



N° PAP-01867-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 27/05/2024 al 11/06/2024

L'incaricato della pubblicazione  
**ANNUNZIATA ABATE**

# Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

**AREA: SETTORE SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA , SPORT, CED**

## **DETERMINAZIONE RCG N° 868/2024 DEL 24/05/2024**

N° DetSet 228/2024 del 22/04/2024

**Dirigente: GIUSEPPE DE ROSA**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO  
SPECIALISTICO AREA GIURIDICO - AMMINISTRATIVA DELL'UTP DELL'AMBITO  
SOCIALE TERRITORIALE N14 E DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI SOSTEGNO  
ALLA PERSONA- ISTRUZIONE SPORT CULTURA E TURISMO - CED  
PROVVEDITORATO**

**CIG: B15FDD75B1**

### **ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

**(art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)**

Il Responsabile GIUSEPPE DE ROSA, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

### **ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 868/2024, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Giugliano in Campania, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato



ANNUNZIATA  
ABATE  
27.05.2024  
07:12:46 UTC

## IL DIRIGENTE

**Visto** l'art. 107 del D.lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza

**Visto** il Decreto Sindacale n. 203/2024 del 29/03/2024 , con cui il Dott. Giuseppe De Rosa è stato nominato Dirigente del Settore Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura Turismo e CED

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale 117/2023 del 04/08/2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 (art. 169 del D. Lgs 267/2000), Piano degli obiettivi e Piano della Performance

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale 118/2023 del 04/08/2023 con cui è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025

**Visto che** con Delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 04/04/2024, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2024-2026

**Visto che** con Delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 09/04/2024, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2024- 2026

Premesso che tra le Schede programmate dall'Ambito Territoriale Sociale N14 – annualità 2021 - vi è la Scheda – Cod. Nom. A5 “Funzionamento Ufficio Tecnico di Piano” che prevede l'affidamento del servizio di Supporto specialistico area giuridico - amministrativa”, quale supporto specialistico alle attività dell’Ufficio ed a cui ricorrere anche per i servizi sociali, socio – sanitari, socio – educativi, scolastici, sport ced e provveditorato;

Dato atto che:

- per l'erogazione del servizio in questione si intende procedere all'affidamento del stesso tramite procedura aperta (ex art. 71 del Decreto Legislativo n. 36/2023) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 108, comma 2) del Decreto Legislativo n. 36/2023)
- per l'affidamento del servizio di cui sopra, in ragione della sua specificità e della necessità di dare corso alla procedura garantendo trasparenza, segretezza delle offerte, tracciabilità ed univocità delle comunicazioni, si ritiene opportuno espletare la procedura di gara attraverso strumenti telematici (MEPA) che garantiscono la celerità, la trasparenza e la tracciabilità delle diverse fasi della procedura;
- il servizio è finanziato con Fondo Regionale annualità 2021

Visti il Disciplinare di gara ed il Capitolato Speciale di Appalto, allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Valutata la particolare complessità del servizio e della normativa di settore;

**Dato atto che:**

**in ottemperanza alle prescrizioni dell'art. 192 del T.U.E.L.,** la presente determinazione a contrarre:

- a) è finalizzata a garantire lo svolgimento di attività dell'Ambito territoriale Sociale N14 e del Settore servizi sociali, pubblica istruzione sport cultura e turismo del Comune di Giugliano, mediante idoneo assetto organizzativo e supporto legale e tecnico giuridico alle funzioni direzionali, strategiche, gestionali e tecnico – amministrative che si espletano in riferimento all'Ufficio di Piano ed al citato, per assicurare il raggiungimento degli obiettivi della P.A. ed il raggiungimento di più elevati standard di efficienza, efficacia ed economicità;
- b) l'oggetto del contratto è la gestione del servizio di **"Supporto Specialistico Area Giuridico - Amministrativa" dell'ufficio di piano, del servizio servizi sociali comunali - sostegno alla persona e del servizio istruzione sport cultura e turismo** per mesi n. 24
- c) il valore del contratto è di € **61.475,41** (esclusa IVA al 22% per € **13.524,59** – Totale con IVA €.75.000,00) ed è finanziato con Fondo Regionale annualità 2022
- d) la modalità di scelta del contraente è la procedura aperta ex art 71 d.lgs. 36/2023 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108, comma 2)
- e) la forma del contratto è il documento di stipula mediante M.E.P.A.

