomia all'aggiudicatario **per definire** una progettazione finalizzata al miglior raggiungimento degli obiettivi primari previsti dal presente capitolato;
- compiti di vigilanza e di verifica del funzionamento dei servizi;
- pagamento dei corrispettivi.

Art. 15 - Obblighi dell'aggiudicatario

Ad ulteriore precisazione di quanto descritto negli articoli precedenti, si ribadisce che le prestazioni oggetto del presente capitolato poste a totale carico dell'aggiudicatario sono:

- il coordinamento generale del servizio;
- l'attività formativa;
- il coordinamento e l'organizzazione del personale utilizzato ivi comprese le sostituzioni per le assenze;
- la retribuzione degli operatori impiegati nel servizio, oneri previdenziali, sociali ed assicurativi compresi;
- programmazione delle attività, conformemente ai progetti presentati in sede di gara;
- rispetto nell'impostazione e nella realizzazione dei servizi di quanto dichiarato nei progetti tecnici;
- adeguamento nei termini stabiliti dal committente, dell'organizzazione e della gestione dei servizi, a fronte di nuove disposizioni che dovessero essere eventualmente emanate;
- il pagamento di imposte, tasse e qualsiasi altra spesa derivante dall'assunzione del servizio.

L'aggiudicatario si impegna ad eseguire il servizio con l'organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio ai sensi dell'art. 1665 del c.c., garantendo:

- l'acquisto e gestione dei materiali necessari allo svolgimento di laboratori e attività dei servizi;
- la presentazione di relazioni sull'andamento dei servizi affidati, con periodicità da concordare con



Comune di Giugliano in Campania (Città Metropolitana di Napoli)

l'Amministrazione, al fine del monitoraggio dello stesso;

- la trasmissione di un rapporto conclusivo al termine dell'attività per la verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- la collaborazione del proprio personale con il personale dell'Amministrazione, puntualità e rispetto degli orari di servizio;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite agli utenti e ai loro familiari ai sensi della normativa vigente.

Restano comunque a carico dell'aggiudicatario tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio. L'aggiudicatario deve inoltre provvedere a proprie spese a dotare il personale del corredo idoneo all'espletamento del servizio.

Art. 17 – Verifiche e controlli da parte della stazione appaltante. Ulteriori obblighi dell'operatore economico.

Il controllo sulla corretta esecuzione del servizio, verrà svolto dal Direttore dell'esecuzione del servizio dell'Ambito N14 secondo le modalità organizzative condivise e concordate con le Istituzioni scolastiche.

La vigilanza viene svolta dalla Stazione Appaltante attraverso:

- **Riunioni periodiche di monitoraggio** con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto finalizzate a valutare l'andamento delle attività, verificare il rispetto delle prescrizioni contrattuali, individuare eventuali criticità e adottare le opportune azioni correttive per garantire l'efficacia e la qualità del servizio;
- **Verifica sistematica della documentazione prodotta;**
- **Controllo del rispetto delle condizioni contrattuali relative ai rapporti di lavoro**, con particolare riferimento all'osservanza delle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL), incluse le previsioni in materia di retribuzione, inquadramento professionale, orario di lavoro, sicurezza e tutela dei lavoratori;
- **Controllo sulle prestazioni erogate** anche mediante ispezioni durante lo svolgimento delle attività al fine di accertare la qualità del servizio fornito ai beneficiari, il rispetto delle modalità operative, nonché per raccogliere elementi utili al miglioramento dell'esecuzione del servizio.

L'operatore economico aggiudicatario, con la partecipazione alla presente procedura di gara accetta tutte le clausole del presente Capitolato, ed accetta le azioni di verifica e controllo sulle attività/azioni oggetto del Capitolato stesso. Le operazioni di verifica e controllo sono oggetto di specifico e formale verbale, a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Nel caso che inadempienze, imperfezioni e/o difformità circa l'esecuzione del servizio siano rese evidenti da verifiche o controlli, ovvero emergano successivamente agli stessi, l'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di ripetere e/o rifare, nei termini indicati formalmente dall'Amministrazione aggiudicatrice, per intero, o parzialmente a seconda dei casi, il servizio per il quale sono state riscontrate inadempienze, imperfezioni e/o difformità rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato. Qualora il servizio, per intero ovvero parzialmente, contestato dall'Amministrazione aggiudicatrice non sia tempestivamente ripetuto e/o rifatto dall'operatore economico aggiudicatario, l'Amministrazione aggiudicatrice applica le penali previste dal presente Capitolato. È



Comune di Giugliano in Campania (Città Metropolitana di Napoli)

facoltà dell'Ente richiedere all'operatore economico il programma di formazione del personale con i principali elementi utili al fine della valutazione della sua congruità. Tale richiesta facoltativa verrà fatta mediante PEC all'operatore, il quale dovrà ottemperare, a mezzo PEC entro 20 (venti) giorni dalla richiesta. Qualora l'operatore economico risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci - lavoratori, se trattasi di società cooperativa, e delle disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, il Committente procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'operatore economico il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale deve procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato solo a seguito di regolarizzazione della posizione contributiva e previdenziale comprovata da idonea documentazione. L'operatore economico, non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi. Qualora l'operatore economico non adempia entro il suddetto termine, il Committente, previa diffida ad adempiere, procederà alla risoluzione del contratto per colpa dell'operatore economico e destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.

Per le inadempienze di cui sopra, il Committente si riserva inoltre di escutere le garanzie costituite. Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'operatore economico. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere dotato di provata capacità ed onestà.

Art. 18- Sicurezza

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, l'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.. Deve garantire a tutti i soggetti, addetti allo svolgimento delle attività oggetto del capitolato, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, con particolare riguardo alle attività di sorveglianza, accertamenti sanitari preventivi e periodici, a cura del medico competente, ove previste. L'aggiudicatario dovrà fornire adeguate informazioni e provvedere alla formazione e addestramento dei propri dipendenti e collaboratori circa i rischi per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro. L'aggiudicatario è responsabile della sicurezza e incolumità del proprio personale.

Art. 19- Cauzione

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti a seguito dell'aggiudicazione dell'Accordo, l'aggiudicatario, prima della stipula del relativo contratto, dovrà prestare, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 "garanzia definitiva" con le modalità previste all'art. 106 del citato decreto, nella misura del 2% dell'importo dell'accordo quadro. L'importo della garanzia per i contratti attuativi è fissato nella misura del 10 per cento del valore dei contratti stessi. Per salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione dell'accordo quadro nei termini e nei modi programmati la maggiorazione in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10 per cento, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Se il ribasso è superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.



Comune di Giugliano in Campania (Città Metropolitana di Napoli)

In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10 per cento, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall' [articolo 106, comma 8](#), per la garanzia provvisoria. Lo svincolo della cauzione avverrà ai sensi dell'art. 117 co. 8 del Codice. Per tutto quanto non espressamente previsto si rimanda al D.lgs. n.36/2023 così come modificato dal D.lgs. 209/2024.

Art. 20 – Garanzie e responsabilità

L'appaltatore si assume piena e diretta responsabilità per i danni che, nello svolgimento del servizio, dovessero occorrere agli utenti del servizio, a terzi o agli operatori impegnati nel servizio, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni corrispondente responsabilità ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente Capitolato, di ogni normativa vigente in materia e di quanto specificamente indicato nel Progetto tecnico presentato in sede di gara, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale. L'Appaltatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente. L'Appaltatore dovrà stipulare, per tutta la durata del contratto, apposite polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione affidata, per le tipologie ed i massimali di importo non inferiore a quelli di seguito indicati:

R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi):

Euro 500.000,00= per sinistro Euro 500.000,00= per persona

Euro 500.000,00= per danni a cose o animali

R.C.O. (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro):

Euro 500.000,00= per sinistro

Euro 500.000,00= per persona.

Tali Polizze dovranno essere stipulate presso primarie compagnie di Assicurazione, con l'indicazione dell'espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti dell'ambito N14 - Comune Capofila Giugliano in Campania. L'esistenza di tali polizze non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo le stesse esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia. Le eventuali inoperatività delle polizze assicurative (franchigie, scoperti e simili) sono totalmente a carico dell'aggiudicatario. Le polizze suddette (responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera e infortuni), debitamente quietanzate, dovranno essere presentate all'Ente prima della stipulazione del contratto. L'Aggiudicatario deve anche fornire copia conforme delle polizze sottoscritte prima della stipulazione del contratto. Le quietanze relative ad eventuali annualità successive dovranno essere prodotte all'Ente alle relative scadenze. In caso di danni arrecati a terzi, l'aggiudicatario dovrà darne immediata notizia all'Ente. L'aggiudicatario si assume ogni più ampia responsabilità civile e L'aggiudicatario si assume ogni più ampia responsabilità civile e penale in caso di infortuni sia del personale adibito al servizio, che degli utenti, che di terzi cagionati da fatto proprio o dei propri dipendenti, nonché per ogni danno eventualmente arrecato a beni pubblici o



Comune di Giugliano in Campania **(Città Metropolitana di Napoli)**

privati, mantenendo sollevata e indenne in ogni caso l'Ente da ogni responsabilità civile o penale anche nei confronti di terzi.

