



N° PAP-02309-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 26/06/2024 al 11/07/2024

L'incaricato della pubblicazione
ANNUNZIATA ABATE

Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA , SPORT, CED

DETERMINAZIONE RCG N° 1092/2024 DEL 26/06/2024

N° DetSet 396/2024 del 25/06/2024

Dirigente: GIUSEPPE DE ROSA

OGGETTO: SOGGIORNO CLIMATICO ANZIANI E PERSONE ADULTE AFFETTE DA DISABILITA' 2024 - APPROVAZIONE ATTI DI GARA.

CIG B22EB4B1C2

CIG: B22EB4B1C2

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile GIUSEPPE DE ROSA, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1092/2024, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Giugliano in Campania, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato



ANNUNZIATA
ABATE
26.06.2024
12:07:59 UTC

IL COORDINATORE DELL'AMBITO N.14

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto Sindacale n. 203 del 29/03/2024 con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Servizi Sociali – Istruzione - Sport Cultura Turismo e CED;

Visto che:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 04/04/2024, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2024- 2026;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 09/04/2024, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11, il Bilancio di Previsione triennale 2024- 2026;

Premesso che:

- la Legge 8 novembre 2000 n.328 ("Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali") e la Legge 23 ottobre 2007 n.11 della Regione Campania (" Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000 n.328") hanno individuato "il Piano di Zona" come strumento attraverso il quale i Comuni organizzati in ambiti territoriali sociali, devono provvedere alla progettazione e alla realizzazione delle politiche locali di intervento nel settore sociale e socio-sanitario, alla fine di garantire l'attuazione dei diritti di cittadinanza;
- l'articolo 8 comma 1, della Legge Regionale 23 ottobre 2007 n. 11 attribuisce alla Regione funzioni di programmazione, indirizzo e coordinamento degli interventi sociali; b. l'articolo 8 comma 1 lettera b) della Legge Regionale n. 11/2007 stabilisce che la Regione, a tal fine, adotta, con cadenza triennale, il Piano sociale regionale per definire i principi di indirizzo e coordinamento per la programmazione e la realizzazione, da parte degli enti locali associati, del sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio sanitari;
- ai sensi dell'art.20 della ridetta Legge Regionale n.11/2007, con delibera n. 66 del 14/02/2023 la Giunta Regionale ha approvato il V Piano Sociale Regionale per il triennio 2022-2024 definendo gli indirizzi, i criteri e le finalità che unitariamente gli ambiti devono rispettare nella programmazione sociale relativa al triennio 2022/2024;

- Nella programmazione del Piano di Zona, in applicazione della Legge Regionale n. 27/2019 (art.1 c.29), è prevista nell'area d'intervento "Persone Anziane", la misura di Turismo Sociale e Culturale, da attivare attraverso il servizio "Soggiorno Climatico per Anziani e persone affette da disabilità", così come indicato nelle linee guida per la programmazione della I annualità V Piano Sociale Regionale;

Atteso che:

- questa Amministrazione, contraddistintasi per l'attenzione alle politiche sociali e per le persone diversamente abili e quella della terza età, intende istituire per l'anno 2024 un soggiorno climatico da realizzarsi nella prima decade del mese di settembre c.a. a favore di nr. 100 persone, tra cui anziani (ovvero uomini da 65 anni e donne da 60 anni) e adulti affetti da disabilità, residenti nel comune di Giugliano in Campania, in quanto lo stesso ha sempre rappresentato come negli anni precedenti un'occasione di svago, di nuovi contatti sociali, per contrastarne l'isolamento e favorirne il mantenimento delle condizioni di benessere fisico e psichico, come da Delibera di Giunta n. 63 del 21/06/2024;

- all'interno della comunità locale iniziative come quella del soggiorno climatico, finalizzato al turismo sociale e culturale per anziani e persone adulte affette da disabilità, devono comunque prevedere il pernottamento presso idonee strutture quali: alberghi o pensioni marine o montane, prevedendo una durata minima di sette giorni;

- tale iniziativa è quantificata per un importo di € 60.000,00 e andrà finanziata con fondi del bilancio comunale, la quale trova copertura per € 51.000,00 al Capitolo 10317011 - EX11701 - ATTUAZIONE LEGGE 328/2000 - COMPARTECIPAZIONE PIANO DI ZONA e per € 9.000,00 al Capitolo 10418001 - EX11800 - SPESE PER PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE ALLE FAMIGLIE;

Considerato che:

- con la succitata Delibera n. 63 del 21/06/2024 è stato approvato il "Soggiorno Climatico per Anziani e persone affette da disabilità - Anno 2024" e considerato che lo stesso è compreso tra i servizi a domanda individuale in quanto rientra tra tutte quelle attività gestite direttamente dall'ente, è stata determinata altresì la compartecipazione al costo".

Rilevato che:

la vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede per gli Enti Locali:

a) la facoltà di avvalersi di convenzioni CONSIP, ovvero in caso di acquisizioni autonome, l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo, la cui violazione determina la nullità del contratto e fanno insorgere illecito disciplinare e responsabilità amministrativa;

b) l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA per gli acquisti di beni e servizi inferiori alla soglia comunitaria di cui all'art. 14 del D. Lgs 36/2023, la cui violazione determina la nullità del contratto e fanno insorgere illecito disciplinare e responsabilità amministrativa;

- In relazione al servizio di cui alla presente procedura non risultano attive, allo stato attuale, convenzioni Consip di cui all'art.26 della L.488/1999;

- il MePA è uno strumento di acquisto e non una procedura di scelta del contraente e che, pertanto, per l'affidamento si procederà in ottemperanza alle prescrizioni dettate dal D. Lgs 36/2023, in particolar ai sensi dell'art.50;

Preso atto:

• che l' art. 1, comma 450, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dalla Legge di stabilità 2016, e dalla Legge n. 145/2018, secondo cui le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 dell'art. 1 , Legge 27 dicembre 2006, n. 296 , le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 , nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 , ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

• che articolo 9 , comma 3bis, del Decreto-Legge 24 aprile 2014, n. 66 che dispone “Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip

Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria.”;

- articolo 1, commi 507 e 510, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 che dispone “Le amministrazioni pubbliche obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate da Consip SpA, ovvero dalle centrali di committenza regionali, possono procedere ad acquisti autonomi esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione specificamente motivata resa dall'organo di vertice amministrativo e trasmessa al competente ufficio della Corte dei conti, qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali”.

Richiamato il disposto dell'art. 17 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 , secondo il quale, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'amministrazione decreta o determina di contrarre, in conformità al proprio ordinamento, individuando:

- gli elementi essenziali del contratto
- i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Dato atto che, secondo i principi generali stabiliti dal D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e le disposizioni sull'ordinamento degli Enti Locali, l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture:

- devono garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- devono, altresì, rispettare i principi di risultato, fiducia, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché quello di pubblicità con le modalità indicate nel citato D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- devono svolgersi con le procedure previste dalla normativa dell'Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano;
- devono prevedere, ove possibile ed economicamente conveniente, nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, al fine di favorire l'accesso delle piccole e medie imprese, la suddivisione dell'appalto in lotti funzionali;

- devono prevedere criteri di partecipazione alla gara tali da non escludere le piccole e medie imprese;
- devono prevedere, per la realizzazione delle grandi infrastrutture, nonché delle connesse opere integrative o compensative, modalità di coinvolgimento delle piccole e medie imprese;

Dato atto che:

- per quanto non espressamente previsto nel D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 , le procedure di affidamento e le altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si espletano nel rispetto delle disposizioni sul procedimento amministrativo di cui alla L. 7 agosto 1990, n. 241 , e successive modificazioni e integrazioni;
- il valore dell'affidamento non eccede la soglia prevista all'art. 14, per cui ciò non determina l'ordinario ricorso alla Centrale di committenza per la gestione della relativa procedura;

Rilevato inoltre che, per quanto non espressamente previsto nel D.Lgs. 31 marzo, n. 36, l'attività contrattuale si svolge nel rispetto, altresì, delle disposizioni stabilite dal codice civile;

Considerato che, dando applicazione ai principi e alle disposizioni sopra richiamate, si rende necessario avviare, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 , la procedura di affidamento del contratto di appalto in oggetto, preventivamente determinando quanto segue:

- *fine del contratto*: turismo sociale e culturale per anziani e persone adulte affette da disabilità
- *oggetto del contratto*: “Soggiorno Climatico per Anziani e persone affette da disabilità - Anno 2024”
- *forma del contratto*: forma scritta su piattaforma Me.PA.
- *modalità di scelta del contraente*: Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 50 comma 1 lett. b) - 108 comma 2 del D.Lgs. 36/2023;
- *motivazione che sta alla base della scelta della procedura*: norme di legge per il contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi
- *modalità di stipulazione*: piattaforma MePa.

