



N° PAP-02079-2022

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 26/07/2022 al 10/08/2022

L'incaricato della pubblicazione  
ANGELO BASILE

# Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

**AREA: SETTORE SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA , SPORT, CED**

**DETERMINAZIONE RCG N° 1138/2022 DEL 26/07/2022**

N° DetSet 424/2022 del 25/07/2022

**Dirigente: GIUSEPPE DE ROSA**

**OGGETTO: Estate 2022 - Avvio Procedura di Gara per l'affidamento del servizio "Giugliano Estate 2022". Organizzazione eventi. CIG acquisito ZAD3740DD8**

## ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

**(art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)**

Il Responsabile GIUSEPPE DE ROSA, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

## ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1138/2022, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Giugliano in Campania, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio  
\_\_\_\_\_

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

## ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

### SETTORE SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE - SPORT- CULTURA

#### DIRIGENTE DEL SETTORE DOTT. GIUSEPPE DE ROSA

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 16 del 17.01.2022, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Servizi Sociali – Istruzione - Sport Cultura Turismo;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 29/06/2022, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2022-2024;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 86 del 29/06/2022, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2022-2024;

#### **Premesso che:**

- con Delibera di Giunta Municipale n. 104 del 21.07.2022 ad oggetto “Giugliano Estate 2022. II Edizione. Approvazione Programma Eventi” è stata approvata la programmazione degli eventi culturali, ricreativi e di spettacolo nell'ambito degli eventi “Giugliano Estate 2022. II Edizione” che contempla diverse iniziative di intrattenimento e di svago in diversi luoghi della Città (in alternativa tra loro Villa Comunale, gli Scavi di Liternum, Giardini Primo Circolo didattico di Piazza Gramsci, Area mercatale di via Pigna );
- con la richiamata Delibera è stata data altresì **mandato al** Dirigente del Settore Servizi Sociali di porre in essere le procedure per l'affidamento della gestione e della realizzazione del programma di cui trattasi;
- gli eventi avranno carattere ludico, ricreativo, musicale, culturale ed artistico nell'ambito di attività da proporre per “**Giugliano Estate 2022 II Edizione**” e dovranno prevedere esibizioni canore e CoverBand, spettacoli comici e teatrali, musica dal vivo da svolgersi presso alcune delle seguenti location: gli Scavi di Liternum, Giardini Primo Circolo didattico di Piazza Gramsci, Villa Comunale e Area mercatale di Via Pigna;

#### **Considerato che:**

- per svolgere le proprie attività istituzionali, laddove esso non disponga di risorse proprie sufficienti, il Comune si avvale dell'opera di soggetti terzi, nell'interesse della collettività anche sulla scorta dei principi di sussidiarietà orizzontale, ex art. 118 della Costituzione;
- tali soggetti terzi possono essere altri enti, pubblici o privati, e/o associazioni culturali, musicali, teatrali e di promozione sociale;
- per affidare il servizio di cui al sub precedente, occorre procedere ad un affidamento a mezzo procedura aperta, utilizzando la piattaforma Me.Pa. CONSIP considerato che l'importo da porre a base d'asta supera l'importo minimo pari ad €. 5.000,00;

#### **DATO ATTO CHE:**

- con il conferimento dell'appalto ed il conseguente contratto si intende procedere all'affidamento per del servizi di gestione e realizzazione del programma di eventi estivi 2022;
- la scelta del contraente avverrà ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 e con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 2 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa del richiamato decreto;
- per la procedura di cui sopra finalizzata all'affidamento della gestione e realizzazione del programma di eventi Estate 2022, si procederà attraverso il sistema il MEPA in considerazione della specificità dell'appalto e della necessità di dare corso al procedimento garantendo la massima trasparenza, segretezza delle offerte, tracciabilità e univocità di ogni comunicazione, mediante l'utilizzo di strumenti telematici che garantiscano la celerità, la trasparenza e la tracciabilità delle diverse fasi della procedura;

**VISTO** il Disciplinare di Gara e relative norme di esecuzione del servizio, allegato facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**ACQUISITO** il CIG ZAD374ODD8

#### **VISTI**

il D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

il D.L. vo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutto quanto premesso, visto e considerato

#### **DETERMINA**

di approvare integralmente la premessa:

