



Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA , SPORT, CED

DETERMINAZIONE RCG N° 1572/2026 DEL 06/08/2026

N° DetSet 432/2026 del 09/07/2026

Dirigente: ANGELA ROSARIA CAPRIO

OGGETTO: Indizione gara servizio Centro per la Famiglia Ambito N 14 annualità 2026-2027

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile ANGELA ROSARIA CAPRIO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1572/2026, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Giugliano in Campania, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto Sindacale n. 690/2025 del 30/12/2025 con cui la scrivente è stata nominata Dirigente del Settore Servizi Sociali, Istruzione, Sport, Cultura, Turismo, Ced – Provveditorato;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32/2026 del 30/03/2026 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs 267/2000, il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026-2028;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33/2026 del 30/03/2026 con la quale è stato approvato ai sensi dell'articolo 174 del D.Lgs 267/2000, il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028;

Vista la Deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n. 5/2025 del 25/03/2025 di approvazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027.

Premesso che:

- tra le attività programmate da quest'Ambito Territoriale N14 vi è la gestione del servizio denominato: Centro per le famiglie;

- il detto servizio denominato: Centro per le famiglie rappresenta un presidio fondamentale per il sostegno alle famiglie, per consentire loro un percorso utile alla rimozione di conflittualità accentuate e, tra l'altro, per liberare i servizi comunali da incontri che impegnano, anche per diverse ore, il personale interno;

- nell'organico dell'ente non vi sono professionalità che possano gestire il servizio in questione, è necessario il ricorso ad affidamento a soggetto esterno;

- nell'anno 2025 e fino al 18/07/2026 il servizio è stato operativo ed ha conseguito risultati soddisfacenti;

- nel redigendo Piano Sociale di Zona – riferito al VI Piano Sociale Regionale 2024/2026, il servizio è programmato con affidamento a soggetto esterno, al fine di garantire la migliore offerta possibile attraverso un'ampia concorrenza tra gli operatori economici del settore sociale;

- a tale scopo il Settore preposto ha redatto bozze di atti di gara a procedura aperta art. 71 d.lgs. 36/2023 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al successivo art. 108, comma 2, che con la presente determinazione si intende approvare

Dato atto che, in ottemperanza alle prescrizioni dell'art. 192 del T.U.E.L., la presente determinazione a contrarre:

a. è finalizzata a garantire la realizzazione di uno spazio per promuovere il benessere dell'intero nucleo familiare, sostenendo la coppia ed il nucleo familiare con figli minori in ogni fase del ciclo di vita, avendo come obiettivo specifico quello di *garantire ai bambini la possibilità di vivere in contesti familiari positivi e tutelanti*

b. l'oggetto del contratto è l'erogazione del servizio di Centro per le Famiglie dell'Ambito N14 per mesi **n. 24**

c. la modalità di scelta del contraente è la procedura aperta ai sensi dell' art 71 d.lgs. 36/2023 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108, comma 2)

d. la forma del contratto è il documento di stipula mediante Piattforma “Traspire” in considerazione della specificità dell’appalto e della necessità di dare corso al procedimento di appalto garantendo la massima trasparenza, segretezza delle offerte, tracciabilità e univocità di ogni comunicazione, espletando la procedura di gara attraverso strumenti telematici che garantiscano la celerità, la trasparenza e la tracciabilità delle diverse fasi della procedura di gara

fe il centro avrà n. 2 sedi sul territorio del Comune di Giugliano in Campania, con costi interamente a carico dell’affidatario.

Ritenuto opportuno approvare schema di avviso pubblico con allegata istanza per la manifestazione di interesse per l’individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata ex art. 50, comma 1, lettera e), del d.lgs. n. 36/2023, per la gestione del servizio di Centro per la Famiglia” della durata di 2 anni

Attestato che la scrivente non versa in situazione di conflitto d’interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell’art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e che la parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni in essa comprese sono complete, esaustive, vere ed autentiche e quindi redatte sotto la propria responsabilità;

Preso atto che l’istruttoria del procedimento de quo e la redazione degli schemi degli atti di gara sono stati curati dal funzionario Dott.ssa Filomena Marra che la scrivente, con il presente atto, individua quale Responsabile Unico di Progetto ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e Responsabile Unico di Procedimento ai sensi della Legge 241/1990;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli.

Visti:

- la L. 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dalla L. n. 217/2010 di conversione del D.L. n. 187/2010 ed in particolare l’articolo 3, comma 5, che qui si intende integralmente richiamato;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante disposizioni in materia di prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;
- gli artt. 4-6 della L. n° 241 del 07.08.1990 ess.mm.ii.
- il D.Lgs, n 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs, n 36/2023 e ss.mm.ii.;

il Dirigente di Settore

Ritenuta propria la competenza ai sensi del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/00) e dello statuto comunale.

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. **DI INDIRE** una gara d'appalto, mediante procedura aperta tramite sistema MEPA per l'affidamento della gestione estrena del servizio denominato: Centro per le famiglie dell'Ambito N14 (art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023) con il criterio Qualità/prezzo (ex art. 108 c.2 D.lgs. 36/2023) secondo quanto indicato negli Atti di Gara, per l'importo a base d'asta di € **266.098,12 (esclusa IVA al 5% per € 13.304,91 – Totale con IVA 279.403,03)**
3. **DI APPROVARE** la documentazione di gara allegata alla presente, costituita da: Capitolato Speciale di Appalto (CSA) e Disciplinare di gara e modellistica di partecipazione;
4. **DI STABILIRE** che la selezione degli operatori avverrà tramite Piattaforma “Traspare”;
5. **DI DISPORRE** che l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (OEPV) ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, assegnando un punteggio massimo di 100 punti per la componente tecnica/qualitativa;
6. **DI STABILIRE** che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'Amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto
7. **DI PRENOTARE** la spesa complessiva stimata in € **279.403,03** incluso ogni onere, ai capitoli:
 - Capitolo 10103050 per € 46.567,20 per l'anno 2026 e € 36.111,20 per l'anno 2027
 - Capitolo 10317011 per € 103.590,31 per l'anno 2027 e 93.134,32 per l'anno 2028
8. **DI NOMINARE** quale Responsabile Unico di Progetto ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e Responsabile Unico di Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 la dr.ssa Filomena Marra;
9. **DI TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
10. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio on line, nonché sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente”;

Il Dirigente

Dott.ssa Angela Rosaria Caprio



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA (ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n.36/2023)
PER LA CONCLUSIONE DI UN
CONTRATTO DI APPALTO CON UN OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 59 C. 3
DEL D.LGS. 36/2023 AVENTE AD
OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CENTRO PER LE FAMIGLIE**

STAZIONE APPALTANTE:

• **COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA – AMBITO N14**

Sede: Corso Campano, 200 - 80014 Giugliano in Campania (Napoli)

C.F./ P. IVA: 80049220637 / 01547361210

Pec : protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

Tel. : (+39) 081 8956 001

Responsabile Unico del Procedimento: Dr.ssa Filomena Marra

PREMESSE

Con apposita decisione a contrarre, questa Amministrazione indice procedura ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n.36/2023 per la conclusione di un appalto con un unico operatore economico, ex art. 59 comma 3 del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di Centro Per le Famiglie

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo (art.108 del D. Lgs.36/2023). La procedura è interamente svolta tramite la Piattaforma TRASPARE.

La durata del procedimento prevista è pari a 3 mesi dalla pubblicazione del bando salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è Giugliano in Campania, codice NUTS ITF33, CPV **5320000-8** "Servizi Sociali" Cat. "Servizi di welfare sociale "

CIG

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la Dr.ssa Filomena Marra

PIATTAFORMA TELEMATICA

LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La Città di Giugliano in Campania (di seguito: "Città") per la presente procedura aperta, interamente gestita in via telematica, si avvale della Piattaforma TRASPARE, in conformità alle prescrizioni di cui agli articoli 25 e 26 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs 82/2005, mediante la quale verranno gestite le fasi di gara.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Città di Giugliano in Campania non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Città può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Città si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

DOTAZIONI TECNICHE

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nelle Condizioni generali.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
- il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/2014;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla piattaforma TRASPARE.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS ovvero tramite il rilascio di specifiche credenziali e/o mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorti è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria; pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte sono quelle dell'impresa mandataria.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il servizio a ciò deputato.

DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E SCHEMA TEMPORALE

DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara (presente atto);
3. Capitolato Speciale d'appalto;
4. Domanda di partecipazione;



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

5. Dichiarazione ex art. 94 e ss del D.lgs n. 36/2023;
6. Dichiarazione possesso dei requisiti speciali;
7. Autocertificazione antimafia;
8. Mod.2-I Informazione antimafia;
9. Dichiarazione ai sensi dell'articolo 102 del D.lgs 36/2023;
10. Dichiarazione di adesione al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
11. Modello tributi
12. Dichiarazione tracciabilità dei flussi;
13. Patto di Integrità
14. Attestazione pagamento imposta da bollo;
15. Modello Pantouflage;
16. DGUE
17. Informativa privacy;
18. Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi;
19. Elenco del personale attualmente in servizio;
20. Modulo offerta economica per Dichiarazione Costi sicurezza e Manodopera;
21. Schema Contratto Appalto;
22. Manuale Procedure TRASPARE.

La documentazione di gara è accessibile nell'apposita scheda pubblicata alla pagina dell'Amministrazione trasparente del Comune di Giugliano in Campania all'indirizzo internet e sulla Piattaforma di acquisizione TRASPARE all'indirizzo <https://gare.comune.giugliano.na.it/>

CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le ore 23:59 di almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'art. 88, comma 3, del D.Lgs 36/2023. Le richieste e le relative risposte saranno pubblicate in forma anonima sulla Piattaforma nella sezione "Chiarimenti". Si invitano i concorrenti a visionare tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

SCHEMA TEMPORALE – TIMING

La gara seguirà le seguenti fasi, salvo proroghe e/o rettifiche su piattaforma dedicata, che non comporteranno la riapprovazione del presente DISCIPLINARE nonché di tutti i correlati atti della presente procedura:

ADEMPIMENTO	DATA	ORA
Termine ultimo per la presentazione di richiesta di chiarimenti	Data da RDO	Ore 23:56
Termine perentorio per la presentazione dell'offerta tramite il portale TRASPARE	Data da RDO	Ore 23:56
Inizio operazioni di apertura prima busta-amministrativa	Data da RDO	Ore 10:00

OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA, IMPORTO E REVISIONE PREZZI

DESCRIZIONE SERVIZI	CPV	P (principale)	Importo DELL'APPALTO A BASE D'ASTA
Centro per le Famiglie	5320000-8 "Servizi Sociali" Cat. "Servizi di welfare sociale "	P	266.098,12 € oltre IVA se dovuta al 5%



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

Il presente disciplinare di gara è finalizzato alla stipula di un Contratto con un unico operatore avente ad oggetto il servizio di Centro per le Famiglie

Il “Centro per le Famiglie” è destinato al supporto dei beneficiari residenti nel Comune di Giugliano in Campania. In particolare il servizio di Centro per le Famiglie opera in una logica sistemica familiare e interviene in maniera specifica per promuovere il benessere dell'intero nucleo familiare, sostenendo la coppia ed il nucleo familiare con figli minori in ogni fase del ciclo di vita, avendo come obiettivo specifico quello di garantire ai bambini la possibilità di vivere in contesti familiari positivi e tutelanti. E' un servizio finalizzato a promuovere l'accompagnamento alla genitorialità positiva incentivando tutti i processi che facilitano o sostengono le relazioni familiari (di coppia o genitori-figli) con particolare attenzione alle “crisi” familiari (separazione, divorzio, affidamento dei figli) e, laddove possibile, la valorizzazione delle famiglie-risorse (famiglie appoggio-famiglie affidatarie). I dispositivi attivabili per il raggiungimento degli obiettivi riguardano:

- Percorsi di accompagnamento alla genitorialità sostenuti dall'equipe multidisciplinare nella sede del Centro;
- La partecipazione ai Gruppi;
- La Mediazione familiare;
- Gli incontri in Spazio Neutro

L'iniziativa è una gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 e ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n.36/2023, suddivisa in unico lotto. Per il lotto, l'importo fisso a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, se dovuti.

2.1 – Caratteristiche dell'appalto

La presente procedura riguarda la conclusione di un Contratto con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, in base al quale affidare il servizio indicato nel precedente articolo, secondo quanto stabilito in dettaglio nel Capitolato Speciale.

L'appalto, ai sensi del citato articolo 71, stabilisce la tipologia di prestazioni affidabili e le relative condizioni, la durata e la spesa complessiva entro il quale possono essere affidate le prestazioni oggetto dello stesso.

L'affidatario dovrà garantire l'esecuzione del servizio secondo le caratteristiche prestazionali minime stabilite nel Capitolato e le condizioni offerte in sede di gara.

Con la conclusione della gara, l'impresa aggiudicataria si impegna a fornire le prestazioni dettagliate nel Capitolato e che successivamente saranno richieste mediante lettera d'ordine (a mezzo pec), entro il limite massimo di importo previsto ed entro il periodo di validità dell'appalto stesso.

La conclusione della gara non impegna in alcun modo la stazione appaltante ad appaltare prestazioni nei limiti di importo definiti dal presente appalto, **né è previsto un ammontare minimo garantito.**

Le prestazioni successivamente appaltate saranno remunerate a misura sulla base dei costi orari della manodopera definiti per la conclusione dell'appalto.

I prezzi contrattuali si intendono accettati pienamente dall'operatore economico a tutto suo rischio in base ai propri calcoli, indagini e stime ed a seguito dello studio e della valutazione da parte sua della tipologia delle prestazioni da



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

eseguire, e tenuto conto della situazione e di ogni altro elemento che in qualsiasi modo potrebbe influire sull'onerosità dei medesimi. I prezzi si intendono comprensivi di tutte le spese afferenti alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Tutte le prestazioni oggetto del presente appalto devono essere svolte in regola con le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, in conformità alle disposizioni ricevute e con l'osservanza delle norme stabilite dai documenti di gara.

