



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

SETTORE SERVIZI SOCIALI ISTRUZIONE SPORT CULTURA – CED e PROVVEDITORATO

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 E S.M.I., CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE ESTERNA DEL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA - PERIODO: ANNI SCOLASTICI 2025/2026 - 2026/2027 – 2027/2028

**CPV 55524000-9
CIG : B7FD3F183B**

Il presente documento contiene le norme in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo delle stesse ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Giugliano in Campania – Corso Campano 200 – 80014 Giugliano

Settore Servizi sociali Istruzione Sport Cultura Turismo – CED e Provveditorato - Servizio Istruzione Sport Cultura

Contatti telefonici: +390818956655-533;

Il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è la dott.ssa Raffaella Ciccarelli

DEFINIZIONI

Per “Impresa” si intende l'Impresa alla quale il Comune di Giugliano in Campania affiderà il servizio oggetto del presente disciplinare.

Per “Stazione appaltante” si intende l'Amministrazione Comunale di Giugliano in Campania che affida all'Impresa il servizio oggetto del presente disciplinare.

Per “Codice” si intende il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i, “Codice dei contratti pubblici”.

PROCEDURA DI GARA

Con determinazione dirigenziale n. 1269 del 23.07.2025 ad oggetto <<Indizione di gara per il servizio di Refezione Scolastica 2026-2028. Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs n. 36/2023. Approvazione Atti>>, questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio di “Refezione scolastica periodo AA.SS. 2025/2026 - 2026/2027 – 2027/2028”.

La procedura sarà svolta interamente sulla Piattaforma telematica certificata “**TRASPARE**” per la quale il Comune di Giugliano in Campania è qualificato (di seguito “*Piattaforma*”), accessibile all'indirizzo: <https://gare.comune.giugliano.na.it/>.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 130, c. 1 del Codice.

La durata del procedimento prevista è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del codice.

Il luogo di esecuzione dell'appalto è il Comune di Giugliano in Campania, codice NUTS **ITF33**.
CIG acquisito: B7FD3F183B

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del Decreto Legislativo n. 82/2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per: perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamenti, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- a. difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- b. utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato “Regole di utilizzo della

Piattaforma Telematica”.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità delle circostanze che hanno impedito l'accesso alla Piattaforma.

La proroga del termine limitata ad alcune ore ed estesa al massimo fino al giorno successivo alla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla Piattaforma dedicata e sul sito internet della stazione appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. **In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.** Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità di:

A) un Personal Computer collegato ad Internet.

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

B) Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet).

Ai fini di un corretto funzionamento della Piattaforma Telematica è necessario utilizzare i seguente web browser:

Mozilla Firefox;

Google Chrome.

C) Configurazione Browser.

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

D) Programmi necessari.

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip/rar, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert, ArubaKey di Aruba).

E) Strumenti necessari.

Una firma digitale.

Tutti gli operatori economici che partecipano alle gare mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica, esonerano espressamente l'Ente, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni nonché derivante dal mancato utilizzo dei web browser indicati al punto 2 del presente articolo.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati.

L'account e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali.

Le Imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Le Imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Ente e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Ente non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Ente e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Alla voce "Serve Aiuto" presente sull'Home Page, è possibile consultare il manuale per la registrazione al Portale.

Per eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma è possibile contattare il Supporto Avanzato al numero dedicato (+39) 895 98 95 966 oppure scrivere all'indirizzo: helpdesk@supportoappalti.it, specificando, oltre al testo della richiesta, la Ragione Sociale del richiedente e il CIG della procedura.

Il servizio di Help desk è reso dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 18:00.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Capitolato
3. Disciplinare di gara;
4. Schema di domanda
5. Dichiarazioni integrative
6. Modello di dichiarazione familiari

7. Modello concorrenti identità plurisoggettiva
8. Modello dichiarazione assolvimento imposta di bollo
9. Modello Offerta Economica
10. Modello Avalimento
11. Modello dichiarazione equivalenza CCNL
12. Codice di Comportamento
- 13 . Compendio merceologico
14. Grammature
15. MENU Autunno -Inverno
16. MENU Primavera-Estate
17. Elenco personale precedente appalto e costi

La documentazione di gara, nonché l'eventuale modulistica resa disponibile dalla stazione appaltante da allegare in sede di presentazione dell'offerta, è accessibile gratuitamente sulla Piattaforma "**TRASPARE**" sezione "**Bandi di gara**" e sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "**Amministrazione trasparente**", sezione "**Bandi di gara e contratti**" al seguente link: <https://comune.giugliano.na.it/trasparenza/>

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro le ore 10.00 del 24.09.2025** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimento avvengono solo ed esclusivamente tramite la Piattaforma "**TRASPARE**", attraverso l'accesso alla sezione dedicata alla presente procedura, sotto-sezione "**RICHIESTA CHIARIMENTI**", disponibile accedendo alla propria area riservata, entro i termini previsti nella documentazione di gara.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo PEC dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "**chiarimenti**".

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la sezione dedicata alla presente procedura, sotto-sezione "**Comunicazioni**". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6- bis, 6-ter, 6-quater del D.Lgs. n. 82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle

3. OGGETTO, VALORE E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto è costituito da un UNICO LOTTO in considerazione della omogeneità della prestazione. L'oggetto dell'appalto è la gestione esterna del servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia e alcune primarie statali site nel Comune di Giugliano in Campania per gli aa.ss. dal 2025/2026 al 2027/2028 (periodo 07 gennaio 2026 – 31 maggio 2028).

Il valore stimato dell'appalto, finanziato con fondi propri del Bilancio Comunale, ammonta a €. 4.623.954,00 IVA esclusa. Il valore è comprensivo di tutti i costi come specificati nel Capitolato, compreso il costo della manodopera, per l'intero periodo, così come meglio specificato nel quadro economico.

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso. Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto ai sensi dell'art. 11, comma 2, del Codice è: il Contratto Collettivo nazionale per i dipendenti dei settori dei Pubblici Esercizi, della Ristorazione Collettiva e Commerciale e del Turismo - CCNL H05Y.

Nel caso in cui il concorrente applichi un contratto collettivo nazionale e territoriale di lavoro diverso occorrerà Inserire la Dichiarazione di equivalenza secondo il "Modello dichiarazione equivalenza" allegato.

L'importo a base di gara è indicativo poiché l'effettivo il corrispettivo sarà erogato con riferimento ai prezzi dei pasti, come indicati dall'operatore economico nella propria offerta economica, e d al numero dei pasti effettivamente erogati.

In caso di modifiche durante il periodo di efficacia del contratto si rimanda a quanto previsto da successivo articolo 3.2.