Si precisa che per poter selezionare i cittadini partecipanti (in N. massimo di 100) è opportuno indire apposito Avviso Pubblico che sarà predisposto dal Servizio competente e che con la presente si approva

unitamente allo schema di domanda, dando atto che lo stesso sarà pubblicato al termine di tutte le operazioni di gara al fine della quantificazione della quota di compartecipazione

Acquisito il C.I.G. : B22EB4B1C2

Visto il D. Lgs. n. 36/2023;

Visto la D. Lgs. n. 267/00 ss.mm.ii.;

Rilevato:

- che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente determinato consente allo scrivente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs.267/2000;

- che non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse del Dirigente firmatario del presente atto e che sono assolti gli obblighi previsti dal PIAO;

DETERMINA

□ Di approvare integralmente la premessa;

□ Di indire gara d'appalto, mediante procedura aperta tramite sistema MEPA per l'affidamento della gestione del servizio "Soggiorno Climatico per Anziani e persone affette da disabilità - Anno 2024" per l'Ambito N14 con il criterio Qualità/prezzo (es. art. 108 c.2 D.lgs. 36/2023) secondo quanto indicato negli Atti di Gara, nell'importo di € 60.00,00 . IVA assolta alla fonte Art. 74 ter DPR n. 633/72;

□ Di stabilire che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;

□ Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto; □ Di approvare il Disciplinare di gara, il CSA (capitolato speciale d'appalto) Bando di Gara e Istanza di partecipazione alla gara;

□ Di dare atto che l'importo di gara di € 60.000,00 trova copertura per € 51.000,00 alla Missione 12, Programma 05, Titolo 01, Capitolo 10317011 - EX11701 - ATTUAZIONE LEGGE 328/2000 - COMPARTECIPAZIONE PIANO DI ZONA e per € 9.000,00 alla Missione 12, Programma 05, Titolo 01, Capitolo 10418001 - EX11800 - SPESE PER PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE ALLE FAMIGLIE Bilancio di Previsione 2024 Bilancio Pluriennale 2024-2026.

Si precisa che per poter selezionare i cittadini partecipanti (in N. massimo di 100) è opportuno indire apposito Avviso Pubblico che sarà predisposto dal Servizio competente e che con la presente si approva unitamente allo schema di domanda, dando atto che lo stesso sarà pubblicato al termine di tutte le operazioni di gara al fine della quantificazione della quota di compartecipazione;

□ di adempiere inoltre, con l'esecutività della determina di liquidazione agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 37 del D. Lgs.33 del 1403/13 e all'art. 1 comma 32 della legge 190/12;

□ Il Responsabile unico del Procedimento è la D.ssa Maria Iside ;

□ di dare corso alla pubblicazione sul link "Amministrazione trasparente" ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

Il sottoscritto Dott. Giuseppe De Rosa, Dirigente del Settore Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura e Turismo presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445,

DICHIARA

che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Dirigente Coordinatore dell'UdP

Dr. Giuseppe De Rosa



AMBITO TERRITORIALE N.14
Comune di Giugliano in Campania (NA)

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO “Soggiorno climatico per anziani e persone adulte affette da disabilità” - 2024.
CIG:B22EB4B1C2

Delibera Giunta Comunale n. 63 del 21 Giugno 2024 - “Soggiorno climatico per anziani e persone adulte affette da disabilità”.

Importo a base d'asta: € 60.000,00 IVA assolta alla fonte (Art. 74 ter DPR n. 633/72) finanziato per l'intera somma dai Fondi Comunali.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Ambito Territoriale N14 Comune di Giugliano in Campania (NA), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la gestione delle attività del servizio **“Soggiorno climatico per anziani e persone adulte affette da disabilità” - 2024.**

La seguente misura dal Titolo:” Soggiorno Climatico per Anziani e persone adulte affette da disabilità” residenti nel Comune di Giugliano in Campania al fine di promuovere l'inclusione sociale: le politiche per la famiglia, finanziato per 60.000,00 IVA assolta alla fonte (Art. 74 ter DPR n. 633/72). L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta con il criterio Qualità/prezzo (art. 108 c.2 D.lgs. 36/2023), nel rispetto delle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione - CONSIP Spa" attraverso apposita "Richiesta di offerta (RDO)".

Art. 1- Stazione Appaltante

Denominazione: Comune di Giugliano in Campania (NA)

Indirizzo: Corso Campano n. 200 - 80014 - Giugliano in Campania (NA)

R: 0818956542

Posta elettronica certificata:ambitoterritoriale14@pec.comune.giugliano.na.it

Art. 2 -Tipo di appalto

Il presente appalto, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 127 e 128 del D. Lgs 36/2023. Nell'ambito del presente disciplinare di gara sono richiamate specifiche disposizioni del D. Lgs 36/2023, individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto. Ove non diversamente specificato, il quadro normativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni del presente disciplinare di gara, del Capitolato Speciale di Appalto.

Art. 3 - Oggetto dell'appalto

Il servizio prevede l'erogazione delle attività previste dal Piano Sociale di Zona, relative al servizio denominato **“SOGGIORNO CLIMATICO ANZIANI E PERSONE ADULTE AFFETTE DA DISABILITA’– ANNO 2024”**.

Le prestazioni oggetto dell'appalto prevedono l'attivazione di un soggiorno climatico atto al mantenimento e miglioramento delle condizioni di salute degli anziani nonché favorire la socializzazione ed il rafforzamento dei legami di reciproca solidarietà.

Art. 4 - Luoghi di esecuzione del servizio

Le attività di cui al presente appalto si dovranno svolgere in un' unica struttura ricettiva ubicata nella Regione Campania nell'area territoriale del Cilento, classificata con almeno 4 stelle con accesso diretto alla spiaggia.

Art. 5 - Varianti

Non sono ammesse varianti al capitolato speciale di gara.

Art. 6 - Durata dell'appalto- Importo a base di gara

La durata e le modalità di svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto sono meglio specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto, anch'esso parte integrante e sostanziale della procedura di gara Art. 7.

L'importo complessivo presunto del servizio a base di gara, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 36/2023, è di € 60.000,00 IVA assolta alla fonte (Art. 74 ter DPR n. 633/72) per n. 100 partecipanti.

Il corrispettivo del servizio viene determinato e liquidato secondo quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto rapportato al numero minimo di partecipanti (con un minimo garantito di 30), che qui si intende riportato e trascritto per far parte integrante e sostanziale del presente disciplinare. Per la realizzazione del servizio non sono stati evidenziati rischi da interferenza, pertanto i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a zero. Per i rischi dai rapporti con l'utenza o con soggetti terzi che entrino in rapporto con l'affidatario, sarà a carico di quest'ultimo provvedere ad apprestare gli interventi opportuni in coerenza con quanto previsto dal capitolato tecnico . Nel presente procedimento di gara non è stata prevista la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) di cui al D. Lgs. n. 81/2008 per l'assenza di rischi da interferenze.

Art. 7 - Requisiti di ammissibilità.