- **di indire** una gara d'appalto mediante procedura sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per l'affidamento del servizio Giugliano Estate 2022 per la gestione e la realizzazione del programma di eventi estivi da agosto a settembre 2022 e che la scelta del contraente avverrà ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 e con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 2 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa del richiamato Decreto, per un totale complessivo di €. 25.000,00, inclusi oneri per la sicurezza e valore dell'IVA;
- **di stabilire** che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;
- **di dare seguito** agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto;
- **di approvare l'allegato Disciplinare di Gara e Norme per l'esecuzione del servizio** come da allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- **di prenotare** la somma complessiva di €. 25.000,00 alla Missione 05, Programma 02, Capitolo di spesa 10313501 ad oggetto "Spettacoli e Manifestazioni culturali organizzate o patrocinate dal comune", del Bilancio di Previsione 2022, Pluriennale 2022-2024;

- **di specificare** che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria, resa ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs.n. 267/2000;
- **di dare atto** di aver accertato, preventivamente, che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;
- **di adempiere** inoltre, con esecutività della determina di affidamento agli obblighi di trasparenza di cui all'art.37 del D. Lgs. n.33 del 14.03.2013 e all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012.

Il sottoscritto **Dott. Giuseppe De Rosa, Dirigente del Settore Servizi Sociali, Istruzione, Cultura** presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Documento di Consultazione





## COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

*Città Metropolitana di Napoli*

*Settore Servizi Sociali, Istruzione, Sport Cultura*

### **DISCIPLINARE DI GARA E NORME PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO "GIUGLIANO ESTATE 2022", DA REALIZZARSI DA AGOSTO A SETTEMBRE 2022. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO. CIG ACQUISITO Z4D3740DD8**

#### **Premessa**

L'Amministrazione comunale con Deliberazione di Giunta n. 104 del 21.07.2022 ha inteso organizzare un programma di eventi atto a garantire un'offerta culturale e di intrattenimento che possa confluire in una programmazione distribuita su tutto il territorio cittadino nel periodo **da agosto a settembre 2022** con particolare riferimento alla realizzazione di progetti culturali, musicali, ricreativi e di intrattenimento e svago. Tali eventi, collegati all'uso del tempo libero, sono state particolarmente condizionate negli ultimi anni in senso negativo dalla situazione di emergenza da COVID SARS 19 che ha penalizzato principalmente le attività di aggregazione sociale. L'Amministrazione pertanto ritiene di dover offrire attività che contribuiscano a superare il disagio conseguente all'emergenza sanitaria, soprattutto quello relativo all'impatto sociale e relazionale tra le persone ed anche quello a carico delle associazioni che hanno a lungo interrotto le proprie azioni, proponendo un piano di ripresa che consista nel favorire momenti di intrattenimento a favore della Cittadinanza e di recupero di forme di socializzazione di chi vi assiste e partecipa nonché offrire un sostegno, seppur indiretto, all'Associazionismo cittadino duramente colpito nell'ultimo anno. Gli eventi dovranno avere carattere ludico, ricreativo, musicale, culturale ed artistico nell'ambito di attività da proporre per "**Giugliano Estate 2022 II Edizione**" e dovranno essere previste esibizioni canore e CoverBand, spettacoli comici e teatrali, musica dal vivo da svolgersi presso alcune delle seguenti location: gli Scavi di Liternum, Giardini Primo Circolo didattico di Piazza Gramsci, Villa Comunale e Area mercatale di Via Pigna prevedendo un'offerta differenziata per tutti. In particolare per creare comunità ed accrescere il livello di aggregazione sociale, vanno offerte le seguenti manifestazioni:

- due concerti con cover band;
- due spettacoli di Cabaret;
- un concerto presso l'area mercatale ed in Villa Comunale;
- un concerto delle famose melodie classiche napoletane presso gli Scavi di Liternum.

A tal fine propone un affidamento per l'ideazione, progettazione, coordinamento, realizzazione e gestione complessiva delle attività sopra elencate.

Per lo sviluppo di parte di queste azioni, attraverso questa procedura verrà individuato un operatore economico al quale conferire una prestazione di servizio in base alle modalità e ai termini sotto indicati:

#### **Articolo 1 - Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la programmazione, organizzazione, promozione, comunicazione, gestione ed il coordinamento degli eventi estivi 2022 così individuati:

- presso Piazza Gramsci sono da prevedere:
  - il giorno 20 agosto 2022 il Concerto di una Cover band;
  - il giorno 21 agosto uno spettacolo teatrale comico;
  - il giorno 12 settembre un concerto di musica dal vivo;
- presso la Villa Comunale sono da prevedere:
  - il giorno 27 agosto un concerto;
  - il giorno 4 settembre uno spettacolo teatrale comico.