Gli operatori economici debbono uniformarsi rigorosamente alla normativa vigente in materia di lavoro, d'infortuni sul lavoro, d'igiene, di previdenza sociale, restando l'Amministrazione completamente esonerata da qualsiasi responsabilità in merito e, in particolare, per eventuali incidenti o sinistri avvenuti durante le prestazioni. Gli appaltatori sono tenuti all'osservanza di tutti gli obblighi previsti dai contratti collettivi di categoria, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

La stipula del Contratto avrà luogo dopo la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni normative; l'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della stipula, per motivate ragioni. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni d'urgenza di cui all'art.17, comma 9 del D.Lgs. 36/2023.

Il Contratto verrà stipulato mediante scrittura privata a firma del Dirigente del Settore e del legale rapp.te operatore economico risultato aggiudicatario dell'appalto previa lettera d'ordine inoltrata dalla Stazione Appaltante (a mezzo pec) in cui saranno dettagliate le ore di servizio da erogare nonché la durata.

Il Contratto dovrà essere identificato con un CIG derivato, acquisito dall'Amministrazione aggiudicatrice, che verrà riportato nei pagamenti relativi allo specifico contratto.

L'operatore economico aggiudicatario dell'appalto, ai fini della stipula del contratto, dovrà depositare presso il Comune di Giugliano in Campania, Capofila dell'Ambito N14 tutta la documentazione richiesta dalla Stazione appaltante entro i termini che saranno definiti in vista della citata stipula.

Qualora l'aggiudicatario nel termine assegnatogli non ottemperi a quanto sopra richiesto, l'Amministrazione avrà la facoltà di soprassedere alla stipulazione del contratto di appalto, procedere all'incameramento del deposito cauzionale e scorrere la graduatoria, riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore.

Ai sensi dell'art. 18, co. 3, lett. b) del del D.Lgs. n.36/2023, non trova applicazione il termine dilatorio di 32 giorni per l'affidamento delle singole prestazioni e pertanto le stesse potranno avere inizio subito dopo la firma da parte dell'aggiudicatario del contratto medesimo o della comunicazione di aggiudicazione dell'appalto specifico.

Gli oneri connessi alla stipula del contratto di appalto sono a carico dell'impresa appaltatrice. È a carico della stazione appaltante la sola IVA per le prestazioni rese dall'Operatore Economico aggiudicatario.

- Durata dell'appalto

La durata del contratto per il servizio è di n. 2 anni (104 settimane) a decorrere dalla stipula dello stesso.

Non è prevista proroga né rinnovo oltre l'anno.

Le attività saranno avviate a seguito della sottoscrizione del contratto per la durata prevista dallo stesso previo consegna formale di avvio delle attività. Eventuali ritardi nell'avvio delle attività conseguenti alle occorrenti procedure amministrative o a qualsivoglia procedura interna o esterna all'Ambito, non potranno, a nessun titolo, essere fatti valere dall'affidatario.



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

La Stazione Appaltante si riserva di autorizzare l'esecuzione anticipata delle prestazioni ai sensi dell'art. 50 comma 6 del D- Lgs 36/2023.

L' appalto giunge a scadenza senza necessità di preavviso e senza possibilità di proroga tacita.

L'aggiudicatario dovrà garantire il servizio nel pieno rispetto del Capitolato Speciale d'Appalto e dell'offerta progettuale presentata con particolare riferimento alle migliori aggiudicate nell'ambito dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'appaltatore non potrà in alcun modo ritardare l'inizio del servizio in oggetto, pena di decadenza, con diritto del Comune al ristoro dei danni.

- Valore stimato dell'appalto e base d'asta

Il valore stimato complessivo del presente appalto per l'intero anno è pari ad € **266.098,12** oltre iva al 5% se dovuta di cui € **235.485,12** per costi della manodopera (art. 41, comma 14, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) e i costi della sicurezza derivanti da rischi da interferenze, ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. n. 81/08 non soggetti al ribasso, sono stati quantificati in Euro 0,00.

I costi della manodopera stimati sono pari ad € **235.485,12** calcolati sulla base delle tariffe di cui alle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali- Costo del lavoro - allegate al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo firmato da Agci imprese sociali, Confcooperative Federsolidarietà, Legacoopsociali, Fp-Cgil, Fp-Cisl, Fisascat-Cisl, Uil-Fpl e Uiltucs rinnovo del 26/01/2024 - partendo dalle tabelle dei costi e relativi aumenti da Ottobre 2025- CODICE CNEL T151- (ritenuto uno dei CCNL maggiormente rappresentativi della categoria oggetto di appalto- Cooperative Sociali).

La base di gara è fissata in € **266.098,12** e prevede il riconoscimento di un prezzo fisso per ogni ora lavorata per ciascuna figura professionale come di sotto indicata:

I



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

VOCI DI SPESA	N.	N. SETT	ORE CIAS- CUNO	COST O ORA	IMPORTO
Psicologi iscritti all'Albo professionale, con esperienza resa per conto di enti pubblici e/o privati di almeno 12 mesi nell'arco dell'ultimo triennio (in riferimento alla data di pubblicazione dell'Avviso) in servizi in favore di famiglie e minori socio-educativi resi per conto di enti pubblici e/o privati (non verrà considerata l'attività libero professionale);	3	104	10 a settimana	24,17	€ 75.410,40
Educatori professionali socio-pedagogici, con laurea triennale in Scienze dell'educazione e della formazione e significativa esperienza di almeno 12 mesi per conto di enti pubblici e/o privati nell'arco dell'ultimo triennio (in riferimento alla data di pubblicazione dell'Avviso) in servizi socio-educativi in favore di famiglie e minori resi per conto di enti pubblici e/o privati;	3	104	16 a settimana	24,17	€ 120.656,64
Mediatore Familiare o un Coordinatore Genitoriale, figura di IV livello ovvero con titolo post-laurea con significativa esperienza di almeno 12 mesi nell'arco dell'ultimo triennio (in riferimento alla data di pubblicazione dell'Avviso) in servizi socio-educativi in favore di famiglie e minori resi per conto di enti pubblici e/o privati;	1	104	6 a settimana	24,17	€ 15.082,08



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

Altre Figure professionali ex catalogo servizi sociali Reg. Campania Cat. C1 (n. 1 Operatrice di back office e 1 Operatrice di sportello addetta alla prima accoglienza)	1	104	10 a settimana	23,40	€ 24.336
a. TOTALE MAN- ODOPERA					€ 235.485,12
a. ALTRE SPESE (compresi fitto, arredi, utenze cancelleria, pc, software, vigilanza e custodia, costi per attività di sensibilizzazione, aggiornamento, informazione e documentazione sull'abuso)				13% costo man-od-opera al netto di IVA	€ 30.613,00
b. UTILE D'IM- PRESA				4% costo complessivo affidamento al netto di IVA	€ 10.643,92
IMPORTO A BASE D'ASTA OLTRE IVA AL 5%					€ 266.098,12
IVA AL 5%					€ 13.304,91
IMPORTO					€ 279.403,03

Costi per la sicurezza da interferenza sono pari ad Euro 0,00

L'iva è calcolata al 5% sul valore totale pari ad € **13.304,91**

La base di gara è a costo fisso. La Stazione Appaltante riconoscerà i predetti importi fissi per ciascuna ora lavorata per ciascuna figura professionale.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché le prestazioni erogate sono riconducibili ad attività omogenee e a processi strettamente correlati e non frazionabili; pertanto, un'eventuale suddivisione in lotti comporterebbe inefficienze organizzative ed economiche.

L'appalto è finanziato con fondi comunali, ministeriali e regionali.



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

Il totale monte ore di servizio per ogni anno è stimato in 4.888 per gli operatori.

Il corrispettivo comprende tutti gli oneri e le spese necessarie per l'erogazione del servizio de quo, includendo tutte le prestazioni, la fornitura del materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente all'attività di formazione, alla sicurezza del personale esperto impiegato.

REVISIONE PREZZI

In base a quanto disposto dall'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, così come modificato dal D.Lgs. 209/2024, è prevista la revisione del prezzo, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio **in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.** Ai fini della variazione dei costi e dei prezzi del servizio si avrà riguardo oltre a quanto stabilito dal D.Lgs. 36/23, all'art. 60, c. 3 lett. b) anche alle richiamate tabelle del costo del lavoro del vigente CCNL di categoria. In particolare, si considererà la variazione percentuale tra il più recente valore dell'Indice di Riferimento disponibile alla data di stipula dell'appalto e quello disponibile nei quindici (15) giorni antecedenti la richiesta di revisione in aumento ovvero il provvedimento di revisione in diminuzione. In tal caso i corrispettivi dovuti all'aggiudicatario saranno aggiornati, previa istanza dell'aggiudicatario stesso in caso di revisione in aumento, a partire dal trentesimo giorno successivo alla comunicazione della revisione, applicando ai prezzi oggetto di rilevazione la variazione percentuale dell'Indice di Riferimento (di seguito "Prezzi Revisionati"). La richiesta di revisione in aumento, adeguatamente motivata sulle particolari condizioni di natura oggettiva verificatesi, dovrà essere presentata dall'aggiudicatario **e avrà effetto sui contratti attuativi emessi successivamente alla data del provvedimento di accettazione della revisione stessa. Per i contratti attuativi in corso di esecuzione, l'aggiudicatario potrà avanzare ulteriore richiesta di revisione entro quindici (15) giorni dalla comunicazione del provvedimento di revisione.** Resta inteso che, qualora i Prezzi Revisionati comportino un incremento dei corrispettivi dovuti all'aggiudicatario che non trovano copertura nelle somme stanziare dall'Amministrazione per l'adesione all'AQ, l'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere il contratto, salvo quanto previsto dall'art. 60, c.5, del D.Lgs. 36/2023. La revisione dei prezzi può essere chiesta una sola volta. La revisione prezzi sarà effettuata sulla base di apposita istruttoria condotta dal Dirigente preposto all'Ufficio proponente formalizzata con successiva determinazione dirigenziale.

SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 (cinque) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Tale rapporto va inserito nella Busta amministrativa e nel FVOE.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

In caso di Cooperative: iscrizione nell'albo delle Società Cooperative di cui al Decreto del Ministero delle Attività Produttive 23.06.2004 tenuto presso la Camera di Commercio con indicazione del numero, della data di iscrizione e delle attività (analoghe a quelle oggetto di gara) e iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali previsto dalle leggi regionali emanate ai sensi dell'art. 9 della L.381/91.

In caso di Consorzi di Cooperative: iscrizione nello schedario generale della Cooperazione con indicazione del numero di iscrizione e della data di iscrizione, o comunque quanto previsto in riferimento alle leggi in vigore, ovvero iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali previsto dalle leggi regionali emanate ai sensi dell'art. 9 della L.381/91;

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti alla gara, sia singole, sia raggruppate sia consorziate ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, nonché dei consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), c) e d), D.Lgs. 36/2023 e delle consorziate per le quali gli stessi, eventualmente concorrono. In caso di avvalimento, i requisiti di ordine generale devono, altresì essere posseduti dall'impresa ausiliaria.

NB. L'iscrizione nel Registro delle imprese non è richiesta quando non è dovuta per l'esercizio dell'attività oggetto dell'andamento.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

B1) Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della presente procedura almeno pari al doppio del valore totale stimato dell'appalto al netto di iva.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Il requisito di capacità economica e finanziaria viene richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore economico che possa far fronte agli impegni economici derivanti dal contratto di appalto per la tutta la sua durata.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

C1) Esecuzione negli ultimi cinque anni dalla data di indizione della presente procedura di gara di contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati.



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

A maggior chiarimento e considerata la specificità del servizio, non equiparabile a nessuno tra quelli elencati nel Catalogo dei Servizi Sociali della Regione Campania e soprattutto per tutelare la fascia debole a cui è rivolto, si richiede quale requisito di capacità tecnico professionale l'aver già svolto servizi identici e non analoghi a quello oggetto dell'Appalto. (Vedasi Servizi di cui al Codice nomenclatore regionale C1).

È richiesta a tal fine la presentazione di un elenco con l'indicazione della descrizione dei servizi, degli importi, delle date e dei destinatari. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, tale requisito può essere posseduto cumulativamente dai soggetti riuniti o consorziati.

La comprova del requisito dovrà essere fornita mediante inserimento nel Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico, a cura del concorrente, dei seguenti documenti:

- a) certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- b) attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, corredate da copia informatica del contratto.
- c) contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- d) contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Il requisito di capacità tecnica e professionale viene richiesto al fine di selezionare un operatore economico che abbia l'esperienza necessaria nel settore merceologico oggetto della presente procedura e che possa eseguire correttamente e per tutta la durata dell'appalto le prestazioni oggetto dei futuri contratti attuativi.

NB: I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnica e professionale richiesti ai concorrenti costituiscono presupposti di natura sostanziale per la partecipazione alla presente gara. Di conseguenza, la carenza di tali requisiti di partecipazione comporta l'esclusione del concorrente dalla presente gara di appalto. Il mancato possesso o la perdita di tali requisiti costituisce causa di esclusione del concorrente dalla gara.

Si precisa che la comprova dei requisiti richiesti dai presenti agli articoli 4 e 5, avverrà nei confronti del soggetto primo graduato. In sede di offerta, è sufficiente compilare gli appositi campi del DGUE, della domanda di partecipazione e tutti gli allegati richiesti.

INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a.1 Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a.2 Il requisito dei servizi identici richiesto in relazione alla prestazione deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- b.1 Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale (art. 104, co12, D.lgs. 36/2023 così come modificato dal D.lgs. 209/2024).

