



N° PAP-02117-2022

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 29/07/2022 al 13/08/2022

L'incaricato della pubblicazione
ANGELO BASILE

Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA , SPORT, CED

DETERMINAZIONE RCG N° 1169/2022 DEL 28/07/2022

N° DetSet 390/2022 del 18/07/2022

Dirigente: GIUSEPPE DE ROSA

OGGETTO: Inidizione gara del " Servizio Tutoraggio "

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile GIUSEPPE DE ROSA, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1169/2022, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Giugliano in Campania, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 107 del D.lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto Sindacale n. 16 del 17.01.2022, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Servizi Sociali - Istruzione- Sport Cultura;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 29.06.2022 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00, il Documento Unico di Programmazione (DUP) annualità 2022-2022;

Vista la Delibera di Consiglio n. 86 del 28.05.2022 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11, il Bilancio di Previsione triennale 2022-2024.

PREMESSO CHE:

- a) che con D.G.R.C. n. 897 del 28/12/2018 è stato approvato, ai sensi dell'art. 20 della L.R. 11/07 e ss.mm.ii., il Piano Sociale Regionale 2019 – 2021 che definisce i principi d'indirizzo per la realizzazione del sistema di interventi e servizi da parte degli Ambiti territoriali per il suddetto triennio;
- b) che, in base a quanto previsto dall'art. 8 della L.R. 11/2007, la Regione verifica la conformità dei Piani di Zona con il Piano Sociale Regionale e con gli indirizzi per la redazione e la presentazione dei piani;
- c) che con Decreto interministeriale del 19 novembre 2020 è stato ripartito alle Regioni il Fondo nazionale per le politiche sociali per l'annualità 2020;
- d) che con D.G.R. 638 del 29/12/2020 è stato programmato il Fondo Nazionale Politiche Sociali per l'annualità 2020 pari complessivamente ad euro 38.761.184,59, destinando la somma di euro 37.998.572,75 alla programmazione e realizzazione degli interventi e dei servizi dei Piani di Zona triennali - II annualità del PSR 2019-2021, con vincolo di destinazione di almeno il 50% delle risorse assegnate a ciascun Ambito a interventi e servizi per l'infanzia e l'adolescenza, con particolare evidenza ad obiettivi di rafforzamento dei servizi di sostegno alla genitorialità ed educativa territoriale e domiciliare;
- e) che sempre con la suddetta Deliberazione è stato stabilito che la predetta somma pari ad euro 37.998.572,75 venga ripartita in favore degli Ambiti territoriali e/o dei Consorzi, laddove esistenti, per euro 37.098.572,75 secondo i criteri dell'85% per popolazione residente nell'Ambito e del 15% per estensione territoriale dell'Ambito, in linea con le indicazioni contenute nel Piano Sociale Regionale relativamente al triennio 2019- 2021, e per euro 900.000,00 da destinare alla premialità per l'annualità 2020;
- f) che con Decreto interministeriale del 28/12/2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 43 del 20/02/2021, è stato effettuato il riparto alle Regioni del Fondo Nazionale Povertà 2020 sulla base del quale alla Campania spettano euro 93.741.600;

Rilevato:

che le indicazioni operative per la presentazione dei Piani di Zona II annualità in applicazione del IV PSR 2019-2020 e dei Piani di Attuazione Locale (PAL) 2020 sono state trasmesse agli Ambiti territoriali inizialmente con nota prot. reg. n. 148157 del 17/03/2021,

- con DETERMINA n. 1089 del 01/09/2021 si è provveduto all'Accertamento ed Impegno delle risorse che confluiscono nel Fondo Unico d'Ambito (FUA) – Riparto, assegnazione ed impegno a favore dell'Ambito Territoriale Sociale N14 - Giugliano in Campania;

- la Giunta della Regione Campania, con Decreto Dirigenziale n. 135 del 19/04/2022, ha dichiarato la conformità del Piano di Zona Piano II annualità in attuazione del IV PSR 2019-2021 e PAL 2020 dichiarazione conformità e liquidazione risorse del Fondo regionale, FNPS(Fondo Nazionale Politiche Sociali), Fondo Nazionale Povertà e cofinanziamento regionale al Fondo Povertà Regionale 2020 .

- Tra le azioni programmate nell'ambito del Fondo Nazionale Povertà 2020 (FNP) ed inserite nel piano di Zona Piano II annualità in attuazione del IV PSR (piano sociale di zona regionale) 2019-2021 è presente il seguente servizio:

- Scheda B13-PO PSR : IV Annualità: 2020 di Tutoraggio per un importo di € 100.000,00 (di cui € 95.238,10 di imponibile ed € 4.761,90 di IVA al 5%)

Descrizione del servizio:

Le attività del Tutoraggio è rivolto al minore in età compresa fra i 3 e i 18 anni con problemi relazionali, di socializzazione, e comportamentali a rischio di devianza. Il servizio ha lo scopo di rafforzare i legami del minore nel sistema delle relazioni significative per la sua vita famiglia, scuola, gruppo dei pari) e al contempo di fornire al minore e alla sua famiglia un'opportunità di crescita sociale. Al minore viene affiancato un operatore-tutor che lo prende in carico e realizza una serie di interventi mirati.

-I dati di monitoraggio hanno rilevato, la necessità di attivare il servizio sopra descritto per i numerosi casi che sono stati rilevati durante gli incontri delle normali attività della porta unica d'accesso e dai colloqui con i nuclei familiari che afferiscono presso l'ambito territoriale n.14

DATO ATTO CHE:

- per adempiere all'attività prevista si intende procedere all'affidamento del servizio di cui sopra con il conferimento dell'appalto ed il conseguente contratto

- la scelta del contraente sarà fatta mediante PROCEDURA APERTA (art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 c. 3 del Codice degli appalti;

- per la procedura si procederà attraverso il sistema MEPA per l'affidamento della gestione in considerazione della specificità dell'appalto e della necessità di dare corso al procedimento di appalto garantendo la massima trasparenza, segretezza delle offerte, tracciabilità e univocità di ogni comunicazione, è opportuno espletare la procedura di gara attraverso strumenti telematici che garantiscano la celerità, la trasparenza e la tracciabilità delle diverse fasi della procedura di gara;

RILEVATO che non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e che sono assolti gli obblighi previsti dal vigente Piano triennale per la trasparenza e l'integrità e dal Piano Triennale Anticorruzione.