Art. 21 - Garanzie e responsabilità verso gli operatori

L'operatore economico aggiudicatario del servizio si vincola ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il personale impiegato per la realizzazione del servizio, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Lo stesso, al fine di assicurare un processo qualitativo continuo che tiene conto anche delle condizioni di lavoro del personale, si obbliga a esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, i riscontri sia del pagamento degli importi relativi alle prestazioni lavorative, sia dei pagamenti relativi alla copertura degli oneri assicurativi e previdenziali relativi al personale impegnato nell'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato. Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la segnalazione delle eventuali incongruenze agli organi competenti.

Art. 22 - Risoluzione dell'appalto

Qualora nel corso dell'appalto il servizio non venga attuato secondo quanto previsto nel presente Capitolato Speciale, nel contratto d'appalto ovvero in tutto o in parte in contrasto o in maniera non conforme alle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo in materia, la Stazione Appaltante può recedere dal rapporto, rimanendo salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni, senza che per questo l'aggiudicatario o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Oltre a quanto previsto dall'art.1433 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione di contratto le seguenti ipotesi:

a) perdita dei requisiti di idoneità; b) apertura di una procedura fallimentare a carico dell'impresa appaltatrice; c) messa in liquidazione dell'impresa appaltatrice; d) non ottemperanza alle prescrizioni inerenti le modalità di esecuzione del servizio previste dal presente capitolato ovvero dal contratto ovvero dalle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo in materia; e) mancato avvio del servizio nel termine fissato, ovvero abbandono o interruzione o sospensione o effettuazione con ripetute e gravi irregolarità, non dipendenti da cause di forza maggiore; f) gravi o ripetute irregolarità in ordine amministrativo o gestionale; g) inadempienza nei confronti di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro e inosservanza delle norme in materia; h) grave inosservanza delle norme in materia igienico-sanitaria; i) manifestarsi di recidive nelle penalità di cui all'art. 23 del presente capitolato.

Per le ipotesi di cui alle precedenti lettere a), b), c) del presente articolo, la risoluzione decorre dalla data in cui il fatto viene accertato, nelle altre ipotesi la risoluzione deve essere preceduta da formale contestazione del fatto, intimata con nota scritta ai sensi di legge. Ogni altra inadempienza qui non contemplata che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del c.c.; Nei suddetti casi si darà luogo a giudizio insindacabile della stazione appaltante alla risoluzione del contratto, a termine dell'art. 1456 del c.c., e la cauzione sarà trattenuta a parziale o totale risarcimento dei danni. Rimane, comunque, in capo alla Stazione Appaltante la facoltà di applicare le penali di cui all'art. 23 del presente Capitolato Speciale. Senza che per questo la aggiudicatario affidataria o



Comune di Giugliano in Campania **(Città Metropolitana di Napoli)**

chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna, è in ogni caso riconosciuta la piena facoltà della Stazione Appaltante di procedere, a suo insindacabile giudizio, alla revoca dell'affidamento dell'appalto nei sottoelencati casi: a) vengano meno le ragioni di interesse pubblico che hanno portato alla costituzione del servizio; b) sia riconosciuta l'opportunità della soppressione del servizio; c) ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità.

Art. 23 - Penalità

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso, nonché le disposizioni del presente capitolato. Ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, è tenuta al pagamento di una pena pecuniaria che varia secondo la gravità dell'infrazione da un minimo di € 160,00 ad un massimo di € 500,00. L'Amministrazione Comunale, previa contestazione all'aggiudicatario, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente capitolato, e specificatamente: penale di € 160,00 per ogni ora di ritardo o uscita anticipata rispetto al singolo servizio giornaliero, penale di € 500,00 per ogni mancata esecuzione del singolo servizio giornaliero, penale di € 500,00 per ogni mancata sostituzione dell'operatore per ogni singolo servizio, penale di € 500,00 per ogni giorno di servizio prestato con personale privo dei requisiti richiesti, penale di € 250,00 per ogni mancato avvio di servizio secondo le modalità e i tempi indicati dal Comune, penale di € 200,00 per ogni violazione della normativa sulla privacy, fatte salve sanzioni più gravi derivanti da interventi di altre Autorità.

Art. 24- Recesso unilaterale dal contratto

1- La stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino nel caso di servizi, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, calcolato secondo quanto previsto nell'allegato II.14 del D.Lgs 36/2023.

2- L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore del contratto da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi o le forniture e ne verifica la regolarità (art. 123, comma 2, D.Lgs. 36/2023).

Art. 25- Cessione dei crediti

Le disposizioni di cui alla [legge 21 febbraio 1991, n. 52](#) sono estese ai crediti verso l'Amministrazione derivante dal contratto di appalto. La cessione di crediti può essere effettuata a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa. Ai fini della sua opponibilità all'Amministrazione, la cessione di crediti deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata all'Amministrazione medesima. La cessione di crediti è efficace e opponibile all'Amministrazione ove questa non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quindici giorni dalla notifica della cessione. In ogni caso, l'Amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

Art. 26 -Divieto di cessione del contratto e subappalto



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

È consentito il subappalto con modalità, termini e limiti di cui all'art.119 del D. Lgs 36/2023, così come modificato dal D.lgs. 209/2024. È fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere il contratto, senza il consenso e la formale approvazione dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto e la conseguente rivalsa dei danni subiti. È, altresì, vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio, senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

Art. 27 - Variazioni della ragione sociale

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare al Committente qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'Impresa, indicando i motivi della variazione (fusione, trasformazione, etc.).

Art. 28- Clausola sociale

Il soggetto affidatario del servizio è tenuto a rispettare quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs 36/2023 in merito alla clausola sociale.

Il personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto, è quello risultante dall'elenco allegato, che contiene il riferimento al numero di lavoratori, al contratto collettivo di lavoro applicato, all'attuale inquadramento giuridico ed economico e all'orario settimanale.

Art. 29- Codice di Comportamento

L'impresa aggiudicataria dovrà sottostare agli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Codice di Comportamento dei dipendenti" del Comune allegato agli atti di gara. La violazione di tali obblighi costituirà causa di risoluzione del contratto di appalto.

Art. 30 -Protocollo di legalità

La Società Appaltatrice si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti degli imprenditori, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art.1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitano funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

La Stazione Appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 -bis c.p., 319-ter c.p.,319 - quater c.p., 320, c.p. ,322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

Art. 31 - Osservanza della normativa, obblighi e oneri

L'operatore economico aggiudicatario si impegna all'osservanza della normativa, di carattere normale e/o eccezionale, vigente o emanata anche in corso di gestione del servizio da Autorità competenti e relativa ad ogni questione pertinente con il presente Capitolato. Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente capitolato, l'impresa è tenuta ad eseguire tutti gli ordini di servizio e ad osservare tutte le direttive che verranno emanate dalla



Comune di Giugliano in Campania **(Città Metropolitana di Napoli)**

stazione appaltante. L'impresa riconosce per ogni effetto e conseguenza la piena efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede. Resta facoltà dell'operatore economico aggiudicatario presentare, anche a mezzo pec., le osservazioni che ritenesse opportune entro 3 (tre) giorni dal ricevimento di ordini di servizio e direttive.

Oltre a quanto prescritto nel presente Capitolato, l'operatore economico aggiudicatario si impegna a proprie cura e spese a provvedere:

- Al pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'impresa appaltatrice per l'esercizio di tutti i servizi previsti nel presente capitolato;
- All'obbligo di comunicare alla stazione appaltante ed agli organi di controllo eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento dei servizi, al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento degli stessi;
- All'obbligo di sollevare la stazione appaltante da qualunque pretesa, azione o molestia, che possa derivargli da terzi per mancato adempimento agli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che la stazione appaltante dovesse eventualmente sostenere a titolo sono dedotte dalla cauzione definitiva.

L'operatore economico aggiudicatario terrà sollevato il Comune di Giugliano in Campania capofila e l'Ambito Territoriale N14 da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni e pretese da parte di terzi, in ordine a tutto quanto ha diretto o indiretto riferimento all'esecuzione dei servizi.