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio. L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE e dichiarazione ex art. 94 e ss del D.lgs. n. 36/2023, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario e relativo DGUE. Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni(dieci) decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente. Ai sensi dell'art. 104, comma 7, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario. È escluso il ricorso all'avvalimento nell'ambito del subappalto.



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta, nell'apposita sezione del DGUE, le parti della prestazione che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice degli appalti. L'affidatario dovrà trasmettere il contratto di subappalto alla stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

Per il pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante dovrà acquisire d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo all'affidatario e a tutti i subappaltatori.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo firmato da Agci imprese sociali, Confcooperative Federsolidarietà, Legacoopsociali, Fp-Cgil, Fp-Cisl, Fisascat-Cisl, Uil-Fpl e Uiltucs, rinnovo del 26/01/2024 - partendo dalle tabelle dei costi e relativi aumenti da Ottobre 2025- CODICE CNEL T151-(ritenuto uno dei CCNL maggiormente rappresentativi della categoria oggetto di appalto - Cooperative Sociali). E' facoltà dell'Operatore Economico applicare diverso contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Fermo restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del suindicato CCNL. L'elenco con i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'allegato "Elenco del Personale" e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

In sede di offerta gli operatori economici dovranno dichiarare di accettare tali condizioni particolari per l'ipotesi in cui risulteranno aggiudicatari ed allegare all'offerta tecnica il "Piano di assorbimento del personale".

In conformità all'art. 57 del D.Lgs. 36/2023, con la partecipazione alla presente procedura i concorrenti si impegnano in caso di aggiudicazione, nell'eventualità che abbiano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta.

L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consiglieria e al consigliere regionale di parità.



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

Detti operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, altresì, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

I concorrenti si impegnano, altresì, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30 % per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile;
- una quota pari al 30% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile;

La stazione appaltante verificherà l'attendibilità degli impegni assunti con qualsiasi adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all'[articolo 110](#), solo nei confronti dell'offerta dell'aggiudicatario.

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi dell'articolo 113 del Codice, è richiesto all'aggiudicatario, il possesso dell'autorizzazione e dell'accreditamento ai sensi della L. R. 11/07 e del connesso Regolamento di attuazione n.4 del 4 aprile 2014, pubblicato sul BURC n. 28 del 28 aprile 2014. Se non in possesso, l'aggiudicatario prima della stipula del contratto dovrà avviare la procedura per il rilascio dell'autorizzazione e dell'accreditamento ai sensi della L. R. 11/07 e del connesso Regolamento di attuazione n.4 del 4 aprile 2014, pubblicato sul BURC n. 28 del 28 aprile 2014. I suddetti provvedimenti di autorizzazione ed accreditamento oppure l'istanza protocollata di richiesta di autorizzazione ed accreditamento dovranno essere esibiti all'atto della stipula del Contratto.

GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a *2% del valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice* e precisamente di importo pari ad € 7.982,00. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione può essere costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici sul conto Corrente del Comune di Giugliano in Campania presso la Tesoreria Comunale BANCA DI CREDITO POPOLARE. S.C.P.A. - FILIALE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA - Tesoreria Comunale - IBAN

IT3 005 4239900T2 600000726: da inserire, indicando in causale:

- *[Ragione sociale operatore economico] - Garanzia provvisoria per la partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di **CENTRO PER LE FAMIGLIE***

In tal caso, il concorrente allega nella documentazione amministrativa copia contabile del bonifico effettuato e/o documentazione attestante l'avvenuto pagamento.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- ❖ contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante e pertanto intestata all'Ambito N14 - Comune di Giugliano in Campania;
- ❖ essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- ❖ essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- ❖ avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- ❖ prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
 4. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 210 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia è ridotto nei termini di cui all'art. 106, comma 8, del Codice



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 10 per cento, cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo periodo, quando l'operatore economico presenti una fidejussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **18,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC **contributi del 30 dicembre 2024, n. 598** o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma TRASPARE. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione di gara deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **23:59 del giorno indicato in piattaforma** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

In considerazione della scadenza dell'attuale affidamento, vista la necessità di garantire continuità ad un servizio essenziale alla cittadinanza, e preso atto che solo in data 19 novembre u.s. è stato finalizzato il Piano di Zona per l'annualità corrispondente, i termini di presentazione delle offerte sono ridotti a giorni 15 ai sensi dell'art. 71 comma 3 del DLGS. 36/2023.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'articolo 1.

L'**"OFFERTA"** è composta da:

A - Documentazione amministrativa;

B - Offerta tecnica;

C- Offerta Economica (*secondo le precisazione riportate nel presente Disciplinare*)

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A seguito dell'apertura del/i documento/i caricato/i, se necessario, viene richiesto all'operatore



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

economico di specificare ulteriormente gli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Oscuramento

Al momento del caricamento della documentazione prevista per ciascun plico di gara, l'operatore economico dovrà rispondere al quesito: 'Il documento contiene informazioni riservate di natura tecnica o commerciale per le quali si intende richiedere l'oscuramento?' ovvero produrre apposita dichiarazione da allegarsi alla offerta. In caso di risposta affermativa/dichiarazione, l'operatore economico sarà obbligato a caricare una copia oscurata del documento originale. Inoltre, dovrà fornire una motivazione dettagliata che giustifichi la richiesta di oscuramento, indicando specificamente quali parti del documento contengano informazioni riservate.

In sede di accesso agli atti, qualora la richiesta di oscuramento non sia ritenuta fondata dalla Stazione appaltante, la documentazione pervenuta in sede di offerta sarà pubblicata nella versione non oscurata.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione indicate nel presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 7 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 7 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la documentazione amministrativa indicata nel presente disciplinare nelle apposite sezioni indicate.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato "Domanda di partecipazione" e nella busta amministrativa andrà allegati tutta la modulistica sopraelencata.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'articolo precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

N.B. In caso di partecipazione in forma associata, il concorrente fornisce un unico documento "Domanda di partecipazione" contenente i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante/capogruppo/esecutrice). Le dichiarazioni contenute - dalla n. in poi - nel medesimo documento, devono essere rese da tutte le imprese associate/consorziate esecutrici, ripetendo i relativi campi/tabelle tante volte quanto necessario, avendo cura di indicare l'impresa cui si riferiscono le dichiarazioni rese.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara tra le altre cose:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di possedere i requisiti indicati nel presente Disciplinare;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- allega dichiarazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 94 comma 2 del D.lgs. 36/2023 e del D.lgs. n. 159/2011 s.m.i., in ordine alle generalità dei soggetti previsti dall'art. 94 comma 3 D.lgs. 36/2023, circa i soggetti da sottoporre a verifiche antimafia e dei relativi familiari conviventi;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, che, pertanto, sono state tenute tutte in considerazione ai fini della formulazione della propria offerta;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, ai sensi degli artt. 57 e 102 del D.Lgs. 36/2023;
- di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
- di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "Protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale", stipulato dal Comune di Giugliano in Campania ed



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

allegato al presente atto e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

- di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altre utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere)
- di impegnarsi a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente punto e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;
- di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13 agosto 2010 n.136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", come modificata dalla Legge 17 dicembre 2010;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'articolo 27

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario,



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice **IBAN IT3 005 4239900T2 600000726** e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la "marca da bollo digitale", reperibile in tabaccheria, che certifica il versamento dell'imposta di bollo.

N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al [Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B](#) e al [Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82](#).

DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 2 GENNAIO 20 9, n. 4

Il concorrente dichiara, nella domanda di partecipazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all' [articolo 2, comma 1, lettera o\) del decreto legislativo succitato](#) che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE, e sottoscrizione dello stesso.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. la dichiarazione di avvalimento, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore del concorrente e dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria e allegando, in tale ultimo caso, copia conforme della procura stessa, ove dalla visura camerale dell'impresa ausiliaria stessa non risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore);



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

2. il contratto di avvalimento a firma di entrambe le parti;
3. il DGUE dell'ausiliaria.
4. Dichiarazione ex art. 94 e ss del D.lgs n. 36/2023 anche dell'ausiliaria.

Si precisa che i documenti di cui sopra devono essere inseriti nell'apposita area della piattaforma in formato .zip o Winrar., e singolarmente firmati come specificato nei punti che precedono.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento e dichiarazioni vanno inserite nell'offerta tecnica.

DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/ forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica in Piattaforma a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui all'articolo 12.

La relazione dovrà dettagliare le modalità di gestione e di organizzazione con cui il concorrente assicurerà il servizio. La stessa dovrà essere predisposta seguendo l'articolazione della griglia di valutazione sotto riportata e contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

L'offerta deve, altresì, contenere per l'attribuzione dei punteggi tabellari, eventuali certificazioni e /o dichiarazioni sostitutive etc.

La relazione deve essere composta al massimo da n. 20 pagine complessive (corrispondenti a 40 facciate), redatte, in formato A4, carattere non inferiore a 12, interlinea 1,5, oltre documentazione per ottenere il punteggio tabellare (certificazioni /dichiarazioni sostitutive) . Il progetto tecnico dovrà avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata.

Le pagine eccedenti non saranno valutate.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

In caso di avvalimento premiale, alla relazione tecnico illustrativa va allegato il contratto di avvalimento.

Il concorrente allega, altresì, copia firmata della Relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali

OFFERTA ECONOMICA

Non è prevista offerta economica trattandosi di offerta a prezzo fisso.

Tuttavia secondo l'interpretazione dell'Anac nel parere di precontenzioso 318 del 2025, l'obbligo dell'indicazione, nell'offerta economica, dei costi della manodopera e degli oneri della sicurezza sussiste anche nelle gare da aggiudicare con il criterio del prezzo fisso.

Pertanto il concorrente deve allegare nella apposita sezione dichiarazione secondo il modello Allegato contenente:

- a) l'indicazione degli Oneri aziendali concernenti l'adempimento in materia di salute e sicurezza per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc..., e comunque, diversi da quelli da interferenze. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa, indicati dai concorrenti in sede di presentazione dell'offerta, richiedendo il dettaglio delle voci che li compongono.
- b) **I PROPRI COSTI DELLA MANODOPERA" AFFERENTI IL PRESENTE APPALTO, COMPRENSIVI DI TUTTI GLI ELEMENTI CHE LO COMPONGONO** (A titolo esemplificativo: elementi retributivi, oneri previdenziale, oneri aggiuntivi).

Ai sensi dell'art.108, comma 9 del Codice la mancata indicazione dei costi di cui ai punti 1) e 2) sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

Si precisa che l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

L'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, l'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato dalla Stazione Appaltante inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta economica.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale, il concorrente allega all'offerta economica un **progetto di assorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

Ai fini del rispetto della clausola sociale per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta le modalità con le quali intende adempiere quegli impegni. La stazione appaltante verificherà l'attendibilità degli impegni assunti con qualsiasi adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all'[articolo 110](#), solo nei confronti dell'offerta dell'aggiudicatario.

La Stazione Appaltante ai sensi dell'art.110, comma 1 del Codice, come specificato al successivo articolo 21 valuterà la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta che in base a elementi specifici, inclusi i costi della manodopera dichiarati dal concorrente, appaia anormalmente bassa.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 del D.Lgs. n.36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Trattandosi di valutazione a costo fisso, l'intero punteggio fissato nella misura di 100 è da attribuirsi esclusivamente alla offerta tecnica secondo quanto successivamente descritto.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella denominata "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica", recante la relativa ripartizione dei punteggi massimi tra i vari criteri e sub-criteri.

Con riguardo ai punteggi indicati nella tabella sottostante si precisa che nella colonna "Modalità di valutazione":

- Con la lettera "D" vengono indicati i sub-criteri discrezionali, i cui punteggi saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.
- Con la lettera "T" vengono indicati i sub-criteri tabellari, i cui punteggi, fissi e predefiniti, saranno attribuiti o non attribuiti automaticamente e in valore assoluto in ragione della presenza o dell'assenza nell'offerta dell'elemento specificamente richiesto. La relazione tecnica deve essere articolata in modo corrispondente alle voci di punteggio da attribuirsi come segue:

OFFERTA TECNICA - CRITERI DI VALUTAZIONE			



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

D - CRITERIO - Punteggio Discrezionale - Punti Max 70			
SUB. CRITERIO	DETTAGLIO	PUNTEGGIO max	SPECIFICHE DI PUNTEGGIO
1. Analisi del contesto, reti territoriali, sinergie per il miglioramento del servizio per il pieno soddisfacimento del fabbisogno dell'utenza del territorio	1.1 Conoscenza delle dinamiche e delle specificità del contesto cittadino e dello specifico territorio di riferimento in relazione agli ambiti oggetto del servizio con particolare riferimento alle problematiche e ai fenomeni legati alla vulnerabilità familiare e alle criticità relative alla funzione genitoriale	7	Il punteggio sarà attribuito tenendo conto della chiarezza espositiva, della completezza dell'analisi territoriale e della sua aderenza alla situazione reale che deve essere comprovata da dati statistici (Istat, etc...), con puntuale riferimento alla distinzione per fasce di età e grado di bisogno sociale.
	2.1 Descrizione delle modalità di elaborazione del Progetto quadro di accompagnamento familiare con riferimento agli aspetti teorici, metodologici e operativi dell'agire socio-educativo con le famiglie. obiettivi e risultati da raggiungere - modalità organizzative per l'erogazione del servizio - programmazione delle attività quotidiane	10	Il punteggio è attribuito tenendo conto dell'appropriatezza e dell'adeguatezza delle strategie e degli strumenti di intervento utilizzati rispetto alle reali esigenze del servizio e degli utenti, nonché della loro idoneità a contrastare ogni forma di discriminazione e disagio sociale.
	2.2 Descrizione degli assunti teorici e metodologici e delle modalità di realizzazione del dispositivo "Educativa domiciliare	5	
	2.3 Descrizione degli assunti teorici e metodologici e delle modalità di realizzazione del dispositivo "Percorsi di accompagnamento alla genitorialità sostenuti dall'equipe multidisciplinare nella sede del Centro"	5	