VISTO il disciplinare ed il CSA ed i relativi allegati;

VALUTATA la particolare complessità dell'appalto e della normativa di settore;

ACQUISITO il CIG 93202041796 N.GARA 8645533

VISTI

il D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

il D.L. vo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutto quanto premesso, visto e considerato

DETERMINA

- Di approvare integralmente la premessa;

Di indire una gara d'appalto mediante procedura aperta tramite sistema MEPA per l'affidamento della gestione del servizio di "Tutoraggio" per l'Ambito N14 (art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016) con il criterio Qualità/prezzo (es. art. 95 c.3 D.lgs. 50/2016) secondo quanto indicato negli Atti di Gara, nell'importo di € 100.000,00 (di cui € 95.238,10 di imponibile ed € 4.761,90 di IVA al 5%) durata di 10 mesi.

- Di stabilire che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;
 - Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto;
 - Di approvare il Disciplinare di gara, il CSA con i relativi allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che la somma complessiva di € **100.000,00** trova copertura alla Missione 12, Programma 04, Titolo 1, Capitolo 10120305 denominato "Impegno re-imputato dall'esercizio 2021: Fondo Nazionale Povertà 2020 – Riparto ed assegnazione a favore degli Ambiti Territoriali – Ambito N14 - Giugliano in Campania. "impegno contabile 565/2022; Bilancio 2022 Bilancio Pluriennale 2022-2024;

- di adempiere inoltre, con l'esecutività della determina di liquidazione agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 37 del D. Lgs. 33 del 1403/13 e all'art. 1 comma 32 della legge 190/12.
- Responsabile Unico del procedimento D.ssa Filomena Marra
- di dare corso alla pubblicazione sul link "Amministrazione trasparente" ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

Il sottoscritto Dott. Giuseppe De Rosa, Dirigente del Settore Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura e Turismo presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

*Il Dirigente Coordinatore dell'UdP
Dr. Giuseppe De Rosa*



PROCEDURA APERTA Richiesta Di Offerta (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "TUTORAGGIO" per l'AMBITO TERRITORIALE N. 14

Comune Giugliano in Campania
(Scheda B13-PO PSR: IV Annualità: 2020)

PROGRAMMA DI INTERVENTI FINANZIATO CON FONDO POVERTA' 2020

DISCIPLINARE DI GARA

Affidamento mediante procedura aperta MEPA RDO € 100.000,00 IVA INCLUSA IMPONIBILE
€: 9.5238,10 IMPOSTA AL 5% € 4.761,90 .

CIG: 93202041796 GARA 8645533

Premessa

Il presente disciplinare definisce e specifica le regole procedurali per lo svolgimento della procedura di gara relativa all'appalto per l'affidamento della gestione del servizio Tutoraggio per l'Ambito N14 l'ufficio sito in via A. Palumbo,2 Giugliano in Campania

Le caratteristiche dei servizi sono indicate nel CSA.(Capitolato Speciale d'Appalto)

L'appalto è stato indetto con determinazione n. ____ del ____ del Dirigente del Settore Servizi Socialie/o Coordinatore dell'ufficio di piano dell'ambito n.14

1. Informazioni generali

Stazione appaltante (S.A.) : Comune di Giugliano in Campania, Ambito N14 (NA)

Ufficio competente : Ufficio di Piano - Ambito Territoriale N14.

P.E.C.: ambiton14@pec.comune.giugliano.na.it

Luogo di svolgimento del servizio: Comune di Giugliano in Campania.

La documentazione di gara comprende :

- Disciplinare di gara
- Capitolato
- Modello di domanda

Art. 1 - Definizioni di riferimento - descrizione classificatoria delle forniture oggetto dell'appalto - natura dell'appalto

Ai fini della corretta interpretazione del presente contratto, si intendono:

- a. per "Amministrazione", l'Ambito N14 quale stazione appaltante che procede all'aggiudicazione del servizio oggetto del presente contratto;
- b. per appalto, il contratto a titolo oneroso, stipulato per iscritto tra l'Amministrazione e un operatore economico prestatore di servizi (o, per esso, un consorzio o un raggruppamento temporaneo di operatori economici), avente per oggetto la prestazione di servizi oggetto del presente contratto;
- c. per "appaltatore", l'operatore economico prescelto dall'Amministrazione, cui la stessa affida l'esecuzione dell'appalto secondo le modalità definite nel presente disciplinare, integrate con le indicazioni dell'offerta;
- d. per contratto, l'atto negoziale con cui verranno ad essere formalizzati i rapporti tra l'Amministrazione e l'operatore economico prescelto come appaltatore;

- e. per “Codice dei contratti pubblici”, il D.Lgs. n. 50/2016, recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Art. 2. - Importo dell'appalto posto a base di gara e personale con ore uomo

Ai fini dell'offerta economica, l'importo presunto e stimato posto a base di gara ammonta ad € 100.000,00 IVA INCLUSA IMPONIBILE €: 9.5238,10 IMPOSTA AL 5% € 4.761,90 .

L'importo è comprensivo di tutti gli oneri concernenti quanto previsto per eseguire l'appalto a regola d'arte; detti oneri, pertanto, devono intendersi a carico della Ditta offerente.