**Rilevato che:**

- non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e che sono assolti gli obblighi previsti dal vigente Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO)
- l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente determinato, curata dal sottoscritto Dirigente, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000

**Visto** il Disciplinare ed il Capitolato Speciale d'Appalto, allegati alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale.

**Valutata** la particolare complessità dell'appalto e della normativa di settore.

Acquisito il CIG **B15FDD75B1** - NUMERO GARA **4290663**

**Visti:**

il D.lgs. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni;

il D.L. vo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutto quanto premesso, visto e considerato

**DETERMINA**

- Di approvare integralmente la premissa
- Di indire una gara d'appalto mediante procedura aperta tramite sistema MEPA per l'affidamento del servizio denominato: "**Supporto Specialistico Area Giuridico - Amministrativa**" **Dell'ufficio Di Piano, Del Servizio Servizi Sociali Comunali - Sostegno Alla Persona E Del Servizio Istruzione Sport Cultura E Turismo** (art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023) con il criterio Qualità/prezzo (es. art. 108 c.2 D.lgs. 36/2023) secondo quanto indicato negli Atti di Gara, nell'importo di €. **61.475,41** iva esclusa (IVA al 22% per € **13.524,59** Totale con IVA € 75.000,00) - CIG: B15FDD75B1
- Di stabilire che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto
- Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto
- Di approvare il Disciplinare di gara ed il Capitolato Speciale di Appalto con i relativi allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale
- Di dare atto che la somma complessiva di € 75.000,00 trova copertura nel modo seguente:  
al Capitolo 10301814 denominato **FONDO SOCIALE REGIONALE (CAP. ENTRATA 20102297)**  
all'impegno contabile 1196/2024 Bilancio di Previsione 2024/2026 Esercizio 2024
- Di nominare quale RUP Dott. Giuseppe De Rosa - Dirigente del Settore e Coordinatore dell'Ambito Sociale Territoriale N14
- Di adempiere inoltre, con l'esecutività della determina di liquidazione agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 37 del D. Lgs.33 del 1403/13 e all'art. 1 comma 32 della legge 190/12
- Di dare corso alla pubblicazione sul link "Amministrazione trasparente" ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013
- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000.

Il sottoscritto **Dott. Giuseppe De Rosa**, Dirigente del Settore Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura e Turismo presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012

n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

# Documento di Consultazione



**AMBITO TERRITORIALE N.14  
Comune di Giugliano in Campania (NA)**

**CAPITOLATO**

**PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO DI "SUPPORTO SPECIALISTICO  
AREA GIURIDICO - AMMINISTRATIVA" DELL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO  
SOCIALE TERRITORIALE N14E DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI SOSTEGNO ALLA  
PERSONA ISTRUZIONE SPORT CULTURA E TURISMO - CED E PROVVEDITORATO"**

**CIG:B15FDD75B1**

**Affidamento mediante procedura di gara aperta, sottosoglia**

(Importo a base d'asta € **61.475,41** iva esclusa se dovuta)

\*\*\*\*\*

**Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

Il Comune di Giugliano in Campania/Ambito Territoriale N.14 in riferimento alle attività previste nel Piano Sociale di Zona intende affidare con procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 108 co. 2 lett. a) del D.Lgs.n.36/2023, nel rispetto delle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione - CONSIP Spa" attraverso apposita "Richiesta di offerta (RDO)" sul portale MePA", il servizio di:

"SUPPORTO SPECIALISTICO AREA GIURIDICO - AMMINISTRATIVA" DELL'UFFICIO  
DI PIANO, DEL SERVIZIO SERVIZI SOCIALI COMUNALI - SOSTEGNO ALLA  
PERSONA E DEL SERVIZIO ISTRUZIONE SPORT CULTURA E TURISMO - CED E  
PROVVEDITORATO".