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

	2.4 Descrizione degli assunti teorici e metodologici e delle modalità di realizzazione del dispositivo "Partecipazione ai gruppi"	5	
	2.5 Descrizione degli assunti teorici e metodologici e delle modalità di realizzazione del dispositivo "Mediazione Familiare"	5	
	2.6 Descrizione degli assunti teorici e metodologici e delle modalità di realizzazione del dispositivo "Incontri in spazio neutro"	5	
	3.1 Programmazione ed organizzazione del lavoro di équipe e strumenti per la documentazione del lavoro e del personale in servizio.	5	Il punteggio sarà attribuito verificando strumenti messi a disposizione della Stazione appaltante per il monitoraggio e la verifica della presenza degli operatori, i report di servizio etc.....Si terrà conto, inoltre, della chiarezza e delle linearità espositive.
	3.2 Gestione delle criticità: misure di contenimento del turn-over (le risorse indicate per il turn-over dovranno possedere le stesse competenze professionali degli operatori da sostituire ovvero medesimo titolo ed esperienza professionale)	5	Il punteggio è attribuito sulla base dell'adeguatezza e della concreta fattibilità delle soluzioni proposte per la gestione di eventuali criticità organizzative connesse al turn-over del personale
4. Progetti migliorativi innovativi del servizio	4.1 Interventi volti a migliorare la qualità del servizio offerto non comportanti costi aggiuntivi per l'amministrazione	10	Verranno valutati i progetti presentati che adottano proposte innovative, anche sperimentali, ed eventuali interventi aggiuntivi/integrativi



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

5. Monitoraggio e valutazione della qualità del servizio	5.1 Monitoraggio e valutazione: strumenti e processi di verifica qualitativa rispetto agli obiettivi del servizio e strumenti di monitoraggio per la qualità percepita del servizio e tempistiche nella trasmissione all' Ambito Territoriale	8	Il punteggio sarà attribuito tenendo conto della documentazione a supporto delle attività di monitoraggio, con puntuale riferimento alla completezza e adeguatezza del processo di controllo anche con riferimento alla pluralità e puntualità degli strumenti impiegati e della validità degli strumenti proposti per rilevare la qualità percepita dai diversi attori del sistema
TOTALE PUNTEGGIO DISCREZIONALE		70	

T - CRITERIO 2 - Punteggio non discrezionale - Punti Max 30

1. Percorsi di formazione per gli operatori	1.1. Programma formativo annuale con cronoprogramma e strumenti di verifica delle competenze acquisite.	5	Il punteggio massimo è attribuito all'operatore economico in base al numero ore di formazione dedicata agli operatori, con focus sulle tematiche indicate. Fino a 30 ore di formazione - Pt. 1; Da 30 a 50 ore - Pt. 3. Oltre 50 Ore Pt. 5
	1.2 Esperienze prefresse di Supervisione Professionale per la prevenzione del fenomeno del burnout	5	Il punteggio massimo è attribuito all'operatore economico in base al numero ore di supervisione professionale svolta dai propri dipendenti . Fino a 6 ore - Pt 1; Da 7 a 15 - Pt. 3. Oltre 15 Ore Pt. 5



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

2. Gestione servizi identici	Esperienze pregresse nelle attività di gestione di servizi identici di cui al Codice Nomenclatore regionale C1 (Centro per le Famiglie) a favore di Ambiti territoriali della Regionale Campania negli ultimi 5 anni alla data di pubblicazione della presente procedura	20	Verranno attribuiti 5 punti per ciascun servizio svolto od in corso di svolgimento alla data di pubblicazione della presente procedura a favore di Ambiti territoriali della Regionale Campania per un massimo di 4 servizi riconosciuti
TOTALE PUNTEGGIO TABELLARE		30	
TOTALE PUNTEGGIO (D + T)		1 0 0	

Tabella di valutazione dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

Si specifica che, in caso di mancanza, incompletezza, difformità o incongruenza della documentazione richiesta, l'Offerta Tecnica non sarà automaticamente esclusa dalla gara, ma sarà valutata ai fini dell'attribuzione del punteggio sulla base dell'esame della documentazione presentata dal concorrente e dunque necessitando dei più ampi elementi ai fini della costruzione del giudizio.

Qualora, nella valutazione delle Offerte Tecniche, emergessero caratteristiche qualitative inserite in più elementi di valutazione, la Commissione di gara le valuterà comunque una sola volta, scegliendo a suo insindacabile giudizio l'elemento cui attribuirle, secondo un criterio di maggiore congruità.

Le migliori offerte in sede di gara diverranno parte integrante del contratto che verrà stipulato tra Comune di Giugliano in Campania e l'aggiudicatario e comporteranno l'applicazione delle penali previste dal Capitolato in caso di mancato rispetto, e, nell'eventualità di totale o parziale inadempimento, la circostanza si qualificherà come grave inadempimento legittimante la risoluzione del rapporto negoziale.

SOGLIA DI SBARRAMENTO AL PUNTEGGIO TECNICO

Al fine di garantire che le Offerte Tecniche presentate dai concorrenti siano idonee dal punto di vista qualitativo, è prevista una soglia di sbarramento sul punteggio dell'Offerta Tecnica pari a punti 50/100, e pertanto non saranno ammessi alla fase di valutazione dell'Offerta Economica e saranno quindi esclusi dalla gara i concorrenti che non avranno conseguito nella valutazione dell'Offerta Tecnica un punteggio complessivo pari ad almeno 50 (cinquanta) punti su 100 (cento) punti di punteggio massimo raggiungibile per l'Offerta Tecnica.

CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ai fini dell'attribuzione del punteggio ai sub-criteri discrezionali (contraddistinti dalla lettera "D" nell'ultima colonna della tabella sopra riportata), in relazione a ciascun sub-criterio di valutazione ogni commissario attribuisce discrezionalmente all'offerta del concorrente, in ragione delle indicazioni valutative sopra riportate, un coefficiente variabile da zero a uno espresso in valori decimali, utilizzando al massimo due cifre decimali, sulla base della seguente scala di valutazione:

Coefficiente	Valutazione della proposta



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

0	Non valutabile: contenuti assenti
0,1	Del tutto inadeguata: i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,2	Inconsistente: indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o quantitativamente inconsistente
0,3	Gravemente insufficiente: contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
0,4	Insufficiente: contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,5	Scarsa: contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0,6	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato, ma quantitativamente poco consistenti
0,7	pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,8	Buona: contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,9	esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

A ciascun commissario è concessa, a propria discrezione, la facoltà di attribuire coefficienti intermedi rispetto alla sopra riportata graduazione, in caso di giudizi intermedi, fermo restando il limite di due cifre decimali.

In relazione a ciascun sub-criterio discrezionale e a ciascuna offerta, una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte dei singoli commissari, la commissione calcolerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a detta offerta, ottenendo così un coefficiente provvisorio medio di valutazione.

In relazione a ciascun sub-criterio discrezionale, la commissione procederà quindi alla riparametrazione al massimo di ciascun coefficiente provvisorio di valutazione, attribuendo il coefficiente 1 all'offerta con il coefficiente provvisorio medio più alto e proporzionando a tale valore massimo i coefficienti provvisori medi delle altre offerte prima calcolati, ottenendo così i coefficienti definitivi di valutazione riferiti a ciascuna offerta. Infine, sempre in relazione a ciascun sub-criterio discrezionale, sarà moltiplicato il coefficiente riparametrato definitivo attribuito a ciascuna offerta per il punteggio massimo ottenibile per tale sub-criterio, riportato nella "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica" di cui sopra, ottenendo così i punteggi di valutazione attribuiti alle offerte in riferimento ad esso.

Quanto invece ai sub-criteri tabellari (contraddistinti dalla lettera "T" nell'ultima colonna della tabella sopra riportata) in relazione a ciascun sub-criterio di valutazione ad ogni offerta è assegnato automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento o degli elementi richiesti, il punteggio indicato nella relativa descrizione riportata al precedente paragrafo 2, senza effettuare alcuna riparametrazione. La commissione procederà quindi, per ciascuna offerta, alla sommatoria dei punteggi ottenuti in riferimento ai sub-criteri di natura discrezionale e tabellare, ottenendo così il punteggio complessivamente ottenuto da detta offerta in relazione alla componente tecnica. Non si procederà ad ulteriori riparametrazioni al massimo dei punteggi a livello di Offerta Tecnica.



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

Su tutti i calcoli da eseguire durante questi procedimenti verranno applicati arrotondamenti fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola, arrotondando dalla terza decimale, per eccesso o difetto: alla cifra inferiore se minore di 5 ed alla cifra superiore se uguale e maggiore di 5.

METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: *aggregativo compensatore*.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula dove:

$$P_i = \sum_{j=1}^n \frac{P_{ij} \cdot C_{ij}}{C_{ij}}$$

dove

P_{ij} = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{ij} = coefficiente criterio di valutazione *X* per il concorrente *i-esimo*

P_j = punteggio criterio *X*

X = 1, 2, ..., *n* [indicare il valore di *n*, ovvero il numero di criteri di valutazione]

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a *n*. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della procedura, in base ai vigenti regolamenti di Ambito.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice, responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si riserva la facoltà di avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte e verifica della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo **il giorno** **alle ore**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP (o l'apposito Ufficio a ciò deputato) accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate, all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Inoltre la Commissione giudicatrice trasmette al RUP i verbali di gara per la successiva pubblicazione. L'offerta è esclusa in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice, sono considerate anormalmente basse le offerte che presentino la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione superiori ai 9/10 (nove decimi) dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, presentino caratteri tali da far dubitare dell'attendibilità e della serietà delle stesse nonché dell'effettiva possibilità del concorrente di eseguire correttamente il contratto alle condizioni proposte.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili ai sensi del comma 5 dell'art. 110 del Codice.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato.

All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie tra il Comune e l'appaltatore saranno gestite ai sensi dell'art.209 del D. Lgs 36/2023.

Ove non si pervenga ad accordo tra i contraenti, la definizione della controversia è attribuita al foro di Napoli Nord. È esclusa la possibilità di deferire le controversie attinenti al presente capitolato ad arbitri.

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR Campania - Napoli.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti. Il collegio è costituito da n.3 membri.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE e con logiche strettamente correlate alle finalità predette.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione dell'Affidamento, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione dell'Affidamento, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche per adempimenti procedurali. Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno pubblicati sul sito Internet della Stazione Appaltante.



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 28 del Codice), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet della stazione appaltante. I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Nell'ambito della presente procedura di gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

- i. il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ii. il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- iii. il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- iv. il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Città di Giugliano in Campania, rappresentata dal Sindaco in qualità di legale rappresentante dell'Ente.

Corso Campano n. 200 - 80014 Giugliano in Campania (NA) PEC: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Il Dirigente

dr.ssa Filomena Marra



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport
protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA SU PIATTAFORMA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 36/2023 E S.M.I., DA AGGIUDICARE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO – DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

CONDIZIONI SPECIALI DI CONTRATTO

Affidamento mediante procedura aperta sotto soglia comunitaria

Art.71, D.lgs. n.36/2023

Fondo: Bilancio Comunale

SERVIZIO

“CENTRO PER LE FAMIGLIE”

PREMESSA

Nell'ambito del presente capitolato si intende per Amministrazione Comunale o Stazione Appaltante il Comune di Giugliano in Campania - Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale N14 .

Le condizioni e le modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nel presente Capitolato Speciale e nell'offerta presentata in sede di gara. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nell'offerta messa a sistema su apposita piattaforma telematica. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini per via telematica attraverso la funzione dedicata.

ART.1 – Finalità ed Oggetto dell'appalto. Normativa di riferimento

L'Amministrazione Comunale, a partire dalle esperienze già realizzate nel campo del sostegno alla genitorialità e alla famiglia, al fine di garantire continuità delle prestazioni, ha inteso dunque strutturare



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport
protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

un sistema ampio e articolato di interventi mediante un processo di affidamento del servizio con enti abilitati all'esercizio del servizio di Centro per le Famiglie e Mediazione Familiare ai sensi del R.R. 4/2014.

In particolare il Centro opera in una logica sistemico familiare e interviene in maniera specifica per promuovere il benessere dell'intero nucleo familiare, sostenendo la coppia ed il nucleo familiare con figli minori in ogni fase del ciclo di vita, avendo come obiettivo specifico quello di *garantire ai bambini la possibilità di vivere in contesti familiari positivi e tutelanti*. E' un servizio finalizzato a promuovere l'accompagnamento alla genitorialità positiva incentivando tutti i processi che facilitano o sostengono le relazioni familiari (di coppia o genitori-figli) con particolare attenzione alle "crisi" familiari (separazione, divorzio, affidamento dei figli) e, laddove possibile, la valorizzazione delle famiglie-risorse (famiglie appoggio-famiglie affidatarie).