Art. 32 - Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217, l'operatore economico aggiudicatario (e gli eventuali subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese, nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici) dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi e dedicati, in via esclusiva alle commesse pubbliche.

I pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, sono eseguiti tramite il conto corrente dedicato di cui sopra, anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto, anche se questo non è riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui al precedente periodo. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, la stazione appaltante, in relazione a ciascuna transazione da essa posta in essere, si obbliga a riportare in tutti gli strumenti di pagamento, il codice identificativo di gara (CIG).

Detto codice dovrà essere inserito nello spazio riservato alla causale. L'operatore economico aggiudicatario (e gli altri soggetti a qualsiasi titolo coinvolti nella filiera dell'appalto) si obbliga a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative all'appalto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. L'operatore economico aggiudicatario all'atto di stipula del contratto dovrà dichiarare espressamente di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, come modificata dalla Legge 217/2010. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura - ufficio territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante.

La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture sia inserita, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, come modificata dalla Legge 217/2010. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

Art. 33- Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione comunale si impegna a trattare i dati raccolti durante il procedimento per l'affidamento del servizio in oggetto nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario/il contraente dovrà necessariamente trattare dati personali per conto del Comune di Giugliano in Campania.

Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167, l'Aggiudicatario, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo.

Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è il Comune di Giugliano in Campania e che il Responsabile del Trattamento dei dati personali per le attività del Settore Servizi al Cittadino è il Dirigente di settore protempore. A seguito della designazione, l'Aggiudicatario/contraente dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Art. 34 - Spese

Tutte le spese, tasse, diritti di segreteria, ecc. relative e conseguenti alla presente gara ed alla stipulazione e registrazione del contratto principale, la cui forma è quella pubblico-amministrativa, ivi comprese le eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico dell'Aggiudicatario. Parimenti sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese, imposte, tasse e autorizzazioni comunque denominate, nessuna esclusa, inerenti all'esecuzione del servizio, come previsto dal presente Capitolato.

Art. 35 - Definizione delle controversie

Eventuali controversie tra il Comune e l'appaltatore saranno gestite ai sensi dell'art.209 del D. Lgs 36/2023. Ove non si pervenga ad accordo tra i contraenti, la definizione della controversia è attribuita al foro di Napoli Nord. È esclusa la possibilità di deferire le controversie attinenti al presente capitolato ad arbitri.

Art. 36 - Disposizioni finali e rinvio

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il servizio anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purché la



Comune di Giugliano in Campania **(Città Metropolitana di Napoli)**

stessa risulti idonea a seguito del processo di valutazione descritto nel presente capitolato. Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina della Piattaforma telematica, ivi compresi il bando di abilitazione e i relativi allegati, nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti.

Le parti faranno, altresì, riferimento alle leggi, regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo dell'appalto, nulla escluso o riservato nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice civile e alla normativa settoriale vigente.

L'operatore economico accetta integralmente e senza riserva alcuna quanto enunciato negli atti di gara.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E PUNTO ORDINANTE

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del dipendente Dott.ssa: Angela Rosaria Caprio. Per eventuali informazioni è possibile contattare telefonicamente il Servizio al numero telefonico: (+39) 081 8956 001 ovvero a mezzo mail: a.caprio@comune.giugliano.na.it

Il Rup/Coordinatore dell'Ufficio di Piano Ambito N14
F.to Dott.ssa Angela Rosaria Caprio

Il Dirigente
f.to dott. MICHELE MARIA IPPOLITO



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA (ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n.36/2023) PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 59 C. 3 DEL D.LGS. 36/2023 AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE DELLA DURATA DI ANNI QUATTRO

STAZIONE APPALTANTE:

• **COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA - AMBITO N14**

Sede: Corso Campano, 200 - 80014 Giugliano in Campania (Napoli)

C.F./ P. IVA: 80049220637 / 01547361210

Pec : protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

Tel. : (+39) 081 8956 001

Responsabile Unico del Procedimento: Dr.ssa Angela Rosaria Caprio

PREMESSE

Con apposita decisione a contrarre, questa Amministrazione indice procedura ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n.36/2023 per la conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico, ex art. 59 comma 3 del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di Segretariato sociale.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo (art.108 del D. Lgs.36/2023). La procedura è interamente svolta tramite la Piattaforma TRASPARE.

La durata del procedimento prevista è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è Giugliano in Campania, codice NUTS ITF33, CPV 85311000-2

CIG

Il Responsabile unico del progetto è Dr.ssa Angela Rosaria Caprio

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è Dr.ssa Angela Rosaria Caprio

PIATTAFORMA TELEMATICA

LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La Città di Giugliano in Campania (di seguito: "Città") per la presente procedura aperta, interamente gestita in via telematica, si avvale della Piattaforma TRASPARE, in conformità alle prescrizioni di cui agli articoli 25 e 26 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs 82/2005, mediante la quale verranno gestite le fasi di gara.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Città di Giugliano in Campania non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Città può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Città si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

DOTAZIONI TECNICHE

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nelle Condizioni generali.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
- il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/2014;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla piattaforma TRASPARE.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS ovvero tramite il rilascio di specifiche credenziali e/o mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzi è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria; pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte sono quelle dell'impresa mandataria.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il servizio a ciò deputato.

DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E SCHEMA TEMPORALE

DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara (presente atto);



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

3. Capitolato Speciale d'appalto;
4. Domanda di partecipazione;
5. Dichiarazione ex art. 94 e ss del D.lgs n. 36/2023;
6. Dichiarazione possesso dei requisiti speciali;
7. Autocertificazione antimafia;
8. Mod.2-I Informazione antimafia;
9. Dichiarazione ai sensi dell'articolo 102 del D.lgs 36/2023;
10. Dichiarazione di adesione al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
11. Modello tributi
12. Dichiarazione tracciabilità dei flussi;
13. Patto di Integrità
14. DGUE-D.Lgs 36/2023;
15. Attestazione pagamento imposta da bollo;
16. Modello Pantouflage;
17. Informativa privacy;
18. Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi;
19. Elenco del personale attualmente in servizio;
20. Modulo offerta economica per Dichiarazione Costi sicurezza e Manodopera;
21. Schema Contratto Accordo Quadro
22. Manuale Procedure TRASPARE.

La documentazione di gara è accessibile nell'apposita scheda pubblicata alla pagina dell'Amministrazione trasparente del Comune di Giugliano in Campania all'indirizzo internet e sulla Piattaforma di acquisizione TRASPARE all'indirizzo <https://gare.comune.giugliano.na.it/>

CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le ore 23:59 di almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'art. 88, comma 3, del D.Lgs 36/2023. Le richieste e le relative risposte saranno pubblicate in forma anonima sulla Piattaforma nella sezione "Chiarimenti". Si invitano i concorrenti a visionare tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

SCHEMA TEMPORALE - TIMING

La gara seguirà le seguenti fasi, salvo proroghe e/o rettifiche su piattaforma dedicata, che non comporteranno la riapprovazione del presente DISCIPLINARE nonché di tutti i correlati atti della presente procedura:

Adempimento	Data	Ora
Termine ultimo per la presentazione di richiesta di chiarimenti	Data da RDO	Ore 23:59
Termine perentorio per la presentazione dell'offerta tramite il portale MEPA - ACQUISTI IN RETE	Data da RDO	Ore 23:59



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

Inizio operazioni di apertura prima busta-amministrativa	Data da RDO	Ore 10:00
--	-------------	-----------

OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA, IMPORTO E REVISIONE PREZZI

Descrizione servizi	CPV	P (principale)	Importo DELL'APPALTO A BASE D'ASTA
SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE	85321000-5 - Servizi sociali amministrati vi;	P	euro 1.466.816,00 OLTRE IVA AL 5%

Il presente disciplinare di gara è finalizzato alla stipula di un Accordo quadro, con un unico operatore avente ad oggetto il servizio di Segretariato sociale.

Il "Segretariato Sociale" è destinato al supporto dei beneficiari residenti nel Comune di Giugliano in Campania. In particolare, secondo il Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2024/2026, "Il servizio di segretariato sociale svolge generalmente la funzione di informazione, consulenza e orientamento dei cittadini rispetto ai servizi e alle prestazioni sociali, effettuando una prima lettura del bisogno." L'attività di segretariato sociale è finalizzata a garantire: unitarietà di accesso, capacità di ascolto, funzione di orientamento, funzione di filtro, funzioni di monitoraggio dei bisogni e delle risorse. Per le caratteristiche delineate, considerata la programmazione prevista da questa Stazione appaltante, il rafforzamento dei servizi di Segretariato sociale è attuato con operatori opportunamente formati (amministrativi ed assistenti sociali).