**Art. 2 - Importo complessivo messo a bando**

Il valore complessivo stimato del presente servizio per l'intera durata dello stesso, ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 36/2023, è pari ad euro € **61.475,41** esclusi IVA ed ogni altro onere se dovuti, al lordo dei contributi e delle ritenute di legge, secondo il regime fiscale adottato dall'aggiudicatario, calcolato sulla base di 2.885 ore stimate di attività.

**Art. 3 - Durata del Servizio**

Il Servizio ha durata pari a n. 24 mesi, con decorrenza dall'avvio del servizio, con possibilità di proroga e ulteriori modifiche di cui all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023

**Art. 4 - Sede**

Le attività di cui al presente appalto, saranno svolte principalmente presso la sede dell'Ambito Territoriale N14 - Comune di Giugliano in Campania (NA) e presso proprio domicilio fiscale, se necessario e richiesto, nonché presso le altre sedi indicate dalla P.A. di riferimento.

**Art. 5 - Soggetti idonei a partecipare all'appalto**

Possono partecipare alla gara tutti i professionisti che abbiano i requisiti richiesti dal disciplinare di gara oggetto del presente Capitolato Speciale.

**Art. 6 - Procedura e criteri di aggiudicazione**

Procedura aperta con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma del Decreto Legislativo n. 36/2023, nel rispetto delle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP Spa" attraverso apposita "Richiesta di offerta (RDO)" e secondo i seguenti parametri:

❖ **Offerta Tecnica:** max punti **80/100** calcolati sulla base dei criteri e parametri esplicitati nel Bando/Disciplinare di Gara;

❖ **Offerta economica:** max punti **20/100** calcolati in base alla formula descritta nel Bando/disciplinare di Gara

#### **Art.7 - Descrizione del servizio**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento de servizio di *Supporto specialistico area giuridico - amministrativa*" dell'ufficio di piano dell'Ambito Territoriale Sociale N14, del servizio servizi sociali comunali - sostegno alla persona e del servizio istruzione sport e cultura - Ced e Provveditorato che hanno il compito di programmare, svolgere funzioni di gestione, amministrazione, monitoraggio e valutazione dei servizi sociali e sociosanitari – socio educativi - scolastici inclusi nel piano di zona territoriale e trasversali a tutti i servizi del Settore. Ad essi va ricondotta la complessiva attività di coordinamento e di regia dei servizi implementati nelle aree di intervento in cui confluiscano le caratterizzazioni dei singoli servizi. Cruciale è il ruolo da essi svolto nell'attivazione di flussi di comunicazione tra il Comune e gli organi sovra comunali, assicurando il consolidamento degli assetti organizzativi, delle strategie amministrative e dell'integrazione con le politiche territoriali, in sinergia con gli orientamenti del coordinamento istituzionale e gli indirizzi degli organi amministrativi comunali. Tale tipo di attività richiede competenze e professionalità specifiche e di una metodologia che rappresenti un riferimento per tutti i servizi coinvolti e a tal fine è previsto, in caso di assenza in organico di profili adibiti a tale attività, la possibilità di esternalizzare il servizio con le modalità previste dalla normativa vigente. Per l'attuazione di quanto sopra è stato previsto l'affidamento del servizio de quo incarico professionale, con contratto libero professionale, ad un consulente giuridico in area **amministrativa e tecnico giuridica**.

#### **Art. 8 - Valutazione, verifica e controlli**

L'Ambito territoriale/Comune di Giugliano in Campania si riserva la facoltà di espletare apposite verifiche e controlli, con mezzi propri, per accertare l'andamento del Servizio, l'adempimento puntuale e preciso della realizzazione del progetto operativo, la continuità e la qualità delle prestazioni.

Qualora dalle verifiche del servizio, vengano rilevate gravi inadempienze e/o disservizi, e queste siano contestate dal Coordinatore dell'Ambito Territoriale N14/Dirigente del Settore con lettera di invito a rimuoverle immediatamente, l'aggiudicatario del Servizio dovrà presentare le proprie giustificazioni a riguardo entro il termine perentorio di 7 giorni dall'ricezione della comunicazione. Nel caso in cui non venga rispettato il termine stabilito, ovvero vengano forniti elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o i disservizi contestati, si provvederà ad applicare le penali previste dal presente Capitolato e nel caso di reiterazione della medesima inadempienza, per la terza volta, a risolvere il contratto, e quindi, a sospendere il pagamento.