I dispositivi attivabili per il raggiungimento degli obiettivi riguardano:

- a) *Percorsi di accompagnamento alla genitorialità sostenuti dall'equipe multidisciplinare nella sede del Centro;*
- b) *La partecipazione ai Gruppi;*
- c) *La Mediazione familiare;*
- d) *Gli incontri in Spazio Neutro*

L'appalto comprende l'organizzazione (incluse le eventuali attività preparatorie, anche logistiche ed amministrative preliminari e necessarie per l'esercizio dell'attività, che sono a cura ed a spese dell'aggiudicatario), il coordinamento e lo svolgimento del servizio, sulla base di una proposta progettuale elaborata dall'impresa e presentata in sede di offerta. Tale progetto deve essere conforme agli standard previsti dalle "Nuove linee operative relative a requisiti e procedure per l'iscrizione nel registro dei centri antiviolenza e delle case di accoglienza" della Regione Campania (D.G.R.C. n. 274 del 16.5.2023) e da tutta la normativa di settore ivi indicata. Il Servizio riguarda attività ascritte alla Classificazione Interventi e Servizi Regione Campania per la promozione della sicurezza sociale (Nomenclatore), con i seguenti codici:

Codice nomenclatore	Area	Denominazione
C1	Interventi a sostegno della	Centro per le famiglie



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport
protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

	famiglia	
B18	Infanzia e Adolescenza	Servizi nei casi di maltrattamento e abuso sessuale in atto sui minori
B19	Infanzia e Adolescenza	Servizi di sensibilizzazione, aggiornamento, informazione e documentazione sull'abuso

Il Centro per le famiglie prevede al suo interno la realizzazione coordinata e congiunta delle attività del servizio di Centro per le Famiglie e di Mediazione Familiare, così come definiti nel Regolamento Regionale 4/2014.

Il Comune di Giugliano intende affidare a enti prestatori di servizi in possesso dei titoli abilitativi previsti, la realizzazione di interventi articolati e integrati di accompagnamento alla genitorialità e alla famiglia.

I progetti di accompagnamento alla genitorialità sono riconducibili ad un approccio di tipo socio-educativo, differente dagli interventi terapeutici di taglio psicologico ai quali può eventualmente essere affiancato, la cui logica sottesa è quella del “prendersi cura delle famiglie”, rafforzando le competenze e le capacità di *coping*.

A partire dagli specifici bisogni delle famiglie che vengono intercettate e accolte, il Centro per le famiglie elabora dunque uno specifico “*Percorso di accompagnamento familiare*”, ovvero un processo di intervento, integrato e partecipato che si basa sul riconoscimento, la valorizzazione e l’attivazione delle risorse (personali, familiari, di contesto) che consentono alle figure genitoriali di rispondere in maniera positiva ai bisogni di crescita dei bambini.

I Percorsi di accompagnamento familiare intervengono in maniera prioritaria a sostenere la genitorialità e le relazioni tra bambini e genitori, ma possono essere attivati anche per sostenere in maniera più generale il sistema delle relazioni familiari, promuovendo percorsi di consapevolezza, sostegno e accompagnamento per il fronteggiamento di particolari elementi di criticità o squilibrio del sistema familiare e nei rapporti tra i diversi componenti, sempre con l’obiettivo di tutelare e promuovere il benessere dei bambini inseriti nel nucleo familiare stesso.

Gli interventi e i diversi dispositivi del Centro per le famiglie si attivano dunque mediante la presa in carico del singolo nucleo familiare destinatario dell’intervento, che prevede l’analisi e valutazione dei



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport
protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

bisogni e degli specifici nodi problematici e la predisposizione di un progetto quadro di accompagnamento familiare come più avanti specificato.

ART. 2 – Durata dell'appalto, valore dell'appalto e attivazione del servizio

L'appalto avrà durata di due anni (n.104 settimane) decorrenti dall'inizio delle attività del Centro per le Famiglie al pubblico e comunque sino al completamento delle ore previste nel capitolato di appalto, al netto di proroghe o altri differimenti o impedimenti non programmabili.

L'Amministrazione, fermo restando quanto previsto all'art.18 c.2 del D.lgs.36/2023, chiederà l'avvio delle prestazioni contrattuali con l'emissione di apposito ordine successivamente alla stipula del contratto. Le attività, incluse quelle eventuali preparatorie all'apertura del Centro, anche logistiche ed amministrative preliminari, che sono a cura ed a spese dell'aggiudicatario, avranno inizio a decorrere dalla data del verbale di **avvio del servizio**, anche se le n. 104 settimane di servizio al pubblico partiranno dall'apertura effettiva del Centro, nel caso in cui questa non corrispondesse con la data in cui verrà redatto il verbale di avvio. Eventuali ritardi nell'inizio delle attività al pubblico, conseguenti alle occorrenti procedure amministrative, non potranno a nessun titolo essere fatti valere dall'aggiudicatario. In caso di prestazioni di servizio di durata inferiore a quella prevista nel periodo di affidamento o di riduzione dell'orario di funzionamento per esigenze sopravvenute, sia in fase di avvio sia in fase di svolgimento, rispetto ai presupposti in base ai quali si è provveduto all'affidamento, l'aggiudicatario non potrà avanzare alcuna richiesta risarcitoria di nessun genere, neanche di mancato utile, né potrà ricorrere alla risoluzione del contratto.

Il valore complessivo del contratto è pari a € **266.098,12** oltre iva al 5% se dovuta. Il Valore complessivo dell'appalto, computato ai sensi dell'art. 14 comma 4 del d.lgs 36/2023, è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri diretti e indiretti che cadono in capo all'aggiudicatario del contratto di appalto, compreso l'utile d'impresa.



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

**Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport
protocollo@pec.comune.giugliano.na.it**

ART. 3 – Ammontare dell'affidamento - Fonti di finanziamento

L'intero servizio è finanziato con Fondi Comunali secondo il seguente piano dei costi:

VOCI DI SPESA	N.	N. SETT	ORE CIASCUNO	COSTO ORA	IMPORTO
Psicologi iscritti all'Albo professionale, con esperienza resa per conto di enti pubblici e/o privati di almeno 12 mesi nell'arco dell'ultimo triennio (in riferimento alla data di pubblicazione dell'Avviso) in servizi in favore di famiglie e minori socio-educativi resi per conto di enti pubblici e/o privati (non verrà considerata l'attività libero professionale);	3	104	10 a settimana	€ 24,17	€ 75.410,40
Educatori professionali socio-pedagogici, con laurea triennale in Scienze dell'educazione e della formazione e significativa esperienza di almeno 12 mesi per conto di enti pubblici e/o privati nell'arco dell'ultimo triennio (in riferimento alla data di pubblicazione dell'Avviso) in servizi socio-educativi in favore di famiglie e minori resi per conto di enti pubblici e/o privati;	3	104	16 a settimana	€ 24,17	€ 120.656,64
Mediatore Familiare o un Coordinatore Genitoriale, figura di IV livello ovvero con titolo post-laurea con significativa esperienza di almeno 12 mesi nell'arco dell'ultimo triennio (in riferimento alla data di pubblicazione dell'Avviso) in servizi socio-educativi in favore di famiglie e minori resi per conto di enti pubblici e/o privati;	1	104	6 a settimana	€ 24,17	€ 15.082,08
Altre Figure professionali ex catalogo servizi sociali Reg. Campania Cat. C1 (n. 1 Operatrice di back office e 1 Operatrice di sportello addetta alla prima accoglienza)	1	104	10 a settimana	€ 23,40	€ 24.336,00
a. TOTALE MANODOPERA					€ 235.485,12



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport
protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

b. ALTRE SPESE (compresi fitto, arredi, utenze cancelleria, pc, software, vigilanza e custodia, costi per attività di sensibilizzazione, aggiornamento, informazione e documentazione sull'abuso)				13% costo manodopera al netto di IVA	€ 30.613,00
c. UTILE D'IMPRESA				4% costo complessivo affidamento al netto di IVA	€ 10.643,92
IMPORTO A BASE D'ASTA OLTRE IVA AL 5%					€ 266.098,12
IVA AL 5%					€ 13.304,91
IMPORTO					€ 279.403,03

ART. 4 – Definizione dell'attività e descrizione dei servizi offerti dal Centro per le Famiglie

Le prestazioni e gli interventi possono essere di tipo continuativo, temporaneo o straordinario, ed essere rivolti sia ai cittadini residenti nel territorio del Comune, sia a cittadini non residenti, purché temporaneamente presenti sul territorio, qualora sia accertata la necessità e l'urgenza.

Il progetto quadro di accompagnamento familiare

La presa in carico dei nuclei familiari avviene nel servizio in questione mediante la definizione di un progetto quadro in favore del nucleo familiare. L'assunto di partenza è di non implementare percorsi di intervento in favore del singolo individuo, ma punta alla partecipazione attiva del nucleo familiare, o di parte dei membri del gruppo, che collabora anche alla comprensione delle dinamiche del sistema familiare con un focus relativo a punti di forza e preoccupazioni avvertite dagli stessi in determinato momento del ciclo di vita.

In seguito all'analisi, l'équipe si impegna per una progettazione condivisa e unitaria dei risultati attesi del Percorso di accompagnamento familiare e delle azioni che andranno intraprese per raggiungerli, con la definizione esplicita dei soggetti coinvolti, delle loro responsabilità e dei relativi tempi di intervento.



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport
protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

Il Progetto quadro di accompagnamento familiare è sempre condiviso con l'assistente sociale del Centro di Servizi Sociali territoriale referente per il caso.

I percorsi di accompagnamento familiare hanno una durata massima di 8 mesi. La definizione di un tempo ben determinato è strettamente correlata alla chiara definizione di obiettivi concreti, praticabili e condivisi ed è funzionale alla promozione di percorsi di consapevolezza e autonomia del nucleo familiare. La durata limitata nel tempo dell'intervento consente di evitare forme di cronicizzazione della presa in carico e viene assunta quale indicatore di appropriatezza del progetto di accompagnamento.

Pertanto l'elaborazione del Progetto quadro di accompagnamento familiare può avvenire in qualsiasi momento temporale, ma va costruito, a partire dal momento in cui si stabilisce la presa in carico, nel pieno rispetto dei limiti di budget di ore assegnate nel bimestre di riferimento alle diverse figure professionali e degli standard previsti per i singoli dispositivi successivamente elencati.

Dispositivi attivabili se coerenti con gli obiettivi concordati nel Progetto quadro accompagnamento familiare

a) Percorsi di accompagnamento alla genitorialità sostenuti dall'equipe multidisciplinare nella sede del Centro

Presso la sede del Centro territoriale per le famiglie e con la collaborazione dell'equipe multidisciplinare si strutturano percorsi di affiancamento alla genitorialità vulnerabile. Il percorso in questo senso non deve essere inteso come presa in carico individuale nei confronti del singolo portatore dell'istanza ma come lavoro sistemico da implementare con e per il nucleo familiare nella sua interezza.

I percorsi di accompagnamento alla genitorialità si sostanziano in articolazioni flessibili a seconda del bisogno rappresentato dalle famiglie, prevedono il coinvolgimento dell'equipe multidisciplinare con il supporto di educatore e psicologo, che mediante una lettura integrata del bisogno rappresentato possono formulare un piano di interventi che si sostanzia in *incontri cadenzati presso la sede dell'ente gestore*, abbinando attivazioni significative a colloqui in itinere.

Gli *incontri si realizzano in diversi formati* che prevedono il coinvolgimento dell'intero nucleo familiare o laddove opportuno dei singoli membri.

Tale dispositivo si può attivare laddove nella costruzione del progetto quadro in favore della famiglia si rilevino nodi problematici relativi a difficoltà nella relazione tra genitore e figlio e nella genitorialità o a



Comune di Giugliano in Campania **(Città Metropolitana di Napoli)**

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport
protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

difficoltà nella gestione delle relazioni familiari tra uno o più componenti, dovuta a intensa conflittualità, comunicazione poco efficace, particolari momenti di fragilità che turbano gli equilibri familiari.

In tali casi l'equipe del Centro territoriale per le famiglie può predisporre con la collaborazione del nucleo familiare dei percorsi volti a supportare la buona genitorialità e la comprensione della natura delle difficoltà relazionali al fine di attivare risorse e nuove modalità di relazione in sintonia con il benessere soggettivo e familiare. L'obiettivo del percorso mira a rendere più chiare le modalità di interazione disfunzionale ed a supportare ciascuno dei componenti del nucleo familiare nella ricerca di strategie per comprendere e modificare le dinamiche familiari per il raggiungimento di un nuovo equilibrio.

Gli interventi in questione non devono essere intesi in qualità di percorsi individuali rivolti al singolo portatore della richiesta di aiuto, ma come interventi che agiscono con e per il sistema familiare coinvolgendo nella definizione e nella realizzazione del progetto d'intervento parte dei suoi membri.

Questo dispositivo può essere attivato in alternativa all'intervento domiciliare, nei casi in cui la domiciliarità non è ritenuta possibile o opportuna, mantenendo quale focus dell'intervento l'accompagnamento alla genitorialità e alle relazioni familiari nell'ottica del benessere dei bambini presenti nel nucleo.

Standard di riferimento per il dispositivo:

Nella fase di assestement che si articola nell'arco dei primi due mesi, possono essere realizzati fino a un massimo di complessivi n. 8 incontri/colloqui tenuti dallo psicologo da solo o unitamente all'educatore

- Nel corso della realizzazione dell'intervento, a partire dal terzo mese, sarà possibile prevedere fino a un massimo di due incontri/colloqui al mese nel formato che si riterrà opportuno (nucleo familiare o singoli membri).
- Gli incontri presso la sede del Centro territoriale per le famiglie saranno tenuti dall'equipe composta da psicologo e educatore, dal momento che l'intervento si compone di una parte a cura dell'educatore relativa alle dinamiche socio-educative della genitorialità e di una parte a cura dello psicologo che, da solo o unitamente all'educatore, incontra periodicamente la famiglia o laddove necessario i singoli componenti, per una riflessione sul percorso che si sta realizzando, sulle eventuali criticità e difficoltà incontrate, sui risultati raggiunti.

Gli incontri presidiati dall'educatore consistono in momenti attivi dell'intervento in cui l'educatore aiuta il nucleo o parte di esso a lavorare sui nodi problematici individuati mediante delle attivazioni significative, coinvolgendo la figura dello psicologo nei momenti di approfondimento, confronto, valutazione del percorso in fase di realizzazione.



