



Comune di Giugliano in Campania (Città Metropolitana di Napoli)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA (ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n.36/2023) PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 59 C. 3 DEL D.LGS. 36/2023 AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE DELLA DURATA DI ANNI QUATTRO

Art. 1 Premessa

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto contiene le norme relative alle modalità di espletamento del servizio di "SEGRETARIATO SOCIALE" secondo le specifiche sotto riportate. **Art. 1-Stazione appaltante:**

COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA – AMBITO N14

Sede: Corso Campano, 200 - 80014 Giugliano in Campania (Napoli)

C.F./ P. IVA: 80049220637 / 01547361210

Pec : protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

Tel. : (+39) 081 8956 001

Responsabile Unico del Procedimento: Dr.ssa Angela Rosaria Caprio

Art.2 - Disposizioni generali

La presente procedura è finalizzata all'individuazione di un unico operatore economico per la conclusione di un accordo quadro ai sensi dell'art. 59 comma 3 del codice dei contratti pubblici (D.Lgs 36/2023). L'art. 59 del D.Lgs. 36/2023 rubricato "Accordi quadro" stabilisce al comma 1 che *"Le stazioni appaltanti possono concludere accordi quadro di durata non superiore a quattro anni, salvo casi eccezionali debitamente motivati, in particolare con riferimento all'oggetto dell'accordo quadro. L'accordo quadro indica il valore stimato dell'intera operazione contrattuale"*; al comma 2 che *"Gli appalti basati su un accordo quadro sono aggiudicati secondo le procedure previste dal presente articolo, applicabili tra le stazioni appaltanti, individuate nell'indizione della procedura per la conclusione dell'accordo quadro, e gli operatori economici selezionati in esito alla stessa. Non possono in sede di appalto apportarsi modifiche sostanziali alle condizioni fissate nell'accordo quadro"*; al comma 3 che *"Quando l'accordo quadro sia concluso con un solo operatore economico, gli appalti sono aggiudicati entro i limiti delle condizioni fissate nell'accordo quadro stesso. La stazione appaltante può consultare per iscritto l'operatore economico chiedendogli di completare la sua offerta, se necessario"*. La Delibera della Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per la Campania - n. 77/2018, testualmente recita: *"l'accordo quadro realizza un pactum de modo contraendi, consiste cioè in un contratto "normativo" dal quale non scaturiscono effetti reali o obbligatori, ma la cui efficacia consiste nel "vincolare" la successiva manifestazione di volontà contrattuale delle stesse parti (ANAC, AG n. 8, 22 giugno 2011). Esso, cioè, stabilisce come verranno stipulati i successivi contratti attuativi (contratti applicativi) riguardanti un determinato bene della vita e lasciano all'individuazione operata da una delle parti la determinazione del se, quando e quantum. Dal punto di vista del diritto amministrativo, esso corrisponde ad una procedura ad evidenza pubblica che individua il soggetto di tali future contrattazioni e le condizioni della piattaforma preparatoria all'affidamento di uno o più appalti successivi. Non realizza di per sé, dunque, un affidamento come le altre procedure, ma il titolo per una serie successiva di affidamenti diretti, esauendo a monte, e per una determinata base di valore, la fase competitiva per l'aggiudicazione futura di tali contratti attuativi. Infatti, in base al contratto normativo, «vengano posti in essere [...] dei contratti applicativi non autonomi, il cui oggetto è solamente determinabile, in applicazione del contenuto prefissato nell'accordo medesimo. [Dallo stesso] discendono*



Comune di Giugliano in Campania (Città Metropolitana di Napoli)

non già obblighi esecutivi e neppure un obbligo a contrarre (pactum de contraendo), bensì l'unico obbligo, nel caso in cui l'amministrazione si determini a contrarre, di applicare al futuro contratto (o alla serie di futuri contratti) le condizioni contrattuali predefinite nell'accordo quadro (pactum de modo contraendi) [...] (Deliberazione 20 febbraio 2007, n. 40).»

L'accordo quadro definirà le condizioni e le modalità di affidamento di singoli contratti detti anche "contratti attuativi" che l'Ambito N14 - Comune di Giugliano in Campania stabilirà di volta in volta di stipulare entro i limiti dell'importo massimo previsto. Il valore economico, stabilito nell'accordo quadro, non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale, poiché ha il solo duplice fine di quantificare un fabbisogno presunto di gara e individuare il quadro economico dell'accordo stesso. L'aggiudicazione del servizio di cui al presente capitolato avverrà secondo le norme, i termini, le modalità e le condizioni definite all'interno del disciplinare di gara e del capitolato stesso. L'aggiudicatario si impegna ad assumere ed eseguire regolarmente i singoli ordinativi (contratti attuativi) che l'Amministrazione, in attuazione dell'accordo quadro, deciderà di affidargli secondo i patti e le condizioni offerte in gara. La stipula dell'accordo quadro avverrà dopo la comunicazione di avvenuta aggiudicazione secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni normative e non è fonte di obbligazione immediata tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario. Il presente capitolato stabilisce le condizioni che resteranno in vigore per il periodo di validità dell'accordo quadro e che costituiscono la base di riferimento per i singoli contratti attuativi. L'appalto verrà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli art. 108 comma 2 del D.Lgs n. 36/2023 ed è finanziato con fondi regionali, statali e comunali.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non convalidare i risultati della gara per irregolarità formali e per motivi d'opportunità. La conclusione dell'accordo quadro con unico operatore economico non impegna in alcun modo la Stazione Appaltante ad affidare le prestazioni oggetto della procedura fino al raggiungimento del predetto limite d'importo (budget massimo a disposizione dell'accordo quadro). L'importo complessivo si intende comprensivo di qualunque costo sostenuto dall'aggiudicatario per l'erogazione del servizio (es. segreteria, coordinamento, formazione, spese generali, utile d'impresa).

Trattandosi di accordo quadro, l'Amministrazione potrà ordinare la quantità di servizi identificati nel Capitolato di volta in volta necessari, sulla base delle necessità dell'Amministrazione stessa e delle disponibilità in bilancio. I singoli contratti attuativi verranno conclusi mediante scrittura privata a firma del Dirigente del Settore e del legale rappresentante dell'operatore economico risultato aggiudicatario dell'accordo quadro previa lettera d'ordine inoltrata dalla Stazione Appaltante (a mezzo pec) in cui saranno dettagliate le ore di servizio da erogare nonché la durata.

L'importo dei singoli contratti attuativi, stipulati in esecuzione dell'accordo quadro, sarà determinato sulla base dei prezzi unitari delle prestazioni offerte in sede di gara. Le ore di assistenza da erogare saranno calcolate in sede di stipula dei contratti attuativi, in base ai piani di intervento e alle effettive esigenze degli utenti, in funzione dei costi di aggiudicazione, fino alla concorrenza dell'ammontare complessivo oggetto di affidamento.