L'iniziativa è una gara di rilevanza comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 e ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n.36/2023, suddivisa in unico lotto.

Per il lotto, l'importo fisso a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, se dovuti.

2.1 - L'accordo quadro e i contratti specifici

La presente procedura riguarda la conclusione di un accordo quadro con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, in base al quale affidare, a seguito di contratti specifici, il servizio indicato nel precedente articolo, secondo quanto stabilito in dettaglio nel Capitolato Speciale.

L'accordo quadro, ai sensi del citato articolo 59, stabilisce la tipologia di prestazioni affidabili e le relative condizioni, la durata dell'accordo quadro ed il tetto di spesa complessivo entro il quale possono essere affidate le prestazioni oggetto dell'accordo.

Le prestazioni affidabili con l'accordo quadro consistono in ogni attività che garantisca il corretto approvvigionamento dei servizi e prestazioni oggetto dell'accordo, secondo quanto stabilito dal Capitolato Speciale.

I documenti di gara stabiliscono le condizioni che resteranno in vigore per il periodo di validità dell'accordo quadro e



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

che regoleranno i successivi contratti di appalto specifici derivanti dal predetto accordo.

I contratti specifici potranno avere dimensione ed importo variabile di qualsiasi entità nei limiti dell'importo complessivo stimato per l'accordo.

Nella stima del valore dei contratti attuativi si terrà conto, proporzionalmente con la durata degli stessi, delle ore effettive di servizio da svolgersi e dell'offerta presentata.

Non esiste un numero massimo di contratti discendenti sottoscrivibili nell'arco temporale di durata dell'accordo quadro; il solo vincolo è dato dalla somma degli importi affidati nei singoli contratti discendenti che non dovrà superare il valore stimato dell'accordo, come definito negli atti di gara.

Con riferimento a ciascun appalto specifico, l'affidatario dovrà garantire l'esecuzione del servizio secondo le caratteristiche prestazionali minime stabilite nel Capitolato e le condizioni offerte in sede di gara.

Con la conclusione dell'accordo quadro, l'impresa aggiudicataria si impegna a fornire le prestazioni dettagliate nel Capitolato e che successivamente saranno richieste mediante lettera d'ordine (a mezzo pec), entro il limite massimo di importo previsto ed entro il periodo di validità dell'accordo stesso.

La conclusione dell'accordo quadro non impegna in alcun modo la stazione appaltante ad appaltare prestazioni nei limiti di importo definiti dal presente accordo quadro, **né è previsto un ammontare minimo garantito**.

Le prestazioni successivamente appaltate saranno remunerate a misura sulla base dei costi orari della manodopera definiti per la conclusione dell'accordo quadro.

I prezzi contrattuali si intendono accettati pienamente dall'operatore economico a tutto suo rischio in base ai propri calcoli, indagini e stime ed a seguito dello studio e della valutazione da parte sua della tipologia delle prestazioni da eseguire, e tenuto conto della situazione e di ogni altro elemento che in qualsiasi modo potrebbe influire sull'onerosità dei medesimi. I prezzi si intendono comprensivi di tutte le spese afferenti alle prestazioni oggetto dell'accordo.

Tutte le prestazioni oggetto del presente accordo quadro devono essere svolte in regola con le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, in conformità alle disposizioni ricevute e con l'osservanza delle norme stabilite dai documenti di gara.

Gli operatori economici debbono uniformarsi rigorosamente alla normativa vigente in materia di lavoro, d'infortuni sul lavoro, d'igiene, di previdenza sociale, restando l'Amministrazione completamente esonerata da qualsiasi responsabilità in merito e, in particolare, per eventuali incidenti o sinistri avvenuti durante le prestazioni. Gli appaltatori sono tenuti all'osservanza di tutti gli obblighi previsti dai contratti collettivi di categoria, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

La stipula del presente accordo quadro non è fonte di alcuna obbligazione per il Comune di Giugliano in Campania, Capofila dell'Ambito N14 nei confronti dell'aggiudicatario del medesimo.

La stipula dell'accordo quadro avrà luogo dopo la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni normative; l'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della stipula, per motivate ragioni. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni d'urgenza di cui



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

all'art.17, comma 9 del D.Lgs. 36/2023.

L' accordo quadro verrà stipulato in forma pubblica amministrativa dinanzi al Segretario Comunale dell'Ente svolgente funzione rogante ovvero secondo altra forma prevista dalle norme e dai regolamenti vigenti dell'Ente.

I singoli contratti attuativi verranno conclusi mediante scrittura privata a firma del Dirigente del Settore e del legale rapp.te operatore economico risultato aggiudicatario dell'accordo quadro previa lettera d'ordine inoltrata dalla Stazione Appaltante (a mezzo pec) in cui saranno dettagliate le ore di servizio da erogare nonché la durata.

I singoli contratti stipulati sulla base dell'accordo quadro dovranno essere identificati con un CIG derivato, acquisito dall'Amministrazione aggiudicatrice, che verrà riportato nei pagamenti relativi allo specifico contratto.

Gli Eventuali CUP saranno indicati e definiti in apposite comunicazioni.

L'operatore economico aggiudicatario dell'accordo quadro, ai fini della stipula del contratto di accordo quadro, dovrà depositare presso il Comune DI Giugliano in Campania, Capofila dell'Ambito N14 tutta la documentazione richiesta dalla Stazione appaltante entro i termini che saranno definiti in vista della citata stipula.

Qualora l'aggiudicatario nel termine assegnatogli non ottemperi a quanto sopra richiesto, l'Amministrazione avrà la facoltà di soprassedere alla stipulazione del contratto di accordo quadro, procedere all'incameramento del deposito cauzionale e scorrere la graduatoria, riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore.

Ai sensi dell'art. 18, co. 3, lett. b) del del D.Lgs. n.36/2023, non trova applicazione il termine dilatorio di 32 giorni per l'affidamento delle singole prestazioni e pertanto le stesse potranno avere inizio subito dopo la firma da parte dell'aggiudicatario del contratto medesimo o della comunicazione di aggiudicazione dell'appalto specifico.

Gli oneri connessi alla stipula del contratto di accordo quadro e dei singoli contratti specifici sono a carico dell'impresa appaltatrice. È a carico della stazione appaltante la sola IVA per le prestazioni rese dall'Operatore Economico aggiudicatario.

- Durata dell'accordo quadro

La durata dell'accordo quadro per il servizio è **di n. 4 anni a decorrere dalla stipula dello stesso.**

Non è prevista proroga né rinnovo oltre il quarto anno.

Le attività saranno avviate a seguito della sottoscrizione del primo contratto attuativo per la durata prevista dallo stesso previo consegna formale di avvio delle attività. Eventuali ritardi nell'avvio delle attività conseguenti alle occorrenti procedure amministrative o a qualsivoglia procedura interna o esterna all'Ambito, non potranno, a nessun titolo, essere fatti valere dall'affidatario.

La Stazione Appaltante si riserva di autorizzare l'esecuzione anticipata delle prestazioni ai sensi dell'art. 50 comma 6 del D- Lgs 36/2023.

L' accordo quadro giunge a scadenza senza necessità di preavviso e senza possibilità di proroga tacita.

Nel corso della durata dell'accordo quadro l'aggiudicatario è obbligato ad accettare gli ordinativi di servizio e stipula di contratti specifici secondo quanto indicato dalla Stazione Appaltante.

L'aggiudicatario dovrà garantire il servizio nel pieno rispetto del Capitolato Speciale d'Appalto e dell'offerta progettuale presentata con particolare riferimento alle migliori aggiudicate nell'ambito dell'individuazione



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'appaltatore non potrà in alcun modo ritardare l'inizio del servizio in oggetto, pena di decadenza, con diritto del Comune al ristoro dei danni.

- Valore stimato dell'accordo quadro e base d'asta

Il valore stimato complessivo del presente accordo quadro per il quadriennio è pari ad € 1.466.816,00 di cui € 1.466.816,00 per costi della manodopera (art. 41, comma 14, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) e i costi della sicurezza derivanti da rischi da interferenze, ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. n. 81/08 non soggetti al ribasso, sono stati quantificati in Euro 0,00.

Il presente accordo quadro non prevede un minimo garantito.

Si evidenzia che il valore dell'accordo quadro, come sopra riportato, è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno dell'Ambito N14 che utilizzerà l'accordo quadro nell'arco temporale di durata dello stesso.

Essendo la predetta stima meramente presuntiva e basata sul dato storico e sulle risorse all'uopo programmate, essa non è in alcun modo impegnativa né vincolante per l'Ambito N14 - Comune di Giugliano in Campania nei confronti dell'aggiudicatario dell'accordo quadro.