Si specifica che, qualora si verificano le circostanze di cui al c. 9, dell'articolo 120 del Codice, è richiesta all'Impresa l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

In caso di esercizio dell'opzione di proroga nelle more dell'espletamento della successiva gara d'appalto, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023, l'esecuzione delle prestazioni contrattuali avverrà agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto.

L'oggetto, la descrizione e le modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto sono meglio riportati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto è fissata in tre anni scolastici con avvio da gennaio 2026 e fino al 31 maggio 2028. Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto senza obbligo né onere di disdetta. La stazione appaltante, nelle more della sottoscrizione del contratto, si riserva la facoltà di procedere alla consegna dei servizi in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 17, c. 9 del D.Lgs. 36/2023.

3.2 REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% (cinque per cento) dell'importo complessivo, i prezzi, su richiesta motivata dell'aggiudicatario, sono aggiornati, nella misura dell'80% (ottanta per cento) della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice FOI vigente al momento del calcolo.

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante.

3.3 MODIFICA E SOSPENSIONE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Eventuali modifiche al contratto in fase di esecuzione potranno essere apportate esclusivamente nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 120 del Codice.

La sospensione del contratto potrà essere disposta esclusivamente al verificarsi delle circostanze di cui all'art. 121 del Codice, nel rispetto della procedura di cui allo stesso articolo 121.

4. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente gara gli operatori economici di cui all'art. 65, c. 1 del Codice, in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a seguito di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara (art. 95, c. 1 lett. d):

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 67, c. 4 e 68, c. 14 del Codice, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'art. 97 del Codice di escludere i concorrenti dalla procedura.

Le **aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g)** del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare, nel contratto di rete, individuata come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso contratto dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

La tutela della partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, è sufficientemente assicurata dalla possibilità di partecipazione in forma aggregata, dalla possibilità di cooptazione di ulteriori operatori economici o di un coinvolgimento in regime di subappalto.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di **consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c)** del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di **consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d)** del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

In caso di partecipazione in **raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE di cui all'articolo 65, comma 2, lett. e), f), g) e h)** i requisiti di cui al presente punto sono posseduti da tutti i partecipanti.

La stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ordine speciale sui primi due concorrenti della graduatoria.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di valutare, a suo insindacabile giudizio, le misure adottate di cui al precedente punto. Nel caso in cui esse siano ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico è ammesso alla procedura d'appalto.

Nel caso in cui esse siano ritenute insufficienti o intempestive l'operatore economico è escluso dalla procedura di gara e dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico. In ogni caso, è esclusa la partecipazione del concorrente durante il periodo di esecuzione della sentenza. Nel caso in cui la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, la durata dell'esclusione è determinata ai sensi dell'art. 96, comma 8 del Codice.

Le cause di esclusione previste dagli articoli 94 e 95 del codice non si applicano alle aziende o alle società di cui all'art. 96, c. 13 del Codice.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato presso l'amministrazione affidante, negli ultimi tre anni, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali.

Altresì gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta "white list") istituito presso la Prefettura della Provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco".

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti di seguito indicati.

La stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ordine speciale sui primi due concorrenti della graduatoria.

La stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

È richiesta l'iscrizione nel *Registro delle Imprese* oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia è richiesta l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

È richiesto un *fatturato* globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni, precedenti a quello di indizione della procedura nello specifico settore oggetto del presente appalto, non inferiore all'importo a base d'asta (€ 4.623.954,00 IVA esclusa).

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è proporzionato al periodo di attività effettivamente svolto (ad es., per impresa che ha iniziato attività da due anni si dividerà l'importo base d'asta richiesto dal requisito per n. 3 anni e si

moltiplicherà il risultato per i n. 2 anni di attività: $(€ 4.623.954/3)*2 = 3.082.636,00$ dove il risultato rappresenta il fatturato minimo per partecipare alla gara).

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

È richiesto per il presente requisito:

a. *esecuzione* negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della gara di almeno un contratto di appalto per lo svolgimento di servizi analoghi a quello del presente affidamento, per un periodo non inferiore a 3 (tre) anni, anche risultanti da più contratti.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- b. *possesso* di personale sufficiente in numero e qualifiche per la gestione del servizio
La comprova del requisito è fornita mediante apposita autocertificazione
- c. *possesso* di attrezzatura, materiale, equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto. La comprova del requisito è fornita mediante apposita autocertificazione

È richiesto inoltre all'operatore economico di:

- essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015;
- essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 22000:2018;
essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 22005:2008;
- essere ottemperante alla normativa HACCP (d.lgs 193/07);
- sede produzione pasti da attestare mediante dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/00, di disporre, in caso di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, in uso o di proprietà della Ditta, per tutta la durata del servizio, di un centro di preparazione pasti.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Fermo restando il possesso, da parte dell'esecutore, di tutti i requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare, alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei e i requisiti dovranno essere posseduti come di seguito indicato.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi richiesto in relazione alla prestazione oggetto del presente disciplinare deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso. Il requisito relativo al possesso di personale sufficiente in numero e qualifiche per la gestione del servizio deve essere posseduto dall'esecutore. Il requisito relativo al possesso di attrezzatura, materiale, equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto deve essere posseduto dall'esecutore.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel *Registro delle Imprese* oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo al possesso di personale sufficiente in numero e qualifiche per la gestione del servizio e il requisito relativo al possesso di attrezzatura, materiale, equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto deve essere posseduto dal consorziato esecutore

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono. Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

L'avvalimento è il contratto con il quale una o più imprese ausiliarie si obbligano a mettere a disposizione di un operatore economico che concorre in una procedura di gara dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali per tutta la durata dell'appalto.

Qualora il contratto di avvalimento sia concluso per acquisire un requisito necessario alla partecipazione alla presente procedura di aggiudicazione, esso ha per oggetto le dotazioni tecniche e le risorse che avrebbero consentito all'operatore economico di ottenere l'attestazione di qualificazione richiesta.

Qualora il contratto di avvalimento sia stipulato con impresa ausiliaria in possesso di autorizzazione o altro titolo abilitativo richiesto per la partecipazione alla presente procedura di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 100, comma 3, i servizi sono eseguiti direttamente dall'impresa ausiliaria. Si applicano le disposizioni in materia di subappalto.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Nel caso dei Consorzi di cui all'art. 65, c. 2, lett. b), c) e d), possono essere oggetto di avvalimento solo i requisiti maturati dallo stesso Consorzio (ai sensi dell'art. 67, c. 7 del Codice). Ai sensi dell'art. 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale previsti al punto 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È **sanabile, mediante soccorso istruttorio**, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È **sanabile, mediante soccorso istruttorio**, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile mediante soccorso istruttorio la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto in conformità all'art. 119 del D. Lgs. 36/2023. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto né i servizi che costituiscono l'oggetto principale dell'appalto e cioè quelli consistenti nell'attività di refezione (approvvigionamento derrate, preparazione e somministrazione).