I prezzi contrattuali, determinati sulla base dei costi orari dei relativi servizi posti a base di gara, si intendono accettati pienamente dall'operatore economico.

Nei richiamati prezzi sono compresi e compensati, sia tutti gli obblighi ed oneri generali e speciali richiamati e specificati nei documenti di gara, sia gli obblighi ed oneri che, se pur non esplicitamente richiamati, devono intendersi insiti e consequenziali nella esecuzione delle prestazioni e, comunque, di ordine generale e necessari a fornire le prestazioni compiute in ogni loro parte e nei termini assegnati.

Art.3 – Oggetto del servizio



Comune di Giugliano in Campania (Città Metropolitana di Napoli)

Il "Segretariato Sociale" è destinato al supporto dei beneficiari residenti nel Comune di Giugliano in Campania. In particolare, secondo il Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2024/2026, "Il servizio di segretariato sociale svolge generalmente la funzione di informazione, consulenza e orientamento dei cittadini rispetto ai servizi e alle prestazioni sociali, effettuando una prima lettura del bisogno."

L'attività di segretariato sociale è finalizzata a garantire: unitarietà di accesso, capacità di ascolto, funzione di orientamento, funzione di filtro, funzioni di monitoraggio dei bisogni e delle risorse.

Per le caratteristiche delineate, considerata la programmazione prevista da questa Stazione appaltante, il rafforzamento dei servizi di Segretariato sociale è attuato con operatori opportunamente formati (amministrativi ed assistenti sociali).

Il Segretariato sociale svolge le funzioni di:

- accoglienza ed analisi della domanda del cittadino/utente e decodifica del bisogno sociale;
- informazioni sull'offerta dei servizi e sulle procedure di accesso;
- orientamento e accompagnamento all'utilizzo dei servizi e delle risorse territoriali;
- segnalazione e trasmissione delle richieste ai servizi competenti e invio ai servizi sociali per la presa in carico;
- monitoraggio sociale in collaborazione con i servizi e con le forze sociali del territorio (da realizzarsi attraverso: l'individuazione di domande inesprese; la raccolta dati sui problemi, sulla domanda, sulle risposte erogate; le ricerche sul grado di soddisfazione degli utenti);
- promozione di scambi e confronti con enti e organizzazioni di cittadini;
- potenziamento della connessione ed integrazione tra i servizi e le risorse territoriali.

Il servizio si pone gli obiettivi di potenziare le funzioni di:

- ✓ consulenza legale, attraverso l'ascolto della domanda e la strutturazione di percorsi individualizzati di accompagnamento e sostegno ai nuclei familiari con lo scopo di decodificare eventuali asimmetrie informative e contribuire alla formulazione di bisogni reali per garantire l'accesso ai servizi;
- ✓ analisi e valutazione di bisogni emergenti, utili per la programmazione di nuove tipologie di interventi collegati alle richieste del territorio;
- ✓ sostegno e affiancamento al monitoraggio fisico dei beneficiari e di analisi dei servizi attraverso la rilevazione e l'elaborazione delle richieste dei cittadini;
- ✓ sostegno alle procedure amministrative connesse alle prese in carico del Servizio Sociale Professionale e supporto all'utilizzo delle piattaforme e al sistema di rendicontazione previste dal Fondo Povertà.

L'aggiudicatario dovrà garantire, nell'articolazione giornaliera, il costante mantenimento del numero di operatori in servizio previsti dagli atti di gara/procedura.

I locali, le attrezzature e gli arredi necessari sono consegnati all'appaltatore per tutta la durata dell'appalto, nello stato in cui si trovano, esclusivamente per la gestione dell'attività.

All'atto della consegna verrà redatto apposito verbale.

La gestione in appalto comporta la fornitura del personale e l'elaborazione e attuazione delle attività previste nel PDZ nonché la verifica delle attività proposte, le modalità di raccordo e integrazione con l'ufficio di piano e i servizi sociali competenti, il territorio, le modalità di gestione del personale, di aggiornamento e formazione dello stesso.

Art.4 – Durata dell'Accordo quadro:

La durata dell'accordo quadro è di n. 4 anni a decorrere dalla stipula dello stesso e termina alla scadenza del periodo indicato.

Le attività saranno avviate a seguito della sottoscrizione del primo contratto attuativo per la durata prevista dallo



Comune di Giugliano in Campania (Città Metropolitana di Napoli)

stesso previo consegna formale di avvio delle attività. Eventuali ritardi nell'avvio delle attività conseguenti alle occorrenti procedure amministrative o a qualsivoglia procedura interna o esterna all'Ambito, non potranno, a nessun titolo, essere fatti valere dall'affidatario.

La Stazione Appaltante si riserva di autorizzare l'esecuzione anticipata delle prestazioni ai sensi dell'art. 50 comma 6 del D- Lgs 36/2023.

Nel corso della durata dell'accordo quadro l'aggiudicatario è obbligato ad accettare gli ordinativi di servizio e stipula di contratti specifici fino al raggiungimento dell'importo massimo spendibile indicato per il lotto.

L'aggiudicatario dovrà garantire il servizio nel pieno rispetto del Capitolato Speciale d'Appalto e dell'offerta progettuale presentata con particolare riferimento alle migliori aggiudicate nell'ambito dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'appaltatore non potrà in alcun modo ritardare l'inizio del servizio in oggetto, pena di decadenza, con diritto del Comune al ristoro dei danni.

Art.5 - Valore stimato dell'accordo quadro e base d'asta:

Il valore stimato complessivo del presente accordo quadro per il quadriennio è pari ad € 1.466.816,00 di cui € 1.466.816,00 per costi della manodopera (art. 41, comma 14, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) e i costi della sicurezza derivanti da rischi da interferenze, ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. n. 81/08 non soggetti al ribasso, sono stati quantificati in Euro 0,00.

Il presente accordo quadro non prevede un minimo garantito.

Si evidenzia che il valore dell'accordo quadro, come sopra riportato, è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno dell'Ambito N14 che utilizzerà l'accordo quadro nell'arco temporale di durata dello stesso.

Essendo la predetta stima meramente presuntiva e basata sul dato storico e sulle risorse all'uopo programmate, essa non è in alcun modo impegnativa né vincolante per l'Ambito N14 - Comune di Giugliano in Campania nei confronti dell'aggiudicatario dell'accordo quadro.

Le quantità effettive di prestazioni da fornire saranno, pertanto, determinate attraverso i contratti specifici fino a concorrenza del predetto importo massimo, **non prevedendo un importo minimo garantito.**

I costi della manodopera stimati sono pari ad Euro € **1.466.816,00** : calcolati sulla base delle tariffe di cui alle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali- Costo del lavoro - allegate al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo firmato da Agci imprese sociali, Confcooperative Federsolidarietà, Legacoopsociali, Fp-Cgil, Fp-Cisl, Fisascat-Cisl, Uil-Fpl e Uiltucs rinnovo del 26/01/2024 – partendo dalle tabelle dei costi e relativi aumenti da Ottobre 2025- CODICE CNEL T151- (ritenuto uno dei CCNL maggiormente rappresentativi della categoria oggetto di appalto- Cooperative Sociali).