Per partecipare alla gara le ditte devono essere in possesso dei seguenti requisiti :

- a) Insussistenza di alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dagli 'artt. 94-95-96-97 D. Lgs. n. 36/2023 in capo ai soggetti espressamente richiamati nel medesimo articolo;
- b) Iscrizione alla CCIAA - Registro delle imprese - tenuto dalla Camera di Commercio della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza ;
- c) Fini statutarie e attività prevalenti congruenti con le attività oggetto dell'appalto o dell'affidamento;

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art.100 D.L.gs. 36/2023)

d) Possesso di una dichiarazione (da allegare alla documentazione amministrativa) , rilasciata da istituto bancario (in caso di RTI tale documentazione dovrà essere presentata da tutte le ditte componenti il raggruppamento) ;

e) Dichiarazione concernente il fatturato globale relativo ai servizi di cui al settore oggetto di gara, effettuato negli ultimi tre esercizi finanziari non inferiore all'importo posto a base di gara. Per il raggruppamento di imprese i requisiti di capacità economica e finanziaria dovranno essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento di imprese nel suo insieme, ad esclusione della referenza bancaria, che dovrà essere presentata da tutte le ditte componenti il raggruppamento. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria

In caso di avvalimento dei requisiti di altra impresa dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 117 del D.Lgs. 36/2023.

Nel caso non siano in possesso dei requisiti richiesti dal presente articolo, lettere e) e successive, di avvalersi dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'articolo 104 del D. Lgs. n.36/2023 .

In caso di partecipazione alla gara di RTI (cooperative) e Consorzi ordinari (di cooperative) si precisa che:

I requisiti di cui alle lett. a), b), c), devono essere posseduti ed attestati singolarmente da ciascuno dei componenti del Raggruppamento temporaneo d'Impresa o del consorzio;

Il requisito di cui al punto e) può essere dimostrato cumulativamente dall'associazione temporanea o dal consorzio e, precisamente, nella misura minima del 60% per l'impresa mandataria o capogruppo e del 20% per le imprese mandanti o consorziate, fermo restando l'obbligo del raggiungimento dell'intero requisito da parte dell'intera associazione o consorzio;

In caso di partecipazione alla gara di consorzi di cui all'articolo 65 del D. Lgs. n. 36/2023, si precisa che: i requisiti di cui alle lettere a), b) c), d) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali concorrenti; i restanti requisiti devono essere posseduti ed attestati dal consorzio.

Art. 8 - Procedura di gara

La gara d'appalto è effettuata mediante procedura ai sensi dell'art.48, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 108, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 (nel prosieguo, Codice), nel rispetto delle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione - CONSIP Spa" attraverso apposita "Richiesta di offerta (RDO)".

Art. 9 - Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione della gara è effettuata, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 108, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base alla valutazione dell'elemento prezzo e agli elementi relativi alla qualità dell'offerta. L'offerta dovrà essere formulata in lingua italiana e dovrà riguardare :

- A. Qualità organizzativa ;
- B. Qualità del servizio;
- C. Prezzo

Art. 10- Criteri di valutazione dell'offerta

La valutazione dell'offerta sarà effettuata su un punteggio massimo di 100 punti, di cui : 80 per l'offerta tecnica e 20 per l'offerta economica. L'appalto verrà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i. I punti a disposizione della Commissione Giudicatrice saranno in totale 100, ripartiti come di seguito:

Prezzo: Massimo punti **20**. Il punteggio massimo di punti **20** è riservato all'offerta economica e verrà attribuito secondo la **lineare semplice (a punteggio assoluto)**, come da manuale Me.pa

Dimensione qualitativa	Criterio qualitativo	Punteggio
A - QUALITA' ORGANIZZATIVA Max punti 40 , così suddivisi:	A1-Esperienze documentate in attività identiche o similari a quelle oggetto della presente procedura	Max 20 Punti
	A2-Documento tecnico operativo contenente la descrizione, l'organizzazione e le modalità di attuazione	Max 30 Punti
DSG N° 01092/2024 del 26/06/2024		11

	del servizio.	
B – QUALITA' DEL SERVIZIO max punti 40, così suddivisi:	B1- Progetto relativo agli elementi migliorativi ed aggiuntivi a quanto richiesto dal C.S.A.	Max 10 punti
	- per ogni escursione 1 punto	Max 5 punti
	- per ogni operatore in più di quelli previsti dal seguente C.S.A. 5 punti a operatore	Max 10 punti
	B2- Località del Soggiorno climatico: a) Litorale Cilento punti 10 b) località ubicate in altre zone della Campania punti 3	Max 10 punti
TOTALE		Max punti 80

METODO DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'OFFERTA TECNICA

Sulla base dei punteggi attribuiti discrezionalmente dalla Commissione di gara valutata la documentazione tecnica ed attraverso la tabella di cui sotto.

Per la valutazione del criterio “Qualità organizzativa”, la commissione procederà ad attribuire il coefficiente 1,00 ai concorrenti che dimostrino di possedere effettivamente le stesse, mentre a coloro che non posseggono le predette certificazioni si procederà ad attribuire il coefficiente 0,00:

n	valore	coefficiente
1	Eccellente	1,00
2	Buono	0,80
3	Distinto	0,70
4	Sufficiente	0,60
5	Mediocre	0,50
6	Insufficiente	0,40
7	Scarso	0,20
8	Nullo	0,00

Al fine di assicurare uno standard qualitativo elevato e offrire le migliori garanzie sul risultato del progetto, saranno escluse dalla gara le offerte che avranno conseguito un punteggio di valutazione tecnica inferiore a 50.

Ai fini della determinazione dei rispettivi suindicati punteggi, gli stessi espressi con due cifre decimali, saranno determinati applicando i coefficienti di valore innanzi indicati. Si procederà alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e, successivamente, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, ma unicamente per singoli criteri.

Il punteggio di ogni singolo criterio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$P_x = \text{Coeff} \times p_y$$

Dove:

P_x = punteggio ottenuto per ogni specifico sub - criterio;

Coeff.= coefficiente prescelto dai componenti esperti della Commissione, tra quelli su elencati, per la valutazione del sub - criterio in esame;

x = segno moltiplicatore;

p_y = punteggio massimo previsto per il sub-Criterio in esame.

C. Prezzo: Max Punti 20

Il punteggio massimo assegnato alla valutazione del prezzo è pari a 20.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante. Il punteggio massimo è di 20 punti. Esso è attribuito all'offerta che presenta il prezzo più basso rispetto al corrispettivo complessivo a base d'asta. Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

$$V(a)_i = P_{\max} / P_a \times 20$$

Dove:

P_{\max} = prezzo dell'offerta più conveniente ;

P_a = prezzo offerto dal concorrente in esame.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale. Nel caso di offerte pari classificate prime in graduatoria si procederà all'aggiudicazione con il sistema del sorteggio alla presenza di testimoni.

Non sono ammesse offerte in aumento. Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale. Nel caso di offerte pari classificate prime in graduatoria si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta con maggiore punteggio di valutazione tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione con il sistema del sorteggio alla presenza di testimoni.

Per le offerte anomale trova applicazione, per analogia, quanto previsto dall'art. 110 D.Lgs. n° 36/23

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida .A parità di punteggio complessivo finale, l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà riportato il maggior punteggio nella valutazione della qualità del servizio ed, in caso di ulteriore parità, si procederà con il sorteggio. Il presente bando/disciplinare non vincola in alcun modo l'Ambito Territoriale che si riserva anche la facoltà di non addivenire all'aggiudicazione del servizio.

Art. 11 - Termine di presentazione delle offerte

Le offerte e la documentazione richiesta, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella BDO, sul sito www.acquistinretepa.it ;

Art. 12 - Operazioni di gara

L'apertura dei plichi avverrà nel giorno e orario indicati in RDO presso la sede comunale, attraverso la procedura RDO presente sul sito www.acquistinretepa.it. In quella sede sarà esaminata tutta la documentazione pervenuta, saranno valutate le offerte tecniche e le offerte economiche, si provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria a favore del migliore offerente secondo la graduatoria formata dal sistema. Con lo sblocco delle offerte ciascun partecipante potrà consultare la ragione sociale di ogni altro concorrente, nonché l'offerta economica formulata. Nell'eventualità del sorteggio tra ditte che abbiano presentato uguale offerta economica la procedura di aggiudicazione verrà sospesa e si procederà a sorteggio presso la sede comunale .

Art. 13 - Modalità di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato tramite procedura ai sensi dell'art 50 del D. Lgs 36/2023, come previsto dal disciplinare di gara, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata da apposita Commissione tecnica, nel rispetto delle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione -CONSIP Spa" .