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta, compilando la relativa sezione del DGUE, le parti del servizio che intende subappaltare, secondo quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. n.36/2023 in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Si applica in ogni caso l'art. 119 del Codice

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di settore, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo almeno le stesse tutele del CCNL applicato dall'operatore uscente.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel documento reso disponibile tra i documenti di gara e che contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto e precisamente di importo pari ad €. 92.479,08 .

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto di Tesoreria del Comune di Giugliano in Campania.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- f. coprire la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'impresa o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011, nonché negli altri casi previsti dall'art. 106, comma 6, del Codice. Sono fatti riconducibili all'impresa, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 101, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 101, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento;
- g. prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma,

del Codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre, nelle medesime forme di cui sopra, una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 10 % in caso di possesso di una o più delle certificazioni indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara, nella domanda di partecipazione, il possesso delle certificazioni e inserisce copia conforme delle medesime nella busta amministrativa.

Verso i Concorrenti non Aggiudicatari, la garanzia provvisoria sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di intervenuta aggiudicazione, tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione stessa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 106, comma 10, del Codice. Verso l'Aggiudicatario, la garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto, ai sensi di quanto previsto dal comma 7 dell'art. 106 del Codice.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 117 del Codice, secondo le modalità previste da detta norma ed entro la data di sottoscrizione del contratto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile, ed è quindi causa di esclusione, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità

Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad Euro 165,00 secondo le modalità e ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005 e della Deliberazione ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

L'Offerta dovrà essere corredata dalla prova dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta dall'Offerente.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

La stazione appaltante è tenuta al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla presente procedura in corso.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma **"TRASPARE"** accessibile all'indirizzo internet <https://gare.comune.giugliano.na.it/>. Non sono considerate valide le offerte presentate con modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. Tutta la documentazione di gara deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata nel rispetto di quanto indicato sulla piattaforma medesima.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali associate all'impresa abilitata.

Fatto ciò, i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all'upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto dalla documentazione di gara.

INVIO TELEMATICO DELL'OFFERTA

FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale

La documentazione prevista per la partecipazione alla gara dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di scadenza della gara.

FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa, tecnica ed economica.

Entro il termine previsto dalla documentazione di gara, le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE.

Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

- 1) Inserimento Documentazione Amministrativa: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA AMMINISTRATIVA".
- 2) Inserimento Documentazione Tecnica: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione tecnica firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA TECNICA".
- 3) Inserimento Offerta Economica: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente l'offerta economica firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA ECONOMICA".
- 4) Invio Offerta: completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine di scadenza della gara, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA" potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload.

Avvertenze

La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sugli archivi informatici (formato file .zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione.

L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

La "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload).

Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della "BUSTA DI GARA TELEMATICA", è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella "BUSTA DI GARA TELEMATICA" e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash md5, entro i termini di scadenza della gara, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione "INVIO OFFERTA".

Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio.

La documentazione amministrativa, quella tecnica e l'offerta economica richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere:

- firmate digitalmente dai soggetti indicati nella documentazione di gara;
- gli archivi informatici (buste di gara) dovranno essere caricati sul sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nel presente Manuale, oltre che nella documentazione di gara predisposta dalla Stazione Appaltante, dalla sola ditta mandataria, che riceverà a mezzo pec tutte le comunicazioni di gara (chiarimenti, soccorso istruttorio, richieste giustificazioni, ecc.).

Nel caso in cui l'Operatore economico dovesse riscontrare errori nella documentazione allegata per la presentazione dell'offerta, successivamente all'invio tramite la piattaforma "Traspare", potrà, entro il termine di scadenza di presentazione dell'offerta stessa, ritirarla attraverso la funzione "Ritira offerta", e ripresentarla nuovamente seguendo gli step sopra descritti.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 03.10.2025 a pena di irricevibilità. La Piattaforma TRASPARE non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti svolgere per tempo la procedura di registrazione sul sistema e a caricare i documenti in modo da tener conto dei tempi tecnici dovuti al peso ed alla velocità delle strumentazioni disponibili onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Per la dimensione e il formato dei files si rimanda all'allegato "Norme Tecniche".

Si consiglia ai soggetti interessati di svolgere per tempo la procedura di registrazione sul sistema e di caricare i documenti in modo da tener conto dei tempi tecnici dovuti al peso ed alla velocità delle strumentazioni disponibili.

Regole per la presentazione dell'offerta

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;**
- B – Offerta tecnica;**
- C – Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati. Le Istanze e le dichiarazioni sono prodotte sui modelli predisposti dalla Piattaforma e dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione nella Piattaforma medesima.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Non sono ammesse offerte pervenute oltre il termine di scadenza.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13. "BUSTA A" - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Una volta effettuato l'accesso alla Piattaforma di e-procurement "**TRASPARE**" e selezionata la procedura di gara di interesse, l'operatore economico tramite la funzione "**PARTECIPA**", potrà allegare, previa compilazione e sottoscrizione, la documentazione amministrativa richiesta e di seguito elencata.

Il concorrente deve inserire:

- domanda di partecipazione, compilata sul modello messo a disposizione dalla stazione appaltante, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ciascun operatore economico partecipante (*obbligatorio*);
- ricevuta di pagamento imposta di bollo (*obbligatorio*);
- DGUE, sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore di ciascun operatore economico partecipante (*obbligatorio*);
- procura (*se necessario*);
- 1) Progetto e Capitolato sottoscritti per accettazione (*obbligatorio*);
- 2) garanzia provvisoria e copia certificazioni (*obbligatorio*);
- 3) atto di costituzione del Consorzio (*se necessario*);
- 4) in caso di **RTI già costituiti**, atto di costituzione contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata; nell'atto devono essere indicate le parti del servizio, o le loro percentuali, che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati (*se necessario*);
- 5) in caso di **Consorzi Ordinari o GEIE già costituiti**, copia dell'atto costitutivo o dello statuto del Consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila, nell'atto devono essere indicate le parti del servizio, o le loro percentuali, che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati (*se necessario*);

- 6) in caso di **Raggruppamento, Consorzio Ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, IMPEGNO A COSTITUIRSI** e indicazione dell'impresa alla quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, designata quale mandataria; nell'atto devono essere indicate le parti del servizio, o le loro percentuali, che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati (*se necessario*);
- 7) in caso di **aggregazione di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**
 - copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
 - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- 8) In caso di **aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- 9) Contratto di avvalimento e dichiarazione impresa ausiliaria. Nel caso in cui il contratto di avvalimento sia finalizzato al miglioramento dell'offerta tecnica, è allegato alla medesima (*se necessario*);
- 10) Impegno a costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 117 del Codice (*obbligatorio*);
- 11) Ricevuta di pagamento contributo ANAC (*obbligatorio*);
- 12) Informativa privacy sottoscritta per accettazione;

Tutta la documentazione amministrativa succitata dovrà:

- essere firmata digitalmente;
- inserita nell'archivio informatico appositamente creato da firmare digitalmente.