La base di gara è fissata in € 1.466.816,00 e prevede il riconoscimento di un prezzo fisso per ogni ora lavorata per ciascuna figura professionale come di sotto indicata:



Comune di Giugliano in Campania (Città Metropolitana di Napoli)

FIGURA	LIVELLO	NUMERO OPERATORI	ORE SETTIMANALI PER OPERATORE	ORE ANNO PER OPERATORE	ORE ANNO	ORE TOTALI	COSTO (CCNL 2025)	ORARI GENNAIO	COSTO OFFERT TOTALE ANNO	COSTO OFFERT TOTALE PER QUADRIENNIO
Coordinatore CCNL COOPERATIVE SOCIALI	E2	1	14	728	728	2912	24,00 €		17.472,00 €	69.888,00 €
EDUCATORE	D2	2	20	1040	2080	8320	23,00 €		47.840,00 €	191.360,00 €
OPERATORE SPORTELLO	C2	9	20	1040	9360	37440	20,70 €		193.752,00 €	775.008,00 €
ASSISTENTE SOCIALE	D2	2	36	1872	3744	14976	23,00 €		86.112,00 €	344.448,00 €
ASSISTENTE SOCIALE	D3	1	18	936	936	3744	23,00 €		21.528,00 €	86.112,00 €
TOTALE GARA IV ESENTE									366.704,00 €	1.466.816,00 €

Ogni contratto attuativo indicherà monte ore per ciascuna figura professionale individuata

I Costi per la sicurezza da interferenza sono pari ad Euro 0,00

L'iva è calcolata al 5% sul valore totale pari ad € 73.340,80

La base di gara è a costo fisso. La Stazione Appaltante riconoscerà i predetti importi fissi per ciascuna ora lavorata per ciascuna figura professionale.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché le prestazioni erogate sono riconducibili ad attività omogenee e a processi strettamente correlati e non frazionabili; pertanto, un'eventuale suddivisione in lotti comporterebbe inefficienze organizzative ed economiche.

L'appalto è finanziato con fondi comunali, ministeriali e regionali.

Il totale monte ore di servizio nel quadriennio è stimato in 64480 per gli operatori e 2912 per il coordinamento. Il tutto per un totale di ore 67392

Il corrispettivo comprende tutti gli oneri e le spese necessarie per l'erogazione del servizio de quo, includendo tutte le prestazioni, la fornitura del materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente all'attività di formazione, alla sicurezza del personale esperto impiegato.

Art. 6– Soggetti Beneficiari del servizio

Gli interventi e le attività previsti nel servizio sono rivolte alla generalità della popolazione residente sul territorio dell'Ambito N14.

Art. 7 – Luogo e tempo di svolgimento del servizio

Il servizio dovrà essere svolto presso le sedi comunali così come definite anche negli appositi contratti attuativi.



Comune di Giugliano in Campania (Città Metropolitana di Napoli)

Art. 8 – Caratteristiche delle prestazioni e modalità di svolgimento del servizio

Il servizio sarà erogato entro i limiti del monte ore e delle risorse disponibili, tenendo conto delle indicazioni provenienti dall'Ufficio di Piano.

Il servizio dovrà essere svolto esclusivamente nei giorni feriali, con esclusione di domenica e festivi infrasettimanali, negli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali dell'Ambito N14.

L'aggiudicatario dovrà garantire il servizio nel pieno rispetto del presente Capitolato e dell'offerta progettuale. Alla scadenza del periodo indicato il rapporto si intende risolto di diritto senza alcuna formalità.

L'aggiudicatario dovrà assicurare l'assistenza per le finalità di cui al presente capitolato speciale.

La Stazione appaltante si riserva di concordare un apposito programma di lavoro in base alle intervenute modifiche normative di settore.

Art. 9 – Coordinamento del servizio

L'aggiudicatario deve indicare alla stazione appaltante il nominativo del coordinatore del servizio, che sarà il diretto interlocutore con l'Ufficio di Piano per tutti gli aspetti organizzativi del servizio. Il coordinatore dovrà avere un'esperienza di almeno due anni nel settore della disabilità e con conoscenza delle metodologie d'intervento, capacità di programmazione ed organizzazione dei servizi oggetto del presente appalto.

Il nominativo del coordinatore dovrà essere comunicato a mezzo PEC prima dell'inizio del servizio con l'indicazione dei recapiti telefonici e con allegato il curriculum vitae. Il coordinatore, come individuato dall'aggiudicatario, sarà responsabile del coordinamento dell'attività del personale e collaborerà attivamente con il Direttore dell'esecuzione del servizio presso l'Ufficio di Piano. In particolare, il coordinatore dovrà svolgere i seguenti compiti:

- coordinare le attività e controllare la corretta e puntuale esecuzione delle stesse;
- attivare eventuali sostituzioni del personale in modo tempestivo;
- tenere contatti periodici con tutti i soggetti coinvolti (scuola, comune, Asl, famiglia, territorio, etc....) e concorrere alla costruzione di una "RETE" significativa tra le agenzie scolastiche e il territorio;
- svolgere, in collaborazione con gli altri operatori coinvolti e al direttore dell'esecuzione del servizio, attività di verifica e valutazione del servizio stesso;
- relazionare trimestralmente all'Ufficio di Piano sull'andamento del servizio presentando dettagliata relazione sulle attività svolte e i risultati ottenuti;
- redigere relazione conclusiva sulle attività svolte, i risultati ottenuti ed eventuali proposte migliorative nonché sugli esiti dell'attività svolta;
- coordinare le riunioni d'equipe che dovranno tenersi con cadenza almeno bimestrale;
- definire il modello organizzativo, predisponendo i turni di servizio, gli orari, i congedi, verificando e controllando l'assetto operativo della struttura organizzativa (coordinamento intermedio delle altre figure professionali impegnate nelle attività, organizzare, insieme agli operatori, l'orario settimanale lavorativo, preparare la programmazione mensile, coordinare e condurre l'equipe, etc.);
- promuovere l'aggiornamento e la formazione professionale del personale;

Le ore di coordinamento previste per tutta la durata del servizio saranno **14 ore settimanali**.