Le figure professionali e le ore uomo sono le seguenti :

N. UNITA'	PROFILO	N. ORE TOTALI PER UNITA'
2	Educatori Professionali	1500
2	Operatori dell'infanzia	2000
1	Assistente Sociale	500
1	Psicologi	1000

L'appalto è finanziato con fondi a valere sul Fondo Nazionale Povertà 2020, facente parte delle risorse del Fondo Unico di Ambito del IV PSR (piano sociale di zona) II annualità 2019 – 2021 dichiarato conforme con Decreto Dirigenziale Giunta Regionale della Campania n. 135 del 19/04/2022, ha dichiarato la conformità del Piano di Zona Piano II annualita' in attuazione del IV PSR 2019-2021 e PAL 2020 - Dichiarazione conformità' e liquidazione risorse del Fondo regionale, FNPS(Fondo Nazionale Politiche Sociali), Fondo Nazionale Poverta' 2020 e cofinanziamento regionale al Fondo Poverta' 2020 .

Art. 3. - Modalità di aggiudicazione

La modalità di aggiudicazione della RDO è con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 e 3 lett a) del D.Lgs.n. 50/2016, in quanto servizio di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del Codice con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

E' facoltà della Stazione appaltante procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida, ovvero di non affidare affatto nel caso in cui l'offerta economica non sia ritenuta congrua.

Si procederà alla valutazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016, in sede di gara – pubblicamente nel giorno e l'ora stabiliti per l'apertura delle offerte economiche - di uno dei metodi riportati al predetto comma 2.

Non saranno ammesse offerte pari o in aumento sull'importo posto a base d'asta. Non saranno ammesse offerte parziali.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 (centoottanta) giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione.

Art. 4. - Conclusione del contratto

Sulla base delle offerte contrattuali inviate dagli operatori economici, il Punto Ordinante, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà

accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Art. 5. - Tempi di esecuzione

L'appalto decorre dalla data di affidamento e per 12 mesi dal momento della sottoscrizione del contratto, ovvero dalla consegna del servizio.

Art. 6. - Affidamento dell'appalto

I servizi in parola verranno affidati, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. N. 50/2016, utilizzando lo strumento della richiesta di offerta (R.d.O.) da espletarsi su MePa rivolta esclusivamente agli operatori inseriti nella suddetta piattaforma.

Art. 7. - Requisiti minimi da possedere per la partecipazione alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice dei contratti pubblici) e che siano in possesso dei seguenti requisiti :

- a) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) di possedere idonea capacità professionale, comprovata dall'iscrizione al registro delle imprese c/o l C.C.I.A.A. competente per le attività oggetto della procedura, oltre l'abilitazione sul MePa;
- c) di possedere idonea capacità economica e finanziaria comprovata dalla dichiarazione di possesso di un fatturato negli ultimi tre anni (2019 – 2021) pari, annualmente, ad almeno l'importo a base d'asta in servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto.
- d) di possedere idonea capacità tecnico-professionale comprovata da dichiarazione concernente i principali servizi effettuati nell'ultimo triennio (2019- 2020-2021), con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pari ad almeno 9 mesi di attività nei servizi analoghi a quelli del presente appalto.

In caso di raggruppamenti i requisiti di cui alle lettere A e B devono essere possedute da ciascun componente, mentre quelli di cui alle lettere C e D dovranno essere possedute nella misura del 60% da parte del capofila e da almeno il 20% da ogni singolo componente.

Art. 8. - Avvalimento

In caso di avvalimento, esclusivamente per i requisiti richiesti all'art. 7 lett. c) e d) del presente disciplinare, i concorrenti, oltre a produrre la DOCUMENTAZIONE RICHIESTA, sono tenuti a produrre tutta la documentazione prescritta dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. Non è consentito, pena esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Art. 9. - Documentazione a corredo dell'offerta

Ai fini della presentazione dell'offerta è richiesto l'inserimento in piattaforma della documentazione sotto elencata.

Tutta la documentazione (amministrativa ed economica) dovrà essere allegata, in un'unica cartella, nell'unico campo della RDO denominato "Documentazione Richiesta".

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- la domanda sottoscritta in firma digitale secondo il modello allegato;
- idonea dichiarazione bancaria o assicurativa per la cauzione provvisoria (2%), nelle forme previste dall'art. 7 del presente Capitolato, a pena di esclusione dalla gara;
- numero 1 (una) dichiarazione rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica;

- PASSOE

In caso di raggruppamenti la documentazione di cui sopra è presentata da ogni singolo componente il raggruppamento.

La Ditta dovrà produrre copia scansionata di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario dell'offerta e delle dichiarazioni richieste.

B. DOCUMENTAZIONE TECNICA

Proposta tecnico operativa descritta nelle modalità previste per la valutazione degli aspetti relativi alla qualità del servizio ed alla qualità organizzativa come descritte all'art. 12 del presente C.S.A. redatta su scheda progetto, elaborata dall'offerente su un **max di 15 pagine formato A4**. In nessun caso dovranno essere riportate informazioni relative all'offerta economica da indicare esclusivamente ed a pena di esclusione nella documentazione economica.

C. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

L'offerta economica è determinata dal ribasso percentuale, espresso con 2 (due) cifre decimali, applicato agli importi a base d'asta, nei termini di legge, stimato per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

L'offerta dovrà essere redatta inserendo nelle apposite schermate indicate dal Sistema la percentuale di ribasso offerta.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Art. 10. - Modalità per la presentazione dell'offerta

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'impresa partecipante formulerà la propria offerta dovrà essere pertanto composta da:

- a) Istanza di partecipazione firmata digitalmente con dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti all'art. 7 del presente disciplinare, firmata digitalmente;
- b) Offerta tecnica per un massimo di 15 pagine formato A4;
- c) Offerta economica mediante percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara, firmata digitalmente.