Successivamente, dell'archivio informatico precitato dovrà essere effettuato l'upload, nell'apposita sezione **"Busta amministrativa"**.

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DGUE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione **deve essere compilata sul modulo reso disponibile dalla stazione appaltante.**

Le domande e le relative dichiarazioni e il DGUE sono sottoscritte dal legale rappresentante o procuratore dall'operatore economico che partecipa in forma singola. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- - dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
 - nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio

2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

13.2 IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 può essere effettuato tramite:

- F24 *Versamenti con elementi identificativi*" (F24 ELIDE). Per la compilazione del modello "F24 ELIDE", ai fini della corretta associazione alla stazione appaltante, dovranno essere utilizzati i seguenti codici tributo:

- 1573 denominato Imposta di bollo sui contratti;
- 40 denominato stazione appaltante. Questo codice permette di identificare il soggetto controparte del contratto.

I codici tributo sopra citati devono essere esposti in corrispondenza delle somme indicate nella colonna "*importi a debito versati*", secondo le seguenti modalità.

Nella sezione "**Contribuente**" devono essere indicati:

- nei campi "*codice fiscale*" e "*dati anagrafici*", il codice fiscale e i dati anagrafici del soggetto tenuto al versamento;
- nel campo "*Codice fiscale del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare*", il codice fiscale della stazione appaltante, unitamente al codice identificativo "40", da indicare nel campo "*codice identificativo*".

Nella sezione "**Erario ed altro**":

- nel campo "*tipo*", la lettera "R";
 - nel campo "*elementi identificativi*", il codice identificativo di gara (CIG), o altro codice indicato dalla stazione appaltante, del contratto per il quale si versa l'imposta di bollo;
 - nel campo "*codice*", uno dei codici tributo;
 - nel campo "*anno di riferimento*", l'anno di stipula del contratto, nel formato "AAAA";
 - nei campi "*codice ufficio*" e "*codice atto*", nessun valore.
- bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate;
- per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT3100514239900T21600000726 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento.

13.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare. L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs.

14/2019, articolo 95, commi 4 e 5.

Le imprese per cui ricorre il caso di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 (Concordato con continuità aziendale ovvero concordato in bianco con riserva di presentare un piano che rechi la continuità aziendale) sia che vi siano già stati ammessi, sia che abbiano ricorso pendente per l'ammissione, compresi i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, devono dichiarare sul modulo messo a disposizione dalla stazione appaltante:

- di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 – bis del regio decreto 16/03/1942 n. 267. In questo caso, ai sensi dell'art. 110, c. 4 del Codice, l'impresa non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto per la partecipazione alla gara

ovvero

- di aver presentato ricorso pendente per l'ammissione al concordato con continuità aziendale ovvero concordato in bianco con riserva di presentare un piano che rechi la continuità aziendale. In questo caso dovrà essere inserita la relazione del professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d) del R.D. 267/1942 che attesti la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata e pertanto dovrà rendere le dovute dichiarazioni e produrre la relativa documentazione secondo quanto indicato sopra. L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante, nonché la materiale compilazione del form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

13.4. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- 1) - le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- 2) - gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.
- 3) - tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto

o dall'adozione del provvedimento.

Regole tecniche per la compilazione del DGUE

Per partecipare alla presente procedura di gara, gli operatori economici sono tenuti a presentare il **“DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO”** (DGUE), compilato in ogni sua parte, da sottoscrivere digitalmente e da inserire nell'archivio informatico contenente la documentazione amministrativa richiesta, al fine di rendere le dichiarazioni di insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli da 94 a 98 del D.lgs. 36/2023 e di possesso dei requisiti di cui al punto 12 del presente disciplinare.

Il DGUE deve essere reso mediante compilazione del **“Modello DGUE”** fornito dalla Stazione Appaltante in **formato elettronico .xml** (file *espd-self-contained-request*).

Il Concorrente deve compilare il DGUE in forma elettronica, e non manuale, avvalendosi del servizio di gestione del DGUE messo a disposizione dalla Piattaforma stessa, selezionando la voce **“DGUE”** posta nel menù verticale di sinistra. Successivamente effettua l'upload del file xml reso dalla Stazione Appaltante e lo compila.

Nel dettaglio, una volta entrati nel servizio DGUE la piattaforma richiederà le seguenti informazioni:

rispondere alla domanda *“Chi è a compilare il DGUE”* selezionando la voce *“Sono un operatore economico”*;

rispondere alla domanda *“Che operazione si vuole eseguire?”* tra *“Importare un DGUE”* e *“Rivedere il DGUE”*. Selezionare la voce *“Importare un DGUE”*;

successivamente, caricare, attraverso la funzione *“Scegli file”*, il file *“espd-self-contained-request.xml”* (richiesta di DGUE) messo a disposizione dalla Stazione Appaltante unitamente alla restante documentazione, e procedere alla compilazione;

procedere alla compilazione online, rispondendo alle domande presenti nelle schede *“Procedura”*, *“Esclusione”*, *“Selezione”*, selezionando tra l'una e l'altra, la funzione *“Avanti”* fino ad arrivare alla scheda *“Fine”*;

al termine della compilazione online, scaricare, tramite le apposite funzioni *“Esportare (xml)”*, *“Esportare (pdf)”* ed *“Esportare (html)”*, il file DGUE (nei formati pdf, xml, html) da firmare digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore.

I suddetti file, firmati digitalmente, dovranno essere inseriti nell'archivio informatico, unitamente alla restante documentazione amministrativa richiesta. L'archivio informatico, firmato digitalmente, dovrà essere allegato nella sezione **“BUSTA AMMINISTRATIVA”**.

Non utilizzare altre tipologie di DGUE (es. generici in pdf, modificati in word ecc.) in quanto non sono aggiornati con la normativa vigente e/o incompleti.

Il firmatario della documentazione prodotta in Piattaforma deve comparire tra i soggetti firmatari del DGUE.

Si ricorda che, l'art. 94 c. 3 del Codice, prevede espressamente – in base alla tipologia di società (es. di persone, di capitali) in cui ricade il Concorrente – di indicare i seguenti soggetti:

- a) dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- b) del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- c) di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- d) dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- e) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- f) dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- g) del direttore tecnico o del socio unico;
- h) dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

Soggetti tenuti a rendere il Modello DGUE.