- presso lo scenario degli Scavi di Liternum sono da prevedere;
- il giorno 2 settembre il Concerto “Passione Napoletana”, viaggio immaginario attraverso le più belle e famose melodie classiche napoletane,
- il giorno 3 settembre un Concerto a cura di una Coverband nell’area mercatale;

Le date suindicate potranno subire variazioni in caso di avversità climatiche e/o eventi imprevisi. Tutti gli spettacoli in programma tendono ad offrire momenti di intrattenimento di qualità per la comunità locale. Il calendario delle varie attività previste nel progetto dovrà interessare il periodo da agosto a settembre 2022. Il progetto presentato da soggetti organizzatori, sulla base del programma approvato con la deliberazione 104/2022 verrà esaminato da una commissione esaminatrice che sarà nominata dopo la scadenza per la presentazione delle proposte progettuali. Ulteriori proposte e/o migliorie inerenti il progetto: il soggetto proponente potrà indicare proposte aggiuntive rispetto a quanto richiesto che saranno valutate dalla commissione esaminatrice.

Nel rispetto delle norme in materia di inquinamento acustico e regolamenti in materia di attività temporanee rumorose si raccomanda una particolare attenzione ai limiti posti rispetto al numero di eventi previsti per ogni singola localizzazione, con una congrua alternanza che consenta di evitare sovrapposizioni. Si raccomanda altresì il rispetto della vigente normativa anticovid.

Si richiede che il progetto presentato preveda complessivamente almeno 8 eventi di intrattenimento, musica, spettacolo, *piece* teatrali e di cabaret. La progettazione presentata dovrà essere in grado di recepire e coordinarsi con le eventuali proposte di attività culturali e di intrattenimento realizzate direttamente e/o promosse dall’Amministrazione comunale per le serate oggetto del presente appalto. Altro elemento qualificante della proposta sarà la capacità del soggetto partecipante di ideare eventi in rete tra diversi commercianti e associazioni culturali e sportive del territorio, oltre che la diversificazione della tipologia di iniziative proposte all’interno della stessa via, piazza, o ad una distanza inferiore ai 100 metri l’una dall’altra. Attenzione dovrà essere prestata anche all’inquinamento acustico, prevedendo una distribuzione calibrata delle varie fonti di emissione sonora. Gli eventi proposti dovranno tenere inoltre conto della composizione anagrafica del territorio diversificando le proposte artistiche affinché possano essere attrattive per tutte le fasce d’età. Gli eventi proposti dovranno coprire tutta l’area interessata:

1. Villa Comunale,
2. Scavi di Liternum
3. Giardini Primo Circolo didattico di Piazza Gramsci
4. Area mercatale di via Pigna

Si richiede di presentare un adeguato piano di promozione e comunicazione delle manifestazioni che garantisca la massima efficacia e completezza delle informazioni che dovrà integrarsi con quanto messo a disposizione dall’Amministrazione comunale.

#### **Art. 2-Soggetti ammessi a partecipare**

Alla gara sono ammessi a partecipare tutti i soggetti presenti sulla piattaforma MePa, per il Bando CONSIP “**SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI**”, ai sensi del combinato disposto dell’art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 e con aggiudicazione ai sensi dell’art. 95 comma 2, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del richiamato Decreto.

***Per partecipare alla gara le ditte devono essere in possesso dei seguenti requisiti:***

#### ***Requisiti di ordine generale:***

L’operatore economico non deve trovarsi in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi di legge;

L’operatore economico in particolare non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all’art. 80, c. 5, lett. M, del D.Lgs. n. 50/2016, e cioè rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in situazione di controllo di cui all’articolo 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. La scrivente Amministrazione escluderà i concorrenti se accerterà, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. La verifica e l’eventuale esclusione sono disposte dopo l’apertura delle offerte.

Iscrizione alla CCIAA - Registro delle imprese - tenuto dalla Camera di Commercio della Provincia in cui l’impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza per attività oggetto della gara;

Fini statutarie e attività prevalenti congruenti con le attività oggetto dell'appalto o dell'affidamento;

**Requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83 comma 1, lett. b) D.L.gs. 50/2016)**

Dichiarazione (da allegare alla documentazione amministrativa) di aver effettuato negli ultimi tre anni (2018/2019/2020) un servizio analogo almeno in un comune con popolazione superiore a 80.000 abitanti.

Per il raggruppamento di imprese ex art. 45 del D.Lgs. 50/2016 i requisiti di capacità economica e finanziaria dovranno essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento di imprese nel suo insieme, ad esclusione della referenza bancaria, che dovrà essere presentata da tutte le ditte componenti il raggruppamento. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria

In caso di avvalimento dei requisiti di altra impresa dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 89 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Nel caso non siano in possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico od organizzativo richiesti dal presente articolo, lettere e) e successive, di avvalersi dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n.50/2016 .