Comune di Giugliano in Campania (Città Metropolitana di Napoli)

Art. 10 – Personale-monte orario - Assenza personale

Norme generali:

Il Segretariato Sociale richiede le seguenti figure professionali:

FIGURA	LIVELLO	NUMERO OPERATORI	ORE SETTIMANA PER OPERATORE	ORE ANNO PER OPERATORE	ORE ANNO	ORE TOTALI
<i>Coordinatore - CCNL COOPERATIVE SOCIALI</i>	E2	1	14	728	728	2912
<i>EDUCATORE</i>	D2	2	20	1040	2080	8320
<i>OPERATORE DI SPORTELLO</i>	C2	9	20	1040	9360	37440
<i>ASSISTENTE SOCIALE</i>	D2	2	36	1872	3744	14976
<i>ASSISTENTE SOCIALE</i>	D3	1	18	936	936	3744

- Il Coordinatore, laureato in possesso di specifica e pregressa esperienza;
- Gli educatori almeno diplomati e con qualifica professionale di “Assistente all’autonomia e alla comunicazione delle persone con disabilità (ASACOM)”, inserita nel Repertorio Regionale delle Qualifiche Professionali della Regione Campania di livello EQF 4, rilasciata da Ente accreditato dalla Regione Campania, inquadrato nelle categorie C2/C3 del CCNL cooperative sociali o equivalente ovvero con qualifica professionale di educatore professionale socio-pedagogico ai sensi della legge 205/2017, art. 1, c 594- 601, inquadrato nelle categorie D2 del CCNL cooperative sociali o equivalente;
- Gli Assistenti Sociali devono essere in possesso del Diploma di laurea triennale in servizio sociale o Diploma universitario in servizio sociale di cui alla legge n. 84/93 o diploma di assistente sociale ai sensi del DPR n. 14/87 e iscritti all’Albo degli Assistenti Sociali;
- Gli Operatori di Front Office in possesso almeno di diploma di scuola media superiore;

Assenze degli operatori

Tutti gli operatori sono tenuti a segnalare con la massima tempestività la loro assenza dal servizio all’aggiudicatario e al coordinatore del servizio.

L’Aggiudicatario sarà tenuto a comunicare giornalmente e tempestivamente al RUP, le assenze e le malattie del personale delle quali dovrà essere garantita la sostituzione immediata.

Gli operatori che si ritenessero responsabili di assenze ingiustificate e non segnalate potranno essere sostituiti dall’assegnatario del servizio immediatamente.

Gli stessi operatori che se, non per gravi e provati motivi di salute, si assentassero dal servizio per un numero di ore



Comune di Giugliano in Campania (Città Metropolitana di Napoli)

pari o superiore al 20% del totale mensile da effettuare dovranno essere sostituite dall'assegnatario del servizio stesso.

Art. 11 – Personale - Oneri

Il servizio dovrà essere garantito da un'équipe composta da figure professionali in grado di assicurare la funzione propria del servizio e dunque disporre dei titoli di studio e dei requisiti specificati nel presente CSA.

Per lo svolgimento delle attività suddette, l'aggiudicatario dovrà assicurare e documentare che il personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto sia in possesso delle qualifiche e dei titoli su richiesti e di esperienze maturate nell'ambito dell'utenza a cui è rivolto il servizio oggetto dell'appalto. L'appaltatore è tenuto a presentare l'elenco del personale da utilizzare tenendo presente che il servizio andrà svolto impiegando un numero di operatori sufficiente a soddisfare le esigenze degli utenti e come previsto dal succitato prospetto. L'operatore economico aggiudicatario utilizza modelli organizzativi in grado di garantire la continuità al gruppo di lavoro. Inoltre, l'operatore economico adotta strumenti volti a prevenire un elevato turn-over degli operatori fornendo all'Ambito Territoriale adeguata documentazione relativa alla programmazione e allo svolgimento dell'attività. Il personale impiegato nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto deve essere fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità. Esso deve essere sempre dotato di un visibile tesserino "identificativo" contenente generalità, qualifica e nome dell'operatore economico. L'operatore economico aggiudicatario si impegna inoltre a fornire all'Ambito N14, prima dell'inizio dell'appalto e comunque entro e non oltre 10 giorni dall'avvio del servizio, gli elenchi nominativi del personale impiegato nelle attività con la relativa qualifica, i titoli/attestati/qualifiche professionali ed i relativi curriculum, UNILAV ovvero Lettera di incarico in caso di lavoratore autonomo.

L'operatore economico aggiudicatario deve altresì provvedere al tempestivo aggiornamento di detti elenchi in caso di sostituzioni provvisorie e/o definitive. L'operatore economico aggiudicatario deve garantire le sostituzioni del personale che si rendessero necessarie in caso di assenze, garantendo i requisiti previsti dal presente articolo, ai quali è possibile derogare in caso di assenze di durata inferiore a 30 giorni. I nuovi operatori devono essere inseriti in servizio mediante un apposito e adeguato percorso di apprendimento delle caratteristiche del servizio stesso, anche in riferimento agli aspetti concernenti la sicurezza sul luogo di lavoro. In caso di eventuali assenze improvvise del singolo operatore incaricato del servizio, l'operatore economico aggiudicatario è comunque tenuto ad assicurare il completo e corretto espletamento dei servizi programmati, ricorrendo, se necessario, alla sostituzione immediata del personale assente. L'operatore economico aggiudicatario è tenuto inoltre ad adottare, anche attraverso l'azione dei propri operatori, comportamenti atti a garantire il pieno rispetto della dignità e dei diritti degli utenti. Il personale addetto dipende ad ogni effetto direttamente dall'operatore economico aggiudicatario, deve essere capace e fisicamente valido e deve mantenere in servizio un contegno decoroso, irreprensibile e collaborativo nei confronti degli utenti; essi si asterranno dall'effettuare prestazioni non previste fra quelle autorizzate, anche se richieste a titolo privato e con promessa di retribuzione da parte dell'utente o dei familiari, poiché è assolutamente vietato che gli operatori accettino o richiedano denaro (o altro genere di beneficio) a qualsiasi titolo e per qualsivoglia tipologia di prestazione. L'Ambito si riserva il diritto di contestare all'aggiudicatario l'inidoneità e/o l'operato di uno o più operatori. In tal caso lo stesso dovrà garantire i dovuti interventi, se del caso anche mediante la sostituzione dell'operatore/i contestati. Le prestazioni svolte dal personale utilizzato dall'operatore economico per le attività di cui al presente capitolato non costituiscono rapporto d'impiego con l'Ambito Territoriale, né possono rappresentare titolo per avanzare pretese di alcun genere nei confronti dell'Ambito. Il referente dell'Ente appaltante sarà il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito



Comune di Giugliano in Campania (Città Metropolitana di Napoli)

Territoriale N14 o altra persona dallo stesso designata.

L'Ufficio di Piano valuterà l'adeguatezza del personale impiegato e, in caso contrario, ne chiederà la sostituzione.