1. L'Operatore Economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità

di altri soggetti per soddisfare i requisiti di partecipazione deve produrre i seguenti documenti:

a. Modello DGUE compilato e sottoscritto digitalmente;

2. L'Operatore Economico che partecipa per proprio conto, ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (avvalimento) deve produrre i seguenti documenti:

a. Modello DGUE del concorrente compilato e sottoscritto digitalmente;

b. Modello DGUE di ciascuno dei soggetti ausiliari compilato nelle sezioni pertinenti e sottoscritto digitalmente;

3. In caso di soggetto plurimo deve essere prodotto:

a. Modello DGUE di ciascun Operatore Economico riunito in raggruppamento temporaneo o in consorzio

ordinario compilato e sottoscritto digitalmente;

b. Modello DGUE dei consorziati indicati quali esecutori e da quelli che prestano i requisiti compilato e sottoscritto digitalmente.

13.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega alla domanda di partecipazione:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento specificando se intende avvalersi dell'ausiliario per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta;
- 3) il contratto di avvalimento; nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta tecnica, il contratto di avvalimento è allegato all'offerta tecnica.

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

13.6. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle

forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

copia del contratto di rete

copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete

a) - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi stabili

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;

- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante

di non partecipare a più di un consorzio stabile;

di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;

di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

c) di partecipare in più di una forma, *[indicare quali]* e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

c) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente *[indicare il nominativo]*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale.

Per consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;

- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante

a) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;

b) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

b) di partecipare in più di una forma, *[indicare quali]* e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

b) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente *[indicare il nominativo]*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE

idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione. Non sono sanabili con il soccorso istruttorio le carenze della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, ad esclusione di quelle riguardanti l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni richieste per la partecipazione, compreso il DGUE, è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 14 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni lavorativi affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni lavorativi. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

In caso di soccorso istruttorio, il concorrente riceverà all'indirizzo PEC una richiesta di integrazione dei documenti di gara (**Lettera di soccorso istruttorio**), visualizzabile anche nei dettagli di gara nella scheda "**Documenti**".

In tal caso, l'Ente assegnerà al concorrente un termine affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere.

Per ottemperare alle integrazioni richieste dall'Ente, il concorrente dovrà accedere alla Piattaforma ed inoltrare la documentazione richiesta nella Lettera di soccorso istruttorio attraverso la funzione "**INTEGRAZIONE SOCCORSO ISTRUTTORIO**" presente nei dettagli di gara. Tutta la documentazione trasmessa dovrà essere firmata digitalmente.

Il Sistema non accetta documenti integrativi presentati dopo la data e l'ora stabilite come termine di scadenza per la presentazione della documentazione integrativa - Soccorso istruttorio comunicata dall'Ente alla PEC del concorrente. La presentazione della documentazione integrativa è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione e l'orario di registrazione. Il concorrente, inoltre,

riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

15. "BUSTA B" - OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica in Piattaforma secondo le seguenti modalità:

- 1) creazione dell'archivio informatico (formato file .zip/.rar) firmato digitalmente contenente la documentazione tecnica firmata digitalmente a pena di inammissibilità dell'offerta;
- 2) inserimento del predetto archivio informatico nell'apposita sezione denominata "**BUSTA TECNICA**".

La documentazione di seguito indicata deve essere inserita nella Piattaforma "**TRASPARE**" e sottoscritta e inviata nel rispetto delle indicazioni dettate dal sistema.

L'Offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da altra persona dotata dei poteri di firma e non può presentare correzioni che non sono da lui stesso espressamente confermate e sottoscritte. In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o di consorzi, qualora sia stato già conferito il mandato, l'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta dal concorrente mandatario "in nome e per conto proprio e dei mandanti"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, l'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti i raggruppamenti o i consorzi. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento l'Offerta Tecnica deve essere espressa e sottoscritta solo dalla concorrente.

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella relativa sezione della Piattaforma, sottoscritta dal Legale rappresentante, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta e tutta la documentazione di cui ai successivi punti a), b) e c) è firmata secondo le modalità previste al precedente punto "*Domanda di partecipazione*" e **deve contenere, a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) **relazione tecnica dei servizi offerti**: composta da max n. 40 facciate A4, oltre alla copertina, scritte utilizzando il carattere Arial 12, e margini superiore cm 2,5; inferiore cm 2,00; destro e sinistro cm 2,00. L'offerta, redatta secondo le modalità sopra evidenziate, dovrà illustrare il PROGETTO GESTIONALE, ossia gli aspetti organizzativi e gli elementi caratterizzanti il servizio, tenendo conto dei criteri di attribuzione del punteggio (di cui all'all. 3.1 al presente disciplinare) che il concorrente dovrà tutti obbligatoriamente trattare nel detto progetto gestionale. Tale redazione dell'offerta tecnica è motivata dall'esigenza di agevolare le operazioni di valutazione dell'offerta, riferita a ciascun punteggio, da parte della commissione. Non saranno valutati gli elementi inseriti oltre la facciata n. 40. La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante di supporto per l'attribuzione del punteggio rientra tra gli allegati ed è esclusa dal limite del numero delle facciate;
- b) **contratto di avvalimento**, se necessario;
- c) **dichiarazione relativa al diritto di accesso**: il concorrente è tenuto a produrre tale dichiarazione inserendola in piattaforma insieme alla documentazione amministrativa. Non vi né un apposito modello predisposto. Dovranno essere indicate le parti contenenti informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Sul punto, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere fornito un principio di prova da parte dell'offerente. La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza deve quindi essere accompagnata da idonea documentazione o riferimenti di legge che:
 - argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare;
 - fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate indicazioni circa la presenza di ragioni di riservatezza. La Stazione Appaltante si riserva comunque di valutare la

compatibilità dell'istanza di riservatezza presentata con il diritto di accesso dei soggetti interessati. La suddetta dichiarazione è sottoscritta da uno dei seguenti soggetti:

- titolare della ditta se trattasi di impresa individuale;
- legale rappresentante se trattasi di società, ente o consorzio;
- institore (art. 2203 e ss. C.C.) o procuratore (art. 2209 e ss. C.C.) o procuratore speciale; in questi casi i poteri sono comprovati da procura allegata alla dichiarazione.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

16. "BUSTA C" - OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico elabora l'offerta economica sull'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante, allegato al presente Disciplinare. La documentazione economica deve essere inserita in piattaforma "**TRASPARE**" secondo le seguenti modalità:

- 1) creazione dell'archivio informatico (formato file .zip/.rar) firmato digitalmente contenente l'offerta economica firmata digitalmente a pena di inammissibilità dell'offerta;
- 2) inserimento del predetto archivio informatico nell'apposita sezione denominata "**BUSTA ECONOMICA**".

