



Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA , SPORT, CED

DETERMINAZIONE RCG N° 1475/2026 DEL 29/07/2026

N° DetSet 477/2026 del 20/07/2026

Dirigente: ANGELA ROSARIA CAPRIO

OGGETTO: Contratto Attuativo Servizio S.A.I. Ordinari 2026 ed impegno di spesa

CIG: BC6B1A5A07

CUP: G91H22000050001

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile ANGELA ROSARIA CAPRIO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1475/2026, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Giugliano in Campania, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto Sindacale n. 690/2025 del 30/12/2025 con cui la scrivente è stata nominata Dirigente del Settore Servizi Sociali, Istruzione, Sport, Cultura, Turismo, Ced – Provveditorato;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32/2026 del 30/03/2026 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs 267/2000, il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026-2028;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33/2026 del 30/03/2026 con la quale è stato approvato ai sensi dell'articolo 174 del D.Lgs 267/2000, il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028;

Vista la Deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n. 5/2025 del 25/03/2025 di approvazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;

Premesso che:

- con Comunicazione del 25/03/2022, il Ministero dell'Interno (visto tra gli altri il D.M. 18.11.2019) ha avviato la procedura per il finanziamento di nuovi progetti del Sistema Accoglienza ed Integrazione (SAI), tipologia "accoglienza di carattere ordinario", rivolta agli enti locali di cui all'art. 2 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267, a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo;

- con Decreto del Ministero dell'Interno - Prot. n. 35312 del 26/09/2022, è stato approvato l'elenco di n. 81 progetti, categoria "Ordinari", ammessi a finanziamento per complessivi 2.066 posti, nel quale elenco figura la proposta progettuale presentata dal Comune di Giugliano in Campania, indicata al posto n. 56, con codice identificativo progetto: PROG – 2226, per l'accoglienza di n. 55 titolari e richiedenti protezione internazionale, per un finanziamento complessivo di € 826.086,25 a valere sul Fondo Nazionale per la Politiche e i Servizi dell'Asilo.

Preso atto che:

- il Decreto del Ministero dell'Interno – Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione – Direzione centrale dei servizi civili per l'immigrazione e l'asilo n.57752 del 29/12/2025 ha finanziato l'accoglienza dei nuclei familiari appartenenti alla rete SAI assegnando al Comune di Giugliano ulteriori € 826.086,25 fino al 31/12/2026;

Preso atto che:

- Con Determina Dirigenziale n. 1459 del 07/08/2025 è stata, pertanto, indetta gara europea aperta per individuazione di Ente Gestore in Accordo Quadro triennale per dare continuità al Progetto S.A.I. Ordinari in caso di nuovi finanziamenti e proroghe concesse per lo stesso progetto dal Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione;

- che l'importo presunto a base d'asta è pari ad € 2.439.258,75 oltre IVA, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.108 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, assumendo l'elemento relativo al costo la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi (art. 108 comma 5 del D.Lgs. 36/2023) da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, secondo la pluralità di criteri definiti nel disciplinare di gara, quali norme integrative al bando di gara;

- Con Determina Dirigenziale n.1880 del 29/10/2025 è stata aggiudicata la Gara europea Aperta Accordo Quadro S.A.I. Ordinari alla RTI composta da L.E.S.S. ETS sita in via del Fiumicello a Loreto Napoli, P.Iva 05478121212, mandante di costituita in RTI con DAFNE Società Cooperativa Sociale, P.Iva 04495081210 e Cooperativa Sociale ELIOS, P.Iva 07699280637

Visto

- l' Accordo quadro, ex art. 59 del Codice degli appalti (D.Lgs. 36/2023), per l'affidamento dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai richiedenti protezione internazionale nell'ambito del sistema SAI per la durata di n. 3 anni – CIG B7FE4C9E99, firmato in data 05/05/2026 ad esito della procedura di Gara Europea Aperta effettuata sulla piattaforma Traspare a seguito dell'indizione approvata con giusta Determina Dirigenziale n.1459 del 07/08/2025 vinta dalla RTI composta da L.E.S.S. ETS sita in via del Fiumicello a Loreto Napoli, P.Iva 05478121212, mandante di costituita in RTI con DAFNE Società Cooperativa Sociale, P.Iva 04495081210 e Cooperativa Sociale ELIOS, P.Iva 07699280637

- il Verbale di consegna sotto riserva di legge del contratto attuativo firmato in data 07/05/2026 stante la necessità di garantire continuità e tempestività dell'azione amministrativa,

- Con Determinazione Dirigenziale n.1190 del 26/06/2026 veniva approvato lo schema del contratto attuativo per l'annualità 2026;

- con n. repertorio 30 del 07/06/2026 veniva firmato il contratto attuativo tra Ente Gestore del Servizio, Comune di Giugliano ed Ente Attuatore RTI composta da L.E.S.S. ETS, mandante di costituita in RTI con DAFNE Società Cooperativa Sociale, e Cooperativa Sociale ELIOS,

Ravvisato che:

- nel Bilancio di Previsione dell'Ente 2026 sono stati confermati i capitoli sia di entrata 20101014 sia di spesa 10302095 ad oggetto e che la somma assegnata dal Ministero è di € 826.086,25 per l'anno;

- considerato che parte del suddetto finanziamento è stato impegnato per assicurare il servizio dal 01/01/26 al 06/05/2026;

- risulta necessario impegnare la spesa complessiva € 534.632,50 (incluso IVA al 5%) per la gestione del servizio S.A.I. Ordinari per il periodo dal 07/05/2026 al 31/12/2026 suddivisa in percentuale così come stabilito in RTI ed in particolare:

- € 272.662,57 corrispondente al 51% della spesa complessiva in favore della Cooperativa Sociale L.E.S.S. ETS sita in via del Fiumicello a Loreto Napoli, P.Iva 05478121212;

- € 208.506,67 corrispondente al 39% della spesa complessiva in favore della Società Cooperativa Dafne sita in via G. Battista Pergolesi 64 – Pozzuoli, P.Iva 04495081210

- € 53.463,25 corrispondente al 10% della spesa complessiva in favore della Cooperativa Sociale ELIOS sita in via L. Giordano n.27 – Napoli, P.Iva 07699280637

Preso atto che:

- per gli operatori economici è stato acquisito Durc:

- Cooperativa Sociale L.E.S.S. ETS: INAIL_55001449 con scadenza il 10/11/2026
- Società Cooperativa Dafne: INPS_50514483 con scadenza il 26/08/2026
- Cooperativa Sociale ELIOS: INAIL_54493501 con scadenza il 08/10/2026

- per la Cooperativa Sociale L.E.S.S. ETS risulta avanzata richiesta di informazione antimafia ex D.LGS. 159/2011 e ss.mm.ii. PR_NAUTG_Ingresso_0039619_20260129 senza che, allo stato, siano pervenuti rilievi ostativi