Per il personale dipendente dovrà essere garantito il rispetto delle norme contrattuali e della legislazione vigente in materia di rapporti di lavoro (trattamento economico, normativo, previdenziale). L'utilizzo di personale con rapporto di lavoro autonomo o parasubordinato dovrà avvenire nel pieno rispetto della normativa in materia.

All'interno dell'orario settimanale del personale dovrà essere previsto un monte ore di formazione, aggiornamento continuo e supervisione.

Gli Operatori:

Gli operatori non dovranno apportare modifiche, senza autorizzazione del coordinatore del servizio, né all'orario di lavoro né al calendario assegnato.

Gli Operatori dovranno avere inoltre le seguenti competenze:

Capacità di sapersi relazionare correttamente con l'utenza ed il personale dell'Ufficio di Piano e dei servizi sociali.

Capacità di lavorare in equipe con gli altri operatori, con le altre professionalità.

Capacità di individuare e segnalare situazioni di rischio e disagio degli utenti;

Capacità di fornire elementi utili sull'efficienza degli interventi rispetto ai bisogni ed al corretto utilizzo delle risorse.

Tutti gli operatori sono tenuti a segnalare con la massima tempestività la loro assenza dal servizio in modo formale alla sede dell'assegnatario del servizio. Qualora la mancanza fosse improvvisa e non prevedibile, devono tempestivamente avvisare anche per telefono al Responsabile del posto. Gli operatori che si ritenessero responsabili di assenze ingiustificate e non segnalate potranno essere sostituiti dall'assegnatario del servizio immediatamente.

L'operatore economico aggiudicatario deve:

- Informare dettagliatamente il proprio personale circa le circostanze e le modalità previste nel contratto per adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dal committente;
- Garantire l'aggiornamento professionale e la formazione permanente degli operatori garantendo la loro partecipazione alle iniziative promosse da Enti specializzati nel settore assicurando il coinvolgimento e la valorizzazione professionale di ognuno di essi, promuovendo a sua volta iniziative idonee;

Gli operatori dell'ente aggiudicatario dovranno assicurare lo svolgimento delle attività in osservanza delle norme sulla privacy, con particolare riferimento alle informazioni di carattere personale.

Art. 12 – Formazione e aggiornamento

L'operatore economico aggiudicatario deve:

- Informare dettagliatamente il proprio personale circa le circostanze e le modalità previste nel contratto per adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dal committente;
- Garantire l'aggiornamento professionale e la formazione permanente degli operatori garantendo la loro partecipazione alle iniziative promosse da Enti specializzati nel settore assicurando il coinvolgimento e la valorizzazione professionale di ognuno di essi, promuovendo a sua volta iniziative idonee;

Art. 13 – Corrispettivi



Comune di Giugliano in Campania (Città Metropolitana di Napoli)

Il corrispettivo da erogare all'operatore economico aggiudicatario è sulla base del prezzo fisso definito negli atti di gara per ciascuna ora lavorata e documentata in riferimento ai singoli profili professionali. Precisamente l'emissione della fattura da parte dell'operatore economico è subordinata all'invio della rendicontazione del servizio reso su base mensile all' Ambito N14 allegando un prospetto riepilogativo con la indicazione di:

- Tipologia Figura Professionale con monte ore svolto;
- Ore mensili effettuate per ogni singola tipologia di Figura Professionale;
- Time Sheet (in caso di rilevazione presenze in modalità informatica) controfirmate dal Legale rappresentante dell'operatore economico nonché dal Coordinatore delle attività oppure Fogli firma operatori che dovranno combaciare con gli statini paga del personale;
- Relazione Mensile sulle attività svolte e i servizi aggiuntivi erogati.
- Prospetto di sintesi con Indicazione di riepilogo delle ore mensili svolte di Coordinamento e di servizio.

L'importo da fatturare è definito dalla somma delle linee di fatturazione per ciascuna figura, avendo cura di indicare il mese di riferimento.

Le eventuali offerte migliorative non comportano oneri a carico della Stazione appaltante e devono puntualmente essere rendicontate alla stessa in conformità alla offerta tecnica presentata.

L'operatore economico dovrà emettere fattura a :

Intestazione	<i>COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA – AMBITO N14</i> <i>Sede: Corso Campano, 200 - 80014 Giugliano in Campania (Napoli)</i> <i>C.F./ P. IVA: 80049220637 / 01547361210</i> Codice Univoco Fatturazione : EGLVWF
Causale :	SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE AMBITO n14 – Mese di _____(indicare mese di competenza) Decisione a contrarre _____(indicare numero determina)
Ordine di acquisto :	Indicare nell'ordine di acquisto: CIG: CUP (eventuale):

Dunque il pagamento delle fatture sarà corrisposto a seguito dell'accettazione della stessa ed entro 30 giorni dal ricevimento.

L'Ambito N14 liquiderà le fatture emesse dalla Ditta Aggiudicataria, previa verifica della regolarità del servizio reso e della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'aggiudicatario, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva e del certificato di regolarità fiscale.



Comune di Giugliano in Campania (Città Metropolitana di Napoli)

Nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente, l'Amministrazione si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Amministrazione potrà applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la prestazione del servizio potrà essere sospesa dall'aggiudicatario; qualora quest'ultimo si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicare con posta certificata da parte dell'Amministrazione.

Art. 14 - Obblighi e compiti dell'Amministrazione

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale i seguenti compiti ed oneri:

- funzioni di indirizzo, programmazione, coordinamento lasciando piena autonomia all'aggiudicatario **per definire** una progettazione finalizzata al miglior raggiungimento degli obiettivi primari previsti dal presente capitolato;
- compiti di vigilanza e di verifica del funzionamento dei servizi;
- pagamento dei corrispettivi.

Art. 15 – Obblighi dell'aggiudicatario

Ad ulteriore precisazione di quanto descritto negli articoli precedenti, si ribadisce che le prestazioni oggetto del presente capitolato poste a totale carico dell'aggiudicatario sono:

- il coordinamento generale del servizio;
- l'attività formativa;
- il coordinamento e l'organizzazione del personale utilizzato ivi comprese le sostituzioni per le assenze;
- la retribuzione degli operatori impiegati nel servizio, oneri previdenziali, sociali ed assicurativi compresi;
- programmazione delle attività, conformemente ai progetti presentati in sede di gara;
- rispetto nell'impostazione e nella realizzazione dei servizi di quanto dichiarato nei progetti tecnici;
- adeguamento nei termini stabiliti dal committente, dell'organizzazione e della gestione dei servizi, a fronte di nuove disposizioni che dovessero essere eventualmente emanate;
- il pagamento di imposte, tasse e qualsiasi altra spesa derivante dall'assunzione del servizio.