L'offerta e tutta la documentazione ad essa allegata è firmata secondo le modalità previste al precedente punto "Domanda di partecipazione".

Sono inammissibili le offerte economiche in aumento rispetto all'importo a base di gara. All'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere allegato il Dettaglio dei costi in un apposito *file* separato (non è predisposto alcun modello).

Il concorrente può allegare altresì, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Si precisa quanto segue:

completati gli step finalizzati all'inserimento degli archivi informatici contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, l'operatore economico partecipante, entro il termine di scadenza della gara, solo tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA" procederà all'effettivo invio di tutta la documentazione precedentemente inserita.

Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita presente nella sezione "OFFERTA INVIATA".

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica comporterà, in base ai criteri di valutazione di seguito riportati, l'attribuzione di relativi punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica – criterio qualitativo	70
Offerta economica – criterio economico	30
Totale	100

La somma del punteggio delle offerta tecnica e dell'offerta economica determinerà il punteggio complessivo finale del concorrente esaminato.

Si procederà all'aggiudicazione in presenza di almeno una offerta valida.

18. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA e ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO

Il punteggio massimo complessivo relativo all'Offerta Tecnica – Progetto Gestionale, è pari a 70/100 punti.

Il punteggio effettivo per ciascun concorrente sarà calcolato sulla base della valutazione effettuata dalla Commissione di gara, a suo insindacabile giudizio, tenuto conto dei seguenti criteri di valutazione:

<p align="center">QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE <<CRITERI>></p>	<p align="center">MAX PUNTI</p>	<p align="center">70</p>
<p align="center">A. Progetto di massima e sua capacità di fornire un quadro completo della gestione del servizio.</p> <p>A.1 Sistema di organizzazione del servizio, con particolare riferimento ai metodi utilizzati per garantire la qualità delle prestazioni e con riferimento:</p> <p>A.1.1 Descrizione dei processi produttivi, dell'organizzazione logistico funzionale delle diverse aree e/o locali di produzione del centro di cottura; caratteristiche ed allocazione delle attrezzature.</p> <p>A.1.2 Gestione delle emergenze i caso di indisponibilità del centro di cottura o di attrezzature indispensabili o in caso di interruzione di energia elettrica, gas, acqua c/o il centro di cottura e relative procedure per far fronte alle emergenze garantendo la continuità del servizio. Interventi compensativi in caso di errori.</p> <p>A.1.3 Piano di organizzazione del lavoro in relazione a: ciclo produttivo, figure impiegate, qualifiche professionali; mansioni; livello di inquadramento contrattuale; orari del servizio giornalieri e settimanali; modalità di gestione delle sostituzioni del personale per assenze programmate e impreviste, sia in cucina, che nei terminali e durante il trasporto.</p> <p>A.1.4 Pulizia, disinfezione e sanificazione degli ambienti e delle attrezzature;</p> <p>A.1.5 Procedure, tipologia e frequenza delle verifiche e dei controlli analitici che si intendono effettuare ai sensi dei vigenti regolamenti in materia di igiene e sicurezza. Controllo di qualità.</p>	<p align="center">Max 22 Punti</p>	
<p align="center">B. Iniziative sostenibilità ambientale.</p> <p>B.1 Utilizzo di fornitori filiera corta e a “chilometro utile” e sistema di tracciabilità adottato rispetto ai prodotti alimentari impiegati.</p> <p>B.2 Impegno ad attuare iniziative di comunicazione efficaci ed adatte all’utenza per veicolare informazioni sulle misure di sostenibilità ambientale del servizio, per incentivare corrette abitudini alimentari, per invogliare al consumo del proprio pasto. La valutazione terrà conto anche dell’idoneità dei messaggi proposti.</p>	<p align="center">Max 10 punti</p>	
<p align="center">C. Piano di trasporto</p> <p>C.1 Utilizzo di mezzi a minore emissione e a minori consumi energetici ai sensi dell’art. 1, sub C, lettera b, punto 2 dell’allegato 1 del D.M. del 10 marzo 202 “Criteri Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione scolastica”. Presentare una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 con la quale si attestino gli impegni assunti. Si devono elencare i veicoli che verranno utilizzati, riportando costruttore, designazione commerciale e modello, categoria, classe, motopropulsore (a combustione interna, elettrico, ibrido), il tipo di alimentazione, la classe di omologazione ambientale; la targa dei mezzi di trasporto, se già disponibile.</p> <p>C.2 Modalità di gestione del servizio di Trasporto (percorsi, tempi stimati di consegna).</p> <p>C. 3 Impiego di automezzi per il trasporto pasti a basso impatto ambientale (es. n. veicoli tipo euro 6 elettrico/ibrido/idrogeno/metano/gpl; n. veicoli tipo euro 6 benzina/gasolio; n. veicoli tipo euro 5: 0 punti)</p>	<p align="center">Max 8 punti</p>	
<p align="center">D. PERSONALE Piano della formazione/aggiornamento del personale.</p> <p>D.1 Organico che si intende impiegare distinto per tipo di assunzione, qualifiche, inquadramento, orario settimanale. Organico previsto per sostituzioni.</p> <p>D.2 Programma di formazione/aggiornamento degli operatori impegnati</p>	<p align="center">Max 10 punti</p>	

nei servizi, oltre a quelli obbligatori per legge, da attuarsi nel corso del periodo di vigenza dell'appalto, di tutto il personale che sarà impiegato nello stesso.	
<p align="center"><u>E. Recupero e consegna dei cibi non consumati a scopo sociale</u></p> <p>E.1 Progetto di monitoraggio e contenimento degli sprechi alimentari con progetto di recupero dei pasti integri non somministrati.</p> <p>E.2 Predisposizione di un piano di gestione delle eccedenze alimentari, in conformità ai CAM di cui al D.M. 10.3.2020, prevedendo il recupero delle eccedenze di cibo non utilizzato, con modalità organizzative opportune ai fini del rispetto delle norme di sicurezza alimentare, da destinare a fini di solidarietà sociale. Il Piano potrà essere corredato da protocolli di intesa e di idee/strumenti innovativi.</p>	Max 10 punti
<p align="center"><u>F. Proposte migliorative oltre a quanto previsto nella documentazione di gara</u></p> <p>F.1 Servizi migliorativi ed aggiuntivi rispetto al Capitolato Speciale d'Appalto. Eventuali migliorie funzionali e programma di controllo della qualità del servizio.</p> <p>F.2 Ulteriori proposte di menu speciali in occasione delle principali ricorrenze e interventi a carattere didattico e formativo contro lo spreco alimentare</p> <p>F.3 Alla somministrazione dei pasti erogati (idee creative, formati fantasiosi, preparazioni simpatiche e accattivanti soprattutto per pesce, verdure e frutta);</p> <p>F.4 Al procedimento di sanificazione degli strumenti/locali (ulteriori rispetto a normativa vigente).</p> <p>Tale elenco è solo indicativo e non vincolante nè esaustivo.</p> <p>Ogni ulteriore proposta che il concorrente vorrà inserire.</p>	Max 10 punti

Ogni commissario attribuirà un punteggio discrezionale ad ogni criterio. La media dei punteggi per ogni singolo criterio verrà poi *moltiplicata per il numero massimo di punteggi* attribuibili per ciascuna criterio e il punteggio tecnico sarà dato dalla sommatoria dei punteggi dei singoli criteri.