- per la Società Cooperativa Dafne risulta avanzata richiesta di informazione antimafia ex D.LGS. 159/2011 e ss.mm.ii. Prot PR_NAUTG_Ingresso_0061859_20260212 senza che, allo stato, siano pervenuti rilievi ostativi

- per la Cooperativa Sociale ELIOS risulta avanzata richiesta di informazione antimafia ex D.LGS. 159/2011 e ss.mm.ii. Prot PR_NAUTG_Ingresso_0416052_20251017 senza che, allo stato, siano pervenuti rilievi ostativi

- la dichiarazione relativa all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi del D.P.R.445/2000 e della L.136/2010 la Cooperativa Sociale L.E.S.S. ETS ha fornito le informazioni richieste dalla predetta normativa ovvero il conto dedicato e i nominativi e codici fiscali dei soggetti che possono operare sul conto medesimo, con Codice Bancario: IT44 F030 6909 6061 0000 0103 117

- la dichiarazione relativa all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi del D.P.R.445/2000 e della L.136/2010 la Società Cooperativa Dafne ha fornito le informazioni richieste dalla predetta normativa ovvero il conto dedicato e i nominativi e codici fiscali dei soggetti che possono operare sul conto medesimo, con Codice Bancario: IT29 A030 6909 6061 0000 0143 185

- la dichiarazione relativa all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi del D.P.R.445/2000 e della L.136/2010 la Cooperativa Sociale ELIOS ha fornito le informazioni richieste dalla predetta normativa ovvero il conto dedicato e i nominativi e codici fiscali dei soggetti che possono operare sul conto medesimo, con Codice Bancario: IT39F0538740320000043001070

- l'istruttoria del presente atto è stata curata dalla dott.ssa Filomena Marra, RUP del progetto di cui trattasi;

- le verifiche effettuate per l'operatore economico consentono di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs.267/2000;

- che non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse della sottoscritta Dirigente firmataria del presente atto e che sono stati assolti gli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza ed integrità, secondo quanto previsto dal vigente Piano Triennale Anticorruzione;

Acquisito il CIG derivato: BC6B1A5A07

Visti:

- il D.Lgs, n 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 241/90;
- il D.Lgs, n 36/2023;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 18/8/2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- il Decreto Sindacale n. 690 del 30/12/2025 con cui la scrivente è stata nominata Dirigente del Settore Servizi Sociali - Istruzione - Sport Cultura Turismo e CED;

Ritenuta propria la competenza ai sensi del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/00) e dello statuto comunale.

il Dirigente di Settore

DETERMINA

1. di impegnare la somma imponibile di € 259.678,64 relativa al finanziamento Ministeriale del 2026 in favore della Cooperativa Sociale L.E.S.S. ETS sita in via del Fiumicello a Loreto Napoli, P.Iva 05478121212 e la somma di € 12.983,93 a favore dell'Erario ai sensi dell'articolo 1, comma 629, lettera b) della Legge n.190 del 23.12.2014;
2. di impegnare la somma imponibile di € 198.577,78 relativa al finanziamento Ministeriale del 2026 in favore della Società Cooperativa Dafne sita in via G. Battista Pergolesi 64 – Pozzuoli, P.Iva 04495081210 e la somma di € 9.928,89 a favore dell'Erario ai sensi dell'articolo 1, comma 629, lettera b) della Legge n.190 del 23.12.2014;
3. di impegnare la somma imponibile di € 50.917,38 relativa al finanziamento Ministeriale del 2026 in favore della Cooperativa Sociale ELIOS sita in via L. Giordano n.27 – Napoli, P.Iva 07699280637 e la somma di € 2.545,87 a favore dell'Erario ai sensi dell'articolo 1, comma 629, lettera b) della Legge n.190 del 23.12.2014;
4. di impegnare la somma complessiva di € 534.632,50 al capitolo di spesa 10302095 Bilancio 2026, bilancio di Previsione 2026 – 2028 ;
5. che la sottoscritta, in qualità di Dirigente competente ad adottare il presente atto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6- bis, della legge 241/1990 e s.m.i., dell'art 7 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune di Giugliano in Campania

6. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

7. di adempiere, inoltre, con l'esecutività della determina agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 37 de D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 e all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012.

Il Dirigente del Settore



Firmato da
CAPRIO ANGELA
ROSARIA

20/07/2026 10:46:13

SCHEMA DI CONTRATTO CONTRATTO D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL PROGETTO SAI – SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE, SPECIALE SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI ISTITUITO CON LA LEGGE 189/2002 ART. 32, COMMA 1-SEXIES - PERIODO 05/05/2026 – 31/12/2026 L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER L'ACCOGLIENZA INTEGRATA NELL'AMBITO DEL PROGETTO SAI – TIPOLOGIA DI ACCOGLIENZA ORDINARI (PROG-2226) ANNUALITA' 2026.

L'anno 2026 il giorno 07 del mese di luglio,

TRA

la Dott.ssa Angela Rosaria Caprio nata il 10/11/1980 a Napoli C.F.: CPRNLR80S50F839R, residente a Frattamaggiore alla via Gaetano Capasso n. 143, la quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune di Giugliano in Campania (Na), in qualità di ente capofila dell'Ambito N14, C.F.:80049220637, che in questo atto rappresenta quale Dirigente del Settore Servizi Sociali-Istruzione-Sport-Cultura-Turismo-CED Provveditorato, nominata con Decreto Sindacale n. 690 del 30/12/2025, di seguito denominato semplicemente "Committente"

E

Sig. Giulio Riccio, nato a Napoli il 28/04/1970, C.F.: RCCGLI70D28F839W, ivi residente in via Gian Domenico D'Auria 4, nella qualità di Legale Rappresentante di L.E.S.S. Lotta all'esclusione Sociale per la Sostenibilità e la Tutela dei Diritti Società Cooperativa Sociale A R.L. Ente del Terzo Settore, in forma abbreviata "LESS Società Cooperativa A R.L. ETS", con sede legale in Napoli, alla via Fiumicello a Loreto n.7, partita IVA 05478121212, iscritta al Registro delle imprese di Napoli al n. 915301, Capofila e Mandatario del Rappruppamento temporaneo di Imprese costituito con atto del 29/10/2025 per notaio Giuseppina Santangelo del Distretto notarile di Napoli registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Napoli il 31/10/2025 al n. 46981 serie 1T, costituito con il suddetto atto tra la medesima LESS Società Cooperativa A R.L. ETS, DAFNE Società Cooperativa Sociale, con sede legale in Napoli via Sapienza 1, partita IVA 04495081210, iscritta al Registro delle imprese di Napoli al n.697058, e la Cooperativa Sociale ELIOS, con sede legale in Cercola (NA) Via

Luca Giordano 27, partita IVA 07699280637, iscritta al Registro delle imprese di Napoli al n. 649672, nel prosieguo denominato per brevità anche Appaltatore.