L'aggiudicatario si impegna ad eseguire il servizio con l'organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio ai sensi dell'art. 1665 del c.c., garantendo:

- l'acquisto e gestione dei materiali necessari allo svolgimento di laboratori e attività dei servizi;
- la presentazione di relazioni sull'andamento dei servizi affidati, con periodicità da concordare con l'Amministrazione, al fine del monitoraggio dello stesso;



Comune di Giugliano in Campania (Città Metropolitana di Napoli)

- la trasmissione di un rapporto conclusivo al termine dell'attività per la verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- la collaborazione del proprio personale con il personale dell'Amministrazione, puntualità e rispetto degli orari di servizio;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite agli utenti e ai loro familiari ai sensi della normativa vigente.

Restano comunque a carico dell'aggiudicatario tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio. L'aggiudicatario deve inoltre provvedere a proprie spese a dotare il personale del corredo idoneo all'espletamento del servizio.

Art. 17 – Verifiche e controlli da parte della stazione appaltante. Ulteriori obblighi dell'operatore economico.

Il controllo sulla corretta esecuzione del servizio, verrà svolto dal Direttore dell'esecuzione del servizio dell'Ambito N14 secondo le modalità organizzative condivise e concordate con le Istituzioni scolastiche.

La vigilanza viene svolta dalla Stazione Appaltante attraverso:

- **Riunioni periodiche di monitoraggio** con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto finalizzate a valutare l'andamento delle attività, verificare il rispetto delle prescrizioni contrattuali, individuare eventuali criticità e adottare le opportune azioni correttive per garantire l'efficacia e la qualità del servizio;
- **Verifica sistematica della documentazione prodotta;**
- **Controllo del rispetto delle condizioni contrattuali relative ai rapporti di lavoro**, con particolare riferimento all'osservanza delle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL), incluse le previsioni in materia di retribuzione, inquadramento professionale, orario di lavoro, sicurezza e tutela dei lavoratori;
- **Controllo sulle prestazioni erogate** anche mediante ispezioni durante lo svolgimento delle attività al fine di accertare la qualità del servizio fornito ai beneficiari, il rispetto delle modalità operative, nonché per raccogliere elementi utili al miglioramento dell'esecuzione del servizio.

L'operatore economico aggiudicatario, con la partecipazione alla presente procedura di gara accetta tutte le clausole del presente Capitolato, ed accetta le azioni di verifica e controllo sulle attività/azioni oggetto del Capitolato stesso. Le operazioni di verifica e controllo sono oggetto di specifico e formale verbale, a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Nel caso che inadempienze, imperfezioni e/o difformità circa l'esecuzione del servizio siano rese evidenti da verifiche o controlli, ovvero emergano successivamente agli stessi, l'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di ripetere e/o rifare, nei termini indicati formalmente dall'Amministrazione aggiudicatrice, per intero, o parzialmente a seconda dei casi, il servizio per il quale sono state riscontrate inadempienze, imperfezioni e/o difformità rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato. Qualora il servizio, per intero ovvero parzialmente, contestato dall'Amministrazione aggiudicatrice non sia tempestivamente ripetuto e/o rifatto dall'operatore economico aggiudicatario, l'Amministrazione aggiudicatrice applica le penali previste dal presente Capitolato. È facoltà dell'Ente richiedere all'operatore economico il programma di formazione del personale con i principali elementi utili al fine della valutazione della sua congruità. Tale richiesta facoltativa verrà fatta mediante PEC



Comune di Giugliano in Campania (Città Metropolitana di Napoli)

all'operatore, il quale dovrà ottemperare, a mezzo PEC entro 20 (venti) giorni dalla richiesta. Qualora l'operatore economico risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci - lavoratori, se trattasi di società cooperativa, e delle disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, il Committente procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'operatore economico il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale deve procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato solo a seguito di regolarizzazione della posizione contributiva e previdenziale comprovata da idonea documentazione. L'operatore economico, non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi. Qualora l'operatore economico non adempia entro il suddetto termine, il Committente, previa diffida ad adempiere, procederà alla risoluzione del contratto per colpa dell'operatore economico e destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.

Per le inadempienze di cui sopra, il Committente si riserva inoltre di escutere le garanzie costituite. Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'operatore economico. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere dotato di provata capacità ed onestà.

Art. 18- Sicurezza

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, l'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.. Deve garantire a tutti i soggetti, addetti allo svolgimento delle attività oggetto del capitolato, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, con particolare riguardo alle attività di sorveglianza, accertamenti sanitari preventivi e periodici, a cura del medico competente, ove previste. L'aggiudicatario dovrà fornire adeguate informazioni e provvedere alla formazione e addestramento dei propri dipendenti e collaboratori circa i rischi per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro. L'aggiudicatario è responsabile della sicurezza e incolumità del proprio personale.

Art. 19- Cauzione

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti a seguito dell'aggiudicazione dell'Accordo, l'aggiudicatario, prima della stipula del relativo contratto, dovrà prestare, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 "garanzia definitiva" con le modalità previste all'art. 106 del citato decreto, nella misura del 2% dell'importo dell'accordo quadro. L'importo della garanzia per i contratti attuativi è fissato nella misura del 10 per cento del valore dei contratti stessi. Per salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione dell'accordo quadro nei termini e nei modi programmati la maggiorazione in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10 per cento, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Se il ribasso è superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10 per cento, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo



Comune di Giugliano in Campania (Città Metropolitana di Napoli)

106, comma 8, per la garanzia provvisoria. Lo svincolo della cauzione avverrà ai sensi dell'art. 117 co. 8 del Codice. Per tutto quanto non espressamente previsto si rimanda al D.lgs. n.36/2023 così come modificato dal D.lgs. 209/2024.

Art. 20 – Garanzie e responsabilità

L'appaltatore si assume piena e diretta responsabilità per i danni che, nello svolgimento del servizio, dovessero occorrere agli utenti del servizio, a terzi o agli operatori impegnati nel servizio, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni corrispondente responsabilità ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente Capitolato, di ogni normativa vigente in materia e di quanto specificamente indicato nel Progetto tecnico presentato in sede di gara, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale. L'Appaltatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente. L'Appaltatore dovrà stipulare, per tutta la durata del contratto, apposite polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione affidata, per le tipologie ed i massimali di importo non inferiore a quelli di seguito indicati:

R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi):

Euro 500.000,00= per sinistro Euro 500.000,00= per persona

Euro 500.000,00= per danni a cose o animali

R.C.O. (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro):

Euro 500.000,00= per sinistro

Euro 500.000,00= per persona.