In caso di partecipazione alla gara di RTI (cooperative) e Consorzi ordinari (di cooperative) si precisa che: I requisiti di cui alle lett. a), b), c), devono essere posseduti ed attestati singolarmente da ciascuno dei componenti del Raggruppamento temporaneo d'Impresa o del consorzio.

Il requisito di cui al punto e) può essere dimostrato cumulativamente dall'associazione temporanea o dal consorzio e, precisamente, nella misura minima del 60% per l'impresa mandataria o capogruppo e del 20% per le imprese mandanti o consorziate, fermo restando l'obbligo del raggiungimento dell'intero requisito da parte dell'intera associazione o consorzio.

Il requisito di cui alla lett. f) può essere documentato solo dal soggetto capofila dell'associazione temporanea o del consorzio (impresa mandataria o capogruppo).

In caso di partecipazione alla gara di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, si precisa che:

- i requisiti di cui alle lettere a), b), c) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali concorrenti;
- i restanti requisiti devono essere posseduti ed attestati dal consorzio.

**Art. 3- Importo dell'appalto**

L'importo complessivo dell'appalto ammonta è pari ad €. **25.000,00** inclusi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed IVA.

**4. Procedura di gara e criterio di aggiudicazione**

Si procederà alla scelta del contraente ai sensi del combinato disposto dall'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 procedura di acquisto tramite RDO "richiesta di offerta" sul MePA con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 del richiamato D.Lgs .

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in caso di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio. La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione dell'appalto.

**Art. 5 – Disposizione per la presentazione delle offerte**

**Le ditte dovranno presentare la propria miglior offerta per l'espletamento del servizio nei termini indicati sul Me.Pa.** Le offerte e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso la sezione dedicata Me.Pa.

**Art. 6 . Aggiudicazione**

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti criteri di valutazione:

**Offerta tecnica: punti 80**

**Offerta economica, intesa come VALORE AL RIBASSO (ovvero espressa quale unico valore prezzo con max 2 cifre decimali): punti 20**

**Art. 7 - Criteri di valutazione delle offerte.**

**Offerta tecnica** - Punteggio max attribuibile 80 punti.

I punteggi saranno attribuiti apposita valutazione effettuata dalla commissione esaminatrice dei progetti secondo i criteri di seguito indicati:

**Criterio 1:** Validità della proposta **Punti 40**

**Criterio 2:** qualità delle strutture installate per lo svolgimento delle varie attività e livello di coordinamento complessivo degli eventi in rapporto con i luoghi di svolgimento **Punti 10**

**Criterio 3:** piano di comunicazione per la pubblicità dell'intero programma **Punti 18**

**Criterio 4:** spettacoli offerti oltre quelli programmati **Punti 12 (4 per ogni spettacolo)**

per la valutazione dei criteri 1), 2), 3), 4) saranno applicati i seguenti coefficienti:

n	valore	coefficiente
1	Eccellente	1,00
2	Buono	0,80
3	Distinto	0,70
4	Sufficiente	0,60
5	Mediocre	0,50
6	Insufficiente	0,40
7	Scarso	0,20
8	Nulla	0,00

**Offerta economica** - Punteggio max attribuibile 20 punti.

I punti relativi all'offerta economica sono attribuiti mediante applicazione della seguente formula:

$$P_i = \frac{P. \text{ Max}}{P. c} * 20$$

dove:

**P<sub>i</sub>** è il punteggio da attribuire all'offerta economica del concorrente esimo

**P<sub>max</sub>** è il miglior prezzo offerto

**P<sub>c</sub>** è il ribasso offerto dal concorrente esimo

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta che avrà conseguito il punteggio più alto scaturito dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei criteri di aggiudicazione sopra specificati.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua e sufficiente.

**N.B. = A parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata dando priorità alla offerta economica più bassa.**

**Art. 8 - Modalità di partecipazione**

Nella RDO a sistema la ditta partecipante dovrà inserire la seguente documentazione nei termini indicati sul portale Me.Pa.