PREMESSO

- che con determinazione n. 1880 del 29/10/2025 è stata aggiudicata la Gara europea Aperta Accordo Quadro S.A.I. Ordinari al Soggetto Società Cooperativa Sociale L.E.S.S. ETS sita in via del Fiumicello a Loreto Napoli, P.Iva 05478121212, mandataria di costituita RTI con DAFNE Società Cooperativa Sociale, P.Iva 04495081210 e Cooperativa Sociale ELIOS, P.Iva 0769928063 per la gestione del Progetto SAI – Sistema di Accoglienza e Integrazione,.

Il S.A.I. Ordinari è destinato al supporto dei beneficiari di nazionalità ucraina accolti a seguito del conflitto bellico e ancora portatori di bisogni sociali.

Le attività corrispondono ad accoglienza residenziale e attività di integrazione alla popolazione ucraina.

Per le caratteristiche delineate, considerata la programmazione prevista dal Committente, la gestione come ente attuatore del servizio S.A.I. Ordinari è attuato con equipe opportunamente formata.

Il S.A.I. Ordinari svolge le funzioni previste dal Manuale Operativo per l'Attivazione e Gestione di Servizi di Accoglienza Integrata in favore di richiedenti e titolare di protezione internazionale e umanitaria. In particolare i servizi garantiti nei progetti territoriali dello SPRAR possono essere raggruppati in nove differenti aree:

- mediazione linguistica e interculturale;
- accoglienza materiale;
- orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- formazione e riqualificazione professionale;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- orientamento e accompagnamento legale;

- tutela psico-socio-sanitaria.

Il servizio è accettato dall'Aggiudicatario sotto l'osservanza piena, assoluta ed imprescindibile delle norme, condizioni e modalità dedotte nel presente contratto, nonché nel bando di gara, disciplinare, capitolato speciale d'appalto, modello di ISTANZA, il Patto di Integrità e Protocollo di Legalità, DGUE, l'offerta tecnica e economica presentata in sede di gara, documentazione tutta da intendersi espressamente richiamata e integralmente trascritta nel presente contratto, per formarne parte integrante e sostanziale, anche se materialmente non allegata, il cui contenuto le parti dichiarano di conoscere per averne prima d'ora avuto visione, con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

- Le Parti intendono disciplinare, mediante apposito contratto, l'affidamento del servizio in oggetto;
- L'Ente Attuatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto, che se ne considera parte integrante e sostanziale anche se non materialmente allegata tutto ciò premesso e considerato

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1. Oggetto

Il presente contratto ha per oggetto la regolamentazione delle parti per la gestione del Progetto SAI – Sistema di Accoglienza e Integrazione, speciale sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati istituito con la legge 189/2002 (art. 32, comma1 – sexies).

Si tratta di un sistema di tutele con cui il Ministero dell'Interno, attraverso la rete degli enti locali e il supporto dei soggetti operanti nell'ambito del terzo settore, garantisce la realizzazione di progetti di accoglienza integrata. Il servizio rientra nei servizi di cui all'articolo 128 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

L'appalto ha per oggetto l'accoglienza di complessivi 55 posti "ordinari", già finanziati dal DM n. 57752 del 29.12.2025 per l'annualità 2026. Le modalità sono specificate nel Capitolato d'appalto e nella documentazione allegata che costituiscono parte integrante del presente atto.

Art. 2. Durata

Il servizio decorrerà dalla data del verbale di consegna del servizio e fino al 31 dicembre 2026, oltre eventuali decreti di differimento termini contrattuali e/o eventuali progetti attivati a seguito di emergenze umanitarie, finanziati con apposito decreto ministeriale che formeranno oggetto di specifica opzione contrattuale.

Il Committente si riserva altresì la facoltà di affidare al medesimo operatore economico servizi analoghi a quelli a base di gara.

Eventuali ritardi nell'avvio delle attività conseguenti alle occorrenti procedure amministrative o a qualsivoglia procedura interna o esterna all'Ambito, non potranno, a nessun titolo, essere fatti valere dall'Aggiudicatario.

Il Committente si riserva di autorizzare l'esecuzione anticipata delle prestazioni ai sensi dell'art. 50 comma 6 del D.Lgs 36/2023.

Il presente contratto attuativo, predisposto e sottoscritto digitalmente dal Committente e inviato a mezzo PEC all'Aggiudicatario che entro dieci giorni dal ricevimento dovrà provvedere:

- a) alla sottoscrizione per accettazione, mediante apposizione della propria firma digitale sul file pdf ricevuto;
- b) all'invio dello stesso a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it.

I Contratti attuativi si perfezioneranno al momento del ricevimento da parte del Committente del file pdf sottoscritto dall'Aggiudicatario per accettazione. Ai sensi dell'art.55, comma 2, del D.Lgs n.36/2023, ai contratti attuativi dell'accordo quadro non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18 del D.lgs. n.36/2023.

Art. 3. Corrispettivo

L'ammontare complessivo dell'appalto triennale è stimato in € 2.561.221,68 (I.V.A. 5 % inclusa). Il valore complessivo dell'appalto per l'annualità 2026 corrisponde ad € 534.632,50 ed è stato determinato sulla base dell'importo annuale assegnato con DM n. 57752 del 29.12.2025 del Ministro dell'Interno corrispondente ad € 826.086,25 da cui è sottratta la somma annua di € 10.000,00 quale costo da impiegarsi per il lavoro del revisore contabile indipendente, a carico del Committente, di € 3.000,00 quale costo di R.U.P.e D.E.C., e di € 278.453,75 quale cifra decurtata dal finanziamento del 2026, utilizzata per coprire le spese relative alla proroga tecnica del precedente contratto, evitando così l'interruzione del servizio. Tale importo è desumibile, peraltro, dal Piano Finanziario Preventivo - anno 2026- Allegato A in calce al Capitolato, che prende atto dell'aumento della quota die personam, a partire dal 1° luglio 2024, pari a € 41,15 I.V.A. inclusa. L'importo degli oneri della sicurezza derivanti dall'attuazione di misure per la riduzione di rischi da interferenze, non essendo stati rilevati tali rischi, è pari a euro zero (0,00). Si dà atto che non esistendo rischi da interferenza non è necessario redigere il D.U.V.R.I. Però il concorrente dovrà

indicare nella propria offerta i costi della sicurezza specifici connessi alla propria attività. Per il mancato raggiungimento dell'importo contrattuale, da qualsiasi motivo causato, nulla è dovuto all'aggiudicatario a titolo di risarcimento, indennizzo o altra causa, e l'aggiudicatario non può sollevare eccezioni e pretendere indennità.