#### **Art. 9 - Obblighi dell'Aggiudicatario**

Nell'esecuzione del Servizio l'aggiudicatario è obbligato a: presentare relazione trimestrale sullo stato di attuazione delle attività e sui risultati raggiunti attraverso l'analisi qualitativa e quantitativa dei dati, da trasmettere all'Ambito/Settore a cura dell'aggiudicatario stesso.

L'aggiudicatario dovrà operare nel rispetto delle indicazioni del Coordinatore dell'Ambito N14/Dirigente Settore Servizi Sociali e/o dei Funzionari titolari di E.Q. del Settore.

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Per la realizzazione del servizio oggetto dell'appalto non sono stati evidenziati rischi da interferenza trattandosi di prestazioni d'opera di natura intellettuale e pertanto i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a zero. Per i rischi dai rapporti con l'utenza o con soggetti terzi.

#### **Art. 10 - Pagamenti**

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato alla formale stipulazione del contratto ed avverrà a seguito di presentazione, da parte dell'aggiudicatario, di regolare fattura trimestrale. La fattura dovrà riportare obbligatoriamente il Codice Identificativo di Gara (CIG). In caso di fattura irregolare o di contestazione di adempimento contrattuale da parte dell'Ambito/Settore, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e sino a completamento della regolarizzazione ovvero conclusione dell'eccezione di inadempimento. In tal caso l'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo a risarcimento di danni, né ad altre pretese.

#### **Art. 11 - Cause di risoluzione**

L'Amministrazione Comunale risolverà il contratto, e senza preclusione di ogni altra azione per il risarcimento degli ulteriori danni, nei seguenti casi:

- > arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione del servizio;
- > subappalto e cessione anche parziale del contratto;

- > accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
- > perdita dei requisiti minimi per l'accesso all'appalto;
- > gravi violazioni contrattuali, anche non reiterati, che comportino il pregiudizio per gli utenti;
- > ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C..

L'Ambito/Settore potrà risolvere, nei casi succitati, di diritto il contratto, comunicando all'aggiudicatario, con raccomandata PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva, indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti.

#### **Art. 12 - Penalità**

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato speciale d'appalto o per ritardo nell'avvio del servizio rispetto al termine stabilito, per carente o incompleta esecuzione del servizio, non imputabili alla P.A. o non dipendenti da cause di forza maggiore, la P.A., fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, applicherà all'aggiudicatario penalità variabili, a seconda della gravità del caso, da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 1.000,00. L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, a firma del Dirigente/Coordinatore dell'Ufficio di Piano, avverso la quale l'aggiudicatario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della contestazione stessa. Resta ferma la facoltà della P.A., in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente l'esecuzione del servizio e di affidarlo, anche provvisoriamente ad altro operatore economico, con costi a carico dell'inadempiente. Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della comunicazione di applicazione; decorso inutilmente tale termine la P.A. si riverrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sul deposito cauzionale. In tale caso l'affidatario è tenuto a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni.

#### **Art. 13 - Recesso**

L'aggiudicatario è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale del contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, qualora l'Amministrazione intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale dei servizi. L'aggiudicatario può richiedere il recesso in caso d'impossibilità ad eseguire i servizi per causa non imputabile allo stesso secondo le disposizioni del Codice civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art.1671 del C.C., in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di posta elettronica certificata. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'affidatario un'indennità corrispondente a quanto segue:

prestazioni già eseguite al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione.

#### **Art.14 - Spese ed oneri contrattuali**

l'Aggiudicatario provvederà a tutte le spese necessarie per il contratto, se da sostenere.

#### **Art. 15- Definizione delle controversie**

Qualsiasi controversia, che dovesse eventualmente insorgere nell'esecuzione del presente Capitolato e del relativo contratto, sono devolute all'autorità giudiziaria competente per la sede del Comune di Giugliano in Campania.