### **Busta 1. Documentazione Amministrativa**

- Istanza di partecipazione, con allegato documento di riconoscimento in corso di validità;
- Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, avente validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione. La cauzione è costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016. L'offerta deve essere altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario (cauzione definitiva art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016);
- Dichiarazione ai sensi DPR 445/2000, firmata digitalmente, circa le cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016, iscrizione CCIAA e fini statutarie, accettazione protocollo legalità e tracciabilità flussi finanziari;
- dichiarazione servizi svolti presso comuni con popolazione superiore a 80.000 abitanti;
- **"PASSOE"**, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, rilasciato dal servizio AVCpass comprovante la registrazione al servizio per la verifica dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute. Il PASSOE generato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal leale rappresentante.

Le imprese concorrenti dovranno inoltre produrre la seguente dichiarazione:

- di aver preso piena conoscenza del disciplinare di gara, del Capitolato Speciale di Appalto, prendendo atto ed accettando senza condizione o riserva alcuna le norme che regolano la procedura di gara e l'esecuzione del contratto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle integralmente;
- di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Giugliano in Campania che abbiano rivestito poteri autoritativi o negoziali nell'ultimo triennio ( ai sensi del vigente " Piano Triennale per la prevenzione della corruzione");

### **Busta 2. Offerta Tecnica**

Elaborazione del progetto tecnico (max 20 facciate A4) con allegati atti di impegno degli artisti proposti

### **Busta 3. Offerta Economica**

Offerta economica redatta secondo il fac - simile di sistema generato nella piattaforma Me.Pa.

**Tutta la richiamata documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente.**

### **Articolo 9 – Durata del contratto**

Il contratto ha una durata indicativa di 2 mesi, a partire dal momento dell'aggiudicazione fino al termine dei 60 giorni.

### **Articolo 10 - Luoghi di esecuzione del servizio**

Gli eventi proposti dovranno coprire tutta l'area interessata:

- Villa Comunale,
- Scavi di Litternum
- Giardini Primo Circolo didattico di Piazza Gramsci
- Area mercatale di via Pigna

### **Articolo 11 –Modalità di esecuzione del servizio**

Il progetto presentato deve contemplare una proposta artistica complessiva di attività (almeno 8

eventi) e deve prevedere:

- un dettagliato piano di offerta culturale, musicale e di intrattenimento secondo quanto indicato nell'art. 1 del presente capitolato;
- un dettagliato piano di comunicazione e promozione dell'evento.
- la gestione tecnica complessiva degli eventi (comprensiva di allestimenti, disallestimenti, palchi, pedane, service audio-luci-video, impiantistica elettrica, facchinaggio), compresi quelli proposti e direttamente sostenuti dagli esercenti del centro storico.
- Assumere la piena responsabilità civile e penale sia nei confronti del Comune sia nei confronti di terzi attraverso la redazione a proprie spese di un Piano di Gestione delle Emergenze e di Controllo della Sicurezza che contempli tutte le misure necessarie in ordine alla safety e security come prescritto disposizioni in materia;

La partecipazione e l'ammissibilità alla procedura concorsuale è subordinata alla dichiarazione, resa con le forme di cui al DPR n. 445/2000 del legale rappresentante dell'impresa attestante, sotto la propria responsabilità, l'assenza di motivi di esclusione da dichiarare e successivamente comprovare con le modalità che saranno specificate nella lettera di invito alla gara

#### **Articolo 12 – Obblighi a carico del soggetto selezionato**

Sono di competenza e a carico del soggetto selezionato, oltre agli oneri e alle responsabilità complessive relative all'organizzazione delle attività progettuali proposte, i seguenti adempimenti:

- Assunzione di ogni responsabilità diretta ed indiretta, civile e penale, sia nei confronti di terzi che del Comune, inerente lo svolgimento delle attività proposte. Il Comune, pertanto, rimarrà del tutto estraneo alle attività e ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere dal soggetto selezionato, il quale, manleva lo stesso Comune da ogni responsabilità;
- Assunzione di responsabilità e contestuale addebito di ogni danno arrecato agli arredi, alle attrezzature e ai monumenti, al patrimonio, a persone o beni mobili e immobili.
- Ripristinare gli spazi a conclusione delle manifestazioni, nelle condizioni originarie di consegna, concordando con l'Amministrazione comunale la tempistica di disallestimento anche in funzione di eventuali utilizzi degli spazi da parte di altri soggetti nel giorno immediatamente seguente le manifestazioni.
- Assunzione di responsabilità civile e penale sia nei confronti del Comune sia nei confronti di terzi attraverso la redazione a proprie spese di un Piano di Gestione delle Emergenze e di Controllo della Sicurezza che contempli tutte le misure necessarie in ordine alla *safety e security* come prescritto dalla disposizioni vigenti in materia;
- Impegnarsi quindi ad eseguire tutte le soluzioni previste dal Piano Gestione Emergenze e ad osservare le norme che saranno eventualmente impartite in sede di sopralluogo dalla Commissione competente in materia di intrattenimenti e pubblico spettacolo, sulle condizioni di agibilità e sicurezza degli impianti e delle strutture poste in essere;
- Farsi carico di tutte le spese dovute per le necessaria autorizzazioni;
- Stipula, a propria cura e spese, di una polizza assicurativa del tipo "All risks", con massimali adeguati all'evento proposto;
- Rispetto delle norme in materia di inquinamento acustico e regolamenti in materia di attività temporanee rumorose;
- Intestare a proprio nome eventuali richieste di allacciamenti straordinari per la fornitura di energia elettrica e sostenerne i relativi oneri.
- Sostenere a proprio carico le spese relative alla movimentazione e al posizionamento delle strutture e attrezzature messe a disposizione dal Comune di Giugliano in Campania .
- Assumere la titolarità dei contratti e dei pagamenti nei confronti degli artisti, delle società di servizio, dei noleggiatori e dei fornitori concorrenti alla realizzazione