Le quantità effettive di prestazioni da fornire saranno, pertanto, determinate attraverso i contratti specifici fino a concorrenza del predetto importo massimo, **non prevedendo un importo minimo garantito.**

I costi della manodopera stimati sono pari ad € **1.466.816,00** calcolati sulla base delle tariffe di cui alle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali- Costo del lavoro - allegate al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo firmato da Agci imprese sociali, Confcooperative Federsolidarietà, Legacoopsociali, Fp-Cgil, Fp-Cisl, Fisascat-Cisl, Uil-Fpl e Uiltucs rinnovo del 26/01/2024 - partendo dalle tabelle dei costi e relativi aumenti da Ottobre 2025- CODICE CNEL T151- (ritenuto uno dei CCNL maggiormente rappresentativi della categoria oggetto di appalto- Cooperative Sociali).

La base di gara è fissata in € 1.466.816,00 e prevede il riconoscimento di un prezzo fisso per ogni ora lavorata per ciascuna figura professionale come di sotto indicata:

FIGURA	LIVELLO	NUMERO OPERATORI	ORE SETTIMANALE PER OPERATORE	ORE PER OPERATORE ANNO	ORE ANNO	ORE TOTALI	COSTO ORARIO (CCNL GENNAIO 2025)	COSTO OFFERTO TOTALE ANNO	COSTO OFFERTO TOTALE PER IL QUADRIENNIO
Coordinatore - CCNL COOPERATIVE SOCIALI	E2	1	14	728	728	2912	24,00 €	17.472,00 €	69.888,00 €
EDUCATORE	D2	2	20	1040	2080	8320	23,00 €		191.360,00 €



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

								47.840,00 €	
OPERATORE DI SPORTELLLO	C2	9	20	1040	9360	37440	20,70 €	193.752,00 €	775.008,00 €
ASSISTENTE SOCIALE	D2	2	36	1872	3744	14976	23,00 €	86.112,00 €	344.448,00 €
ASSISTENTE SOCIALE	D3	1	18	936	936	3744	23,00 €	21.528,00 €	86.112,00 €
TOTALE GARA IVA ESENTA								366.704,00 €	1.466.816,00 €

Ogni contratto attuativo indicherà monte ore per ciascuna figura professionale individuata

I Costi per la sicurezza da interferenza sono pari ad Euro 0,00

L'iva è calcolata al 5% sul valore totale pari ad € 73.340,80

La base di gara è a costo fisso. La Stazione Appaltante riconoscerà i predetti importi fissi per ciascuna ora lavorata per ciascuna figura professionale.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché le prestazioni erogate sono riconducibili ad attività omogenee e a processi strettamente correlati e non frazionabili; pertanto, un'eventuale suddivisione in lotti comporterebbe inefficienze organizzative ed economiche.

L'appalto è finanziato con fondi comunali, ministeriali e regionali.

Il totale monte ore di servizio nel quadriennio è stimato in 64480 **per gli operatori e 2912 per il coordinamento**. Il tutto per un totale di ore 67392

Il corrispettivo comprende tutti gli oneri e le spese necessarie per l'erogazione del servizio de quo, includendo tutte le prestazioni, la fornitura del materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente all'attività di formazione, alla sicurezza del personale esperto impiegato.

REVISIONE PREZZI

In base a quanto disposto dall'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, così come modificato dal D.Lgs. 209/2024, è prevista la revisione del prezzo, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio **in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire**. Ai fini della variazione dei costi e dei prezzi del servizio si avrà riguardo oltre a quanto stabilito dal D.Lgs. 36/23, all'art. 60, c. 3 lett. b) anche alle richiamate tabelle del costo del lavoro del vigente CCNL di categoria. In particolare, si considererà la variazione percentuale tra il più recente valore dell'Indice di Riferimento disponibile alla data di stipula dell'accordo quadro e quello disponibile nei quindici (15) giorni antecedenti la richiesta di revisione in aumento ovvero il provvedimento di revisione in diminuzione. In tal caso i corrispettivi dovuti all'aggiudicatario saranno aggiornati, previa istanza dell'aggiudicatario stesso in caso di revisione in aumento, a partire dal trentesimo giorno



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

successivo alla comunicazione della revisione, applicando ai prezzi oggetto di rilevazione la variazione percentuale dell'Indice di Riferimento (di seguito "Prezzi Revisionati"). La richiesta di revisione in aumento, adeguatamente motivata sulle particolari condizioni di natura oggettiva verificatesi, dovrà essere presentata dall'aggiudicatario e avrà effetto sui contratti attuativi emessi successivamente alla data del provvedimento di accettazione della revisione stessa. Per i contratti attuativi in corso di esecuzione, l'aggiudicatario potrà avanzare ulteriore richiesta di revisione entro quindici (15) giorni dalla comunicazione del provvedimento di revisione. Resta inteso che, qualora i Prezzi Revisionati comportino un incremento dei corrispettivi dovuti all'aggiudicatario che non trovano copertura nelle somme stanziare dall'Amministrazione per l'adesione all'AQ, l'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere il singolo contratto attuativo, salvo quanto previsto dall'art. 60, c.5, del D.Lgs. 36/2023. La revisione dei prezzi può essere chiesta una sola volta per ciascuna annualità. La revisione prezzi sarà effettuata sulla base di apposita istruttoria condotta dal Dirigente preposto all'Ufficio proponente formalizzata con successiva determinazione dirigenziale.

SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 (cinque) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Tale rapporto va inserito nella Busta amministrativa e nel FVOE.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a1) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

In caso di Cooperative: iscrizione nell'albo delle Società Cooperative di cui al Decreto del Ministero delle Attività Produttive 23.06.2004 tenuto presso la Camera di Commercio con indicazione del numero, della data di iscrizione e delle attività (analoghe a quelle oggetto di gara) e iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali previsto dalle leggi regionali emanate ai sensi dell'art. 9 della L.381/91.

In caso di Consorzi di Cooperative: iscrizione nello schedario generale della Cooperazione con indicazione del numero di iscrizione e della data di iscrizione, o comunque quanto previsto in riferimento alle leggi in vigore, ovvero iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali previsto dalle leggi regionali emanate ai sensi dell'art. 9 della L.381/91;

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti alla gara, sia singole, sia raggruppate sia consorziate ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, nonché dei consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), c) e d), D.Lgs. 36/2023 e delle consorziate per le quali gli stessi, eventualmente concorrono. In caso di avalimento, i requisiti di ordine generale devono, altresì essere posseduti dall'impresa ausiliaria.

NB. L'iscrizione nel Registro delle imprese non è richiesta quando non è dovuta per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

B1) Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della presente procedura almeno pari al doppio del valore totale stimato dell'appalto/accordo quadro al netto di iva.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Il requisito di capacità economica e finanziaria viene richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore economico che possa far fronte agli impegni economici derivanti dal contratto di appalto per la tutta la sua durata.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

C1) Esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della presente procedura di gara di contratti analoghi a



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

quello in affidamento anche a favore di soggetti privati.

A maggior chiarimento e considerata la specificità del servizio, non equiparabile a nessuno tra quelli elencati nel Catalogo dei Servizi Sociali della Regione Campania e soprattutto per tutelare la fascia debole a cui è rivolto, si richiede quale requisito di capacità tecnico professionale l'aver già svolto servizi identici e non analoghi a quello oggetto dell'Accordo Quadro. (Vedasi Servizi di cui al Codice nomenclatore regionale A1 ed A1 POV).

È richiesta a tal fine la presentazione di un elenco con l'indicazione della descrizione dei servizi, degli importi, delle date e dei destinatari. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, tale requisito può essere posseduto cumulativamente dai soggetti riuniti o consorziati.

La comprova del requisito dovrà essere fornita mediante inserimento nel Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico, a cura del concorrente, dei seguenti documenti:

- a) certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- b) attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, corredate da copia informatica del contratto.
- c) contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- d) contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Il requisito di capacità tecnica e professionale viene richiesto al fine di selezionare un operatore economico che abbia l'esperienza necessaria nel settore merceologico oggetto della presente procedura e che possa eseguire correttamente e per tutta la durata dell'appalto le prestazioni oggetto dei futuri contratti attuativi.

NB: I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnica e professionale richiesti ai concorrenti costituiscono presupposti di natura sostanziale per la partecipazione alla presente gara. Di conseguenza, la carenza di tali requisiti di partecipazione comporta l'esclusione del concorrente dalla presente gara di appalto. Il mancato possesso o la perdita di tali requisiti costituisce causa di esclusione del concorrente dalla gara.