Art. 4. Contabilità e pagamenti

Le somme verranno corrisposte a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per la realizzazione della progettualità. Tali somme verranno corrisposte con la seguente modalità: quale finanziamento statale da parte del Ministero dell'Interno Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, solo dopo l'effettivo introito del finanziamento, anche parziale, a copertura di quanto richiesto dagli Enti gestori, per la durata del presente contratto come segue:

- il 33% dell'importo annuale del finanziamento, a titolo di acconto all'atto della sottoscrizione del presente contratto, nei limiti delle somme effettivamente incassate, dietro richiesta degli Enti gestori e previa verifica della regolarità contributiva;
- il 33% dell'importo annuale del finanziamento, nei limiti delle somme effettivamente incassate, dietro presentazione di regolare fattura, di regolare documentazione contabile pari al 90% del primo acconto ricevuto e previa verifica della regolarità contributiva;
- il 24% dell'importo annuale del finanziamento, nei limiti delle somme effettivamente incassate, dietro presentazione di regolare fattura, di regolare documentazione contabile pari al 90% degli acconti precedentemente ricevuti e previa verifica della regolarità contributiva;
- il 10% dell'importo a saldo dell'annualità al termine delle attività di cui trattasi, dopo l'effettivo introito del finanziamento, dietro presentazione di: regolare fattura, documentazione contabile e rendicontazione completa delle attività svolte, quietanze di pagamento e rilascio del verbale di verifica amministrativo-contabile da parte del Revisore contabile indipendente e previa verifica della regolarità contributiva.

Si precisa che tali risorse economiche saranno erogate ai soggetti gestori esclusivamente a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute, rendicontate e documentate per la realizzazione delle attività, a seguito della presentazione di tutta la documentazione richiesta e degli idonei giustificativi come prescritto dalle linee guida allegate al DM del 18.11.2019 e dal Manuale Unico di Rendicontazione SAI vigente.

Si precisa altresì che le spese rendicontate dovranno essere conformi al Piano Finanziario Preventivo o all'eventuale Piano Finanziario Rimodulato nei limiti delle rimodulazioni possibili, dopo opportuna concertazione.

Sono eleggibili tutte le spese previste dal Manuale Unico di Rendicontazione SAI secondo le modalità previste dal medesimo Manuale e dalle Linee guida del Ministero approvate con DM del 18.11-2019.

La liquidazione e il pagamento delle spese sostenute è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità. Non è prevista alcuna anticipazione da parte dell'Amministrazione Comunale a carico del proprio bilancio.

I soggetti attuatori manterranno presso le loro sedi la documentazione relativa alla spesa. Resta ovviamente a carico dei soggetti attuatori ogni responsabilità contabile e fiscale a cui gli stessi soggiacciono per effetto delle vigenti normative fiscali (tenuta della contabilità, fatturazione, registri IVA, Registri del Personale, obblighi tributari, obblighi di tenuta della contabilità IVA etc.) e con il presente Contratto si obbligano a sollevare e tenere indenne il Comune da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni fiscali vigenti nonché da ogni onere che possa derivare da eventuali contestazioni e pretese fiscali.

L'Aggiudicatario si impegna a redigere tutti i documenti obbligatori per la rendicontazione così come richiesti dal Servizio Centrale, rispettando le prescrizioni al riguardo impartite dal Ministero. L'Aggiudicatario si impegna a predisporre la rendicontazione annuale finale da trasmettere al Ministero, così come specificato nel Manuale Unico di Rendicontazione SAI, e a caricarla sulla apposita sezione della Banca Dati SAI, completa in ogni suo allegato e, in ogni caso, interamente quietanzata, entro i termini perentori prescritti per gli adempimenti richiesti. I soggetti attuatori si obbligano a collaborare fattivamente con il Revisore contabile indipendente nominato dal Comune ai fini delle verifiche amministrativo-contabili sui documenti relativi alle voci di rendicontazione e controllo dell'esattezza e ammissibilità degli stessi; i soggetti attuatori si impegnano a soddisfare tempestivamente eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni sugli stessi documenti ritenute utili dal Revisore contabile indipendente per il rilascio del certificato di revisione che deve accompagnare obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute. Vista la natura giuridica e la destinazione finalizzata del contributo proveniente dal Ministero degli Interni, le spese per l'erogazione del servizio dovranno essere anticipate dal prestatore di servizi/soggetto attuatore; il Comune provvederà al rimborso delle somme corrispondenti debitamente documentate, a seguito di

valutazione positiva della rendicontazione provvisoria da parte dell'ufficio competente e successivo nulla osta amministrativo, entro trenta giorni liberi dalla data di erogazione delle stesse da parte del Ministero dell'Interno e comunque entro 90 giorni dalla presentazione della rendicontazione. L'aggiudicatario si impegna a rendicontare le spese sostenute in conformità al piano finanziario e a quanto richiesto dal Servizio Centrale con allegata documentazione contabile (in duplice copia ed in copia conforme all'originale) nonché a presentare un'apposita analitica relazione sulle attività svolte. Questi rendiconti, al fine di agevolare il lavoro ed il controllo dell'Ufficio Comunale, nonché l'integrazione con i documenti fiscali relativi alle spese sostenute direttamente dal soggetto attuatore, dovranno essere consegnati al Comune completi nella loro documentazione.

Eventuali integrazioni saranno ammesse per casi eccezionali. Resta ovviamente a carico dell'Aggiudicatario ogni responsabilità contabile e fiscale a cui la stessa soggiace per effetto delle vigenti normative fiscali (tenuta della contabilità, fatturazione, obblighi tributari etc.) e con la presente si obbliga a sollevare e tenere indenne il Comune da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni fiscali vigenti nonché da ogni onere che possa derivare da eventuali contestazioni e pretese fiscali. L'Aggiudicatario si impegna a redigere il Registro Generale delle Spese, il Registro di erogazione dei Pocket Money nonché il Registro di presenza dei beneficiari, rispettando le prescrizioni al riguardo impartite dal Ministero. Tali registri dovranno essere vidimati in ciascun foglio e sottoscritti dal rappresentante legale dell'aggiudicatario il quale attesterà la veridicità delle informazioni contenute.

L'Aggiudicatario predisporrà all'inizio delle attività dettagliato inventario dei beni presenti presso le strutture di accoglienza, acquistati con i fondi del progetto e distinto tra gli appartamenti, che aggiornerà cronologicamente, nonché un inventario dei beni e delle attrezzature presenti presso l'ufficio. L'aggiudicatario si impegna a predisporre la rendicontazione annuale da trasmettere al Ministero così come specificato nel Manuale per la rendicontazione a cura del Servizio Centrale.

Art. 5. Sospensione dei pagamenti

L'Amministrazione, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, potrà sospendere ai sensi dell'art. 1460 del codice civile, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'Aggiudicatario, in caso di contestazione di inadempienze dell'esecuzione del servizio, fino a che l'esecuzione del servizio non sia posta in regola con gli obblighi contrattuali. La sospensione non potrà avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa comunicazione, che avverrà a mezzo pec.