#### **Art. 16 - Tutela della privacy**

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati di terzi di cui al D. Lgs 30.06.2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, l'impresa aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

#### **Art. 17 - Informativa di intento a proporre ricorso giurisdizionale**

Il soggetto che intenda proporre un ricorso giurisdizionale informa la stazione appaltante della presunta violazione e della intenzione di proporre un ricorso giurisdizionale. Tale informativa deve pervenire presso l'Ufficio di piano dell'Ambito Territoriale.

#### **Art. 18 - Responsabilità**

Ogni responsabilità per danni a persone e cose, che in ogni modo derivassero dall'esecuzione del contratto, s'intenderà a carico dell'aggiudicatario che farà inoltre l'Amministrazione sollevata ed indenne da ogni

responsabilità inerente e conseguente a violazioni alle vigenti norme di Legge e Regolamenti concernenti i servizi oggetto del contratto. L'aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi mezzi o per mancate previdenze fossero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione sia di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità ed onere.

#### **Art. 19 - Rinvio**

Per quanto non risulta contemplato nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, si fa rinvio alle disposizioni del Codice civile, nonché alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

#### **Art. 20. Adempimenti in materia antimafia e clausole attuative del protocollo di legalità e del patto di integrità**

Ai sensi del D.Lgs. 159/2011 e relativi regolamenti attuativi, l'aggiudicatario dovrà presentare autocertificazione con la quale dichiara l'insussistenza delle clausole di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all' art.67 essendo consapevole che eventuali successive comunicazioni negative comporteranno la risoluzione del contratto. In riferimento a ciò che concerne la materia di prevenzione della corruzione trattata nel P.I.A.O. vigente si precisa che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara. Verrà sottoscritto altresì, per quanto di ragione, il seguente **Patto di integrità**:

Il patto di integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, del Comune e dell'aggiudicatario del contratto, di conformare i rispettivi comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio, beneficio o utilità comunque denominata, sia direttamente che indirettamente, al fine dell'assegnazione del contratto e al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione. Il personale, i collaboratori ed i consulenti di questo Comune impiegati e impegnati a ogni livello nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso Patto. L'aggiudicatario del contratto si impegna a segnalare al Comune qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative.

L'aggiudicatario si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto assegnato, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

L'aggiudicatario accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità, potranno essere applicate, in particolare e senza esaustività, le seguenti sanzioni:  
responsabilità per danno arreccato all'Amministrazione comunale nella misura dell'8 percento del valore del contratto, restando impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore; esclusione delle procedure indette dall'Amministrazione comunale per 1 anno;  
risoluzione del contratto.

Per le controversie afferenti la procedura di gara è competente, in via esclusiva, l'Autorità Giurisdizionale Amministrativa di Napoli.

Per le controversie afferenti il rapporto contrattuale è competente l'Autorità Giurisdizionale Civile di Napoli Nord, senza che si faccia luogo ad arbitrato.

Il Dirigente del Settore – Coordinatore d'Ambito  
Dott. Giuseppe De Rosa

**GARA**  
**PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO DI "SUPPORTO SPECIALISTICO  
AREA GIURIDICO - AMMINISTRATIVA" DELL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO SOCIALE  
TERRITORIALE N14 E DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI SOSTEGNO ALLA PERSONA  
ISTRUZIONE SPORT CULTURA E TURISMO - CED E PROVVEDITORATO"**

**CIG:B15FDD75B1**

**Affidamento mediante procedura di gara aperta, sottosoglia**

(Importo a base d'asta € **61.475,41** iva esclusa se dovuta)

\*\*\*\*\*

**DISCIPLINARE DI GARA**

**Premessa**

1. È indetta una procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di: "SUPPORTO SPECIALISTICO AREA GIURIDICO - AMMINISTRATIVA" DELL'UFFICIO DI PIANO, DEL SERVIZIO SERVIZI SOCIALI COMUNALI - SOSTEGNO ALLA PERSONA E DEL SERVIZIO ISTRUZIONE SPORT E CULTURA - CED E PROVVEDITORATO"
2. Il presente disciplinare definisce e specifica le regole procedurali di svolgimento della procedura di gara per l'affidamento del servizio di cui sopra, attinente all'erogazione di un servizio di cui all'art.128 comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo n. 36/2023 (di seguito anche *Codice degli Appalti* o *Codice*), di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea previste dall'art. 14 del detto Codice, per quanto di ragione. Le caratteristiche del servizio sono meglio specificate nel Capitolato Speciale di Appalto.