Tali Polizze dovranno essere stipulate presso primarie compagnie di Assicurazione, con l'indicazione dell'espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti dell'ambito N14 - Comune Capofila Giugliano in Campania. L'esistenza di tali polizze non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo le stesse esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia. Le eventuali inoperatività delle polizze assicurative (franchigie, scoperti e simili) sono totalmente a carico dell'aggiudicatario. Le polizze suddette (responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera e infortuni), debitamente quietanzate, dovranno essere presentate all'Ente prima della stipulazione del contratto. L'Aggiudicatario deve anche fornire copia conforme delle polizze sottoscritte prima della stipulazione del contratto. Le quietanze relative ad eventuali annualità successive dovranno essere prodotte all'Ente alle relative scadenze. In caso di danni arrecati a terzi, l'aggiudicatario dovrà darne immediata notizia all'Ente. L'aggiudicatario si assume ogni più ampia responsabilità civile e L'aggiudicatario si assume ogni più ampia responsabilità civile e penale in caso di infortuni sia del personale adibito al servizio, che degli utenti, che di terzi cagionati da fatto proprio o dei propri dipendenti, nonché per ogni danno eventualmente arrecato a beni pubblici o privati, mantenendo sollevata e indenne in ogni caso l'Ente da ogni responsabilità civile o penale anche nei confronti di terzi.



Comune di Giugliano in Campania (Città Metropolitana di Napoli)

Art. 21 - Garanzie e responsabilità verso gli operatori

L'operatore economico aggiudicatario del servizio si vincola ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il personale impiegato per la realizzazione del servizio, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Lo stesso, al fine di assicurare un processo qualitativo continuo che tiene conto anche delle condizioni di lavoro del personale, si obbliga a esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, i riscontri sia del pagamento degli importi relativi alle prestazioni lavorative, sia dei pagamenti relativi alla copertura degli oneri assicurativi e previdenziali relativi al personale impegnato nell'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato. Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la segnalazione delle eventuali incongruenze agli organi competenti.

Art. 22 - Risoluzione dell'appalto

Qualora nel corso dell'appalto il servizio non venga attuato secondo quanto previsto nel presente Capitolato Speciale, nel contratto d'appalto ovvero in tutto o in parte in contrasto o in maniera non conforme alle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo in materia, la Stazione Appaltante può recedere dal rapporto, rimanendo salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni, senza che per questo l'aggiudicatario o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Oltre a quanto previsto dall'art.1433 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione di contratto le seguenti ipotesi:

a) perdita dei requisiti di idoneità; b) apertura di una procedura fallimentare a carico dell'impresa appaltatrice; c) messa in liquidazione dell'impresa appaltatrice; d) non ottemperanza alle prescrizioni inerenti le modalità di esecuzione del servizio previste dal presente capitolato ovvero dal contratto ovvero dalle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo in materia; e) mancato avvio del servizio nel termine fissato, ovvero abbandono o interruzione o sospensione o effettuazione con ripetute e gravi irregolarità, non dipendenti da cause di forza maggiore; f) gravi o ripetute irregolarità in ordine amministrativo o gestionale; g) inadempienza nei confronti di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro e inosservanza delle norme in materia; h) grave inosservanza delle norme in materia igienico-sanitaria; i) manifestarsi di recidive nelle penalità di cui all'art. 23 del presente capitolato.

Per le ipotesi di cui alle precedenti lettere a), b), c) del presente articolo, la risoluzione decorre dalla data in cui il fatto viene accertato, nelle altre ipotesi la risoluzione deve essere preceduta da formale contestazione del fatto, intimata con nota scritta ai sensi di legge. Ogni altra inadempienza qui non contemplata che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del c.c.; Nei suddetti casi si darà luogo a giudizio insindacabile della stazione appaltante alla risoluzione del contratto, a termine dell'art. 1456 del c.c., e la cauzione sarà trattenuta a parziale o totale risarcimento dei danni. Rimane, comunque, in capo alla Stazione Appaltante la facoltà di applicare le penali di cui all'art. 23 del presente Capitolato Speciale. Senza che per questo la aggiudicatario affidataria o chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna, è in ogni caso riconosciuta la piena facoltà della Stazione Appaltante di procedere, a suo insindacabile giudizio, alla revoca dell'affidamento dell'appalto nei sottoelencati casi: a) vengano meno le ragioni di interesse pubblico che hanno portato alla costituzione del servizio; b) sia



Comune di Giugliano in Campania (Città Metropolitana di Napoli)

riconosciuta l'opportunità della soppressione del servizio; c) ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità.

Art. 23 – Penalità

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso, nonché le disposizioni del presente capitolato. Ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, è tenuta al pagamento di una pena pecuniaria che varia secondo la gravità dell'infrazione da un minimo di € 160,00 ad un massimo di € 500,00. L'Amministrazione Comunale, previa contestazione all'aggiudicatario, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente capitolato, e specificatamente: penale di € 160,00 per ogni ora di ritardo o uscita anticipata rispetto al singolo servizio giornaliero, penale di € 500,00 per ogni mancata esecuzione del singolo servizio giornaliero, penale di € 500,00 per ogni mancata sostituzione dell'operatore per ogni singolo servizio, penale di € 500,00 per ogni giorno di servizio prestato con personale privo dei requisiti richiesti, penale di € 250,00 per ogni mancato avvio di servizio secondo le modalità e i tempi indicati dal Comune, penale di € 200,00 per ogni violazione della normativa sulla privacy, fatte salve sanzioni più gravi derivanti da interventi di altre Autorità.

Art. 24- Recesso unilaterale dal contratto

1- La stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino nel caso di servizi, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, calcolato secondo quanto previsto nell'allegato II.14 del D.Lgs 36/2023.

2- L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore del contratto da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi o le forniture e ne verifica la regolarità (art. 123, comma 2, D.Lgs. 36/2023).

Art. 25- Cessione dei crediti

Le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52 sono estese ai crediti verso l'Amministrazione derivante dal contratto di appalto. La cessione di crediti può essere effettuata a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa. Ai fini della sua opponibilità all'Amministrazione, la cessione di crediti deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata all'Amministrazione medesima. La cessione di crediti è efficace e opponibile all'Amministrazione ove questa non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quindici giorni dalla notifica della cessione. In ogni caso, l'Amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

Art. 26 -Divieto di cessione del contratto e subappalto

È consentito il subappalto con modalità, termini e limiti di cui all'art.119 del D. Lgs 36/2023, così come modificato dal D.lgs. 209/2024. È fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere il contratto, senza il consenso e la formale



Comune di Giugliano in Campania (Città Metropolitana di Napoli)

approvazione dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto e la conseguente rivalsa dei danni subiti. È, altresì, vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio, senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

Art. 27 - Variazioni della ragione sociale

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare al Committente qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'Impresa, indicando i motivi della variazione (fusione, trasformazione, etc.).

Art. 28- Clausola sociale

Il soggetto affidatario del servizio è tenuto a rispettare quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs 36/2023 in merito alla clausola sociale.

Il personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto, è quello risultante dall'elenco allegato, che contiene il riferimento al numero di lavoratori, al contratto collettivo di lavoro applicato, all'attuale inquadramento giuridico ed economico e all'orario settimanale.