Art. 11. - Procedura e criterio generale di aggiudicazione dell'appalto

L'appalto è affidato dall'Amministrazione mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.lgs n. 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto stabilito dall'art. 95, comma 3, del Codice dei contratti pubblici.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dello stesso.

Art. 12 - Criteri di valutazione delle offerte

12.1 Metodo di valutazione delle offerte e ponderazione generale dei criteri

L'appalto è aggiudicato secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 3 del codice dei contratti pubblici con riferimento:

- 1) ad elementi gestionali/tecnici e qualitativi, con attribuzione di un punteggio massimo di 80/100 – OFFERTA TECNICA.

2) al prezzo, con attribuzione di un punteggio massimo di 20/100 – OFFERTA ECONOMICA.

La griglia di valutazione è lo strumento utilizzato dalla Commissione Giudicatrice per determinare, tra i Soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, l'Aggiudicatario della gestione dei Servizi, in base ai requisiti che attengono alla qualità dell'offerta. Aggiudicatario del Servizio previsto nella presente, pertanto, è il Soggetto che, in applicazione della Griglia di Valutazione, raggiunge il punteggio maggiore (il massimo del punteggio attribuibile è pari a 100).

E' fatto salvo il potere da parte della Commissione tecnica in merito all'eventuale fissazione di criteri motivazionali cui si atterrà per attribuire il punteggio prima dell'apertura delle offerte, così come il potere/dovere di interpretazione evolutiva.

1) OFFERTA TECNICA

Criteri	Max punti	N.	Sub-criteri di valutazione	Max punti
1.Qualità del progetto	40	1.1	Descrizione del piano di gestione e del progetto e delle attività giornaliere	15
		1.2	Modalità con cui si intende realizzare la partecipazione delle famiglie utenti del servizio	20
		1.3	Qualità della formazione specialistica dedicata al personale con indicazione del numero di ore dedicate alla formazione del personale. Il concorrente deve mettere in evidenza l'adeguatezza e la coerenza tra il numero di ore di formazione proposto e il programma di formazione.	5
2.Qualità della struttura organizzativa.	20	2.1	Modalità di organizzazione del personale con indicazione di turnazioni e orari di servizio.	5
		2.2	Figure aggiuntive offerte (1 punto per ogni assistente sociale offerta)	5
		2.3	Monte ore mensile garantito ad ogni educatore per le attività svolte al di fuori del lavoro ordinario, per turni di reperibilità Si chiamata	10
3. Qualità dei servizi migliorativi	20	3.1	Offerte migliorative (1 punto per ogni proposta attinente all'appalto)	10
		3.2	Servizi aggiuntivi (1 punto per ogni proposta attinente all'appalto)	10
TOTALE PUNTI				80

METODO DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'OFFERTA TECNICA

Sulla base dei punteggi attribuiti discrezionalmente dalla Commissione di gara valutata la documentazione tecnica ed attraverso la tabella di cui sotto.

La valutazione circa il possesso delle certificazioni di qualità richieste nella valutazione del criterio Qualità della struttura organizzativa, la commissione procederà ad attribuire il coefficiente 1,00 ai concorrenti che dimostrino di possedere effettivamente le stesse, mentre a coloro che non posseggono le predette certificazioni si procederà ad attribuire il coefficiente 0,00:

n	valore	coefficiente
1	Eccellente	1,00
2	Buono	0,80
3	Distinto	0,70
4	Sufficiente	0,60
5	Mediocre	0,50
6	Insufficiente	0,40
7	Scarso	0,20
8	Nulla	0,00

Al fine di assicurare uno standard qualitativo elevato e offrire le migliori garanzie sul risultato del progetto, saranno escluse dalla gara le offerte che avranno conseguito un punteggio di valutazione tecnica inferiore a 50.

Ai fini della determinazione dei rispettivi suindicati punteggi, gli stessi espressi con due cifre decimali, saranno determinati applicando i coefficienti di valore innanzi indicati. Si procederà alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e, successivamente, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, ma unicamente per singoli criteri.

Il punteggio di ogni singolo criterio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$Px = \text{Coeff} \times py$$

Dove:

Px = punteggio ottenuto per ogni specifico sub - criterio;

Coeff.= coefficiente prescelto dai componenti esperti della Commissione, tra quelli su elencati, per la valutazione del sub - criterio in esame;

x = segno moltiplicatore;

py = punteggio massimo previsto per il sub-Criterio in esame.

2) OFFERTA ECONOMICA MASSIMO PUNTI 20

L'offerta economica dovrà essere formulata in conformità a quanto indicato nel modello offerta economica allegato.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante. Il punteggio massimo è di 20 punti. Esso è attribuito all'offerta che presenta il prezzo più basso rispetto al corrispettivo complessivo a base d'asta. Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

$$V(a)_i = P_a / P_{max} * 20$$

Dove:

P_a = Prezzo offerto dal concorrente a ;

P_{max} = Prezzo dell'offerta più conveniente.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale. Nel caso di offerte pari classificate prime in graduatoria si procederà all'aggiudicazione con il sistema del sorteggio alla presenza di testimoni.

Non sono ammesse offerte in aumento. Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale. Nel caso di offerte pari classificate prime in graduatoria si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta con maggiore punteggio di valutazione tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione con il sistema del sorteggio alla presenza di testimoni.

Per le offerte anomale trova applicazione, per analogia, quanto previsto dall'art. 97 D.Lgs. n° 50/16

Motivi di esclusione dalla gara

Determina la esclusione dalla gara la mancata presentazione, in tutto o in parte, dei vari allegati così come soprarichiesti; inoltre che :

- a) gli allegati non siano firmati digitalmente, dove richiesto;
- b) gli allegati non siano firmati digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- c) gli allegati siano firmati digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- d) il valore economico offerto sia pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- e) nel caso in cui siano indicati soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione della gara, nei cui confronti siano stati emessi provvedimenti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) comma 1, art. 80 del D. Lgs. 50/2016 :
- f) manchi idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa;
- g) manchino i requisiti di ordine speciale richiesti ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 50/2016, nello specifico:
 - idonea capacità economica e finanziaria;
 - idonea capacità tecnico-professionale.