Si precisa che la comprova dei requisiti richiesti dai presenti agli articoli 4 e 5, avverrà nei confronti del soggetto primo graduato. In sede di offerta, è sufficiente compilare gli appositi campi del DGUE, della domanda di partecipazione e tutti gli allegati richiesti.

**INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI,
AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a.1) Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a.2) Il requisito dei servizi identici richiesto in relazione alla prestazione deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- b.1) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale (art. 104, co12, D.lgs. 36/2023 così come modificato dal D.lgs. 209/2024).

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio. L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE e dichiarazione ex art. 94 e ss del D.lgs. n. 36/2023, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario e relativo DGUE. Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni(dieci) decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente. Ai sensi dell'art. 104, comma 7, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario. È escluso il ricorso all'avvalimento nell'ambito del subappalto.

SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta, nell'apposita sezione del DGUE, le parti della prestazione che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice degli appalti. L'affidatario dovrà trasmettere il contratto di subappalto alla stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

Per il pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante dovrà acquisire d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo all'affidatario e a tutti i subappaltatori.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo firmato da Agci imprese sociali, Confcooperative Federsolidarietà, Legacoopsociali, Fp-Cgil, Fp-Cisl, Fisascat-Cisl, Uil-Fpl e Uiltucs, rinnovo del 26/01/2024 – partendo dalle tabelle dei costi e relativi aumenti da Ottobre 2025- CODICE CNEL T151- (ritenuto uno dei CCNL maggiormente rappresentativi della categoria oggetto di appalto - Cooperative Sociali). E' facoltà dell'Operatore Economico applicare diverso contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Fermo restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del suindicato CCNL. L'elenco con i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'allegato "Elenco del Personale" e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

In sede di offerta gli operatori economici dovranno dichiarare di accettare tali condizioni particolari per l'ipotesi in cui risulteranno aggiudicatari ed allegare all'offerta tecnica il "Piano di assorbimento del personale".

In conformità all'art. 57 del D.Lgs. 36/2023, con la partecipazione alla presente procedura i concorrenti si impegnano in caso di aggiudicazione, nell'eventualità che abbiano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta.

L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Detti operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, altresì, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

I concorrenti si impegnano, altresì, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30 % per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile;
- una quota pari al 30% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile;

La stazione appaltante verificherà l'attendibilità degli impegni assunti con qualsiasi adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all'[articolo 110](#), solo nei confronti dell'offerta dell'aggiudicatario.

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi dell'articolo 113 del Codice, è richiesto all'aggiudicatario, il possesso dell'autorizzazione e dell'accreditamento ai sensi della L. R. 11/07 e del connesso Regolamento di attuazione n.4 del 4 aprile 2014, pubblicato sul BURC n. 28 del 28 aprile 2014. Se non in possesso, l'aggiudicatario prima della stipula del contratto dovrà avviare la procedura per il rilascio dell'autorizzazione e dell'accreditamento ai sensi della L. R. 11/07 e del connesso Regolamento di attuazione n.4 del 4 aprile 2014, pubblicato sul BURC n. 28 del 28 aprile 2014. I suddetti provvedimenti di autorizzazione ed accreditamento oppure l'istanza protocollata di richiesta di autorizzazione ed accreditamento dovranno essere esibiti all'atto della stipula dell'AQ.

GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a *2% del valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice* e precisamente di importo pari ad € 29.336,32. Si applicano le riduzioni



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione può essere costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici sul conto Corrente del Comune di Giugliano in Campania presso la Tesoreria Comunale BANCA DI CREDITO POPOLARE. S.C.P.A. - FILIALE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA - Tesoreria Comunale - IBAN **IT3100514239900T21600000726**: da inserire, indicando in causale:

- *[Ragione sociale operatore economico] - Garanzia provvisoria per la partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento, del servizio di PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE PER NUMERO ANNI 3 OLTRE 1 DI EVENTUALE PROROGA"*

In tal caso, il concorrente allega nella documentazione amministrativa copia contabile del bonifico effettuato e/o documentazione attestante l'avvenuto pagamento.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- ❖ contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante e pertanto intestata all'Ambito N14 - Comune di Giugliano in Campania;
- ❖ essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

- ❖ essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- ❖ avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- ❖ prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
 4. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 210 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia è ridotto nei termini di cui all'art. 106, comma 8, del Codice

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 10 per cento, cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo periodo, quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC **contributi del 30 dicembre 2024, n. 598** o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato dell'accordo quadro previsto nella documentazione di gara, il cui valore è pari ad € **1.466.816,00**

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma TRASPARE. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione di gara deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **23:59 del giorno indicato in piattaforma** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

In considerazione della scadenza dell'attuale affidamento, vista la necessità di garantire continuità ad un servizio essenziale alla cittadinanza, e preso atto che solo in data 19 novembre u.s. è stato finalizzato il Piano di Zona per l'annualità corrispondente, i termini di presentazione delle offerte sono ridotti a giorni 15 ai sensi dell'art. 71 comma 3 del DLGS. 36/2023.



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'articolo 1.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C- Offerta Economica (secondo le precisazione riportate nel presente Disciplinare)

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A seguito dell'apertura del/i documento/i caricato/i, se necessario, viene richiesto all'operatore economico di specificare ulteriormente gli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Oscuramento

Al momento del caricamento della documentazione prevista per ciascun plico di gara, l'operatore economico dovrà rispondere al quesito: 'Il documento contiene informazioni riservate di natura tecnica o commerciale per le quali si intende richiedere l'oscuramento?' ovvero produrre apposita dichiarazione da allegarsi alla offerta. In caso di risposta affermativa/dichiarazione, l'operatore economico sarà obbligato a caricare una copia oscurata del documento originale. Inoltre, dovrà fornire una motivazione dettagliata che giustifichi la richiesta di oscuramento, indicando specificamente quali parti del documento contengano informazioni riservate.

In sede di accesso agli atti, qualora la richiesta di oscuramento non sia ritenuta fondata dalla Stazione appaltante, la documentazione pervenuta in sede di offerta sarà pubblicata nella versione non oscurata.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione indicate nel presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 7 giorni affinché siano rese, integrate o



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 7 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la documentazione amministrativa indicata nel presente disciplinare nelle apposite sezioni indicate.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato "Domanda di partecipazione" e nella busta amministrativa andrà allegati tutta la modulistica sopraelencata.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'articolo precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

N.B. In caso di partecipazione in forma associata, il concorrente fornisce un unico documento "Domanda di partecipazione" contenente i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante/capogruppo/esecutrice). Le dichiarazioni contenute - dalla n. 1 in poi - nel medesimo documento, devono essere rese da tutte le imprese associate/consorziate esecutrici, ripetendo i relativi campi/tabelle tante volte quanto necessario, avendo cura di indicare l'impresa cui si riferiscono le dichiarazioni rese.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara tra le altre cose:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di possedere i requisiti indicati nel presente Disciplinare;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- allega dichiarazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 94 comma 2 del D.lgs. 36/2023 e del D.lgs. n. 159/2011 s.m.i., in ordine alle generalità dei soggetti previsti dall'art. 94 comma 3 D.lgs. 36/2023, circa i soggetti da sottoporre a verifiche antimafia e dei relativi familiari conviventi;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, che, pertanto, sono state tenute tutte in considerazione ai fini della formulazione della propria offerta;



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, ai sensi degli artt. 57 e 102 del D.Lgs. 36/2023;
- di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
- di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al **"Protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale"**, stipulato dal Comune di Giugliano in Campania ed allegato al presente atto e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
- di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altre utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere)
- di impegnarsi a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente punto e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;
- di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", come modificata dalla Legge 17 dicembre 2010;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'articolo 27

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e
- d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice **IBAN IT3100514239900T21600000726** e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la "marca da bollo digitale", reperibile in tabaccheria, che certifica il versamento dell'imposta di bollo.

N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

**DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO
CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14**

Il concorrente dichiara, nella domanda di partecipazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all' [articolo 2, comma 1, lettera o\) del decreto legislativo succitato](#) che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE, e sottoscrizione dello stesso.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore del concorrente e dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria e allegando, in tale ultimo caso, copia conforme della procura stessa, ove dalla visura camerale dell'impresa ausiliaria stessa non risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore);
- 2) il contratto di avvalimento a firma di entrambe le parti;
- 3) il DGUE dell'ausiliaria.
- 4) Dichiarazione ex art. 94 e ss del D.lgs n. 36/2023 anche dell'ausiliaria.