La ditta concorrente che otterrà il punteggio globalmente più alto sarà considerata aggiudicataria del servizio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

Art. 14 - Verifiche delle offerte

La Stazione Appaltante valuterà la congruità dell'offerta secondo il disposto dell'art. 110 del D. Lgs.36/2023. Nel caso in cui verrà verificata la presenza di un'offerta anormalmente bassa la Commissione procederà alle richieste secondo le modalità di cui al citato art. 110.

Art. 15 - Documentazione di gara

Le ditte interessate , dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO, le offerte sul sito www.acquistinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione - CONSIP spa". Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata MePa che consentono di predisporre:

1. una busta telematica virtuale (Busta A) contenente Documentazione Amministrativa;
2. una busta telematica virtuale (Busta B) contenente l'offerta tecnica;
3. una busta telematica virtuale (Busta c) contenente l'offerta economica.

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- la domanda sottoscritta in firma digitale secondo il modello allegato indicante anche il possesso dei requisiti richiesti e il rispetto degli artt. 94-95-96-97 D. Lgs. 36/2023 e l'indicazione della località e della struttura ricettiva scelte;
- idonea dichiarazione bancaria o assicurativa per la cauzione provvisoria (2%), nelle forme previste dall'art. 7 del presente Capitolato, a pena di esclusione dalla gara;
- numero 1 (una) dichiarazione rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica;
- PASSOE
- dichiarazione accettazione clausole protocollo di legalità

In caso di raggruppamenti la documentazione di cui sopra è presentata da ogni singolo componente il raggruppamento.

La Ditta dovrà produrre copia scansionata di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario dell'offerta e delle dichiarazioni richieste.

B. DOCUMENTAZIONE TECNICA

Proposta tecnico operativa descritta nelle modalità previste per la valutazione degli aspetti relativi alla qualità del servizio ed alla qualità organizzativa redatta su scheda progetto, elaborata dall'offerente su un **max di 15 pagine formato A4**. In nessun caso dovranno essere riportate informazioni relative all'offerta economica da indicare esclusivamente ed a pena di esclusione nella documentazione economica.

C. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

L'offerta economica è determinata dal prezzo offerto, espresso con 2 (due) cifre decimali, nei termini di legge, stimato per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

La stazione appaltante escluderà i candidati in caso di inottemperanza alle norme di gara che costituisca altresì inadempimento alle prescrizioni del Codice dei contratti (D. Lgs. n. 36/2023) e di altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

Costituiscono causa di esclusione altresì le seguenti ipotesi:

- > la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza;
- > la mancata presentazione dell'offerta economica, ovvero priva di prezzo o ribasso, offerta plurima o condizionata, offerta in aumento, offerta pari a zero o comunque indeterminata;
- > la mancata sottoscrizione dell'offerta;
- > la mancata indicazione nell'offerta dei costi interni per la sicurezza del lavoro;
- > la presenza, nell'offerta, di correzioni, abrasioni e/o rettifiche prive della postilla di conferma debitamente sottoscritta;

Costituisce **causa di esclusione** la mancata costituzione, alla data di scadenza della presentazione delle offerte, della cauzione provvisoria.

Costituisce causa di esclusione la mancata dichiarazione della volontà del concorrente di ricorrere all'istituto dell'avvalimento; sarà, invece, ritenuta irregolarità essenziale e, come tale, sottoposta alla disciplina del "*soccorso istruttorio*" l'omessa, incompleta o irregolare documentazione – ivi compreso il contratto di avvalimento - richiesta ai sensi dell'art.104 del D. Lgs 36/2023.

Soccorso istruttorio

Art. 16 – Avvalimento

Ai sensi dell'articolo 104 del D. Lgs. n. 36/2023, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine , il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, i seguenti documenti da inserire nella Busta "A - Documentazione":

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa avvalorata;

- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente attestante il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94-95-96-97 del D. Lgs. n. 36/2023;
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui agli artt. 94-95-96-97 del D. Lgs. n. 36/2023 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 104 del D. Lgs. n. 36/2023;
- f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: a) l'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; b) la durata; c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Si precisa che in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lett. f), il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 104 del D. Lgs. n. 36/2023 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Art. 17 - Avvertenze

Resta inteso che:

1. Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto.
2. Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto
3. Non è ammessa alla gara l'offerta che risulti non pervenuta entro il giorno e l'ora sopra stabiliti;
4. Sarà posto a valutazione esclusivamente il progetto presentato, con esclusione, quindi, di eventuali allegati cui il medesimo faccia riferimento;
5. Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni e correzioni nell'indicazione del ribasso percentuale.
- 6.

Art. 18 - Cauzione provvisoria

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

1. cauzione provvisoria costituita così come definito dall'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023, con la possibilità di riduzione del 50% per i candidati in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee;
2. dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione o di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. 36/2023, contenente l'impegno avente validità per almeno 180 giorni dalla presentazione dell'offerta a rilasciare, in caso di bancaria ovvero una fideiussione assicurativa, relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante
- 3.

Art. 19 - Richiesta documenti

Eventuali quesiti attinenti la procedura potranno essere rivolti, esclusivamente a mezzo della piattaforma Mepa.

Art. 20 - Comunicazioni

Si rappresenta ai candidati la volontà dell'Amministrazione procedente di avvalersi dell'utilizzo della posta elettronica certificata quale mezzo di trasmissione per tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara e alle fasi successive, ivi inclusa la stipula del contratto.

Art. 21 - Responsabile e tempi del procedimento

L'aggiudicazione sarà conclusa entro 180 giorni dalla data della prima seduta pubblica. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Iside.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Piano dell'Ambito Territoriale n.14 posta certificata: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it - Recapito Telefonico 0818956542.

Il Dirigente del Settore
Dott. Giuseppe De Rosa

Documento di Consultazione

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Servizio Soggiorno Climatico Anziani e persone affette da disabilità 2024

CIG 98616635C0

Art. 1 Oggetto

L'oggetto dell'appalto è l'erogazione del Servizio di soggiorno climatico in favore di un massimo di 100 cittadini anziani (ultrasessantacinquenni per gli uomini e sessantenni per le donne) e persone adulte affette da disabilità per una durata di otto giorni e sette notti, da effettuarsi **nel mese di Settembre 2024**.

Al richiamato numero bisogna prevedere per i partecipanti affetti da disabilità operatori O.S.S. con rapporto 1:1 e n° 4 accompagnatori individuati tra il personale del Comune e l'Ambito Territoriale N.14.

Art. 2 Destinatari del Servizio

Il Servizio è rivolto a N° 100 cittadini anziani (ultrasessantacinquenni per gli uomini e sessantenni per le donne) e persone adulte affette da disabilità.

L'affidamento del servizio è subordinato alla consistenza delle domande di soggiorno da parte dell'utenza. In ogni caso il numero di partecipanti è presunto, potendo esso variare in diminuzione in relazione alle iscrizioni dei partecipanti o per qualsiasi altra causa.

Con un numero minimo di 30 (trenta) partecipanti deve essere garantito lo svolgimento del soggiorno. In caso non si raggiungano i 30 partecipanti, la Stazione Appaltante verserà alla Ditta appaltatrice n. 30 quote.

La Ditta appaltatrice può, comunque, decidere di effettuare il soggiorno anche con un numero di partecipanti inferiore. Anche in questo caso, la Ditta appaltatrice si obbliga al rispetto del presente Capitolato senza eccezione alcuna.

Il corrispettivo dell'appalto verrà liquidato sul numero di effettivi partecipanti, al netto degli accompagnatori (personale della Stazione appaltante), in ragione di uno ogni 30 partecipanti o frazione inferiore che dovranno essere gratuitamente ospitati e godere degli stessi servizi dei partecipanti. Sarà garantito il pagamento per un numero minimo di 30 ospiti.

Art. 3 Caratteristiche

A) Struttura ricettiva

Il servizio è riferito ad un soggiorno pensione completa (8 giorni - 7 notti dalla cena del giorno di arrivo alla prima colazione del giorno di partenza) e dovrà essere effettuato entro la prima decade del mese di settembre c.a..

Tale soggiorno dovrà svolgersi in un'unica struttura ricettiva, ubicata nell'area territoriale del Cilento, classificata con almeno 4 stelle, con accesso diretto alla spiaggia, con esclusiva disponibilità di camere doppie, sia per uso singole che matrimoniali, dotate di ampio bagno in camera; nel caso di partecipanti affetti da disabilità è richiesta la presenza di accompagnatori h 24 (nello specifico si richiede la figura dell'operatore OSS con rapporto 1:1).