**Stazione Appaltante (di seguito anche SA)**

1. Denominazione: Comune di Giugliano in Campania – Capofila Ambito N14,

Indirizzo: Corso Campano n. 200–80014 – Giugliano in Campania (NA)

Punti di contatto: Ufficio di Piano. Tel. 081/895.6001

Posta elettronica certificata: ambiton14@pec.comune.giugliano.na.it

Luogo di svolgimento principale del servizio: Comune di Giugliano in Campania – Sede Ambito N14/ Settore Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura - Ced e Provveditorato

Documentazione di gara: disciplinare di gara e d'affidamento del servizio, capitolato, modello di domanda con allegati.

**Art.1 – Procedura**

1. Trattandosi di servizio a cui si applicano le disposizioni del Codice previste dall'art. 128, ove non diversamente specificato, il quadro normativo della procedura di affidamento è definito dalle disposizioni del presente Disciplinare e del Capitolato Speciale, nonché dal Codice degli appalti, ove applicabile.
2. Il Comune di Giugliano procederà allo svolgimento della gara mediante procedura aperta, con il

criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 108 comma 2) del Decreto Legislativo n. 36/2023, nel rispetto delle "Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP Spa", attraverso apposita Richiesta di offerta (RDO) sul portale MePA.

3. Il Comune si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano a tal proposito vantare diritti o d'aspettative di sorta.

4. Il Comune, nel rispetto della normativa vigente, ed in particolare con riferimento al D.I.Ls. n. 36/2023 e alla Legge n.241/1990, si riserva, per decisione motivata, di sospendere e/o revocare e/o annullare la presente procedura di gara oppure di non aggiudicarla o non addivenire alla stipula del relativo contratto. In tal caso, gli offerenti o l'interessato all'aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare nei confronti dell'Ente alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura, non essendo in tal caso prospettabile alcun affidamento.

## **Art. 2 - Oggetto e durata dell'affidamento**

1. La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento del servizio di supporto specialistico "*area giuridico - amministrativa*" dell'Ufficio di Piano Ambito N14 e del Servizio Servizi Sociali e Sostegno alla Persona, nonché Servizi socio-educativi e Pubblica Istruzione del Comune di Giugliano in Campania. Costituiscono, in particolare e tra l'altro, oggetto del presente affidamento le prestazioni specialistiche di seguito indicate:

L'aggiudicatario deve essere una risorsa relazionale, di connessione e supporto specialistico, le cui funzioni principali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo sono le seguenti:

- Referente area amministrativo - giuridico dell'Ufficio di Piano e del Servizio Servizi Sociali Comunali e Sostegno alla Persona • consulenza e supporto tecnico-giuridici Ufficio di Piano/Servizio Servizi Sociali Comunali e Sostegno alla Persona/socio educativo - scolastico; • predisposizione atti inerenti ai servizi previsti dal Piano sociale di Zona - Legge 328/00 e dal Bilancio Comunale in relazione a servizi sociali sostegno alla persona, pubblica istruzione e servizi socio educativi e culturali, anche mediante la predisposizione di capitolati di appalto e bandi di gara, ove richiesto; • comunicazione con gli apparati esterni; • predisposizione dell'articolato dei Regolamenti, atti normativi, accordi di programma, Protocolli d'intesa e degli altri atti, volti a realizzare il coordinamento con gli organi periferici delle amministrazioni statali ed altre; • predisposizione di atti e documenti amministrativi e di tutto quanto connesso e consequenziale alla realizzazione del Piano Sociale di Zona e di programmazioni afferenti al Settore servizi sociali e socio-educativo-scolastico; • supporto specialistico nelle procedure per l'autorizzazione e l'accreditamento delle strutture e dei servizi di cui al Regolamento di attuazione della Legge Regionale 11/2007, con relativo front office.