Nello specifico, per ognuno dei criteri previsti nell'allegato 3.1, ciascun Commissario attribuirà uno dei giudizi riportati nella tabella sottostante, a cui corrisponde un valore numerico. Per ciascun criterio, poi, si procederà al calcolo della media dei valori numerici attribuiti dai Commissari, che verrà moltiplicata per i Punti Max attribuibili per quel criterio nel ridetto allegato. La somma dei punti così calcolati di tutti i criteri determinerà il Punteggio tecnico complessivo del concorrente in esame.

Giudizio	Valore numerico
Ottimo	1,00
Adeguito	0,75
Parzialmente adeguato	0,50
Scarsamente adeguato	0,25
Inadeguato	0,00

19. ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo complessivo relativo all'Offerta Economica, è pari a 30/100 punti
L'offerta economica è espressa in valuta corrente. Si procederà alla valutazione di tale criterio con il metodo della **proporzionalità inversa** attribuendo il punteggio più alto alla migliore offerta, ovvero quella con maggior ribasso rispetto alla base di gara. Per l'attribuzione dei punteggi degli altri concorrenti si procederà con applicazione della formula di seguito indicata:

$$P_i = 10 \text{min} / O_i * P_{\text{max}}$$

dove:

P_i è il punteggio da attribuire al concorrente;

O_{min} è l'offerta minima presentata;

O_i è l'offerta del concorrente;

P_{max} è il punteggio massimo attribuibile

Sarà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che avrà ottenuto in sede di valutazione il punteggio più elevato derivante dalla somma dell'offerta tecnica più l'offerta economica.

In caso di eventuale pari-merito, l'aggiudicazione è effettuata in favore dell'operatore economico che ha conseguito il punteggio tecnico superiore. In caso di pari-merito anche del punteggio tecnico, si procederà per sorteggio in seduta pubblica dopo idonea comunicazione per la generale conoscenza.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, c. 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice è pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi in più sedute, anche con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni, ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione avrà luogo nel giorno e nell'ora comunicate ai partecipanti per il tramite della Piattaforma o via PEC.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La stazione appaltante, in caso di un numero di offerte presentate superiore a 3 (tre), si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Fatto salvo il ricorso all'inversione procedimentale, il Presidente del seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il Presidente del seggio di gara rende visibili sulla piattaforma i risultati della fase di esame della documentazione amministrativa e comunica le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura

ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte tecniche.

Terminata la verifica, il Presidente del Seggio di gara trasmette l'esito alla Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame delle offerte presentate dai concorrenti ammessi, come da verbale del Presidente del seggio di gara e all'attribuzione dei punteggi come da presente disciplinare. Al termine, si disporrà la data e l'ora per la valutazione delle offerte economiche.

La data e l'ora in cui si procederà all'apertura delle offerte economiche saranno comunicate tramite la piattaforma.

In caso di inversione procedimentale, la data di apertura delle Offerte tecniche è quella stabilita come data di apertura della Busta Amministrativa.

La Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche e, successivamente, alla formulazione della graduatoria.

In caso di eventuale parimerito, l'aggiudicazione è effettuata in favore dell'operatore economico che ha conseguito il punteggio tecnico superiore. In caso di pari merito anche del punteggio tecnico, si procederà per sorteggio in seduta pubblica dopo idonea comunicazione per la generale conoscenza. Ove permanga l'ex aequo, la Commissione procederà mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redigerà la graduatoria. L'offerta sarà esclusa in caso di:

- inserimento di elementi concernenti l'offerta tecnica nella documentazione amministrativa;
- inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa e/o tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione tecnica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. **Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo.** La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

In caso di offerta anomala, il concorrente riceverà all'indirizzo PEC una richiesta di giustificazioni visualizzabile anche nei dettagli di gara nella scheda **“Documenti”**.

In tal caso l'Ente assegnerà al concorrente un termine non superiore a 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta affinché siano rese le giustificazioni richieste.

Per ottemperare a tale obbligo imposto dall'Ente, il concorrente dovrà accedere alla Piattaforma ed inoltrare la documentazione richiesta attraverso la funzione **“INVIA GIUSTIFICATIVI OFFERTA ANOMALA”** presente nei dettagli di gara.

Tutta la documentazione trasmessa dovrà essere firmata digitalmente.

Il Sistema non accetta documenti presentati dopo la data e l'ora stabilite come termine di scadenza per la presentazione delle giustificazioni per offerta anomala comunicata dall'Ente alla PEC del concorrente. La presentazione delle giustificazioni è compiuta quando l'Operatore

Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione e l'orario di registrazione. Il concorrente, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

25. Disposizioni generali – Clausola sociale di prioritario assorbimento degli addetti -

Il personale deve possedere tutti i requisiti professionali ed essere in possesso di tutta la documentazione richiesta dalle norme vigenti in relazione all'incarico ricoperto.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di settore oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, e a garantire l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono i seguenti:

- 2 Direttori di Cucina – Livello 2
- 2 Responsabili Qualità gestione diete speciali – Livello 2
- 2 Cuochi Responsabili – Livello 4
- 2 Cuochi Diete Speciali – Livello 4
- 4 aiuto cuoco – Livello 5
- 2 magazzinieri – Livello 5
- 1 addetto servizi di segreteria e coordinatore alla distribuzione – Livello 5
- 6 addetti ai servizi generali di cucina – Livello 6S
- 7 autisti – Livello 5
- 45 refezioniste – Livello 6S

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

Tutto il personale addetto alla produzione e alla distribuzione dei pasti, deve essere regolarmente assunto dalla ditta appaltatrice, la quale deve garantire la piena attuazione degli obblighi di legge in materia assicurativa e previdenziale e il rispetto di condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal C.C.N.L. del settore, sollevando il Comune da ogni responsabilità in caso di violazione dei requisiti che disciplinano la materia.