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport
protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

Alcuni strumenti utili all'implementazione dei percorsi di tipo a) e di tipo b) possono essere:

- Attività Storytelling per famiglie in eventi critici: nella predisposizione dei dispositivi attivabili ai fini della definizione del progetto di accompagnamento familiare, l'equipe del Centro territoriale per le famiglie deve prevedere l'utilizzo di strumenti specifici, tra cui la metodologia della narrazione della propria storia familiare, che offre l'opportunità di inquadrare gli eventi della realtà e spiegarli secondo una logica di senso, utilizzando nuovi strumenti, come lifebook e timeline, utili per tenere insieme passato, presente e futuro e fare ordine e chiarezza riguardo alla propria storia di famiglia. La narrazione, curata e sostenuta dai professionisti, aiuta i destinatari dell'intervento ad una riflessione dei contenuti, elaborazione di questi e talvolta alla re-interpretazione delle proprie storie familiari e riflessioni sulle pratiche educative subite o agite.
- Le Riunioni di famiglia (family group conference): per contribuire al raggiungimento del cambiamento non sono sufficienti unicamente stimoli esterni ai contesti familiari e relazionali, bensì la costante partecipazione e condivisione con il gruppo famiglia del processo di cambiamento definito utile all'equilibrio del sistema familiare. Indispensabili per la buona riuscita del progetto di accompagnamento familiare è la partecipazione del nucleo familiare alla definizione dello stato attuale della famiglia, delle risorse, del momento di criticità e la consapevolezza del cambiamento da raggiungere. Le Riunioni di famiglia rappresentano un incontro strutturato tra i membri della famiglia, gli operatori coinvolti nella costruzione del progetto di accompagnamento familiare ed altre persone significative, vicine al nucleo familiare e disponibili a offrire un aiuto concreto, durante il quale i partecipanti all'incontro si confrontano sulle preoccupazioni e tentano di individuare strategie da mettere in campo per migliorare la situazione familiare.

Rappresentano un modello decisionale di tipo partecipativo orientato a valorizzare la capacità della famiglia di affrontare i problemi, valorizzando anche in situazione di difficoltà, le proprie capacità di fronteggiare le difficoltà.

- Il kit "sostenere alla genitorialità" utilizzato dal gruppo scientifico che ha progettato e seguito la sperimentazione del progetto nazionale P.I.P.P.I. rappresenta uno strumento di sostegno all'intervento in favore di coloro che accompagnano i genitori nel ruolo educativo nei confronti dei propri figli; lo strumento si fonda su un approccio che punta sulle abilità dei genitori, i loro bisogni e le loro motivazioni ed anche sulle risorse che provengono dal contesto di appartenenza che possono essere rafforzate. Il Kit si propone di facilitare il dialogo e il confronto con i genitori, ma anche con i bambini. E' adattabile a tutti i genitori con bambini tra 0-11 anni.

b) La partecipazione ai Gruppi



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport
protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

I destinatari del dispositivo in oggetto sono le famiglie per cui è stato formulato un progetto quadro; l'utilizzo della dimensione di intervento collettiva, a completamento del percorso della singola famiglia, mira a garantire nei partecipanti lo sviluppo di competenze riflessive e relazionali attivate dal confronto e dall'aiuto reciproco.

L'utilizzo del dispositivo del gruppo, utile a favorire il confronto su tematiche educative e relazionali, anche mediante la presenza di conduttori esperti, deve necessariamente essere in linea con la progettazione degli interventi complessivamente costruiti con e per la famiglia nell'ambito del progetto quadro.

Il gruppo aiuta i partecipanti a far emergere e condividere elementi di conoscenza di sé e della propria famiglia e contribuisce alla comprensione da parte dei destinatari e dei servizi della situazione attuale delle famiglie. Lo scopo è favorire la riflessività personale aiutando i genitori a superare gli automatismi che governano il fare.

L'attività dei gruppi viene organizzata in cicli di incontri ripetuti nel tempo ("moduli"), con cadenza periodica (quindicinale o mensile) e con un orario che possa favorire la massima presenza delle famiglie. I gruppi con i genitori ed i gruppi con i bambini possono prevedere percorsi contemporanei con la compresenza degli adulti e dei bambini nello stesso tempo e spazio o attività che si realizzano in forma parallela.

I facilitatori dei gruppi sono prioritariamente componenti dell'équipe responsabile delle famiglie partecipanti (piuttosto che esperti esterni) e promuovono il collegamento dell'attività con gli obiettivi e le azioni previste nel progetto quadro a loro favore.

I bisogni e le competenze dei genitori e dei bambini che emergono nel corso dell'attività vengono rimessi in circolo nell'équipe con la partecipazione delle famiglie nelle fasi di valutazione e riprogettazione del percorso di accompagnamento familiare. Nella facilitazione dei gruppi è utile adottare una metodologia narrativa e circolare, per la valorizzazione e la promozione delle risorse delle famiglie e delle relazioni di aiuto reciproco che si costruiscono tra i partecipanti. Il ruolo dei facilitatori è intenzionalmente "debole" nei confronti dei genitori e svolge le funzioni di ascoltare in maniera empatica, di favorire la comunicazione e la riflessione nel gruppo e di documentare e restituire ai partecipanti gli elementi di apprendimento che emergono nel corso degli incontri. I facilitatori utilizzano metodi e strumenti che favoriscono il racconto, la riflessività e l'acquisizione di nuove conoscenze e capacità da parte dei partecipanti rispetto alla propria esperienza familiare e sociale.

Nei gruppi i genitori sono riconosciuti come degli esperti dei loro figli e delle risorse per se stessi e per gli altri genitori; pertanto vengono evitate modalità frontali ed istruttive di presentazione di contenuti ma è



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport
protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

privilegiata la narrazione riflessiva di situazioni vissute dai genitori. A tal fine i facilitatori utilizzeranno strumenti ed attivazioni incentrati sul tema della genitorialità e delle relazioni familiari; tra gli strumenti utilizzabili potranno essere privilegiate le proiezioni di film, l'utilizzo della lettura di testi utili all'animazione con genitori e bambini. (a titolo esemplificativo alcuni suggerimenti di strumenti da utilizzare: *Film: Babies; Casomai; Il Piccolo Nicholas ed i suoi genitori; Pingu; Tata Matilda - Testi: La regina dei baci; che cos'è un bambino; il pentolino di Antonino; 101 buoni motivi per essere un bambino; Una mamma albero; Il libro delle famiglie; Chissadove; voglio un abbraccio; Il libro delle famiglie speciali; mamma e papà un po' così un po' cosa*).

Standard di riferimento per il dispositivo:

- Incontri a cadenza quindicinale o mensile, da valutare in relazione all'intensità della frequenza con cui sono attivati altri dispositivi nell'ambito del progetto quadro di accompagnamento familiare;
- Durata massima dell'incontro di gruppo 3 ore con la partecipazione di massimo due figure professionali componenti dell'equipe dei poli territoriali per le famiglie.

c) La Mediazione familiare

Si caratterizza come un intervento a favore dei genitori in fase di separazione e/o divorzio, per affrontare e superare i conflitti al fine di recuperare un rapporto positivo, anche e soprattutto nell'interesse dei figli. Più specificamente, si propone di aiutare la coppia a riacquisire la capacità di gestire di comune accordo il rapporto reciproco e con i figli in relazione alla quotidianità connessa alla bi-genitorialità ("restare sempre e comunque buoni genitori").

Ha come principale obiettivo quello di promuovere il benessere e la qualità di vita dei figli, spesso coinvolti in modo strumentale nelle conflittualità dei genitori, salvaguardandone i rapporti affettivi con entrambi.

La mediazione familiare si prefigge quindi di:

- tutelare e promuovere la crescita dei figli ed aiutare i genitori a tener conto dei loro bisogni;
- rendere protagonisti entrambi i genitori negli accordi che riguardano i figli, assumendo una responsabilità condivisa;
- evitare che la conflittualità diventi dominante e distruttiva;
- favorire la cultura di un atteggiamento non conflittuale, consapevole e responsabile, nel percorso separativo/divorzile.



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

**Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport
protocollo@pec.comune.giugliano.na.it**

All'interno di questo spazio neutrale il mediatore familiare si propone come una risorsa specifica - alternativa al sistema giudiziario - volta a favorire la negoziazione di tutte quelle questioni relative alla separazione o al divorzio. La coppia è incoraggiata dal mediatore a strutturare gli accordi che meglio rispondono alle esigenze di tutti i componenti del nucleo familiare, con particolare attenzione al benessere dei figli.

La mediazione familiare deve intervenire in assenza di pratiche di violenza ovvero in presenza di situazioni conflittuali che non sono ancora sfociate in violenza (l'art.48 della Convenzione di Istanbul vieta il ricorso a procedimenti di soluzione alternativa delle controversie, incluse la mediazione e la conciliazione, in relazione a tutte le forme di violenza che rientrano nel campo di applicazione della Convenzione).

Nel caso in cui si evidenzia una dinamica conflittuale nella coppia genitoriale o nelle relazioni familiari - al di fuori di un percorso di separazione o divorzio - si possono realizzare interventi di accompagnamento mediante l'attivazione dei diversi dispositivi del Centro ma non interventi di mediazione familiare che sono attivabili solo nei casi di separazione conflittuale (sempre che non ci siano agiti di violenza che rendono impossibile la realizzazione di interventi di mediazione familiare).

d) Gli incontri in Spazio Neutro

Lo Spazio neutro può essere identificato come il luogo che tutela il minore nel suo diritto di visita e di relazione con il genitore non convivente, facilitando e sostenendo la relazione e consentendo, al tempo stesso, di verificare i presupposti per l'assunzione delle responsabilità genitoriali. In sintesi, la funzione principale risponde all'esigenza di rendere possibile e sostenere il mantenimento della relazione tra il bambino ed i suoi genitori a seguito di separazione, divorzio conflittuale, affidamento e gravi vicende di incuria/maltrattamento che turbano l'equilibrio familiare.

Nello specifico le prescrizioni contenute nei diversi provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, possono essere motivate da:

- la necessità di acquisire elementi di osservazione e di valutazione circa la relazione tra genitore e figlio nelle fasi del procedimento che precedono l'adozione di un provvedimento: funzione di osservazione e monitoraggio;
- l'adozione di provvedimenti (provvisori ed urgenti oppure definitivi) finalizzati a fornire opportunità di ripresa della relazione con uno dei due genitori - funzione specifica di facilitazione della relazione;



Comune di Giugliano in Campania **(Città Metropolitana di Napoli)**

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport
protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

- l'adozione di provvedimenti (provvisori ed urgenti nella fase dell'ordinanza presidenziale o definitivi nella sentenza o decreto che chiude il giudizio) che limitano la responsabilità genitoriale in misura più o meno incisiva - funzione specifica di protezione, controllo, tutela.

Le aree d'intervento riguardano in particolare:

- situazioni familiari multiproblematiche, anche in presenza di decreti limitativi della responsabilità genitoriale;
- situazioni familiari in cui in genitore affidatario impedisca al figlio di vivere una relazione serena con l'altro genitore, ad esempio svalutandolo agli occhi del minore al punto da compromettere la relazione con il genitore;
- situazioni che presentano una pesante conflittualità di coppia dovuta quasi esclusivamente all'elaborazione della separazione coniugale;
- casi di minori in affidamento eterofamiliare;
- situazioni in cui la relazione tra bambino e genitore è resa difficoltosa da provvedimenti limitativi della libertà personale conseguenti a procedimenti penali.

La durata degli interventi, oltre ad essere inevitabilmente legata alle caratteristiche delle persone coinvolte, è altresì connessa al mandato della Magistratura.

Nel dispositivo giudiziario viene indicata la ragione per la quale si chiede l'attivazione dello Spazio neutro, se e per quale motivo si dispongono eventualmente sia incontri liberi che incontri in Spazio Neutro, quali obiettivi si intende raggiungere e la tempistica di massima circa la loro durata, mentre la definizione dei giorni, degli orari e delle modalità con i quali realizzare gli incontri, a partire dalle indicazioni generali dell'Autorità giudiziaria, sono sempre frutto di una rielaborazione dei Servizi sociali territoriali e dei Servizi specialistici deputati alla gestione di spazio neutro, tenendo conto delle esigenze dei destinatari raccolte nella fase propedeutica all'organizzazione degli incontri stessi.

E' possibile, nelle situazioni in cui questo viene valutato opportuno e necessario dalla Autorità Giudiziaria e dai servizi competenti, realizzare incontri in spazio neutro anche tra bambini e nonni o altre figure parentali di riferimento.

Standard di riferimento per il dispositivo

- gli incontri in Spazio Neutro vengono realizzati mediante l'intervento di un operatore del Centro territoriale per le famiglie con compiti e funzioni che saranno definiti dettagliatamente nel Protocollo più avanti indicato



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

**Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport
protocollo@pec.comune.giugliano.na.it**

- l'equipe che opera sul singolo caso, composta da due professionisti del Centro territoriale per le famiglie, si rapporta costantemente con il Coordinatore ovvero con l'assistente sociale del Centro eventualmente incaricato quale referente per lo Spazio neutro, che svolge una funzione di supervisione e raccordo con gli altri dispositivi eventualmente attivati nel Centro e con i servizi sociali territoriali competenti

Prima dell'avvio delle attività, sarà cura dell'Ambito territoriale sociale N14, prendere atto della segnalazione certificata di inizio attività trasmessa dall'aggiudicatario e rilascia se necessario il provvedimento di accreditamento ai sensi del regolamento Regione Campania n. 4/2014.