delle manifestazioni.

- Assunzione di tutti gli oneri ed adempimenti assistenziali, previdenziali e contributivi per gli artisti e il personale ingaggiati e operanti nell'ambito del progetto proposto;
- Dichiarazione di inizio attività D.P.R. 640/72 (Nulla Osta S.I.A.E.), oppure timbro della S.I.A.E. apposto sulla domanda comprovante l'avvenuto pagamento dei diritti d'autore (da richiedersi presso la locale agenzia della S.I.A.E.);
- Predisporre e sostenere autonomamente un piano di comunicazione e promozione delle due manifestazioni che dovrà essere comunicato al Comune di Giugliano in Campania e in tempo utile per poter essere diffuso attraverso i canali di comunicazione istituzionali.
- Apporre su ogni materiale di comunicazione prodotto, sia cartaceo che digitale (depliant, manifesto, locandina...) lo stemma del Comune di Giugliano in Campania. Tali materiali dovranno essere sottoposti all'approvazione del Comune di Giugliano in Campania.
- Non modificare il programma eventi proposto, se non previa autorizzazione del Comune di Giugliano in Campania.
- Assumere il rischio di eventuali disavanzi di gestione.
- Non cedere né subaffittare a qualsiasi titolo a terzi l'attività e le relative autorizzazioni.
- Presentare entro 30 giorni dal termine degli eventi, il bilancio consuntivo e una relazione descrittiva degli eventi svolti, sia in termini quantitativi che qualitativi.

L'accertata inosservanza, anche di uno solo dei predetti obblighi e adempimenti, oltre alla eventuale segnalazione e denunce agli organi competenti e alla richiesta di risarcimento di eventuali danni, comporterà l'automatica esclusione degli organizzatori da future collaborazioni e concessioni.

### **Articolo 13 – Obblighi a carico del COMUNE di Giugliano in Campania**

#### **Il Comune di si impegna a:**

Concedere l'esenzione della tassa di occupazione di suolo pubblico per i giorni di svolgimento delle manifestazioni e dei giorni di montaggio/smontaggio degli allestimenti.

Mettere a disposizione del soggetto selezionato le aree interessate dalle iniziative proposte a decorrere dalle 24 ore precedenti e per le giornate di manifestazione relativamente alle attività preparatorie e per lo svolgimento degli eventi in programma. e per il ripristino delle aree nelle condizioni in cui sono state consegnate, concordando con l'Amministrazione comunale la tempistica di disallestimento anche in funzione di eventuali utilizzi degli spazi da parte di altri soggetti nel giorno immediatamente seguente la manifestazione.

Mettere a disposizione la fornitura elettrica ordinaria nei vari punti in cui saranno previste le attività.

Eventuali ulteriori necessità di fornitura elettrica (forniture straordinarie, generatori di corrente) saranno a carico del soggetto selezionato.

Mettere a disposizione i servizi relativi al piano di comunicazione e promozione con uscite su settimanali locali e servizi dedicati sulle emittenti televisive locali secondo un piano concordato con l'Amministrazione comunale.

Corrispondere al soggetto selezionato un compenso economico derivante dall'aggiudicazione, a copertura di tutte le spese. Qualora il programma non venga realizzato così come da progetto proposto e secondo gli obblighi del presente appalto, il Comune si riserva di rivalersi sul corrispettivo di cui all'offerta economica. In caso di pioggia, con i montaggi completati e con la presenza degli artisti previsti l'iniziativa in programma si considererà realizzata anche se non effettuata a causa del maltempo.