Art. 6. Oneri ed obblighi diversi a carico dell'Aggiudicatario

Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale. In particolare, l'Aggiudicatario:

1. in stretta collaborazione col Committente, s'impegna a dare corso all'attività del Servizio secondo quanto indicato nel Capitolato e nel progetto presentato in sede di gara e ne è responsabile circa la corretta esecuzione, sia con riferimento alle disposizioni del Capitolato stesso, sia in ottemperanza alle norme di legge tutte;
2. dovrà rispettare gli standard qualitativi e le norme di funzionamento dei servizi in linea con quanto prescritto nel Manuale Operativo del Ministero, nonché garantire l'utilizzo della modulistica prevista dallo stesso;
3. assumerà tutti gli oneri e le attività inerenti alla gestione, anche se non espressamente richiamate nel capitolato;
4. assicurerà il subentro nella gestione del progetto SAI in atto, garantendo immediatamente i servizi minimi attualmente erogati dall'Aggiudicatario incaricato, così come il trasferimento dei fascicoli personali dei beneficiari e, nel tempo massimo di 7 (sette) giorni dall'inizio del servizio oggetto del capitolato, il trasferimento dei beneficiari presso le strutture di accoglienza individuate, se del caso, stipulando con essi apposito contratto di accoglienza;
5. è direttamente responsabile di eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o a opere e materiali che risultassero causati per responsabilità del Soggetto Attuatore medesimo, anche nel caso di danni prodotti da negligenza o non corretta realizzazione delle attività. In ogni caso il Soggetto Attuatore dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati a beni od oggetti e alla riparazione e sostituzione delle parti o strutture di accoglienza deteriorate;
6. qualora nell'ambito della realizzazione delle attività del Progetto si verificassero irregolarità, problemi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, dovrà darne tempestiva comunicazione al Committente e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso;
7. si atterrà alle disposizioni di indirizzo del Committente e delle Amministrazioni Comunali in relazione alla gestione del Servizio ed alle sue modalità attuative, anche con riferimento a regolamenti, disposizioni e norme dei predetti enti, con attenzione al mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi;
8. il Soggetto Attuatore si impegna a richiedere formale autorizzazione al Committente per qualsivoglia iniziativa a carattere di comunicazione pubblica in qualche modo connessa all'esecuzione del Servizio oggetto della presente gara.

Art. 7. Adempimenti amministrativi, rilevazione e gestione dei dati a carico del Soggetto Attuatore

Il Soggetto Attuatore ha l'obbligo di:

1. provvedere ai compiti amministrativi relativi alla raccolta e archiviazione delle informazioni e all'accesso a tutta la documentazione relativa ai singoli beneficiari ed ai servizi offerti, in osservanza del decreto legislativo 196/2003 e s.m.i. e del regolamento UE n. 679/2016 predisponendo un fascicolo personale contenente:
 - 1.1. i dati di arrivo, di uscita e di assegnazione dell'alloggio;
 - 1.2. gli adempimenti relativi a iscrizione anagrafica, SSN, procedure per il riconoscimento dello status;
 - 1.3. l'anamnesi personale e familiare, la situazione iniziale per ogni singolo beneficiario;
 - 1.4. la sottoscrizione del patto di accoglienza;
 - 1.5. la ricostruzione della storia formativa e lavorativa;
 - 1.6. il libretto di percorso di apprendimento della lingua italiana;
 - 1.7. il progetto personalizzato di accoglienza integrata, sottoscritto per l'adesione dal beneficiario con indicazione dell'educatore/tutor e degli eventuali operatori consortili individuati;
 - 1.8. tutti gli interventi attivati in favore del beneficiario;
 - 1.9. tutte le attività a cui il beneficiario ha partecipato;
2. mettere a disposizione del Committente e del Servizio Centrale tutta la documentazione relativa al progetto territoriale di accoglienza, laddove necessario o richiesto;
3. aderire alla rete informatica gestita dal Servizio Centrale assicurando, in conformità alla normativa vigente per la privacy, la disponibilità dei mezzi tecnici necessari al collegamento informatico;
4. aggiornare in modo tempestivo la Banca Dati, garantendo l'attendibilità e la veridicità dei dati inseriti, avendone designato un responsabile. In particolare dovranno essere assicurate le seguenti operazioni:
 - 4.1. registrare i nuovi ingressi e le uscite entro tre giorni lavorativi successivi all'evento;
 - 4.2. inserire le informazioni relative ai servizi ed ai corsi erogati dal progetto;
 - 4.3. aggiornare i dati relativi ai beneficiari entro cinque giorni lavorativi dagli avvenuti cambiamenti delle informazioni;
 - 4.4. richiedere le proroghe dell'accoglienza;

- 4.5. in caso di variazioni riferite alle strutture alloggiative inserire ed aggiornare i dati relativi entro cinque giorni lavorativi dall'autorizzazione formale del Ministero;
- 4.6. aggiornare la sezione relativa agli operatori (specificando funzione, recapiti telefonici, e mail) entro cinque giorni lavorativi dagli avvenuti cambiamenti.

La tenuta e il corretto aggiornamento della banca dati è un elemento indispensabile del funzionamento del sistema e la sua non corretta gestione può determinare penalizzazione o la revoca del contributo, così come dettagliato e disciplinato dagli appositi articoli di cui alle linee guida allegate al D.M. 18 novembre 2019.

L'Ente attuatore ha inoltre l'obbligo di fornire al Committente tutti i dati e le informazioni necessari alla stesura delle relazioni, delle schede di monitoraggio e tutti gli ulteriori dati richiesti dal Servizio Centrale o dall'amministrazione. Per ogni altro aspetto pratico ed operativo si rimanda al Manuale specifico scaricabile dal sito web www.retesai.it.

Art. 8. Domicilio e comunicazioni

A tutti gli effetti del presente contratto l'Aggiudicatario elegge domicilio presso la sede legale e chiede che ogni comunicazione/notifica sia trasmessa al proprio indirizzo PEC.

Art. 9. Controllo svolgimento servizio

In conformità a quanto previsto dal Capitolato Generale d'Appalto è previsto un controllo sul regolare svolgimento del Servizio sia in itinere, che al termine, al fine di verificare i risultati conseguiti durante tutte le fasi dei progetti presentati in sede di gara.