La struttura deve essere priva di barriere architettoniche, idonea ad ospitare persone disabili.

La struttura deve essere ubicata a debita distanza da fonti di disturbo (ferrovia, strade trafficate, discoteche, opifici, ecc.) tale da assicurare la tranquillità dei partecipanti - deve essere provvisto di ascensore (se su più piani) messo a disposizione di tutti i partecipanti e utilizzabile dal piano terra fino al piano dove gli stessi trovano sistemazione.

Le camere devono essere delle seguenti tipologie:

- ☐ a due letti (matrimoniale per le coppie e a due letti separati per le altre persone);
- ☐ a tre letti solo su esplicita richiesta; in questo caso la stanza dovrà essere adeguata alle esigenze effettive di tre persone.

Gli spazi all'interno delle camere devono essere adeguati assicurando un agevole passaggio attraverso i letti e gli arredi. Le camere devono prevedere un comodino e un armadio per ogni partecipante. Non sono ammessi armadi a ponte sovrastanti i letti. Durante il soggiorno non devono essere in corso lavori di ristrutturazione esterna e/o interna. Deve essere garantita la camera singola o doppia per i n°4 accompagnatori. Tutte le camere devono avere lo stesso standard di qualità e, in particolare, devono essere dotate di servizi interni completi forniti di sanitari fissi (lavandino, doccia munita dell'apposito piatto doccia e/o vasca da bagno dotati di tappetino antiscivolo, bidet, water) tutti perfettamente funzionanti. Non sono ammessi water con bidet incorporato. Deve essere prevista acqua calda e fredda e in ogni ora del giorno. Non sono ammesse camere situate in piani anche solo parzialmente seminterrati.

Le camere devono essere dotate di televisione funzionante di telefono abilitato alla ricezione gratuita delle telefonate. I costi delle chiamate devono essere indicati in apposito listino sempre disponibile presso la portineria dell'albergo. Tutte le camere devono essere dotate di aria condizionata regolabile dall'ospite. Le sale di soggiorno e TV devono essere adeguate come spazio e non coincidenti con la sala da pranzo. Le strutture devono essere accessibili senza percorsi per strade accidentate e/o in salita e/o gradinate; non devono presentare barriere architettoniche, nemmeno all'interno delle singole camere.

Il personale operante nella struttura deve essere sempre in numero adeguato alle esigenze del servizio. Deve essere altresì professionalmente in grado di garantire una costante efficienza del servizio.

La Ditta appaltatrice è tenuta a garantire la completa pulizia igienica di tutti i locali, in particolare la pulizia giornaliera delle camere e il rifacimento dei letti. Deve essere assicurato il cambio letto ogni volta fosse necessario, cambio asciugamani e di tovagliette da bidet tutti i giorni, cambio tovaglie e tovaglioli almeno 3 (tre) volte la settimana.

B) Vitto

Il vitto deve essere equilibrato con possibilità effettiva di varianti dietetiche a richiesta. Devono essere previste, a richiesta del partecipante, le seguenti modalità di somministrazione del vitto: tritato o frullato.

La prima colazione deve essere a buffet e deve comprendere caffè, the, latte, yoghurt, corn-flakes, pane, fette biscottate, biscotti, burro, marmellata, brioche, frutta fresca di stagione.

Il pranzo e la cena dovranno comprendere due scelte relative a: un primo, un secondo di carne o pesce, contorno di verdura fresca o cotta, frutta di stagione o gelato. Antipasto e dolce almeno due volte la settimana. A richiesta del partecipante il secondo piatto deve essere sostituito da un piatto di affettati e formaggio. Il partecipante sceglierà la composizione del piatto tra prosciutto crudo, prosciutto cotto, salame, pancetta, mortadella, mozzarella, crescenza, parmigiano reggiano, fontina, formaggi locali nella quantità complessiva prevista per il secondo piatto di carne. Deve essere previsto il pesce almeno tre giorni la settimana. Possibilità di dieta in bianco. Pane e grissini secondo le esigenze. Deve essere compreso in ogni pasto un quarto di vino della casa e mezzo litro di acqua minerale in bottiglia chiusa (naturale o gassata) per ciascuna persona.

Il cibo deve essere garantito sotto l'aspetto igienico della freschezza e del confezionamento.

A richiesta dei partecipanti, possibilità di sostituzione dei pasti in albergo con cestini da viaggio. In caso di indisposizione o malattia, deve essere assicurato il servizio dei pasti in camera,

C) Attività ricreative

Deve essere svolto durante il soggiorno, da parte della Ditta appaltatrice, un programma di attività

ricreative gratuite che devono prevedere all'interno dell'albergo:

- ☐ drink di benvenuto da effettuarsi il giorno dell'arrivo dei partecipanti;
- ☐ festa dell'arrivederci che dovrà essere effettuata la sera precedente la partenza dei partecipanti; la festa dovrà prevedere: ballo animazione e buffet di dolci e bevande, oltre alla cena;
- ☐ una serata gastronomica con cena a base di prodotti tipici locali.

N.B. Saranno valutati anche i seguenti servizi accessori eventualmente forniti: □ visite guidate, disponibilità giornaliera di quotidiani e riviste a disposizione del gruppo, organizzazione di giochi a premi, organizzazione di percorsi quotidiani di animazione e similari

D) Servizio spiaggia

Il soggiorno deve prevedere un servizio spiaggia così articolato: ingresso alla spiaggia, un ombrellone ogni due lettini, un lettino per ogni partecipante, eventualmente il servizio navetta ove la spiaggia sabbiosa è posta oltre 300 mt. dalla struttura alberghiera.

E) Servizio di Trasporto

L'aggiudicatario dovrà garantire il servizio di trasporto degli utenti da e verso il Comune di Giugliano in Campania (NA).

Art. 4 Controllo presenze – segnalazioni

La Ditta appaltatrice deve effettuare giornalmente il controllo delle presenze. La Ditta appaltatrice deve dare comunicazione al Servizio Sociale qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento delle vacanze (rientri anticipati, infortuni, ricoveri ospedalieri, decessi, ecc.), nonché delle eventuali inadempienze delle strutture alberghiere. La suddetta comunicazione deve pervenire all'Ambito N 14 a mezzo fax o posta elettronica, entro e non oltre ventiquattro ore dall'evento.

Art. 5 Assistenza sanitaria

La Ditta appaltatrice deve garantire la reperibilità, in loco, di un medico per qualsiasi emergenza sanitaria per tutta la durata del soggiorno.

Art. 6 Assicurazione

La Ditta appaltatrice deve garantire la piena copertura assicurativa di tutti i partecipanti, senza vincoli di età, comprensiva di:

- ☐ annullamento vacanza;
- ☐ infortuni subiti durante il viaggio o durante il soggiorno;
- ☐ morte o invalidità permanente conseguenti a infortunio subito durante il viaggio o durante il soggiorno;
- ☐ spese mediche conseguenti a infortunio subito durante il viaggio o durante il soggiorno;
- ☐ invio di medicinali urgenti e speciali;
- ☐ in caso di ricovero in ospedale: spese per interprete, viaggio, vitto e alloggio di un familiare o badante;
- ☐ interruzione vacanza e rientro per gravi motivi familiari;
- ☐ interruzione vacanza per malattia;
- ☐ rientro in ambulanza;
- ☐ rientro salma;
- ☐ furto, perdita e danno bagagli;
- ☐ responsabilità civile verso terzi per danni causati dal partecipante.

Il rientro del malato, del ferito o della salma dovrà essere garantito anche se la malattia o il decesso è dovuto all'aggravamento di patologia in atto al momento della partenza.

Art. 7 Estensione o riduzione del contratto

La Stazione Appaltante può aumentare o diminuire l'importo contrattuale fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale medesimo. In questo caso il Dirigente dell'Area Servizi alla persona della Stazione Appaltante adotta un provvedimento che esplicita la volontà dell'Ente e determina l'aumento o la diminuzione dell'importo stesso, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che la Ditta appaltatrice possa sollevare eccezioni e pretendere indennità.