### **Articolo 14– Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione**

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Raffaella Ciccarelli,

Funzionario dell'Ente.

### **Articolo 15 – Divieto di cessione del contratto**

È vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto pena di decadenza del presente contratto, perdita della cauzione costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione per il maggior danno arrecato.

Nel caso di sub-contratti o subappalti si applica il disposto dell'art. 105, del D.Lgs. 50/2016, nonché il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.

### **Articolo 16 - Modalità di pagamento**

**Il compenso sarà corrisposto in un'unica soluzione finale** a conclusione delle attività a fronte della presentazione di una dettagliata relazione relativa alla programmazione svolta ed ai costi sostenuti. I pagamenti verranno effettuati, con bonifico bancario sul c/c indicato dall'Appaltatore a mezzo mandato emesso dalla Ragioneria comunale a 30 (trenta) giorni dall'avvenuta ricezione della corretta emissione del documento contabile e del regolare svolgimento dei servizi richiesti, come previsto dalla normativa vigente, salvo diversa indicazione normativa, previo controllo della regolarità del servizio.

Pertanto, in base a quanto previsto dal D. Lgs. 09/11/2012, n. 192, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente (Durc regolare, attestazione di regolarità fiscale dell'Agenzia delle Entrate, ecc.) e alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.

Conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010 in materia, ancora vigenti.

Ogni eventuale contestazione sulle fatture evase dovrà essere comunicata entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento.

La Committenza si riserva la facoltà di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento qualora risulti da denuncia dell'Ispettorato del lavoro e/o di organi sindacali, che la Ditta è inadempiente per quanto riguarda l'osservanza:

- a) delle norme, sia di legge sia di contratti collettivi di lavoro, che disciplinano le assicurazioni sociali (quelli per inabilità e vecchiaia, malattie, infortuni, etc.);
- b) del versamento di qualsiasi contributo che le leggi e i contratti collettivi di lavoro impongano di compiere al datore di lavoro al fine di assicurare al lavoratore il conseguimento di ogni suo diritto patrimoniale.

Ciò fino a quando non sia accertato che sia corrisposto quanto dovuto e che la vertenza sia stata definita;

- c) del riconoscimento della normale retribuzione contrattuale.

d) Accertata l'inadempienza, il Committente si riserva la facoltà di recedere qualora la predetta non sia stata sanata nel termine di 30 giorni dal rilievo scritto. Per tale sospensione o ritardo di pagamento, la Ditta non può opporre alcuna eccezione, neanche a titolo di risarcimento danni.

Relativamente a quanto sopra, resta inteso che la Stazione Appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti dei corrispettivi per il servizio di cui al presente appalto, solo ad avvenuta verifica della documentazione idonea (DURC) per permettere l'accertamento dell'avvenuto pagamento degli oneri contributivi. Tale documentazione e la conseguente verifica di regolarità dell'Appaltatore è condizione pregiudiziale alla liquidazione di tutte le rate dei corrispettivi, senza che l'Appaltatore stesso possa pretendere interessi o risarcimenti di sorta per il tempo necessario a produrre la documentazione comprovante detta regolarità.

I pagamenti saranno soggetti al meccanismo denominato "Split payment" di cui alla l. 190 del 23/12/2014 art. 1 commi da 629 a 633.

Si precisa che il contratto sarà soggetto alle disposizioni di cui all'art. 3 della l. n. 136/2010 e successive modifiche circa gli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214. In ottemperanza a tale disposizione, a decorrere dal 31 Marzo 2015 non potranno più essere emesse fatture verso l'Ente che non siano in forma elettronica. Le fatture elettroniche riportanti obbligatoriamente il CIG, passeranno per il Sistema di Interscambio - SdI (unico sistema centralizzato gestito dall'Agenzia delle entrate), che provvede ad inoltrarle all'Ente destinatario individuato mediante un codice detto Codice Univoco di Fatturazione (IPA). Per il Comune di Giugliano in Campania il codice IPA è EGLVWF.

### **Articolo 17 – Cauzione definitiva**

Ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016 a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste nel presente Capitolato, la Ditta aggiudicataria deve versare, prima della stipula del contratto, una cauzione, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione al netto degli oneri fiscali. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La predetta cauzione potrà costituirsi in una delle seguenti modalità:

- con fidejussione bancaria rilasciata da azienda di credito, escutibile a prima richiesta scritta;
- con polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione ovvero da intermediari finanziari debitamente autorizzati all'esercizio del ramo cauzioni.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 d. lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Committente.