Art. 10. Rapporti tra Ente Gestore (Committente) e Soggetto Attuatore

Il coordinamento complessivo del Servizio è svolto dal Committente in qualità di Ente Gestore attraverso l'attività di programmazione, verifica e valutazione unitamente al Responsabile del Soggetto Attuatore o suo delegato. L'Ente Gestore per la realizzazione del Progetto garantirà la collaborazione del proprio Servizio Sociale, anche quale interfaccia per affrontare specifiche problematiche inerenti i beneficiari dal punto di vista sociale oltre che per favorire il rapporto con i servizi locali; Il Responsabile dovrà essere professionalmente qualificato per la gestione complessiva del Servizio, con oneri a carico dell'Aggiudicatario stesso. Le funzioni di Responsabile e di Coordinatore possono essere assolve dalla medesima figura professionale. Tale attività comprende la programmazione, la progettazione operativa, la documentazione delle attività, il monitoraggio e la valutazione, secondo quanto previsto dal capitolato. Il Responsabile si impegna a

mantenere rapporti di collaborazione con Il Responsabile dell'Area Minori e Famiglie del Settore Servizi Sociali, o suo delegato, per l'organizzazione del Servizio e garantire continuità per tutta la durata dell'appalto. L'Aggiudicatario deve individuare il nominativo del sostituto del Responsabile e del Coordinatore in caso di assenza dello stesso/i. I Responsabili di Ente Gestore ed Ente Attuatore devono operare sinergicamente e secondo criteri di efficacia e di efficienza per la programmazione e la gestione integrata del Servizio.

Art. 11. Garanzie

È stata costituita garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, con l'espressa previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Consorzio, mediante polizza fideiussoria n. PC1QGDWH del 23/12/2025, con proroghe annuali fino al 30/12/2028, della Agenzia Zurich Insurance Europe.

L'operatore economico, ha presentato una polizza assicurativa, della compagnia assicurazioni HDI, polizza n. 0535430105, valida dal 03/02/2026 al 03/02/2027, per Responsabilità Civile verso terzi R.C.T. e per Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro R.C.O.

L'Aggiudicatario si impegna a rinnovare tempestivamente la suddetta copertura assicurativa.

Art. 12. Sicurezza

L'Aggiudicatario è obbligato ad osservare tutte le misure di sicurezza e di prevenzione infortuni sul lavoro vigenti in materia, in particolare le disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i. In merito alla sicurezza (senza esclusione di quanto non espressamente riportato) e di vari altri aspetti l'Aggiudicatario è soggetto alle seguenti prescrizioni: assicurare il completo rispetto della normativa vigente in materia di dotazione di ausili e di attrezzature, nonché l'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso; deve inoltre imporre al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto; fornire la completa dotazione, a proprio totale carico, di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi al servizio svolto per tutti i lavoratori impegnati, che devono altresì essere resi edotti e formati sugli specifici rischi che la loro attività comporta; disporre di mezzi e organico sufficienti ed idonei a garantire il corretto espletamento di tutti i servizi secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto e negli elaborati progettuali.

Art. 13. Sede operativa

Al fine di garantire un costante ed efficace coordinamento per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente selezione, il Soggetto Attuatore, entro 45 giorni dall'attivazione del servizio, dovrà dotarsi di una sede operativa sul territorio della provincia di Napoli. La sede operativa dovrà essere dotata di stanza colloqui e laboratori per ricevere i beneficiari quando necessario.

Art. 14. Inadempienze e penalità

La violazione degli obblighi in capo al Soggetto Attuatore comporterà l'applicazione di penalità secondo la mancanza e secondo quanto stabilito all'art.16 del Capitolato speciale d'appalto e, comunque, commisurata alla gravità della violazione. Le penali saranno applicate a seguito di contestazione scritta, trasmessa mediante PEC dell'inadempienza e dell'esame delle eventuali contro deduzioni presentate dall'attuatore, che dovranno pervenire entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della contestazione con le medesime modalità. Trascorso tale termine, l'eventuale penale sarà trattenuta senza ulteriori formalità in occasione del primo pagamento successivo la contestazione o escussa dalla cauzione definitiva che dovrà essere, successivamente, tempestivamente reintegrata. Qualora le inadempienze rivestano elevata gravità e comportino pregiudizio per la salute e la sicurezza dei beneficiari e degli addetti al Servizio, costituiranno causa di risoluzione immediata del contratto. Oltre alle penalità di cui sopra saranno a carico dell'Aggiudicatario gli oneri derivanti dall'esecuzione delle prestazioni da parte di altra Ditta, incaricata specificatamente dall'Ente, al fine di regolare esecuzione delle prestazioni del contratto.

In caso di inadempimento parziale ripetuto, di inadempimento totale o comunque tale da pregiudicare l'espletamento del servizio, il contratto sarà risolto e il Committente provvederà all'incameramento della garanzia definitiva, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno.

Art. 15. Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. In particolare i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi; L'Aggiudicataria comunicherà, entro 7 giorni, al Committente eventuali modifiche degli estremi indicati e assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010; Con il corrispettivo fissato, a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto, l'Aggiudicataria si intenderà compensata di ogni suo avere o pretendere dal Committente per i servizi medesimi, senza alcun

diritto a nuovi o maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatta dal pagamento degli importi di contratto L' Ente Attuatore si impegna a rispettare tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari. I pagamenti verranno effettuati dalla Tesoreria dell'Amministrazione esclusivamente mediante bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 16. Cessione del contratto

È vietato cedere il presente contratto a pena di nullità, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 120, comma 1, lett.d), punto 2) del D.Lgs. 36/2023. I servizi oggetto del presente contratto hanno caratteristiche per le quali è indispensabile garantire unitarietà gestionale, sia perché rivolte ad utenze problematiche e fragili, sia per assicurare la continuità dell'interfaccia con l'Ufficio di Piano su tutta l'attività gestionale senza frapposizioni e frammentazioni. Non è consentito il subappalto. La cessione del credito derivante dal presente contratto da parte dell'Aggiudicatario o la stipulazione di un contratto di factoring sono disciplinate ai sensi di quanto disposto dall'art. 120, comma 12, del D. Lgs n. 36/2023 e dell'Allegato II.14 del medesimo D.Lgs.

Art. 17. Risoluzione e recesso

Per la risoluzione e il recesso, si applicano gli art 122,123 e 124 del D.Lgs n. 36/2023.