Si precisa che i documenti di cui sopra devono essere inseriti nell'apposita area della piattaforma in formato .zip o Winrar., e singolarmente firmati come specificato nei punti che precedono.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento e dichiarazioni vanno inserite nell'offerta tecnica.

DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica in Piattaforma a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui all'articolo 12.

La relazione dovrà dettagliare le modalità di gestione e di organizzazione con cui il concorrente assicurerà il servizio. La stessa dovrà essere predisposta seguendo l'articolazione della griglia di valutazione sotto riportata e contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

L'offerta deve, altresì, contenere per l'attribuzione dei punteggi tabellari, eventuali certificazioni e /o dichiarazioni sostitutive etc.

La relazione deve essere composta al massimo da n. 20 pagine complessive (corrispondenti a 40 facciate), redatte, in formato A4, carattere non inferiore a 12, interlinea 1,5, oltre documentazione per ottenere il punteggio tabellare (certificazioni /dichiarazioni sostitutive) . Il progetto tecnico dovrà avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata.

Le pagine eccedenti non saranno valutate.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

In caso di avvalimento premiale, alla relazione tecnico illustrativa va allegato il contratto di avvalimento.

Il concorrente allega, altresì, copia firmata della Relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

1. OFFERTA ECONOMICA

Non è prevista offerta economica trattandosi di offerta a prezzo fisso.

Tuttavia secondo l'interpretazione dell'Anac nel parere di precontenzioso 318 del 2025, l'obbligo dell'indicazione, nell'offerta economica, dei costi della manodopera e degli oneri della sicurezza sussiste anche nelle gare da aggiudicare con il criterio del prezzo fisso.



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

Pertanto il concorrente deve allegare nella apposita sezione dichiarazione secondo il modello Allegato contenente:

- 1) l'indicazione degli Oneri aziendali concernenti l'adempimento in materia di salute e sicurezza per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc..., e comunque, diversi da quelli da interferenze. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa, indicati dai concorrenti in sede di presentazione dell'offerta, richiedendo il dettaglio delle voci che li compongono.
- 2) I PROPRI COSTI DELLA MANODOPERA" AFFERENTI IL PRESENTE APPALTO, COMPRENSIVI DI **TUTTI GLI ELEMENTI CHE LO COMPONGONO** (A titolo esemplificativo: elementi retributivi, oneri previdenziale, oneri aggiuntivi).

Ai sensi dell'art.108, comma 9 del Codice la mancata indicazione dei costi di cui ai punti 1) e 2) sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

Si precisa che l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

L'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, l'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato dalla Stazione Appaltante inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta economica.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale, il concorrente allega all'offerta economica un **progetto di assorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

Ai fini del rispetto della clausola sociale per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta le modalità con le quali intende adempiere quegli impegni. La stazione appaltante verificherà l'attendibilità degli impegni assunti con qualsiasi adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all'[articolo 110](#), solo nei confronti dell'offerta dell'aggiudicatario.

La Stazione Appaltante ai sensi dell'art.110, comma 1 del Codice, come specificato al successivo articolo 21 valuterà la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta che in base a elementi specifici, inclusi i costi della manodopera dichiarati dal concorrente, appaia anormalmente bassa.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 del D.Lgs.



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

n.36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Trattandosi di valutazione a costo fisso, l'intero punteggio fissato nella misura di 100 è da attribuirsi esclusivamente alla offerta tecnica secondo quanto successivamente descritto.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella denominata "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica", recante la relativa ripartizione dei punteggi massimi tra i vari criteri e sub-criteri.

Con riguardo ai punteggi indicati nella tabella sottostante si precisa che nella colonna "Modalità di valutazione":

- Con la lettera "D" vengono indicati i sub-criteri discrezionali, i cui punteggi saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.
- Con la lettera "T" vengono indicati i sub-criteri tabellari, i cui punteggi, fissi e predefiniti, saranno attribuiti o non attribuiti automaticamente e in valore assoluto in ragione della presenza o dell'assenza nell'offerta dell'elemento specificamente richiesto. La relazione tecnica deve essere articolata in modo corrispondente alle voci di punteggio da attribuirsi come segue:

OFFERTA TECNICA - CRITERI DI VALUTAZIONE			
D - CRITERIO 1 - Punteggio Discrezionale - Punti Max 70			
SUB. CRITERIO	DETTAGLIO	PUNTEGGIO max	SPECIFICHE DI PUNTEGGIO
1. Analisi del contesto, reti territoriali, sinergie per il miglioramento del servizio per il pieno soddisfacimento del fabbisogno dell'utenza del territorio	1.1 Dettagliata analisi del contesto e dei fabbisogni dell'utenza destinataria del servizio	5	Il punteggio sarà attribuito tenendo conto della chiarezza espositiva, della completezza dell'analisi territoriale e della sua aderenza alla situazione reale che deve essere comprovata da dati statistici (Istat, etc...), con puntuale riferimento alla distinzione per fasce di età e grado di bisogno sociale.
	1.2 Sinergie documentabili in collaborazione con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale ...) ispirate all'integrazione, e alla messa in rete delle diverse risorse di soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la	2	Il punteggio sarà attribuito tenendo conto dell'arete territoriale costituita per la messa in atto e la realizzazione delle attività del servizio al fine di migliorare la qualità complessiva dello stesso e la soddisfazione dell'utenza. Sarà attribuito 1 punto per ciascun protocollo sottoscritto con Enti ed Associazioni del Terzo settore con sede legale sul territorio dell'Ambito N14.



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

	soddisfazione dell'utenza		
2. Organizzazione del servizio	2.1 Capacità progettuale: obiettivi e risultati da raggiungere - modalità organizzative per l'erogazione del servizio - programmazione delle attività quotidiane - specificazione delle attività proposte	30	Il punteggio è attribuito tenendo conto dell'appropriatezza e dell'adeguatezza delle strategie e degli strumenti di intervento utilizzati rispetto alle reali esigenze del servizio e degli utenti, nonché della loro idoneità a contrastare ogni forma di discriminazione e disagio sociale.
3. Organizzazione del lavoro e del personale	3.1. Dotazione di strumenti tecnologici di lavoro volti alla digitalizzazione dei processi	5	Il punteggio è attribuito tenendo conto degli strumenti in possesso dell'Ente e messi a disposizione del personale per le attività specifiche.
	3.2 Programmazione ed organizzazione del lavoro di équipe e strumenti per la documentazione del lavoro e del personale in servizio.	5	Il punteggio sarà attribuito verificando strumenti messi a disposizione della Stazione appaltante per il monitoraggio e la verifica della presenza degli operatori, i report di servizio etc.... Si terrà conto, inoltre, della chiarezza e delle linearità espositive.
	3.2 Gestione delle criticità: misure di contenimento del turn-over (le risorse indicate per il turn over dovranno possedere le stesse competenze professionali degli operatori da sostituire ovvero medesimo titolo ed esperienza professionale)	5	Il punteggio è attribuito sulla base dell'adeguatezza e della concreta fattibilità delle soluzioni proposte per la gestione di eventuali criticità organizzative connesse al turn-over del personale
4. Progetti migliorativi innovativi del servizio	4.1 Interventi volti a migliorare la qualità del servizio offerto non comportanti costi aggiuntivi per l'amministrazione	10	Verranno valutati i progetti presentati che adottano proposte innovative, anche sperimentali, ed eventuali interventi aggiuntivi/integrativi
5. Monitoraggio e valutazione della qualità del servizio	5.1 Monitoraggio e valutazione: strumenti e processi di verifica qualitativa rispetto agli obiettivi del servizio e strumenti di monitoraggio per la qualità percepita del servizio e tempistiche nella trasmissione all' Ambito Territoriale	8	Il punteggio sarà attribuito tenendo conto della documentazione a supporto delle attività di monitoraggio, con puntuale riferimento alla completezza e adeguatezza del processo di controllo anche con riferimento alla pluralità e puntualità degli strumenti impiegati e della validità degli strumenti proposti per rilevare la qualità percepita dai diversi attori del sistema
TOTALE PUNTEGGIO DISCREZIONALE		70	



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

T - CRITERIO 2 - Punteggio non discrezionale - Punti Max 30			
1. Percorsi di formazione per gli operatori	Programma formativo annuale con cronoprogramma e strumenti di verifica delle competenze acquisite. Tra le tematiche inserite nel programma formativo devono essere presenti: metodi didattico-riabilitativi per alunni con particolari disabilità e strumenti didattici e informatici per la disabilità.	5	Il punteggio massimo è attribuito all'operatore economico in base al numero ore di formazione dedicata agli operatori, con focus sulle tematiche indicate. Fino a 30 ore di formazione - Pt. 1; Da 30 a 50 ore - Pt. 3. Oltre 50 Ore Pt. 5
2. Gestione servizi identici	Esperienze pregresse nelle attività di gestione di servizi identici di cui al Codice Nomenclatore regionale A1 ed A1 - Pov (Segretariato sociale) a favore di Ambiti territoriali della Regionale Campania negli ultimi 5 anni alla data di pubblicazione della presente procedura	25	Verranno attribuiti 5 punti per ciascun servizio svolto od in corso di svolgimento alla data di pubblicazione della presente procedura a favore di Ambiti territoriali della Regionale Campania per un massimo di 5 servizi riconosciuti
TOTALE PUNTEGGIO TABELLARE		30	
TOTALE PUNTEGGIO (D + T)		100	

Tabella di valutazione dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

Si specifica che, in caso di mancanza, incompletezza, difformità o incongruenza della documentazione richiesta,



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

L'Offerta Tecnica non sarà automaticamente esclusa dalla gara, ma sarà valutata ai fini dell'attribuzione del punteggio sulla base dell'esame della documentazione presentata dal concorrente e dunque necessitando dei più ampi elementi ai fini della costruzione del giudizio.