### **Articolo 18 - Penali**

Qualora la Ditta assegnataria non completi il servizio con i tempi e le modalità stabiliti, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale di Euro 100,00 per ogni inadempimento contrattuale, senza alcuna controdeduzione da parte della Ditta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere in danno e di rivalersi sulla cauzione definitiva. La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Dirigente del Settore con apposito ordine di servizio che sarà inviato per iscritto all'Affidatario, assegnando un termine perentorio per adempiere; trascorso inutilmente detto termine, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Inoltre, qualora la Ditta aggiudicataria, nell'espletamento del servizio, non effettui tutte le operazioni necessarie come richiesto, l'amministrazione comunale può applicare una penale per il disservizio e per il danno all'immagine fino ad un massimo di 3.000,00 euro.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta rilevante l'inadempienza, redatta dal Dirigente del Settore e la Ditta aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica.

Trascorso tale termine e in mancanza di accoglimento del ricorso della Ditta, l'Amministrazione provvederà al recupero delle penalità, mediante decurtazione di pari importo sui corrispettivi in pagamento e si riserva la facoltà di risolvere il contratto incamerando la cauzione definitiva.

L'ammontare delle penali sarà detratto dal corrispettivo dovuto alla ditta aggiudicataria, la quale è tenuta, in ogni caso, a eliminare gli inconvenienti riscontrati. Il Committente si riserva la facoltà di ordinare e fare eseguire, a spese della ditta aggiudicataria, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio.

### **Articolo 19 - Risoluzione contrattuale**

In tutti i casi di inadempimento da parte della ditta aggiudicataria degli obblighi derivanti dal contratto, questo stesso può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del codice civile e degli art. 108 del d. lgs. 50/2016.

In particolare, il Comune di Giugliano in Campania avrà la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dalla ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 108 del d. lgs. 50/2016;
- penali comminate dal Comune di Giugliano in Campania per importo superiore al 10% del valore annuale del corrispettivo contrattuale;
- sospensione, abbandono o ritardo che comportino di fatto la mancata effettuazione, da parte della ditta aggiudicataria, del servizio affidato;
- cessione ad altri in tutto o in parte sia direttamente che indirettamente, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente servizio;
- violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto, che renda impossibile la prosecuzione dell'aggiudicazione, a termine dell'art. 1453 del codice civile.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà del Committente di affidare il servizio a terzi, restando ferma la facoltà di agire per il risarcimento del maggior danno.

Alla ditta aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo concordato del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.

Con riferimento al recesso dal contratto, sia da parte del Committente, sia da parte della ditta aggiudicataria, si applicheranno le disposizioni previste dalla normativa vigente e, in particolare, l'art. 1671 del Codice Civile, come già richiamato al precedente art. 23.

### **Articolo 20 – Recesso**

Le modalità di recesso sono quelle previste dalla normativa vigente, in particolare dall'art. 109 del D. Lgs. 50/2016, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4-ter e 92 comma 4 del D. Lgs. 6-9-2011 n. 159.

### **Articolo 21 - Foro competente**

Per tutte le controversie, che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione e la validità del presente contratto, è competente il Foro di Napoli. È, in ogni caso, sempre esclusa la composizione arbitrale delle controversie.

Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, gli offerenti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento. Il titolare dei dati in questione è il Comune di Giugliano in Campania (NA).

Il Dirigente  
dott. Giuseppe De Rosa

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 424/2022 del 25/07/2022, avente oggetto:

Estate 2022 – Avvio Procedura di Gara per l'affidamento del servizio "Giugliano Estate 2022". Organizzazione eventi. CIG acquisito ZAD374ODD8

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N°	Anno
	INDIZIONE GARA GIUGLIANO ESTATE 2022	€ 25.000,00								321	2022

**Totale Importo: € 25.000,00**

*Parere Prenotazione: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.*

Documento di Consultazione

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*





**Città di Giugliano in Campania**  
Città Metropolitana di Napoli

**Certificazione di Avvenuta Pubblicazione**

SPETT.LE  
SETTORE SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, CED

Ai sensi delle normative/regolamenti vigenti, si attesta/certifica che l'Atto avente oggetto 'Estate 2022 – Avvio Procedura di Gara per l'affidamento del servizio “Giugliano Estate 2022”. Organizzazione eventi. CIG acquisito ZAD374ODD8' è stato affisso all'Albo Pretorio Online dal 26/07/2022 al 10/08/2022 ed è stato registrato con progressivo N° PAP-02079-2022.

Documento di Consultazione