Art. 29- Codice di Comportamento

L'impresa aggiudicataria dovrà sottostare agli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Codice di Comportamento dei dipendenti" del Comune allegato agli atti di gara. La violazione di tali obblighi costituirà causa di risoluzione del contratto di appalto.

Art. 30 -Protocollo di legalità

La Società Appaltatrice si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti degli imprenditori, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art.1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitano funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

La Stazione Appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 -bis c.p., 319-ter c.p.,319 – quater c.p., 320, c.p. ,322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

Art. 31 - Osservanza della normativa, obblighi e oneri

L'operatore economico aggiudicatario si impegna all'osservanza della normativa, di carattere normale e/o eccezionale, vigente o emanata anche in corso di gestione del servizio da Autorità competenti e relativa ad ogni questione pertinente con il presente Capitolato. Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente capitolato, l'impresa è tenuta ad eseguire tutti gli ordini di servizio e ad osservare tutte le direttive che verranno emanate dalla stazione appaltante. L'impresa riconosce per ogni effetto e conseguenza la piena efficacia e

AMBITO TERRITORIALE C06



Comune di Aversa Capofila

Aversa, Carinaro, Casaluce, Cesa, Gricignano di Aversa, Orta di Atella, Sant'Arpino, Succivo, Teverola

rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede. Resta facoltà dell'operatore economico aggiudicatario presentare, anche a mezzo pec., le osservazioni che ritenesse opportune entro 3 (tre) giorni dal ricevimento di ordini di servizio e direttive.

Oltre a quanto prescritto nel presente Capitolato, l'operatore economico aggiudicatario si impegna a proprie cura e spese a provvedere:

- Al pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'impresa appaltatrice per l'esercizio di tutti i servizi previsti nel presente capitolato;
- All'obbligo di comunicare alla stazione appaltante ed agli organi di controllo eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento dei servizi, al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento degli stessi;
- All'obbligo di sollevare la stazione appaltante da qualunque pretesa, azione o molestia, che possa derivargli da terzi per mancato adempimento agli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che la stazione appaltante dovesse eventualmente sostenere a titolo sono dedotte dalla cauzione definitiva.

L'operatore economico aggiudicatario terrà sollevato il Comune di Giugliano in Campania capofila e l'Ambito Territoriale N14 da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni e pretese da parte di terzi, in ordine a tutto quanto ha diretto o indiretto riferimento all'esecuzione dei servizi.

Art. 32 - Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217, l'operatore economico aggiudicatario (e gli eventuali subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese, nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici) dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi e dedicati, in via esclusiva alle commesse pubbliche.

I pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, sono eseguiti tramite il conto corrente dedicato di cui sopra, anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto, anche se questo non è riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui al precedente periodo. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, la stazione appaltante, in relazione a ciascuna transazione da essa posta in essere, si obbliga a riportare in tutti gli strumenti di pagamento, il codice identificativo di gara (CIG).

Detto codice dovrà essere inserito nello spazio riservato alla causale. L'operatore economico aggiudicatario (e gli altri soggetti a qualsiasi titolo coinvolti nella filiera dell'appalto) si obbliga a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative all'appalto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. L'operatore economico aggiudicatario all'atto di stipula del contratto dovrà dichiarare espressamente di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, come modificata dalla Legge 217/2010. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura - ufficio territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante.

La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture sia inserita, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, come modificata dalla Legge 217/2010. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

P.zza Municipio 81031, Aversa
Codice fiscale / P. IVA: 81000970616 /

☎ 0359560612

081 5049111



protocollo@pec.comune.aversa.ce.it

AMBITO TERRITORIALE C06



Comune di Aversa Capofila

Aversa, Carinaro, Casaluce, Cesa, Gricignano di Aversa, Orta di Atella, Sant'Arpino, Succivo, Teverola

Art. 33- Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione comunale si impegna a trattare i dati raccolti durante il procedimento per l'affidamento del servizio in oggetto nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario/il contraente dovrà necessariamente trattare dati personali per conto del Comune di Giugliano in Campania.

Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167, l'Aggiudicatario, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo.

Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è il Comune di Giugliano in Campania e che il Responsabile del Trattamento dei dati personali per le attività del Settore Servizi al Cittadino è il Dirigente di settore protempore. A seguito della designazione, l'Aggiudicatario/contraente dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Art. 34 - Spese

Tutte le spese, tasse, diritti di segreteria, ecc. relative e conseguenti alla presente gara ed alla stipulazione e registrazione del contratto principale, la cui forma è quella pubblico-amministrativa, ivi comprese le eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico dell'Aggiudicatario. Parimenti sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese, imposte, tasse e autorizzazioni comunque denominate, nessuna esclusa, inerenti all'esecuzione del servizio, come previsto dal presente Capitolato.

Art. 35 - Definizione delle controversie

Eventuali controversie tra il Comune e l'appaltatore saranno gestite ai sensi dell'art.209 del D. Lgs 36/2023. Ove non si pervenga ad accordo tra i contraenti, la definizione della controversia è attribuita al foro di Napoli Nord. È esclusa la possibilità di deferire le controversie attinenti al presente capitolato ad arbitri.

Art. 36 - Disposizioni finali e rinvio

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il servizio anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purché la stessa risulti idonea a seguito del processo di valutazione descritto nel presente capitolato. Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina della Piattaforma telematica, ivi compresi il bando di abilitazione e i relativi allegati, nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti.

Le parti faranno, altresì, riferimento alle leggi, regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo dell'appalto, nulla escluso o riservato nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice civile e alla normativa settoriale vigente.

L'operatore economico accetta integralmente e senza riserva alcuna quanto enunciato negli atti di gara.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E PUNTO ORDINANTE

P.zza Municipio 81031, Aversa
Codice fiscale / P. IVA:81000970616 /

☎ 0359560612

081 5049111



protocollo@pec.comune.aversa.ce.it

AMBITO TERRITORIALE C06



Comune di Aversa Capofila

Aversa, Carinaro, Casaluce, Cesa, Gricignano di Aversa, Orta di Atella, Sant'Arpino, Succivo, Teverola

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del dipendente Dott.ssa: Angela Rosaria Caprio.
Per eventuali informazioni è possibile contattare telefonicamente il Servizio al numero telefonico: (+39) 081 8956 001 ovvero a mezzo mail: a.caprio@comune.giugliano.na.it


Il Rup/Coordinatore dell'Ufficio di Piano Ambito N14

F.to Dott.ssa Angela Rosaria Caprio

Il Dirigente

f.to dott. MICHELE MARIA IPPOLITO

P.zza Municipio 81031, Aversa
Codice fiscale / P. IVA: 81000970616 /

 0359560612

081 5049111



protocollo@pec.comune.avversa.ce.it