Art. 8 Indicazione della struttura alberghiera e contratti con gli albergatori

Nel caso in cui le condizioni di trattamento alberghiero siano difformi da quanto previsto dal presente Capitolato, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di chiedere l'immediata sostituzione dell'albergo.

In tal caso la Ditta appaltatrice dovrà provvedere entro e non oltre 24 (ventiquattro) ore al trasferimento dei partecipanti e al trasporto dei loro bagagli, con oneri a carico della Ditta medesima. E' fatto salvo e impregiudicato il diritto della Stazione Appaltante di richiedere alla Ditta appaltatrice il pagamento della penale di cui al successivo art. 17.

Art. 9 Referente del soggiorno

Entro 5 giorni dalla partenza il soggetto affidatario comunicherà al Servizio di Ambito il contatto telefonico dell'operatore referente della Struttura ricettiva, presente in loco e reperibile H24 per tutta la durata del soggiorno.

Art. 10 Controllo del servizio e sopralluoghi

La vigilanza del Servizio compete alla Stazione Appaltante, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei. In particolare, è facoltà della Stazione Appaltante inviare, durante i periodi indicati e nei luoghi di soggiorno, proprio personale per verificare se la qualità dei servizi resi corrisponda a quanto dichiarato nell'offerta riservandosi, in caso contrario, di applicare le penali previste dall'art. 17 del presente Capitolato.

E' fatto salvo e impregiudicato il diritto al risarcimento degli ulteriori danni patiti dalla Stazione Appaltante o dai singoli partecipanti, ed è comunque fatta salva la competenza dell'Autorità giudiziaria nel decidere eventuali controversie.

Sono richieste n. 3 camere gratuite disponibili per tutta la durata del soggiorno in favore del personale della stazione appaltante tenuto ai controlli.

Art. 11 Liquidazione corrispettivo

La liquidazione del corrispettivo avverrà al termine del soggiorno, previa emissione certificato di regolare esecuzione, e comunque nel rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa. Il termine di pagamento è sospeso per i tempi tecnici connessi alla verifica della regolarità dei versamenti contributivi e delle verifiche di inadempienza del fornitore nei confronti dell'Agenzia dell'Entrate Riscossioni (art.48 bis DPR 600/73). Il soggetto aggiudicatario, inoltre, potrà fatturare solo dopo la "verifica della congruità" (art.312 DPR 207- 2010) la quale deve essere comunque preceduta dalla formale comunicazione della intervenuta ultimazione delle prestazioni (art. 309 DPR 207 – 2010)

Art. 12 Obblighi della Ditta appaltatrice

La Ditta appaltatrice deve assicurare, senza eccezione alcuna, tutti i servizi richiesti dal presente Capitolato e relativi al lotto accreditato; è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita dei soggiorni ed è responsabile di tutte le disposizioni emanate a qualunque livello nonché dei danni arrecati per colpa o negligenza alla Stazione appaltante e verso

terzi. La Ditta appaltatrice deve:

- ☐ organizzare il soggiorno così come specificato nel presente Capitolato;
- ☐ consegnare ad ogni partecipante entro e non oltre il giorno della partenza, una copia delle condizioni dell'assicurazione stipulata ai sensi dell'art. 7 del presente Capitolato nonché un dettagliato programma del soggiorno;
- ☐ effettuare, con il supporto del personale della Stazione Appaltante, gli abbinamenti dei partecipanti che non hanno già un compagno di viaggio.

Art. 13 Responsabilità

La Ditta appaltatrice solleva la Stazione Appaltante da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per inadempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

La Ditta appaltatrice è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale potessero derivare al Comune o a terzi.

La Ditta appaltatrice deve utilizzare beni e servizi conformi alla normativa vigente; con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in tal senso.

Art. 14 – Adempimenti ai sensi del d.lgs. 81/2008

La Ditta appaltatrice deve rispettare tutte le disposizioni del d.lgs. 81/2008 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e successive modifiche e integrazioni.

Art. 15 - Adempimenti ai sensi D.Lgs. 196/2003

La Ditta appaltatrice deve rispettare tutte le disposizioni del d.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni. La Ditta appaltatrice si obbliga a trattare i dati personali in conformità a quanto previsto dal Garante nel modello di Documento Programmatico sulla Sicurezza.

Art. 16 Trattamento dei lavoratori

La Ditta appaltatrice deve applicare ai lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche ai soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi nazionali di lavoro e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, e deve rispettare le norme e le procedure previste dalla legge alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'accreditamento. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

Se la Ditta appaltatrice non risulta in regola con gli obblighi di cui sopra, la Stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto e all'affidamento del Servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria la Ditta appaltatrice. Alla parte inadempiente vengono addebitate le maggiori spese sostenute dalla Stazione appaltante. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della Ditta appaltatrice.

Art. 17 Penalità e risoluzione del contratto

Se la Ditta appaltatrice non rispetta tutte le disposizioni del presente Capitolato deve pagare la penale che viene determinata dal Dirigente dell'Area Servizi alla Persona in base ai seguenti parametri:

- ☐ per ogni inadempienza lieve (ad esempio, omissione di un'attività del programma) 22

servizio pasto non conforme; aria condizionata non funzionanti per più di due giorni in massimo una camera): fino al 4% (quattro per cento) dell'ammontare netto contrattuale;

☐ per ogni inadempienza media (ad esempio: presenza non costante dell'accompagnatore: mancata realizzazione da due a cinque attività del programma del presente Capitolato; aria condizionata non funzionanti per più di due giorni in massimo quattro camere): fino al 7% (sette per cento) dell'ammontare netto contrattuale;

☐ per ogni inadempienza grave (ad esempio: cambio data di inizio del soggiorno rispetto a quanto indicato nell'offerta; mancato rispetto delle clausole assicurative; mancata realizzazione di più di cinque attività del programma di animazione di cui all'art. 3 del presente Capitolato; spiagge non immediatamente raggiungibili a causa della presenza di strade accidentate e/o in salita e/o gradinate; aria condizionata o riscaldamento, ove previsti, non funzionanti per più di due giorni in più di quattro camere): fino al 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale.

L'applicazione della penale è preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza con raccomandata con avviso di ritorno.

La Ditta appaltatrice può presentare giustificazioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione. In assenza di giustificazioni, o nel caso in cui la Stazione Appaltante ritenga insufficienti le giustificazioni presentate dalla Ditta appaltatrice, il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona della Stazione Appaltante adotta il provvedimento di applicazione della penale, che viene comunicato con raccomandata con avviso di ritorno. Nel caso si verificassero complessivamente tre o più infrazioni nel corso del Servizio, il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona della Stazione appaltante, oltre ad applicare le penalità sopra previste, può dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile con semplice preavviso scritto, con la facoltà di assegnare il Servizio alla ditta seconda classificata nella graduatoria.

Art. 18 Assicurazione sulla responsabilità civile

La Ditta appaltatrice solleva la Stazione appaltante da ogni responsabilità, per qualsiasi incidente dovesse accadere nell'esercizio del Servizio oggetto del Capitolato.

La Ditta appaltatrice è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività e imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Essa deve pertanto procedere alla stipula di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi.

Art. 19 Interruzione del servizio

La Ditta appaltatrice non può interrompere il Servizio, neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione della Stazione appaltante. Le interruzioni del Servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, se comunicate tempestivamente alla controparte.

Art. 20 Clausola risolutiva espressa

Il contratto può essere risolto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, senza che la Ditta appaltatrice possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere. La risoluzione del contratto si verifica di diritto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, quando la Ditta appaltatrice:

☐ abbandona il servizio, salvo per causa di forza maggiore;

☐ contravviene ripetutamente ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento relative al servizio, e non rimedia a seguito di diffida formale da parte della Stazione appaltante;

☐ consente che il personale addetto al servizio commetta gravi irregolarità o carenze abitudinalmente scorrette verso i

il pubblico;

- ☐ non rispetta uno o più impegni assunti verso la Stazione appaltante;
- ☐ si siano verificate almeno tre inadempienze contestate dal Comune ai sensi dell'art. 17 del presente Capitolato;
- ☐ si rende colpevole di frode;
- ☐ cede ad altri, in tutto o in parte sia direttamente sia indirettamente per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al Capitolato;
- ☐ ha commesso gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previsto dal Capitolato che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia.