Art. 13. - Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Napoli Nord.

Art. 14. - Avvertenze

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- Le richieste di eventuali chiarimenti potranno essere effettuate a mezzo pec, all'indirizzo avanti riportato, fino ad un massimo di gg 7 dalla scadenza prevista per la presentazione delle offerte. Il RUP potrà evadere le richieste pervenute nei termini anche dopo la scadenza prevista.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla gara i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) comma 1, art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- La S.A. potrà procedere alla verifica delle offerte che risultino anomale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs.50/2016;
- La S.A. si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- La S.A. ha la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- La S.A. ha la facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- La S.A. si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

Art. 15. - Contatti del Punto Ordinante

Per eventuali informazioni è possibile contattare l'Ufficio di Piano, fino a tre giorni prima della scadenza del Bando, a mezzo pec, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, attraverso l'indirizzo: ambiton14@pec.comune.giugliano.na.it - Tel.0818956306 per informazioni.

Il Dirigente Coordinatore dell'Ufficio di Piano

Dott. Giuseppe De Rosa

GESTIONE SERVIZIO TUTORAGGIO L'AMBITO TERRITORIALE N. 14

Comune Giugliano in Campania
(Scheda B13-PO PSR: IV Annualità: 2020)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Articolo 1 - Oggetto dell'appalto, prezzo a base d'asta, tipo di gara e criteri di aggiudicazione

L'Ambito Territoriale N14 intende appaltare la gestione del servizio di Tutoraggio

Il servizio deve essere eseguito in maniera conforme alle sotto elencate norme.

L'impresa aggiudicataria, all'avvio dei servizi, deve avere perfetta conoscenza dei luoghi, delle specifiche e delle modalità indicate nel presente Capitolato. L'affidamento avverrà mediante RDO secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, disciplinata dall'art. 95 c.2 e 3 lettera a) del D.Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii.

Ai fini dell'offerta economica, l'importo a base d'asta a carico della stazione appaltante è di € 100.000,00 (di cui € 95.238,10 di imponibile ed € 4.761,90 di IVA al 5%) durata di 10 mesi.

Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione. Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'impresa per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, del servizio dato in appalto ed effettivamente attivato e svolto secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente capitolato; lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste per implicita ammissione dell'impresa aggiudicataria.

Articolo 2 - Caratteristiche del servizio/intervento affidato a base d'asta e durata dell'affidamento

Oggetto del presente appalto è l'affidamento a terzi del servizio di Tutoraggio per una durata di 10 mesi - per l'Ambito Territoriale N14 relativamente all'ufficio del Comune di Giugliano presso l'Ambito Territoriale N.14 - via Aniello Palumbo,2 Giugliano in Campania.

Obiettivo generale

Le attività del Tutoraggio è rivolto al minore in età compresa fra i 3 e i 18 anni con problemi relazionali, di socializzazione, e comportamentali a rischio di devianza. Il servizio ha lo scopo di rafforzare i legami del minore nel sistema delle relazioni significative per la sua vita (famiglia, scuola, gruppo dei pari) e al contempo di fornire al minore e alla sua famiglia un'opportunità di crescita sociale. Al minore viene affiancato un operatore-tutor che lo prende in carico e realizza una serie di interventi mirati.

Durata del Servizio : 10 mesi

Figure Professionali Richieste

- Educatori Professionali n.2 Ore Totali 1500
- Operatori dell'infanzia n.2 Ore Totali 2000
- Assistente sociale n.1 Ore totali 500
- Psicologi n.1 Ore totali 1000

Risultati attesi

- promuovere e facilitare le relazioni tra gli enti comune, scuola, associazioni delle famiglie e sindacati
- attivare opportunità sulle problematiche del target di utenza individuato stilando progetti individuali in armonia con il ruolo genitoriale .
- promozione e potenziamento dei fattori di protezione sociale;
- presa in carico integrata del bisogno sociale.

L'Ambito N14 metterà a disposizione i locali e ogni altro strumento utile all'erogazione del servizio.

La sede dovrà essere organizzata in maniera tale da ospitare le attività degli operatori sia per quanto riguarda il back-office, che le azioni direttamente rivolte agli utenti; dovrà, dunque, avere spazi accoglienti e idonei, garantendo la necessaria privacy. Il coordinamento generale delle attività svolte dalla ditta aggiudicataria resta in capo Al Settore Servizio Sociali del Comune di Giugliano in Campania, mediante propri referenti che svolgeranno anche compiti di verifica e di valutazione delle attività stesse.

L'affidatario, oltre alle figure richieste, dovrà dotarsi di un coordinatore del Servizio a sue spese che non corrisponda alle unità oggetto dell'appalto. Restano a carico del Concorrente le spese per i materiali di facile consumo (materiale di cancelleria, carta, ecc.)

Articolo 3 - Procedura di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa miglior prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 e 3 lett a), del D.Lgs 18.04.2016 n. 50. In caso di parità di punteggio totale si procederà secondo la normativa vigente, con sorteggio pubblico.

Articolo 4 - Assicurazioni

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a stipulare, in favore del proprio personale:

- a. assicurazione INAIL obbligatoria per legge
 - b. polizza assicurativa contro gli infortuni per l'utenza del servizio e responsabilità civile verso terzi.
- Il Soggetto aggiudicatario del servizio si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il personale impiegato per la realizzazione degli stessi, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Lo stesso, al fine di assicurare un processo qualitativo continuo, che tiene conto anche delle condizioni di lavoro del personale, si obbliga a esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, i riscontri sia del pagamento degli importi relativi alle prestazioni lavorative, sia dei pagamenti relativi alla copertura degli oneri assicurativi e previdenziali relativi al personale impegnato nell'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la segnalazione delle eventuali incongruenze agli organi competenti.