1. La risoluzione del contratto è regolamentata dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023. Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, il Committente ha facoltà di risolvere ipso facto e de iure il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A/R o pec, incamerando il deposito cauzionale a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni. In casi meno gravi il Committente si riserva, comunque, la facoltà di risoluzione del contratto con le modalità su indicate quando, dopo aver intimato due volte all'aggiudicataria, a mezzo raccomandata A/R o pec, una più puntuale osservanza degli obblighi di contratto, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate o non abbia prodotto controdeduzioni accettate, se richieste. In tali casi il Committente, per garantire la continuità del servizio, potrà ricorrere all'intervento di altro soggetto, ponendo le spese relative a carico dell'aggiudicataria.
2. Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione del contratto, con le modalità succitate, per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 C.C. i seguenti casi:

- a) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
 - b) arbitraria e ingiustificata interruzione/sospensione da parte del soggetto aggiudicatario del servizio oggetto del Capitolato, non dipendente da causa di forza maggiore;
 - c) abituale deficienza o negligenza o ritardo nell'espletamento del servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano i servizi stessi a giudizio insindacabile del Committente;
 - d) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente (previdenza, infortuni, sicurezza) e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
 - e) assegnazione di personale non corrispondente alle qualifiche professionali dichiarate in sede di gara;
 - f) inottemperanza alla richiesta del Committente di sostituire il personale non idoneo;
 - g) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, come previsto dall'art. 3, co. 9bis della Legge n. 136/2010, salve eccezioni previste dalla normativa in materia;
 - h) sopravvenute cause ostative o di esclusione legate alla legislazione antimafia e alla legge n. 136/2010;
 - i) mancato grave rispetto degli obblighi di legge in materia di trattamento dei dati personali/tutela della privacy art. 14 del Capitolato;
 - j) messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività dell'aggiudicataria.
3. Nei casi previsti al punto 2) del presente articolo, l'Aggiudicatario, oltre ad incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale a titolo di penale, sarà tenuto al completo risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti e al rimborso delle maggiori spese che le Amministrazioni dovranno sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento dei servizi ad altro soggetto. Nelle ipotesi sopra indicate, la risoluzione del contratto si verifica di diritto a seguito della dichiarazione del Committente, comunicata all'Esecutore a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite mail pec, dell'intenzione di valersi della clausola risolutiva. Il Committente sarà tenuto a corrispondere all'Aggiudicatario soltanto il prezzo contrattuale dei servizi fino al giorno della risoluzione dedotte le penalità e le spese eventualmente sostenute.
4. Il Committente, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno in base ai quali si è provveduto all'affidamento dei servizi dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sui servizi stessi, si riserva la facoltà, previa

assunzione di provvedimento motivato con preavviso non inferiore a 20 giorni, di recedere dal contratto, secondo quanto definito all'art. 123 del D. Lgs. 36/2023.

5. Il Committente si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva quale penale, nei casi previsti all'art. 18 del Capitolato Generale d'Appalto.
6. L'Aggiudicatario può richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa allo stesso soggetto non imputabile, secondo le disposizioni del codice civile art. 1218,1256,1463.
7. Il Committente può inoltre recedere dal contratto per motivi di pubblico interesse e in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.

Art. 18. Modifiche contrattuali

Ogni modifica contrattuale dovrà essere preventivamente motivata, istruita dal RUP e adottata nel rispetto delle condizioni e dei limiti di cui all'art. 120 del d.lgs. 36/2023, restando esclusa qualsiasi modifica che comporti un'alterazione sostanziale della natura del contratto. Qualunque modifica dovrà risultare esclusivamente da Atto Scritto.

Ai sensi del comma 9, del suddetto articolo qualora in corso di esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, il Committente può ordinare all'Aggiudicatario l'esecuzione alle condizioni originariamente previste, in tal caso l'Aggiudicatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Per il presente contratto è ammessa la revisione del prezzo d'appalto, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 36/2023, sulla base di apposita istruttoria. Qualora, nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini della revisione del prezzo verrà applicato, ai sensi dell'art. 60, comma 3 lett.b) del Codice dei Contratti, l'indice dei prezzi al consumo la richiesta di revisione del prezzo avviene a seguito di istanza documentata da parte dell'Aggiudicatario e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni 30 (trenta) decorrenti dalla ricezione della richiesta medesima, con apposito provvedimento del Responsabile Unico di Progetto, conduce entro 60 (sessanta) giorni, apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di materiali/servizi che incidono sul contratto aggiudicato.

Art. 19. Controversie

La risoluzione di qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Amministrazione e l'Aggiudicatario inerente o conseguente il presente contratto, è demandata all'Autorità Giudiziaria competente del Tribunale di Napoli Nord, con espressa esclusione della competenza arbitrale.

Art. 20. Spese di contratto

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto sono poste a carico dell'Aggiudicatario.

Art. 21. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ("General Data Protection Regulation", in seguito "GDPR" o "Regolamento"), la informiamo che i dati personali da Lei forniti in fase di domanda di partecipazione formeranno oggetto, nel rispetto della normativa sopra richiamata e conformemente agli obblighi di riservatezza, del trattamento di cui all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679. Desideriamo in particolare informarLa di quanto segue.

1. Identità e dati di contatto del Titolare: Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Giugliano in Campania con sede in Corso Campano n. 200-80014 pec: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it;
2. Identità e dati di contatto del D.P.O.: Il titolare del trattamento dei dati è "LESS Società Cooperativa A R.L. ETS", con sede legale in Napoli, alla via Fiumicello a Loreto n.7, partita IVA 05478121212b – pec: lessimpresasociale@pec.it;
3. Finalità del trattamento e base giuridica: I Suoi dati personali saranno trattati:
 - a) con il Suo consenso (articolo 7, GDPR), per le seguenti finalità: tutte le operazioni connesse in caso di accoglimento o diniego della domanda di partecipazione alla gara (regolazione dei rapporti economici, fatturazione, invio di comunicazioni operative, promozione dell'azienda partecipante, prima, durante e successivamente alla manifestazione);
 - b) senza il Suo consenso (articolo 6, lettere b, c, f, GDPR), per le seguenti finalità: rispettare le disposizioni di leggi e regolamenti (nazionali o comunitari), oppure eseguire un ordine di Autorità giudiziarie o di organismi di vigilanza ai quali i titolari sono soggetti.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla precedente sezione a) è facoltativo, con la conseguenza che Lei potrà decidere di non fornire il Suo consenso, ovvero di revocarlo in qualsiasi momento, salvo l'impossibilità per il Titolare di espletare il servizio da lei richiesto.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla precedente sezione b) è obbligatorio;

1. Categorie di dati personali trattati: Nell'ambito delle finalità dei trattamenti evidenziati al precedente paragrafo 3, saranno trattati unicamente dati personali comuni aventi ad oggetto, a titolo di esempio, nome, cognome, ruolo aziendale, codice fiscale, P.IVA, indirizzo di posta elettronica, numero di telefono, eventuali dati bancari ecc.;
2. Categorie di destinatari dei dati personali: Per le finalità di cui al precedente paragrafo 3, sezione b) i dati personali da Lei forniti potranno essere resi accessibili: ad Autorità giudiziarie o di vigilanza, amministrazioni, enti ed organismi pubblici (nazionali ed esteri). Ove dovesse esprimere il Suo consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità di cui al precedente paragrafo 3, sezione a), gli stessi potranno essere resi accessibili: ai soggetti coinvolti nella realizzazione dei servizi oggetto di gara ovvero che svolgono funzioni strettamente connesse o strumentali;
3. Conservazione e trasferimento di dati personali all'estero: La gestione e la conservazione dei dati personali avviene in modo cartaceo, in cloud e su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate, debitamente nominate quali responsabili del trattamento. I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione;
4. Periodo di conservazione dei dati personali: I dati personali raccolti per le finalità indicate al precedente paragrafo 3 saranno trattati e conservati per tutta la durata dell'eventuale rapporto instaurato. A decorrere dai sei mesi successivi alla data di cessazione di tale rapporto, per qualsivoglia ragione o causa, i dati saranno conservati per la durata dei termini prescrizionali applicabili ex legge;
5. Diritti esercitabili in conformità a quanto previsto dagli articoli da 15 a 22 del GDPR: Lei può esercitare i diritti ivi indicati ed in particolare:
Diritto di accesso - Ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR),
Diritto di rettifica - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR),