Art. 21 Controversie

Le controversie che dovessero sorgere tra la Ditta appaltatrice e la Stazione appaltante circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali sono definite a norma di legge.

Art. 22 Cauzione e spese contrattuali

La Ditta appaltatrice, entro e non oltre il termine che viene indicato dalla Stazione Appaltante, e comunque prima della stipula del contratto, deve versare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale a garanzia delle obbligazioni assunte e del pagamento delle eventuali penali. La cauzione deve essere corrisposta negli importi e nelle forme di cui all'art. 114 del D.Lvo 36/2023.

La cauzione è vincolata fino al termine dell'appalto e, comunque, fino a quando non è stata risolta ogni eventuale controversia con la Ditta appaltatrice. Tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché di ogni altra agli stessi accessori e conseguente, sono a totale carico della Ditta appaltatrice.

Art. 23 Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

IL DIRIGENTE
Dott. GIUSEPPE DE ROSA

Allegato 1
(Su carta intestata dell'operatore economico)

Spett.le AMBITO N. 14
COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla procedura aperta sotto soglia ai sensi dell'art. 48, del D.Lgs. n. 36/23, per l'affidamento dell'organizzazione di un soggiorno climatico per n. 100 anziani - Istanza e dichiarazione del possesso dei requisiti.

CIG: B22EB4B1C2

Il/La sottoscritto/a Nato a
.....il C.F.
residente a
indirizzo n. civico cap
.....

C H I E D E

di partecipare alla procedura in oggetto indicata e consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,;

D I C H I A R A

- di essere il legale rappresentante, con la qualifica di della ditta/cooperativa.....
.....

(indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica)

oggetto sociale
..... Con sede legale in
indirizzo n. cap
domicilio eletto per le comunicazioni: località
via N. cap

Camera di Commercio di Iscritta con il numero Repertorio Economico Amministrativo Il
C.F. P. I.V.A.

n. tel. e-mail fax.....

pec..... a cui inviare le comunicazioni da parte della stazione appaltante:

di aver preso visione ed accettare incondizionatamente le condizioni contenute nel bando di gara e nel CSA pubblicati dall'Ambito n. 14

a) che la località prescelta è : _____

di possedere tutte le abilitazioni previste dalla vigente normativa per la gara in oggetto;

b) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se cooperativa anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'istanza alla categoria e nella località in cui si svolge la prestazione ed a rispettare le norme e procedure previste dalla L. 19.3.90, n. 55 e s.m.i.;

c) di non trovarsi nelle condizioni previste negli artt. 94-95-96-97, del D.lgs n. 36/23, e più precisamente dichiara:

- ☐ • che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del RD 16.3.1942, n. 267 o che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

Oppure

- ☐ che sono cessate le incapacità personali derivanti da sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta con la riabilitazione civile, pronunciata dall'organo giudiziario competente in base alle condizioni e con il procedimento previsto dal Capo IX del D.Lgs. 09.01.2006, n. 5;

Oppure

- ☐ che è venuta meno l'incapacità a contrarre – prevista nei casi di amministrazione controllata e di concordato preventivo – per revoca o per cessazione dell'amministrazione controllata, ovvero per la chiusura del concordato preventivo – attraverso il provvedimento del giudice delegato che accerta l'avvenuta esecuzione del concordato ovvero di risoluzione o annullamento dello stesso;

Oppure

- ☐ che si è concluso il procedimento dell'amministrazione straordinaria di cui al D.Lgs. n. 270/99;

d) che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, c. 4, del medesimo decreto e di non avere pendenti procedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza (N.B.tale dichiarazione deve essere resa dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da un socio e dal

direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio);

e) di non aver subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- A) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, 3nterd per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del DPR 9.10.1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del DPR 23.1.1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3.4.2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- B) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale 3nterd all'art. 2635 del codice civile;
- C) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- D) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- E) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- F) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- G) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

(N.B. tali dichiarazioni devono essere rese dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da un socio e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di

rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio).

OPPURE

Che nei propri confronti sono state pronunciate le seguenti condanne:

.....
.....
.....
.....

(riportare integralmente quanto indicato nella visura delle iscrizioni a proprio carico ai sensi dell'art. 33 del DPR 14.11.2002, n. 313 e smi. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima)

f)

- ☐ n.1. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di iscrizione non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate agli articoli 94-95-96-97 del D.lgs n. 36/23;

Oppure

- ☐ n.2. che i nominativi e le generalità dei soggetti cessati dalle cariche societarie indicate agli articoli 94-95-96-97 del D.lgs n. 36/23. nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse sono i seguenti:

.....
.....

e che nei confronti dei suddetti soggetti, durante il periodo in cui rivestivano cariche societarie *(completare solo se compilato n.2):*

- ☐ n.2.1. non sono state pronunciate sentenze la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati indicati agli articoli 94-95-96-97 del D.lgs n. 36/23;

Oppure

- ☐ n.2.2. nel caso di sentenze a carico, la ditta ha adottato atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, dimostrabili con la documentazione allegata

.....
.....
.....

g) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 15 del D.Lvo n. 36/2023;

h) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 122 del D.Lvo n. 36/2023;

i) che non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità.

n) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

o) che la ditta che rappresenta non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione;

p) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.

q) la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

Oppure

q) la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000).

r) che l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13.5.1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12.7.1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

s) che l'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

t) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono

u) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti .

v) di aver adempiuto all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

z) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n°), l'INAIL (matricola n°), e di essere in regola con i relativi versamenti e di applicare il CCNL del settore

aa) (nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs 18.04.2016, n. 50) di concorrere per i seguenti consorziati (indicare denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato):

.....
.....

bb) di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2, c. 3 del DPR 16.4.2013, n. 62, a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici;

cc). (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa:

.....
..... e dichiara di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 65, del D.lgs n. 36/23 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

dd) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ee) che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente presso il quale si è iscritti è il seguente:

ff) che la Direzione Provinciale del Lavoro territorialmente competente è sita presso il seguente indirizzo:

gg) che la Cancelleria Fallimentare presso il Tribunale territorialmente competente è sita presso il seguente indirizzo:

hh) di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. Mm. Ed ii., a pena di nullità assoluta del contratto.

ii) ai sensi dell'art. 53, c. 16 ter del D.Lvo n. 165/01 e s.m.i. come introdotto dall'art. 1 della L. 190/2012 di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della stazione appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante medesima nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara.

ll) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati fondamentali che riguardano la ditta e cioè ragione sociale, indirizzo della sede, eventuale cessazione di attività ecc.

mm) di essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico ed economico:

di avere maturato, nel periodo dal **2021-2023** esperienze nel "SERVIZIO ORGANIZZAZIONE SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI E PERSONE ADULTE DISABILI - 2024", per un **importo complessivo di euro _____,00 (Iva esclusa), così conseguito :**

(indicare per ogni servizio committente, periodo effettuato, importo)

Tale importo non deve essere comunque inferiore all'importo a base d'asta

nn) dichiara di aver realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data del bando di un **fatturato medio aziendale annuo nella gestione di servizi**, almeno pari a: € _____

in dettaglio:

anno 2021 €

anno 2022 €

anno 2023 €

1

Dichiara inoltre di possedere:

- a) Fini statutarie e mission congruenti con le attività previste dalla l.328/00;
- b) L'adeguata formazione, qualificazione ed esperienza professionale degli operatori coinvolti;
- c) Il rispetto dei contratti collettivi nazionali e correttezza delle posizioni previdenziali;
- d) Esperienza nel settore di almeno 3 anni di attività;

Data _____

TIMBRO E FIRMA

SI ALLEGA LA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL DICHIARANTE.



Città di Giugliano in Campania

Ufficio di Piano

Provincia di Napoli

AMBITO TERRITORIALE N.14

Settore Servizi Sociali-Istruzione-Sport Cultura

Comune di Giugliano in Campania

SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI ANNO 2022

IL DIRIGENTE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 21/06/2024

RENDE NOTO

L'Ambito Territoriale N.14 del Comune di Giugliano in Campania intende organizzare un soggiorno climatico destinato Anziani e persone affette da disabilità residenti, da effettuarsi dal.....al..... Settembre 2024 (8 giorni/7notti), in località al Costo Unitario.....