Articolo 5 - Efficacia del contratto

Il contratto è impegnativo per l'Aggiudicatario dalla data di avvio delle attività, ai sensi del D.Lgs. n. 53 del 20/03/2010; non può essere ceduto a pena di nullità e non conterrà la clausola compromissoria, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs n. 50/16.

Articolo 6 - Recesso dell'Amministrazione aggiudicatrice

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di rinviare, sospendere, revocare o annullare la procedura di gara, in qualunque momento, senza che i concorrenti possano accampare diritti e/o pretese di indennizzi e/o risarcimenti per danni a qualsiasi titolo.

Ai sensi dell'art. 345 R.D. n. 2248/1865 all. F e della ulteriore normativa vigente, resta salva la facoltà della stazione appaltante di recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione dei servizi/interventi, salvo il pagamento a favore dell'appaltatore delle spese sostenute, delle prestazioni eventualmente eseguite ed un corrispettivo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale annuo a titolo di mancato guadagno e di risarcimento del danno.

Il recesso deve essere comunicato all'impresa appaltatrice mediante lettera raccomandata ed ha effetto decorsi 30 giorni dalla sua notificazione.

Articolo 7 - Liquidazione fatture

L'Aggiudicatario deve trasmettere all'Amministrazione aggiudicatrice trimestralmente fattura del servizio svolto con idonea rendicontazione relativa all'attuazione del servizio affidato, composta da:

- a) elenco dettagliato delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio, con specifica di competenze, orario, etc.;(allegare fogli presenza);
- b) relazione sulle attività svolte nel periodo di riferimento della fattura da liquidare.

Gli importi da fatturare per ogni figura richiesta devono corrispondere a quelli indicati nell'art. 2 del disciplinare.

L'impresa non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali ritardi (rispetto ai tempi previsti per i pagamenti) attribuibili ai tempi tecnici necessari per l'espletamento della diversa procedura di pagamento (es. bonifico) richiesta dall'impresa stessa.

Eventuali variazioni delle modalità di rendicontazione potranno essere richieste dall'Amministrazione appaltante all'impresa la quale ne riconosce fin d'ora per ogni effetto e conseguenza la piena ed immediata efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede.

Articolo 8 - Verifiche e controlli

Verifiche e controlli, anche a campione, sono realizzati, a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice, per tutta la durata del contratto, sia presso i luoghi dove si attua il servizio, sia in occasione delle riunioni di équipe, supervisione sui processi, tavoli di concertazione e partecipazione, formazione e aggiornamento. Sono previste eventuali azioni di verifica e controllo concordate con le associazioni dei consumatori e, più in generale, con i soggetti di cui al comma 6, art. 1, L. 328/00.

Le azioni di verifica e controllo possono essere realizzate e/o integrate con percorsi di valutazione della qualità del servizio, anche avvalendosi di soggetti esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, appositamente incaricati da quest'ultimo.

L'Aggiudicatario, con l'accettazione del presente Capitolato, è edotto ed accetta le azioni di verifica e controllo sulle attività/azioni oggetto del Capitolato stesso.

Le operazioni di verifica e controllo sono oggetto di specifico, e formale verbale, a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Nel caso che inadempienze, imperfezioni e/o difformità circa l'attuazione del servizio siano rese evidenti da verifiche o controlli, ovvero emergano successivamente agli stessi, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di ripetere e/o rifare, nei termini indicati formalmente dall'Amministrazione aggiudicatrice, per intero, o parzialmente a seconda dei casi, il servizio per il quale sono state riscontrate inadempienze, imperfezioni e/o difformità rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato. Qualora il servizio, per intero ovvero parzialmente, contestato dall'Amministrazione aggiudicatrice non sia tempestivamente ripetuto e/o rifatto dall'Aggiudicatario, l'Amministrazione aggiudicatrice applica le penali previste dal presente Capitolato.

Articolo 9 - Penalità e cause di risoluzione

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse inadempienze rispetto all'esecuzione dei servizi o alle modalità di rendicontazione degli stessi, procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'Aggiudicatario a formulare le proprie contro deduzioni entro un termine perentorio.

Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penalità, la riduzione del 5% dell'importo economico dell'aggiudicazione, per ciascuna inadempienza contestata.

Dopo tre inadempienze contestate e per le quali sono state applicate altrettante penali, l'amministrazione procederà alla risoluzione del contratto.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione dei servizi, secondo quanto dispone l'art. 1662 del c.c., accertato che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite rispetto a ciascuna delle modalità di gestione del progetto e dell'offerta come presentate dalla ditta aggiudicataria secondo le linee guida del capitolato, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, l'Amministrazione aggiudicatrice può fissare un congruo termine entro il quale il Soggetto aggiudicatario si deve uniformare alle condizioni indicate, trascorso inutilmente il quale essa ha facoltà di risolvere "*ipso facto e de iure*" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R.

A titolo esemplificativo, è pronunciata la decadenza della gestione, previa diffida a provvedere, nei seguenti casi:

- a) reiterata violazione degli obblighi assunti con il contratto, risultante da contestazioni dell'Amministrazione appaltante;
- b) mancato reintegro della cauzione nei casi di incameramento della stessa;
- c) per gravi ed accertate contravvenzioni degli obblighi di cui al presente capitolato o al contratto.

L'Ufficio di Piano, inoltre, avrà la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte l'affidamento in concessione dei servizi, senza che nulla possa pretendere o eccepire a qualsiasi titolo il Soggetto aggiudicatario, nei seguenti casi:

- a) per rilevanti motivi di pubblico interesse;
- b) per gravi motivi di ordine pubblico.