Qualora, nella valutazione delle Offerte Tecniche, emergessero caratteristiche qualitative inserite in più elementi di valutazione, la Commissione di gara le valuterà comunque una sola volta, scegliendo a suo insindacabile giudizio l'elemento cui attribuirle, secondo un criterio di maggiore congruità.

Le migliori offerte in sede di gara diverranno parte integrante del contratto che verrà stipulato tra Comune di Giugliano in Campania e l'aggiudicatario e comporteranno l'applicazione delle penali previste dal Capitolato in caso di mancato rispetto, e, nell'eventualità di totale o parziale inadempimento, la circostanza si qualificherà come grave inadempimento legittimante la risoluzione del rapporto negoziale.

SOGLIA DI SBARRAMENTO AL PUNTEGGIO TECNICO

Al fine di garantire che le Offerte Tecniche presentate dai concorrenti siano idonee dal punto di vista qualitativo, è prevista una soglia di sbarramento sul punteggio dell'Offerta Tecnica pari a punti 50/100, e pertanto non saranno ammessi alla fase di valutazione dell'Offerta Economica e saranno quindi esclusi dalla gara i concorrenti che non avranno conseguito nella valutazione dell'Offerta Tecnica un punteggio complessivo pari ad almeno 50 (cinquanta) punti su 100 (cento) punti di punteggio massimo raggiungibile per l'Offerta Tecnica.

CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ai fini dell'attribuzione del punteggio ai sub-criteri discrezionali (contraddistinti dalla lettera "D" nell'ultima colonna della tabella sopra riportata), in relazione a ciascun sub-criterio di valutazione ogni commissario attribuisce discrezionalmente all'offerta del concorrente, in ragione delle indicazioni valutative sopra riportate, un coefficiente variabile da zero a uno espresso in valori decimali, utilizzando al massimo due cifre decimali, sulla base della seguente scala di valutazione:

Coefficiente	Valutazione della proposta
0	Non valutabile: contenuti assenti
0,1	Del tutto inadeguata: i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,2	Inconsistente: indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o quantitativamente inconsistente
0,3	Gravemente insufficiente: contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
0,4	Insufficiente: contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,5	Scarsa: contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

0,6	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato, ma quantitativamente poco consistenti
0,7	pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,8	Buona: contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,9	esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

A ciascun commissario è concessa, a propria discrezione, la facoltà di attribuire coefficienti intermedi rispetto alla sopra riportata graduazione, in caso di giudizi intermedi, fermo restando il limite di due cifre decimali.

In relazione a ciascun sub-criterio discrezionale e a ciascuna offerta, una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte dei singoli commissari, la commissione calcolerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a detta offerta, ottenendo così un coefficiente provvisorio medio di valutazione.

In relazione a ciascun sub-criterio discrezionale, la commissione procederà quindi alla riparametrazione al massimo di ciascun coefficiente provvisorio di valutazione, attribuendo il coefficiente 1 all'offerta con il coefficiente provvisorio medio più alto e proporzionando a tale valore massimo i coefficienti provvisori medi delle altre offerte prima calcolati, ottenendo così i coefficienti definitivi di valutazione riferiti a ciascuna offerta. Infine, sempre in relazione a ciascun sub-criterio discrezionale, sarà moltiplicato il coefficiente riparametrato definitivo attribuito a ciascuna offerta per il punteggio massimo ottenibile per tale sub-criterio, riportato nella "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica" di cui sopra, ottenendo così i punteggi di valutazione attribuiti alle offerte in riferimento ad esso.

Quanto invece ai sub-criteri tabellari (contraddistinti dalla lettera "T" nell'ultima colonna della tabella sopra riportata) in relazione a ciascun sub-criterio di valutazione ad ogni offerta è assegnato automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento o degli elementi richiesti, il punteggio indicato nella relativa descrizione riportata al precedente paragrafo 2, senza effettuare alcuna riparametrazione. La commissione procederà quindi, per ciascuna offerta, alla sommatoria dei punteggi ottenuti in riferimento ai sub- criteri di natura discrezionale e tabellare, ottenendo così il punteggio complessivamente ottenuto da detta offerta in relazione alla componente tecnica. Non si procederà ad ulteriori riparametrazioni al massimo dei punteggi a livello di Offerta Tecnica.

Su tutti i calcoli da eseguire durante questi procedimenti verranno applicati arrotondamenti fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola, arrotondando dalla terza decimale, per eccesso o difetto: alla cifra inferiore se minore di 5 ed alla cifra superiore se uguale e maggiore di 5.

METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: *aggregativo compensatore*.



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula dove:

P_i = punteggio del concorrente <i>i-esimo</i>	$\sum_{i=1}^n P_i = 1$	$P_i \cdot C_i$
--	------------------------	-----------------

C_i = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_X = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione.]



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della procedura, in base ai vigenti regolamenti di Ambito.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice, responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si riserva la facoltà di avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte e verifica della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo **il giorno 16 dicembre alle ore 10:00.**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP (o l'apposito Ufficio a ciò deputato) accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio.



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate, all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Inoltre la Commissione giudicatrice trasmette al Rup i verbali di gara per la successiva pubblicazione.

L'offerta è esclusa in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice, sono considerate anormalmente basse le offerte che presentino la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione superiori ai 9/10 (nove decimi) dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, presentino caratteri tali da far dubitare dell'attendibilità e della serietà delle stesse nonché dell'effettiva possibilità del concorrente di eseguire correttamente il contratto alle condizioni proposte.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili ai sensi del comma 5 dell'art. 110 del Codice.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta purché



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

ritenuta valida.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese, imposte, tasse e autorizzazioni comunque denominate, nessuna esclusa, inerenti all'esecuzione del servizio, come previsto dal Capitolato.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie tra il Comune e l'appaltatore saranno gestite ai sensi dell'art.209 del D. Lgs 36/2023.

Ove non si pervenga ad accordo tra i contraenti, la definizione della controversia è attribuita al foro di Napoli Nord. È esclusa la possibilità di deferire le controversie attinenti al presente capitolato ad arbitri.

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR Campania - Napoli.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti. Il collegio è costituito da n.3 membri.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula dell'Accordo quadro e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE e con logiche strettamente correlate alle finalità predette.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione dell'Accordo quadro, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione dell'Accordo quadro, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche per adempimenti procedurali. Il nominativo del concorrente



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno pubblicati sul sito Internet della Stazione Appaltante.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 28 del Codice), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet della stazione appaltante. I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione dell'Accordo quadro, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Nell'ambito della presente procedura di gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

- i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Città di Giugliano in Campania, rappresentata dal Sindaco in qualità di legale rappresentante dell'Ente.

Corso Campano n. 200 – 80014 Giugliano in Campania (NA) PEC: protocollo@comune.giugliano.na.it



Comune di Giugliano in Campania
(Città Metropolitana di Napoli)
Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione dell'Accordo quadro, il legale rappresentante pro tempore del concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Il Rup/Coordinatore dell'Ufficio di Piano Ambito N14
F.to Dott.ssa Angela Rosaria Caprio

Il Dirigente
f.to dott. MICHELE MARIA IPPOLITO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 637/2025 del 01/12/2025, avente oggetto:

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA (ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n.36/2023) PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN O. E. AI SENSI DELL'ART. 59 C. 3 D.LGS. 36/2023 CON AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE PER 4 ANNI

Presa d'atto: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.