Eventuali aumenti contrattuali previsti dal C.C.N.L. per il personale (già decisi o futuri) sono a carico dell'Impresa.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere, nel corso dell'esecuzione del contratto, idonea documentazione relativa alla regolarità del rapporto di lavoro, in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali e assicurativi, e/o di effettuare gli opportuni accertamenti presso gli Uffici competenti.

Deve anche garantire l'osservanza delle vigenti norme igienico-sanitarie e delle norme relative alla sicurezza e alla prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro, provvedendo alle coperture

assicurative e previdenziali previste dalla legge.

La ditta appaltatrice dovrà altresì attenersi agli adempimenti richiesti dall'Autorità Sanitaria competente

in merito a disposizioni concernenti la profilassi sanitaria per addetti operanti nelle collettività scolastiche (es. obblighi vaccinali).

L'Impresa solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con il Comune potrà mai essere configurato.

In merito al costo della manodopera, si specifica che lo stesso deriva dalla moltiplicazione del costo orario di cui al CCNL “Contratto Collettivo nazionale per i dipendenti dei settori dei Pubblici Esercizi, della Ristorazione Collettiva e Commerciale e del Turismo” aggiornato alle tabelle del Ministero del Lavoro vigenti al momento della presentazione dell'offerta, delle diverse figure impiegate per il numero di ore presunto di servizio durante il periodo di riferimento dell'appalto e che non sono ammissibili offerte che riportino un importo della manodopera inferiore ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, come previsto dall'art. 110, c. 4, lett. a) D.lgs. 36/2023, in combinato disposto con quanto previsto dall'art. 11 e dall'art. 41 cc. 13 e 14 del richiamato Codice. Pertanto, in caso di ribasso l'impresa dovrà dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

26. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA IN CASO DI INVERSIONE PROCEDIMENTALE

Il RUP, contestualmente alla verifica dell'anomalia, procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario. E' sottoposto alla verifica della documentazione amministrativa, oltre al concorrente risultato primo, anche il concorrente risultato secondo.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

E' fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

27. SOGGETTI ESCLUSI

Fatta salva l'applicazione delle clausole di esclusione previste dal Codice, non sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici nei seguenti casi:

I - il soggetto concorrente che non sia in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente disciplinare

II - l'offerta e gli altri documenti non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito nel bando di gara, anche se sostitutivi di offerta precedente;

III - la “domanda di partecipazione” e relativa documentazione:

- manchi;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non contenga l'indicazione della forma nella quale il soggetto intende partecipare alla gara;
- non sia firmata digitalmente;
- non sia presentata e firmata digitalmente da ciascuna delle imprese facenti parte del

raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/G.E.I.E.;

- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto al dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non contenga l'indicazione delle quote percentuali di partecipazione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE oppure le quote stesse siano inferiori a quelle minime previste dalla normativa vigente;
- nel caso in cui vengano indicati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara nei cui confronti siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 94 e 95 del Codice, manchi idonea documentazione tesa a dimostrare completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa;
- in caso di avvalimento:
 - non sia indicato per quale requisito il soggetto richiede l'avvalimento e l'impresa ausiliaria che presta il requisito;
 - non sia stato prodotto l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dai contraenti o la scansione della copia conforme all'originale cartaceo, rilasciata da Notaio, del contratto richiesto dal presente disciplinare di gara, oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, non sia indicato il legame giuridico ed economico;
- nel caso in cui il concorrente abbia dichiarato di essere stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942:

- non sia stato prodotto l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dai contraenti del contratto o la scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, come da richiesta riportata al paragrafo relativo al "Concordato preventivo con continuità aziendale" del presente disciplinare;
- ovvero che il contratto con l'impresa ausiliaria prodotto non riporti l'obbligo della stessa ex art. 186 bis R.D. 267/1942 nei confronti del concorrente a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;

oppure

- nel caso nel cui l'impresa ausiliaria ex art. 186 bis R.D. 267/1942 sia appartenente al medesimo gruppo, non sia indicato il legame giuridico ed economico con il concorrente;
- non sia stata prodotta la relazione, ai sensi del comma 4 dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942, di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art., 67, terzo comma del medesimo Regio Decreto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal medesimo professionista ovvero la scansione dell'originale cartacea sottoscritta dal medesimo professionista, come da richiesta riportata al paragrafo relativo al "Concordato preventivo con continuità aziendale" del presente disciplinare che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento;

IV - (in caso di avvalimento) – il contratto richiesto dal presente disciplinare di gara, o in alternativa la dichiarazione sostitutiva:

- manchi o sia nullo ai sensi dell'art.1418 del c.c.;
- qualora finalizzato al miglioramento dell'offerta tecnica, sia inserito nella documentazione amministrativa;
- non sia prodotto e firmato digitalmente nel rispetto di quanto previsto dal presente disciplinare;

V - l'offerta tecnica:

- sia stata inserita all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l'invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa o economica;
- sia priva della documentazione richiesta.

VI- l'offerta economica:

- sia stata inserita all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l'invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa o tecnica;
- sia priva della documentazione richiesta.

28. ULTERIORI MOTIVI DI ESCLUSIONE

I - Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:

- non contenga l'indicazione del **prezzo offerto** e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE, non contenga l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le imprese del raggruppamento conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria;
- non sia allegato il *file* Dettaglio dei costi

II - Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

III - L'amministrazione esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse.

29. AVVERTENZE

Non è possibile presentare offerte modificate o integrative di offerta già presentata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte. È possibile, nei termini fissati, cioè prima della gara, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche. Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta. La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione. Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio di presentazione delle offerte. L'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'aggiudicazione efficace non equivale ad accettazione dell'offerta.

30. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO, SPESE DI PUBBLICAZIONE

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, ovvero quella che avrà raggiunto il punteggio massimo derivante dalla sommatoria dei punteggi tecnico e economico.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 17, c. 5 del Codice, l'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino alla stipulazione del contratto.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Il contratto è stipulato non prima di **32** giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliere ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione mediante versamento sul conto di Tesoreria dell'Ente. La stazione appaltante, su richiesta dell'aggiudicatario, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro, relative alla stipulazione del contratto.

31. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 a € 3.000,00.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Tutte le operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

32. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante, sezione Amministrazione Trasparente.

33. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 35 e 36 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

34. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale.

35. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione e, in caso di avvalimento, nel modello di dichiarazione dell'impresa ausiliaria, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal Codice.

4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e s.m.i.– Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Giugliano in Campania. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della struttura.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici degli Altri enti pubblici RTRT.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Funzionario di E.Q.
con delega alle Funzioni Dirigenziali
dott.ssa Raffaella Ciccarelli
(prot. n. 101783 del 31.07.2025)