Il Soggetto aggiudicatario, qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali sia civili, previste dalla normativa vigente.

In tutti i casi di decadenza dall'affidamento, essendo il presente affidamento caratterizzato dell'interesse pubblico concreto ed attuale prevalente, l'amministrazione porrà in essere quanto possibile per garantire la continuità delle prestazioni e dunque, con mero atto dirigenziale può far effettuare i servizi da altro Soggetto avente i necessari requisiti giuridici e tecnici previsti dal presente Capitolato, dando priorità ad eventuale Soggetto idoneo che ha partecipato all'aggiudicazione del servizio previsto dal presente Capitolato, ovvero ricorrendo a procedura d'urgenza.

A pena di nullità assoluta, ai sensi dell'art. 3 c. 8 della L. 13/08/2010 n.136, la ditta aggiudicataria assume l'obbligo di tracciabilità dei

flussi finanziari. Il contratto sarà munito della clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane spa.

Articolo 10- Osservanza della normativa, obblighi e oneri

L'Aggiudicatario si impegna all'osservanza della normativa, di carattere normale e/o eccezionale, vigente o emanata anche in corso di gestione del servizio da Autorità competenti e relativa ad ogni questione pertinente con il presente Capitolato. Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente capitolato, l'impresa è tenuta ad eseguire tutti gli ordini di servizio e ad osservare tutte le direttive che verranno emanate dalla stazione appaltante. L'impresa riconosce per ogni effetto e conseguenza la piena efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede.

Resta facoltà dell'impresa presentare, anche a mezzo fax, le osservazioni che ritenesse opportune entro 3 (tre) giorni dal ricevimento di ordini di servizio e direttive.

L'aggiudicatario terrà sollevato il Comune di Giugliano e l'Ambito Territoriale N14 da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni e pretese da parte di terzi, in ordine a tutto quanto ha diretto o indiretto riferimento all'esecuzione dei servizi.

Articolo 11 - Domicilio e Foro competente

L'Aggiudicatario deve eleggere domicilio legale presso la propria sede, il Foro competente per eventuali controversie è quello di Napoli Nord.

Articolo 12 - Documentazione del servizio e tutela della privacy

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del d.lgs. n. 196\2003. I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite. Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto. Ogni

documento relativo all'esecuzione del presente Capitolato è trattato nel rispetto del codice sulla privacy.

Articolo 13 - Tirocini, Servizio Civile e Volontariato

L'Affidatario può prevedere l'utilizzo di volontari, volontari professionali (che seguono percorsi di perfezionamento), tirocinanti e giovani in servizio civile, per lo svolgimento di compiti e attività complementari, e comunque non sostitutive, rispetto ai compiti e alle attività di pertinenza del personale impegnato per l'esecuzione dei servizi/interventi previsti dal presente Capitolato. Tali collaborazioni devono essere concordate, ai fini di un congruo ed opportuno inserimento di tali particolari risorse umane, nonché autorizzate dall'Amministrazione aggiudicatrice. Il Soggetto affidatario è tenuto su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, ovvero può prevedere autonomamente attraverso proprie convenzioni, all'inserimento, a scopo di tirocinio, presso ogni servizio/intervento, di allievi eventualmente anche frequentanti corsi di formazione, riconosciuti da Enti Pubblici, per le figure professionali delle stesse qualifiche di quelle operanti nel servizio, ovvero attinenti. Qualsiasi onere derivante da tali rapporti è a carico del Soggetto aggiudicatario.

Articolo 14 - Rinvio

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati e della consegna dei servizi da parte dell'impresa equivale a dichiarazione di piena conoscenza della normativa vigente in materia.

La stazione appaltante provvede a trasmettere all'impresa tutte le deliberazioni, ordinanze, ed altri provvedimenti che comportino variazioni alla situazione iniziale.

Per l'economia gestionale delle procedure di gara, la ditta, con precisa dichiarazione, potrà evitare di produrre lo Statuto e l'Atto costitutivo, laddove richiesti, se tale documentazione è stata già presentata presso l'Ufficio di Piano in un tempo non antecedente a mesi 12 e/o se non è stato oggetto di modifiche.

Per quanto non previsto si applica la normativa vigente in materia di appalto di servizi in quanto compatibili.

Allegato 1

(Su carta intestata dell'operatore economico)

Spett.le AMBITO N. 14
COMUNE DI GIUGLIANO IN
CAMPANIA

OGGETTO: istanza di partecipazione alla procedura aperta sotto soglia ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/16, per l'affidamento del servizio **TUTORAGGIO** di Istanza e dichiarazione del possesso dei requisiti.

CIG _____

Il/La sottoscritto/a Nato a
.....il C.E.
residente a
indirizzo n. civico cap
.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto indicata e consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

– di essere il legale rappresentante, con la qualifica di della ditta/cooperativa.....
.....

(indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica)

oggetto sociale
..... Con sede legale in
indirizzo n. cap
domicilio eletto per le comunicazioni: località
via N. cap

Camera di Commercio di Iscritta con il numero Repertorio Economico Amministrativo Il
C.F. P. I.V.A.

n. tel. e-mail fax.....

pec..... a cui inviare le comunicazioni da parte della stazione appaltante:

di aver preso visione ed accettare incondizionatamente le condizioni contenute nella lettera di

invito e nel CSA pubblicati dall'Ambito n. 14 relativo al servizio **TUTORAGGIO**

- a) di possedere tutte le abilitazioni previste dalla vigente normativa per la gara in oggetto;
- b) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se cooperativa anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'istanza alla categoria e nella località in cui si svolge la prestazione ed a rispettare le norme e procedure previste dalla L. 19.3.90, n. 55 e s.m.i.;
- c) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, del D.lgs 18.4.2016, n. 50, e più precisamente dichiara:
- ☐ • che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del RD 16.3.1942, n. 267 o che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