Diritto alla cancellazione - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR),

Diritto di limitazione - Ottenere dal titolare la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR)

Diritto alla portabilità - Ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al titolare, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR)

Diritto di opposizione - Opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi per il titolare di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR)

Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo - Proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali attraverso i dati di contatto reperibili nel sito www.garanteprivacy.it. Lei potrà esercitare tali diritti mediante il semplice invio di una richiesta al Responsabile della protezione dei dati, sopra indicato;

6. Modalità del trattamento: Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'articolo 4, n. 2), GDPR - compiute con o senza l'ausilio di sistemi informatici - e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, aggiornamento, conservazione, adattamento o modifica, estrazione ed analisi, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione. In ogni caso, sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati e, in generale, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate. L'affidataria del servizio sottoscrive il "Contratto di nomina a responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28, Regolamento (UE) 2016/679" e si impegna al rispetto delle disposizioni in esso contenute.

Art. 22. Codice di comportamento

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell'Amministrazione Comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. L'Aggiudicatario, con riferimento alle

prestazioni oggetto del Capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti delle disposizioni del vigente codice di comportamento aziendale del personale dipendente del Comune, approvato con Delibera di Giunta n.41 del 29/04/2026, consultabile al sito del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali – Atti Generali, Codice Disciplinare e di Condotta. L'Aggiudicatario si impegna a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto, senza possibilità per l'Aggiudicatario di poter porre obiezioni, come da dichiarazione resa dal legale rappresentante del Committente e trasmessa con nota acquisita al prot. n. 18096 del 06/02/2026. Il Committente, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'Aggiudicatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni. Il Committente ha la facoltà di richiedere l'allontanamento di chiunque contravvenga alle disposizioni in materia comportamentale. Il personale deve essere di gradimento al Committente che, in caso contrario, si riserva la facoltà di richiederne in qualunque momento la sostituzione, ragionevolmente motivata, in tale ipotesi l'aggiudicataria dovrà impegnarsi a soddisfare le richieste del Committente entro il termine di 10 giorni lavorativi dalla richiesta. Non è consentito l'uso, senza la dovuta autorizzazione, di apparecchiature o materiale di ogni tipo di proprietà del Committente. Ogni oggetto eventualmente smarrito e ritrovato dovrà essere consegnato al Responsabile dell'appalto a cui dovranno essere segnalati gli eventuali inconvenienti, necessità di riparazioni ed ogni tipo di disagio riscontrato nell'ambito del lavoro.

Art. 23. Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni e riserve

Il soggetto contraente non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal Capitolato. Tutte le riserve che l'Aggiudicatario intendesse formulare, a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta a mezzo pec, che dovrà pervenire al Committente entro 15 (quindici) giorni solari dall'insorgenza dei motivi che concorrono alla formulazione delle riserve anzidette. La riserva deve essere documentata con l'analisi dettagliata dei fatti e/o accadimenti pregiudizievoli e delle somme cui l'è ritiene di aver diritto. L'Aggiudicatario

che non abbia esplicitato le proprie riserve nel modo e nei termini previsti decade dal diritto di far valere, in qualsiasi sede, riserve e domande.

Art. 24. Clausola di riservatezza

È fatto divieto all'Aggiudicatario ed ai suoi ausiliari, collaboratori, dipendenti e prestatori d'opera di divulgare e pubblicizzare, con qualsiasi mezzo, informazioni, notizie e dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti con il Committente.

Art. 25. Clausola di rinvio

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alle norme ed ai regolamenti vigenti in materia. Il contratto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e del codice civile. L'Aggiudicatario è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente. Troveranno applicazione inoltre tutte le ulteriori prescrizioni previste nella norma di gara. L'Aggiudicatario si considererà, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza di tutte le condizioni che incidono sull'esecuzione del servizio, sulle ubicazioni dei locali e delle attrezzature eventualmente da utilizzare, e che comunque potranno essere soggetti a modificazione nel corso della durata dell'appalto.

Per quanto non espressamente riportato nel presente contratto, si rimanda al CSA, al Disciplinare di gara e a progetto approvato, che formano parte integrante e sostanziale anche se materialmente non allegati.

Art. 26. Protocollo Legalità

L'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza e di rispettare tutte le norme fattizie di cui sia al protocollo di legalità, sottoscritto dal Committente con la Prefettura di Napoli il 1 agosto 2007, nonché del protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale sottoscritto il 19/12/2019, consultabile al sito <http://www.utgnapoli.it>. Le clausole dei predetti protocolli, approvati rispettivamente dal Comune di Giugliano in Campania con delibera di Giunta Comunale n. 146 del 23/08/2007 e delibera di Giunta Comunale n. 102/2019, consultabili al sito del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali – Atti Generali, che si intendono qui

integralmente riportate e per le stesse l'appaltatore ha sottoscritto la dichiarazione impegnativa e di rispetto assunta al prot. n. 18055 del 06/02/2026. L'Appaltante, si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione immediata del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., in caso di violazione, anche singola, delle disposizioni contenute nel protocollo di legalità.

Art. 27 Oneri di Registrazione

Poiché il presente contratto è soggetto ad IVA le parti chiedono la registrazione a taxa fissa, ai sensi della tariffa – parte I – del D.P.R. 26/04/1986, n. 131. L'imposta di bollo del presente contratto è assolta con modalità telematiche.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n.82



Giulio Riccio
07.07.2026
11:36:36
GMT+02:00



CAPRIO
ANGELA
ROSARIA
07.07.2026
11:39:07
GMT+02:00

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 477/2026 del 20/07/2026, avente oggetto:

Contratto Attuativo Servizio S.A.I. Ordinari 2026 ed impegno di spesa

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N. Pr	Anno Pr	N°	Anno
Cooperativa Sociale L.E.S.S.	S.A.I. Ordinari L.E.S.S.	€ 272.662,57					10302095					3184	2026
Dafne	S.A.I. Ordinari Dafne	€ 208.506,67					10302095					3185	2026
Elios	S.A.I. Ordinari Elios	€ 53.463,25					10302095					3186	2026

Totale Importo: € 534.632,49

Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.