ART. 5 – Beneficiari/e del servizio

La funzione strategica dei Centri per le Famiglie si inserisce nel più ampio sistema di azioni volte a lavorare con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità, intesa come condizione che può riguardare ogni famiglia in specifiche fasi del suo ciclo di vita e che è caratterizzata dalla mancata o debole capacità nel costruire e/o mantenere l'insieme delle condizioni (interne e esterne) che consente un esercizio positivo e autonomo delle funzioni genitoriali.

La vulnerabilità familiare rappresenta lo spazio da cui si possono sviluppare negligenza parentale e trascuratezza, intese come indicatori della carenza della funzione di risposta dei bisogni evolutivi dei bambini. In tale senso l'area della vulnerabilità familiare e dunque della negligenza/trascuratezza appaiono essere l'ambito di intervento privilegiato per porre in essere delle azioni di orientamento ed accompagnamento alla genitorialità, che possono essere annoverate nell'area della prevenzione primaria e secondaria.

Dal momento che il Centro per le famiglie costituisce un servizio di secondo livello e specialistico che opera a supporto dei servizi sociali territoriali del Comune di Giugliano, in via prioritaria i nuclei familiari che hanno accesso ai percorsi di accompagnamento familiare attivati mediante l'equipe del Centro sono individuati dai Centri di Servizio sociale territoriale sia in riferimento a coloro che sono destinatari di provvedimento della autorità giudiziaria sia per quanto riguarda gli utenti presi in carico dagli stessi Servizi Sociali in un contesto non giudiziario. Gli invii dei Servizi Sociali potranno riguardare anche nuclei familiari destinatari dell'Assegno di Inclusione e, pertanto, inseriti in un complessivo progetto personalizzato di inclusione sociale.

Se il nucleo familiare entra in contatto direttamente con il Centro per le famiglie, è necessario che l'eventuale predisposizione di un progetto di accompagnamento familiare venga definita mediante una valutazione congiunta con il servizio sociale territorialmente competente.



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport
protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

ART. 6 – Orari e modalità specifiche di erogazione del servizio

Il servizio dovrà essere erogato per almeno n. **4** giorni a settimana, per un numero di **4** ore di attività di front-office al giorno.

L'amministrazione appaltante si riserva la possibilità di variare in corso di contratto, le fasce orarie giornaliere del servizio affidato in appalto qualora se ne presenti la necessità. L'apertura al pubblico deve essere garantita per un minimo **di 16 ore**.

Il servizio inoltre deve prevedere, tra le altre, le seguenti **modalità** di funzionamento:

- Mantenimento di personale, nelle ore diurne, in numero congruo rispetto alle ospiti del servizio
- Impiego di personale, in regola con le norme contrattuali vigenti, professionalmente idoneo anche per quanto concerne i titoli culturali e professionali previsti dal Catalogo dei servizi sociali Regione Campania per la specifica tipologia di attività;
- Predisposizione di specifiche forme di aggiornamento per il personale impegnato nei progetti sperimentali;
- Impiego di un Equipe operativa al fine di assicurare la gestione secondo criteri di uniformità e appropriatezza nel sistema di offerta ed equità per l'accesso delle prestazioni

ART.7 – Personale

Il gestore dovrà realizzare le attività previste avvalendosi di una Equipe di lavoro composta da operatori in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- 3 Psicologi, iscritti all'Albo professionale, con esperienza resa per conto di enti pubblici e/o privati di almeno 12 mesi nell'arco dell'ultimo triennio (in riferimento alla data di pubblicazione dell'Avviso) in servizi in favore di famiglie e minori socio-educativi resi per conto di enti pubblici e/o privati (non verrà considerata l'attività libero professionale);
- 3 Educatori professionali socio-pedagogici, con laurea triennale in Scienze dell'educazione e della formazione e significativa esperienza di almeno 12 mesi per conto di enti pubblici e/o privati nell'arco dell'ultimo triennio (in riferimento alla data di pubblicazione dell'Avviso) in servizi socio-educativi in favore di famiglie e minori resi per conto di enti pubblici e/o privati;



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport
protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

- 1 Assistente Sociale, con iscrizione all'Albo Professionale con significativa esperienza di almeno 12 mesi nell'arco dell'ultimo triennio (in riferimento alla data di pubblicazione dell'Avviso) in servizi socio-educativi in favore di famiglie e minori resi per conto di enti pubblici e/o privati;
- 1 Mediatore Familiare o un Coordinatore Genitoriale, figura di IV livello ovvero con titolo post-laurea con significativa esperienza di almeno 12 mesi nell'arco dell'ultimo triennio (in riferimento alla data di pubblicazione dell'Avviso) in servizi socio-educativi in favore di famiglie e minori resi per conto di enti pubblici e/o privati;
- 1 Operatrice di back office di sportello addetto alla prima accoglienza. Il livello retributivo stimato per il piano finanziario corrisponde alla categoria C1 del CCNL Cooperative Sociali;

Il Coordinamento delle Attività non è oggetto di questo affidamento in quanto il compito sarà affidato al personale interno al Servizio Sociale Professionale ricoprendo anche il ruolo di assistente sociale delle famiglie accolte e prese in carico.

Le figure professionali su elencate sono da intendersi come figure professionali di III livello come individuate nel regolamento regionale 4/2014, ossia in possesso di titoli formativi rilasciati dal sistema universitario nazionale, di titoli universitari rilasciati in altri stati della Comunità Europea o anche al di fuori della stessa, dichiarati equipollenti ai sensi della normativa vigente.

Il monte ore disponibile per le diverse figure professionali sarà utilizzato per la realizzazione delle diverse Linee di attività, articolando l'organizzazione in maniera flessibile, in considerazione del numero e tipologia di richieste pervenute al Centro territoriale.

L'Assistente Sociale (personale interno) garantisce la funzione di primo accesso al Centro territoriale per le famiglie sia nel caso in cui il nucleo familiare sia inviato dal Servizio Sociale territoriale che nei casi di accesso diretto al Centro territoriale per le famiglie. L'assistente sociale collabora per definire e monitorare, in sinergia con i servizi sociali territoriali titolari della presa in carico dei nuclei familiari, le progettualità individuali da attivare all'interno del Servizio. A seconda dei modelli di intervento adottati da ciascun Centro e in riferimento ai dispositivi da attivare come descritti nel presente Avviso, l'assistente sociale svolge funzioni di referente/coordinatore in affiancamento alla équipe dei professionisti che operano sul singolo caso.

Lo *Psicologo*, in quanto componente dell'équipe multidisciplinare, collabora con gli altri operatori e con la famiglia nella costruzione di un progetto unitario a favore della famiglia, in modo mirato rispetto ai bisogni e alle potenzialità sul piano del funzionamento psichico e relazionale dei bambini e delle famiglie.



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport
protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

Il suo intervento è da supporto ad una puntuale analisi della domanda, mediante la definizione di una valutazione integrata in sinergia con i servizi sociali territoriali e con gli operatori del Centro territoriale per le famiglie coinvolti nella presa in carico del nucleo familiare;

L'intervento dello psicologo, come descritto nella sezione relativa ai dispositivi attivabili, viene proposto alla famiglia nell'ambito dell'azione della equipe multi-professionale al fine di conseguire gli obiettivi del progetto quadro.

L'educatore garantisce il proprio intervento di sostegno socio educativo mediante la collaborazione alla realizzazione di diversi dispositivi quali gli interventi domiciliari, gli incontri in spazio neutro, i percorsi di accompagnamento alla genitorialità sostenuti dall'equipe multidisciplinare nella sede del Polo per le famiglie, gli interventi di sostegno generalizzato a bassa soglia sulla genitorialità. Al fine di rispondere alla mission dell'organizzazione in cui è inserito, l'intervento dell'educatore avrà sempre l'obiettivo prioritario di attivare e potenziare le capacità della famiglia e sostenerla nel percorso di acquisizione della consapevolezza del suo ruolo educativo, con azioni volte ad assicurare una presa in carico temporanea in favore dell'intero nucleo familiare.

Il *Mediatore Familiare* o il Coordinatore Genitoriale garantisce la realizzazione dell'intervento di mediazione familiare tra coniugi, ex coniugi, conviventi, genitori di figli minori per organizzare e condividere il progetto socio educativo per i figli.

Nell'ambito del monte ore complessivamente disponibile è possibile utilizzare fino a un massimo del 20% delle ore in attività di back office.

La percentuale di ore di back office viene calcolata sulla somma totale delle ore da attivare per ogni bimestre (sulla base di quanto indicato nella Progettazione operativa come di seguito indicato) e sarà cura del coordinatore attribuire le ore di back in riferimento alle diverse linee di azione, sulla scorta delle effettive esigenze operative e organizzative.

Si intendono per attività di front office tutte quelle effettuate direttamente con i destinatari primari del Centro territoriale per le famiglie, comprese le attività di sensibilizzazione e promozione rivolte alla comunità locale, mentre per attività di back office il raccordo con la rete, incontri di equipe, redazione strumenti di lavoro quali schede di osservazione, progetti individuali ecc.

L'aggiudicatario dovrà pertanto assicurare la *formazione specialistica* del personale, secondo il piano che dovrà esporre dettagliatamente in sede di offerta tecnica; deve garantire la formazione iniziale e continua per le operatrici e per le figure professionali ivi operanti, nonché l'attività di supervisione.



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport
protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

Si precisa che le ore di formazione del personale non dovranno coincidere con gli orari di erogazione del servizio aggiudicato.

ART. 8 - Espletamento del servizio a carico dell'appaltatore relativamente al personale

Il servizio, oggetto dell'appalto, deve essere svolto dall'appaltatore mediante la propria organizzazione e utilizzando capitali e personale propri, in quanto assume la veste di imprenditore che agisce a proprio rischio nell'esercizio di impresa. Il personale messo a disposizione dovrà avere la copertura assicurativa anche per gli spostamenti con l'autovettura in dotazione all'affidatario. Spettano all'affidatario, inoltre tutte le spese relative ai mezzi messi a disposizione. Al personale di cui al presente Capitolato speciale, se lavoratori dipendenti, si applicano i contratti collettivi di lavoro del settore di appartenenza e le disposizioni sul collocamento, sulla previdenza, sull'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro; se soci di cooperativa sociale la specifica disciplina concernente le cooperative medesime. La ditta appaltatrice, si impegna a garantire l'immediata sostituzione in caso di assenza del personale per malattia, ferie, e per ogni altra causa prevista dalla legge, senza alcun ulteriore aggravio per l'Ente appaltante. L'Ambito Territoriale Sociale N14 potrà richiedere la sostituzione del personale che risultasse inidoneo allo svolgimento del servizio. Gli operatori della ditta appaltatrice dovranno astenersi dal divulgare o rivelare a terze notizie riservate inerenti alle persone o alle famiglie, utenti dei servizi, delle quali siano venuti a conoscenza in occasione del proprio servizio. In particolare si richiama la normativa in merito alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dati personali, di cui al D.lgs. 30 .6. 2003, n. 196. L'appaltatore si impegna ad applicare per quanto di sua competenza le norme previste dal D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. L'Ambito Territoriale Sociale N14 potrà in qualsiasi momento richiedere all'Appaltatore l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi inerenti all'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale e assicurativa, e dell'incarico conferito al personale di tipo libero-professionale, con relativi pagamenti. Prima dell'inizio del servizio, la ditta appaltatrice dovrà trasmettere all'Ambito Territoriale Sociale N14 l'elenco del personale impiegato nelle attività, completo di prova dei requisiti richiesti.

ART. 9 - Sicurezza sul lavoro

Non sussistono i presupposti di cui all'articolo 26 del D.Lgs. n. 81/08 per la redazione del DUVRI in quanto i servizi oggetto dell'appalto hanno natura di servizi sociali e non si ravvisano rischi interferenziali. Il soggetto aggiudicatario nell'esecuzione del contratto, si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, assumendo la responsabilità per l'attuazione degli obblighi giuridici di propria competenza.



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

**Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport
protocollo@pec.comune.giugliano.na.it**

ART. 10 – Assicurazione

L'appaltatore dovrà provvedere, a sua cura e spese, a stipulare una specifica polizza assicurativa di responsabilità civile per i danni che potrebbero derivare al proprio personale, infortuni sul lavoro (spostamenti inclusi), e che quest'ultimo potrebbe causare agli utenti o alle loro cose. Copia della polizza dovrà essere consegnata, prima della stipula del contratto, all'Ambito Territoriale Sociale N14. L'affidatario si impegna ad escludere da qualsiasi responsabilità l'Ambito Territoriale per i danni cagionati dai propri operatori. L'appaltatore comunicherà tempestivamente con lettera all'Ambito Territoriale gli eventuali infortuni o incidenti verificatisi durante l'attività.

ART. 11 - Supervisione e controllo della regolarità del servizio

L'Ambito Territoriale Sociale N14, nella figura del R.U.P., supervisiona le attività oggetto dell'appalto e l'organizzazione del servizio. In ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo, esplica i controlli ed effettua la verifica dei risultati conseguiti dal servizio, formula eventuali proposte di aggiornamento dei piani di intervento. Inoltre potrà organizzare in ogni momento incontri di verifica, programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione del servizio.