Oppure

- ☐ che sono cessate le incapacità personali derivanti da sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta con la riabilitazione civile, pronunciata dall'organo giudiziario competente in base alle condizioni e con il procedimento previsto dal Capo IX del D.Lgs. 09.01.2006, n. 5;

Oppure

- ☐ che è venuta meno l'incapacità a contrarre – prevista nei casi di amministrazione controllata e di concordato preventivo – per revoca o per cessazione dell'amministrazione controllata, ovvero per la chiusura del concordato preventivo – attraverso il provvedimento del giudice delegato che accerta l'avvenuta esecuzione del concordato ovvero di risoluzione o annullamento dello stesso;

Oppure

- ☐ che si è concluso il procedimento dell'amministrazione straordinaria di cui al D.Lgs. n. 270/99;

- d) che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, c. 4, del medesimo decreto e di non avere pendenti procedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza (N.B.tale dichiarazione deve essere resa dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da un socio e dal

direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio);

e) di non aver subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- A) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, 3nterd per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del DPR 9.10.1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del DPR 23.1.1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3.4.2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- B) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale 3nterd all'art. 2635 del codice civile;
- C) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- D) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- E) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- F) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- G) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

(N.B. tali dichiarazioni devono essere rese dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da un socio e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di

rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio).

OPPURE

Che nei propri confronti sono state pronunciate le seguenti condanne:

.....
.....
.....
.....

(riportare integralmente quanto indicato nella visura delle iscrizioni a proprio carico ai sensi dell'art. 33 del DPR 14.11.2002, n. 313 e smi. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima)

f)

- ☐ n.1. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di iscrizione non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 80, c. 1, del D.lgs 18.4.2016, n. 50

Oppure

- ☐ n.2. che i nominativi e le generalità dei soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 80, comma 1, del D.lgs 18.4.2016, n. 50 nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse sono i seguenti:

.....
.....

e che nei confronti dei suddetti soggetti, durante il periodo in cui rivestivano cariche societarie *(completare solo se compilato n.2):*

- ☐ n.2.1. non sono state pronunciate sentenze la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati indicati nell'art. 80, c. 1 del D.Lvo n. 50/2016;

Oppure

- ☐ n.2.2. nel caso di sentenze a carico, la ditta ha adottato atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, dimostrabili con la documentazione allegata

.....
.....
.....

g) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, c. 3 del D.Lvo n. 50/2016;

h) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.Lvo n. 50/2016;

i) che non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità.

n) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

o) che la ditta che rappresenta non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione;

p) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.

q) la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

Oppure

q) la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000).

r) che l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13.5.1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12.7.1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

s) che l'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

t) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono

u) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti .

v) di aver adempiuto all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

z) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n°), l'INAIL (matricola n°), e di essere in regola con i relativi versamenti e di applicare il CCNL del settore

aa) *(nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs 18.04.2016, n. 50)* di concorrere per i seguenti consorziati *(indicare denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato):*

.....
.....

bb) di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2, c. 3 del DPR 16.4.2013, n. 62, a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici;

cc). *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)* che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa:

.....
..... e dichiara di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e), f e g) del D.lgs 18.04.2016, n. 50 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

dd) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ee) che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente presso il quale si è iscritti è il seguente:

ff) che la Direzione Provinciale del Lavoro territorialmente competente è sita presso il seguente indirizzo:

gg) che la Cancelleria Fallimentare presso il Tribunale territorialmente competente è sita presso il seguente indirizzo:

hh) di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. Mm. Ed ii., a pena di nullità assoluta del contratto.

ii) ai sensi dell'art. 53, c. 16 ter del D.Lvo n. 165/01 e smi come introdotto dall'art. 1 della L. 190/2012 di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della stazione appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante medesima nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara.

ll) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati fondamentali che riguardano la ditta e cioè ragione sociale, indirizzo della sede, eventuale cessazione di attività ecc.

mm) di essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico economico:

di avere maturato, nel periodo dal **2019-2021** esperienze nel "SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE", per un **importo complessivo di euro** _____, **00 (Iva esclusa)**. *Tale importo non deve essere comunque inferiore all'importo a base d'asta*
1

nn) dichiara di aver realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data del bando di un **fatturato medio aziendale annuo nella gestione di servizi**, almeno pari a: € _____
0

in dettaglio:

anno 2019 €

anno 2020 €

anno 2021 €

1

Dichiara inoltre di possedere:

- a) Fini statutarie e mission congruenti con le attività previste dalla l.328/00;
- b) L'adeguata formazione, qualificazione ed esperienza professionale degli operatori coinvolti;
- c) Il rispetto dei contratti collettivi nazionali e correttezza delle posizioni previdenziali;
- d) Esperienza nel settore di almeno 3 anni di attività;

Data _____

TIMBRO E FIRMA

SI ALLEGA LA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL DICHIARANTE.

Documento di Consultazione

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 390/2022 del 18/07/2022, avente oggetto:

Inidizione gara del “ Servizio Tutoraggio ”

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N. Pr	Anno Pr	N°	Anno
	FONDO NAZIONALE DELLA POVERTA' 2020	€ 100.000,00					10120305					565/4	2022

Totale Importo: € 100.000,00

Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.





Città di Giugliano in Campania
Città Metropolitana di Napoli

Certificazione di Avvenuta Pubblicazione

SPETT.LE
SETTORE SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, CED

Ai sensi delle normative/regolamenti vigenti, si attesta/certifica che l'Atto avente oggetto 'Indizione gara del " Servizio Tutoraggio " ' è stato affisso all'Albo Pretorio Online dal 29/07/2022 al 13/08/2022 ed è stato registrato con progressivo N° PAP-02117-2022.

Documento di Consultazione