I cittadini interessati possono presentare istanza di partecipazione secondo il modello di domanda disponibile sul sito istituzionale www.comune.giugliano.na.it o presso gli uffici comunali di via A. Palumbo, 2.

Per la partecipazione al soggiorno climatico, i richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere residenti nel Comune di Giugliano in Campania;
2. essere in regola con il pagamento delle tasse e dei tributi comunali;
3. aver compiuto, alla data della pubblicazione del presente avviso, 65 anni di età per gli uomini e 60 anni per le donne;
persona con disabilità con un'età compresa tra i 18 e i 64 anni compiuti alla data di scadenza del presente Avviso Pubblico;

Gli interessati, aventi i prescritti requisiti, devono presentare la seguente documentazione:

- a) Istanza di partecipazione indirizzata al Settore Servizi Sociali del Comune di Giugliano in Campania, regolarmente firmata, corredata da copia documento di identità in corso di validità;
- b) Modello I.S.E.E. ordinario in corso di validità;
- c) Certificazione del medico di M.M.G. (medico di medicina generale) che attesti il buon stato di salute, nonché l'idoneità a sostenere il viaggio in bus G.T. e a partecipare al Soggiorno Climatico;
- d) Autocertificazione attestante la condizione di regolarità tributaria.

I cittadini interessati a tale iniziativa, sono invitati a presentare, entro le ore 12,00 del giornomese2024, la domanda di ammissione all'ufficio Protocollo Generale del Comune di Giugliano in Campania, sito al Corso Campano n. 200. Le domande pervenute oltre il termine suddetto saranno prese in considerazione solo nell'eventualità di posti disponibili seguendo l'ordine cronologico di protocollazione.

Successivamente, in caso di istanza superiori al numero di posti disponibili, si provvederà a

stilare un'apposita graduatoria sulla base delle dichiarazioni relative all'indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare (ISEE). A parità di valore ISEE sarà data la precedenza alle domande pervenute in ordine cronologico secondo il numero di protocollo. La graduatoria sarà resa nota mediante affissione presso la sede del Settore Servizi Sociali – Istruzione – Sport – Cultura.

Ai richiedenti utilmente collocati in graduatoria sarà data comunicazione della quota di compartecipazione alla spesa risultante dal prezzo offerto in sede di gara.

A seguito di tale comunicazione gli interessati dovranno produrre, entro il termine di giorni 3 dalla richiesta, la ricevuta del versamento della quota di compartecipazione alla spesa effettuato con bollettino postale sul conto corrente intestato alla Tesoreria del Comune di Giugliano in Campania, n.22962807 con la seguente causale: "Compartecipazione alla spesa per Soggiorno Climatico Anziani e persone affette da disabilità Anno 2024".

La compartecipazione, come stabilito dalla Deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 21/06/2024, è la seguente :

- Utenti con ISEE da € 0,00 ad € 7.000,00 compartecipazione pari a 0% dell'intero costo;
- Utenti con ISEE da € 7000,01 ad € 10.000,00 compartecipazione pari al 25% dell'intero costo;
- Utenti con ISEE da € 10.000,01 ad € 15.000,00 compartecipazione pari al 50% dell'intero costo;
- Utenti con ISEE superiore ad € 15.000,00 compartecipazione pari all'intero costo;
- Nel caso in cui partecipino due coniugi, il secondo verserà il 50% solo se la quota spettante sia pari all'intero costo.

L'utente che, essendo tenuto, rifiuti di compartecipare al costo del servizio, ovvero non presenti la ricevuta dell'avvenuto pagamento nel termine fissato non è ammesso allo stesso.

Eventuali rinunce, solo per documentati gravi motivi, devono essere comunicate entro 48 ore prima della partenza, pena il mancato rimborso di quanto versato. I rinunciatari, che hanno comunicato la mancata partecipazione al soggiorno prima delle 48 ore dalla partenza, saranno rimborsati a conclusione del soggiorno climatico entro e non oltre il 31.12.2024.

Per informazioni: Ambito Territoriale N. 14 via A. Palumbo n. 2 tel.081 8956542 pec: ambiton.14@pec.comune.giugliano.na.it.

Giugliano in Campania.

II COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO

Dott. Giuseppe De Rosa



Città di Giugliano in Campania
Città metropolitana di Napoli

AMBITO N14

SETTORE SERVIZI SOCIALI - ISTRUZIONE - SPORT - CULTURA
GIUGLIANO IN CAMPANIA



COMUNE CAPOFILA: COMUNE DI

Prot. Gen. dell'Ente _____

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI E PER PERSONE ADULTE
AFFETTE DA DISABILITÀ - 2024**

Il/La Sig./ra (Nome e Cognome) _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ alla Via _____

domiciliato/a _____ C. F. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Doc. d'Identità n. _____ rilasciato il _____ dal _____

_____ Tel./ Cellulare _____

CHIEDE

di partecipare al soggiorno climatico per anziani e persone adulte affette da disabilità per l'anno 2024.

All'uopo, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false e mendaci o presentazione di atto o documento falso,

dichiara sotto la propria responsabilità:

- di trovarsi in buono stato di salute;
- di essere consapevole che l'ammissione al servizio è subordinata al versamento della quota di compartecipazione se dovuta, in rapporto al reddito risultante dalla certificazione ISEE in corso di validità (in caso di mancata presentazione del modello ISEE si verserà una quota pari al 100% dell'intero importo);
- di sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità;
- di non avere pendenze o debiti nei confronti del Comune di Giugliano in Campania, come da autocertificazione allegata;
- di avere un reddito complessivo ISEE di € _____, rilevato dal valore ISEE in corso di validità.

Allegati:

1. **Certificato Medico in cui si attesta il buono stato di salute della persona;**
2. **Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;**
3. **Certificazione ISEE in corso di validità;**
4. **Autocertificazione di regolarità contributiva per tasse e tributi comunali;**
5. **Decreto di invalidità e/o Legge 104/1992, nel caso di persone adulte affette da disabilità.**

Il/La sottoscritto/a, in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs. n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Giugliano in Campania, ____/____/____

Firma del richiedente _____

Documento di Consultazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

Io sottoscritt _____

nat_a _____ il _____

residente a _____ provincia _____

via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.P.R. 28 dicembre 2000 N° 445

DICHIARO

1) di essere nato a _____ prov (____)
il _____;

2) di essere residente a _____ prov (____) via
_____ n. _____;

3) di essere in regola con il pagamento dei tributi e tasse comunali.

4)

Giugliano in Campania, lì _____

Il Dichiarante

(firma non autenticata)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 396/2024 del 25/06/2024, avente oggetto:
SOGGIORNO CLIMATICO ANZIANI E PERSONE ADULTE AFFETTE DA DISABILITA' 2024 - APPROVAZIONE ATTI DI GARA.
CIG B22EB4B1C2

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N°	Anno
	SOGGIORNO CLIMATICO ANZIANI E PERSONE ADULTE AFFETTE DA DISABILITA' 2024 - APPROVAZIONE ATTI DI GARA. CIG B22EB4B1C2	€ 51.000,00	12	05	01		10317011			18	2024
	SOGGIORNO CLIMATICO ANZIANI E PERSONE ADULTE AFFETTE DA DISABILITA' 2024 - APPROVAZIONE ATTI DI GARA. CIG B22EB4B1C2	€ 9.000,00	12	05	01		10418001			19	2024

Totale Importo: € 60.000,00

Parere Prenotazione: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.



Città di Giugliano in Campania
Città Metropolitana di Napoli

Certificazione di Avvenuta Pubblicazione

SPETT.LE
SETTORE SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, CED

Ai sensi delle normative/regolamenti vigenti, si attesta/certifica che l'Atto avente oggetto 'SOGGIORNO CLIMATICO ANZIANI E PERSONE ADULTE AFFETTE DA DISABILITA' 2024 - APPROVAZIONE ATTI DI GARA. CIG B22EB4B1C2' è stato affisso all'Albo Pretorio Online dal 26/06/2024 al 11/07/2024 ed è stato registrato con progressivo N° PAP-02309-2024.

Documento di Consultazione