ART. 12 - Deposito cauzionale definitivo

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a prestare, in sede di stipulazione del contratto, una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023 (5% nel caso in cui l'aggiudicatario sia una cooperativa sociale), a garanzia della regolare esecuzione del servizio e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni, fatta salva la risarcibilità del maggior danno. Tale garanzia potrà essere costituita sotto forma di cauzione o fideiussione. L'importo del deposito cauzionale sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione e anteriormente alla stipula del contratto. L'aggiudicatario potrà prestare la cauzione definitiva anche con fideiussione bancaria o assicurativa. Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro delle Imprese e del Made in Italy di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei Trasporti e con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art. 117 co. 12 del D. Lgs. n. 36/2023. In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

ART. 13 - Avvio della prestazione in pendenza di stipulazione del contratto

L'Ambito Territoriale Sociale N14 si riserva, in caso di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio delle prestazioni contrattuali con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di esecuzione anticipata, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione della garanzia definitiva prevista all'art. 12



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport
protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

del presente Capitolato e salvo diverse indicazioni che verranno comunicate così come prescritto all'art. 15 lett.b)

ART. 14 – Corrispettivo delle prestazioni e rimborso delle spese

Il pagamento del corrispettivo sarà disposto dall'Amministrazione, su presentazione di fattura elettronica trimestrale, entro 30 giorni successivi secondo la normativa vigente o nel diverso e più breve termine disposto da eventuali regolamentazioni comunali, mediante ordinativi di pagamento. Nella fattura dovranno essere indicati, gli estremi del contratto e il n° di CIG, nonché gli ulteriori elementi che potrebbero essere richiesti con apposita comunicazione dall'Ambito N14. Le fatture dovranno essere emesse, previo controllo di regolarità del servizio reso, esclusivamente in formato elettronico con Codice Univoco Ufficio: **EGLVWF** - Partita IVA: **01547361210** - C.F. **80049220637**. Il suddetto pagamento sarà, comunque, **sospeso** e la fattura verrà respinta nel sistema d'interscambio qualora:

- nella fattura non sia indicato chiaramente e correttamente il numero e il codice CIG ed estremi del contratto;
- non sia inoltrata nei modi sopra indicati e manchi degli elementi essenziali richiesti;
- la fattura non sia regolare dal punto di vista fiscale;
- le condizioni economiche non corrispondano a quanto pattuito;
- risultino difformità tra i servizi forniti e quanto richiesto;
- la fattura non risulti corredata, in allegato, della documentazione prevista dalla normativa vigente nonché da:

1) **Relazione** sulle attività svolte nel corso del periodo oggetto di fatturazione;

2) foglio in formato excel delle **Presenze** registrate giorno per giorno, utente per utente, nel periodo oggetto di fatturazione; 3) fogli con **Firma** in entrata e uscita delle operatrici, registrate giorno per giorno;

4) **Attestazione** di regolarità del servizio reso rilasciato dal R.U.P. a mezzo protocollo.

Ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i., tutti i pagamenti relativi all'appalto verranno effettuati con lo strumento del bonifico bancario, ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, e registrati sul conto corrente dedicato del soggetto aggiudicatario. Eventuali ritardi e/o imprecisioni nella comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato da parte del soggetto aggiudicatario comporteranno la sospensione della procedura di liquidazione delle fatture da parte dell'Ambito. Il soggetto aggiudicatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi. **Il pagamento si intenderà pattiziamente avvenuto alla data dell'emissione dell'ordinativo di pagamento.** Per provvedere al pagamento l'Amministrazione dovrà essere in possesso di un D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva), acquisito d'ufficio, da cui risulti la regolarità dei versamenti contributivi INPS e INAIL da parte dell'Appaltatore. Qualora il D.U.R.C. del soggetto aggiudicatario evidenzi irregolarità, l'amministrazione sarà tenuta all'osservanza di quanto disposto dal DPR 207/2010 e dalle indicazioni fornite dagli enti



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport
protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

previdenziali interessati. La liquidazione è altresì condizionata alle disposizioni del regolamento comunale per le misure di contrasto all'evasione ed elusione dei tributi e delle altre entrate comunali (Delibera di Consiglio Comunale n. 86/2021 reperibile sul sito istituzionale del comune: www.comune.giugliano.na.it) che annovera ulteriori cause di sospensione della liquidazione.

Il soggetto aggiudicatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi. Non sono previste anticipazioni di prezzo. Inoltre, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008 e s.mo.i., che costituisce decreto attuativo delle disposizioni di cui all'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/1973, le amministrazioni pubbliche, prima di effettuare a qualunque titolo il pagamento di un importo superiore ad €. 5.000,00 sono obbligate a inoltrare all'Agenzia delle Entrate richiesta di verifica di sussistenza di inadempimenti del beneficiario all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte della Ditta Aggiudicataria la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto. L'Ambito Territoriale è parimenti esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel compenso corrisposto.

ART. 15 – Obblighi della ditta aggiudicataria

L'affidatario sarà tenuto a sottoscrivere un contratto inerente all'appalto in oggetto. Inoltre prima della stipula del contratto sarà tenuto alla costituzione della garanzia definitiva, pari al 10% del corrispettivo di appalto, così come definito all'art. 12 del presente Capitolato Speciale. Le spese contrattuali sono a carico dell'appaltatore unitamente a tutti gli oneri, imposte e tasse di qualsiasi natura relativi all'appalto senza diritto a rivalsa.

La ditta appaltatrice è tenuta e si impegna :

- a) a comunicare prima dell'inizio dell'appalto il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi, nonché il recapito telefonico del Responsabile del servizio oggetto del presente appalto. Il Responsabile deve essere reperibile telefonicamente ed a disposizione dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale durante l'orario di funzionamento dei servizi. Dovrà altresì garantire incontri periodici, di verifica dei servizi oggetto del presente appalto;
- b) a comunicare prima dell'avvio del servizio l'indirizzo della sede con documentazione comprovante l'effettiva e regolare disponibilità della stessa in capo all'Ente Gestore. Prima dell'avvio del Servizio la congruità dei locali sarà verificata dal R.U.P. che comunicherà per iscritto, entro n.2 giorni, dal sopralluogo (effettuato entro 2 giorni dalla comunicazione di cui sopra) l'esito della verifica. In caso di verifica negativa, il R.U.P. concederà 10gg per adeguare o sostituire la sede non ritenuta conforme. Nel caso in cui anche l'ulteriore sede individuata non sia ritenuta idonea l'Ente



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport
protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

committente si riserva di non procedere alla dichiarazione di efficacia dell'Aggiudicazione poiché da intendersi come mancato possesso di requisito dichiarato in sede di gara;

- c) a garantire che il personale sia adeguato, per numero, formazione pregressa e qualificazione professionale, ai servizi richiesti e di provata riservatezza;
- d) ad avvalersi di personale operante sotto la propria responsabilità esclusiva;
- e) a presentare l'elenco dei nominativi del personale di cui intende avvalersi corredato dei *curricula* e dei titoli di ciascun professionista da cui si evinca la formazione e l'esperienza lavorativa svolta presso servizi analoghi, comunicandone tutte le variazioni che dovessero aver luogo nel corso del servizio;
- f) a garantire al proprio personale le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste e risultanti dal documento di valutazione dei rischi;
- g) a comunicare alla stazione appaltante al momento della stipula del contratto il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. 81/2008 al fine di coordinare le misure di prevenzione e protezione dai rischi;
- h) ad assumersi ogni responsabilità ed oneri nei confronti dell'ambito o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti e/o azioni utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione del servizio di cui al presente CSA;
- i) ad assicurare lo svolgimento dell'attività nel rispetto delle norme vigenti in materia di trattamento dati e privacy;
- j) senza eccezione alcuna, a rispettare tutte le clausole contrattuali e garantire l'esatto adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente Capitolato speciale;
- k) a retribuire il personale dipendente in misura non inferiore a quella stabilita nel CCNL di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti. Per il personale libero professionista, in conformità con la normativa vigente, l'aggiudicatario si impegna a garantire compensi liberamente determinati dalla contrattazione individuale (contrattazione diretta tra operatori a rapporto libero professionale e ditta aggiudicataria), con obbligo di deposito, prima dell'utilizzazione, del contratto individuale;

A pena di nullità assoluta del contratto, ai sensi dell'art. 3 c. 8 della L. 13/08/2010 n.136, la ditta aggiudicataria assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 16 – Responsabilità per danni



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport
protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

L'affidatario è responsabile per danni di qualsiasi specie ed entità che comunque dovessero derivare a persone, comprese quelle alle dipendenze dell'affidatario stesso, o a cose, causate nell'esercizio del servizio. La responsabilità dovrà intendersi, senza riserve né eccezioni, interamente a carico dell'affidatario il quale è obbligato a dare di tali danni immediata notizia all'Ambito Territoriale Sociale N14.

ART. 17 - Rifusione di danni e spese

Per ottenere la rifusione dei danni o delle spese per le esecuzioni in danno, l'Ambito Territoriale è tenuto ad operare ritenute dirette sui corrispettivi dovuti e/o sul deposito cauzionale.

ART. 18 – Penalità e risoluzione del contratto

In caso di ritardi, irregolarità e inadempienze verranno applicate *penali* in misura giornaliera da un minimo di 69,00 € ad un massimo di 230,00 €, così da art. 126 del Codice degli Appalti, da determinare a suo insindacabile giudizio in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo, per irregolarità ed inadempienze relative al presente appalto, imputabile all'Appaltatore, fermo restando l'obbligo per l'appaltatore di risarcire gli eventuali danni procurati alla stazione Appaltante o agli utenti del servizio. In caso di mancato svolgimento del servizio da parte della ditta appaltatrice, l'Ambito si riserva la facoltà di farlo eseguire da altri soggetti, con addebito delle relative spese su deposito cauzionale e su quanto a qualsiasi titolo dovuto all'appaltatore. L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'affidatario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla contestazione. Si procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sui corrispettivi dovuti e/o sul deposito cauzionale.

Indipendentemente dall'applicazione delle penali previste dall'articolo 16, l'Ambito Territoriale si riserva la facoltà di risolvere immediatamente ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del c.c. il contratto in danno dell'affidatario nei seguenti casi: mancato avvio del servizio nel termine perentorio comunicato dall'Ente; mancato avvio del servizio per cause legate alla sede non ritenuta idonea; interruzione del servizio senza giusta causa; inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato; concessione in subappalto, totale o parziale del servizio; applicazione di n. 3 successive penalità; apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta Appaltatrice; sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia; sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione; Gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previste dal presente contratto che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione dei servizi, secondo quanto dispone l'art. 1662 del c.c., accertato che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite rispetto a ciascuna delle modalità di gestione del progetto e dell'offerta come presentate dalla ditta aggiudicataria secondo le linee guida del capitolato, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento,



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport
protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

L'Amministrazione aggiudicatrice può fissare un congruo termine non superiore a 30 giorni entro il quale il Soggetto aggiudicatario si deve uniformare alle condizioni indicate, trascorso inutilmente il quale essa ha facoltà di risolvere "*ipso facto e de iure*" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale, intimata a mezzo raccomandata A.R. o di PEC con la quale dichiara di avvalersi della clausola di cui all'art. 1456 del c.c., incamerando tutta o parte della garanzia definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni, che devono essere risarciti. A titolo esemplificativo, può essere pronunciata la decadenza della gestione, previa diffida a provvedere, nei seguenti casi : a) reiterata violazione degli obblighi assunti con il contratto, risultante da contestazioni dell'Amministrazione appaltante; b) mancato reintegro della cauzione nei casi di incameramento della stessa; c) per gravi ed accertate contravvenzioni degli obblighi di cui al presente capitolato. L'Ambito territoriale Sociale N14, inoltre, avrà la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte l'affidamento in concessione dei servizi, senza che nulla possa pretendere o eccepire a qualsiasi titolo l'Aggiudicatario, nei seguenti casi:

- a) per rilevanti motivi di pubblico interesse;
- b) per gravi motivi di ordine pubblico.

L'Aggiudicatario, qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali sia civili, previste dalla normativa vigente. In tutti i casi di decadenza dall'affidamento, essendo il presente affidamento caratterizzato dall'interesse pubblico concreto ed attuale prevalente, l'Amministrazione potrà in essere quanto possibile per garantire la continuità delle prestazioni e dunque, con mero atto dirigenziale può far effettuare i servizi da altro Soggetto avente i necessari requisiti giuridici e tecnici previsti dal presente Capitolato, dando priorità ad eventuale Soggetto idoneo che ha partecipato all'aggiudicazione del servizio previsto dal presente Capitolato, ovvero ricorrendo a procedura d'urgenza.

ART. 19 – Ipotesi di recesso

L'esercizio del diritto di recesso da parte della Stazione Appaltante sarà preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni. In particolare l'Ambito Territoriale N14 si avvarrà della clausola di recesso nelle seguenti particolari fattispecie:

- a. in qualsiasi momento del contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 3 del D.P.R. n. 252/1998. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'aggiudicatario è obbligato a comunicare all'Istituto le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro delle imprese, entro 30 giorni dalla data delle variazioni. Dalla comunicata data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando, tuttavia, attraverso l'attivazione



Comune di Giugliano in Campania

(Città Metropolitana di Napoli)

Settore Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport
protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

di una diretta consultazione con l'Amministrazione, affinché tale cessazione non pregiudichi la continuità del servizio e che non arrechi danno.

ART.20 – Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in conseguenza del contratto è competente esclusivamente il Foro di Napoli Nord.

ART. 21 – Rinvio a norme vigenti

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Capitolato d'Appalto. Per quanto non espressamente contemplato dal presente Capitolato, si fa rinvio alla normativa di settore disciplinante i servizi sociali nazionale e regionale in vigore. Per tutte le controversie che dovessero insorgere in conseguenza del contratto è competente esclusivamente il Foro di Napoli Nord.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 432/2026 del 09/07/2026, avente oggetto:

Indizione gara servizio Centro per la Famiglia Ambito N 14 annualità 2026-2027

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N°	Anno
	Centro per le famiglie 2026	€ 46.567,20					10103050			19	2026
	Centro per le famiglie prima parte 2027	€ 36.111,20					10103050			19	2027
	Centro per le famiglie seconda parte 2027	€ 103.590,31					10317011			20	2027
	Centro per le Famiglie 2028	€ 93.134,32					10307011			20	2028

Totale Importo: € 279.403,03

Parere Prenotazione: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.