Nello svolgere il servizio l'aggiudicatario dovrà operare presso la sede dell'Ufficio di Piano dell'Ambito N14 e presso proprio domicilio fiscale, se necessario e richiesto, nonché presso le altre sedi indicate dalla P.A. di riferimento. L'aggiudicatario dovrà operare nel rispetto delle indicazioni del Coordinatore dell'Ambito

N14/Dirigente Settore Servizi Sociali e/o dei Funzionari E.Q. da questo delegati, per il raggiungimento delle finalità progettuali.

A tal fine l'aggiudicatario dovrà altresì assicurare la propria partecipazione a tutti gli incontri programmati dall'Amministrazione precedente in modo da garantire il necessario coordinamento, al fine di verificare ed aggiornare l'oggetto del Servizio. L'Amministrazione precedente si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, promuovendo la partecipazione di tutti i soggetti dell'Ente a vario titolo coinvolti in attività riconducibili ai contenuti e alle finalità del servizio.

2. Il Servizio ha durata pari a n.24 mesi, con decorrenza dall'avvio del servizio con possibilità di proroga e ulteriori modifiche di cui all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023

### **Art. 3 - Corrispettivo**

1. Il valore complessivo stimato del presente appalto per l'intera durata dello stesso è pari ad euro **€.61.475,41** escluso IVA ed ogni altro onere se dovuti, al lordo dei contributi e delle ritenute di legge, secondo il regime fiscale adottato dall'aggiudicatario, calcolato sulla base di 2.885 ore di attività stimate.

2. I costi per la sicurezza sono valutati pari a 0 (zero), in quanto non si riscontrano rischi derivanti da interferenze, e pertanto non è prevista la redazione di DUVRI. Per i rischi di rapporto con utenza o soggetti terzi, sarà a carico dell'affidatario provvedere ad apprestare gli opportuni interventi, in coerenza con le attività da svolgere e nel rispetto dei protocolli di sicurezza adottati dall'Ente, inerenti detto ambito.

### **Art. 4 - Requisiti di partecipazione**

1. Possono partecipare alla presente procedura i liberi professionisti iscritti al MEPA che, alla data della presentazione dell'offerta, siano in possesso dei seguenti requisiti, da possedere a pena di non ammissione/esclusione:

#### **a. Requisiti culturali**

1. Laurea (L-14) in Scienze dei servizi giuridici o Diploma di laurea (DL) Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente, unitamente a Specializzazione post - universitaria di durata biennale, in materia attinente al profilo

#### **b. Requisiti di ordine generale e speciale:**

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale, nascenti da appalti e/o concessioni di opere, servizi e forniture;
- Non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione, con assenza di sanzioni e/o procedimenti disciplinari presso l'eventuale Ordine professionale di appartenenza;
- Non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, in precedenti incarichi e/o servizi conferiti dal Comune di Giugliano in Campania (NA);

- Non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
- Non avere a proprio carico sentenze definitive o anche non definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- Non essere stati dichiarati interdetti, inabilitati o falliti ovvero non avere in corso procedure per dichiarazione di uno ditali stati;
- Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici e dell'ente di previdenza di riferimento;
- Assenza delle cause di esclusione normativamente fissate, e in particolare:
  1. cause di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del D.lgs. n. 36/2023, per quanto di ragione;
  2. cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.Le circostanze di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023 è accertata previo contradditorio con l'operatore economico.

**c. Requisiti di capacità tecnico - professionale:**

- Comprovata esperienza professionale post – laurea, formalmente documentata, di almeno n. 5 (cinque) anni, anche non consecutivi, alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione, attraverso lo svolgimento di attività lavorative, proprie dell'ambito di riferimento del Servizio, previste dalla Area: **Azioni di Sistema del nomenclatore dei servizi del Piano Sociale Regionale della Regione Campania**, svolte non gratuitamente per una Pubblica Amministrazione, mediante rapporto lavorativo diretto con quest'ultima. Oltre alla dichiarazione dei servizi di cui al presente requisito, che va inserita nell'istanza di partecipazione a pena di esclusione, dovrà essere allegato ELENCO dettagliato di tali servizi da cui evincere l'oggetto, i destinatari e il periodo di esecuzione dei servizi stessi;

**Art. 5 - Modalità e termini di presentazione della istanza di partecipazione**

1. A pena di esclusione, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicati nella RDO, le offerte dovranno pervenire sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione - CONSIP spa". Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata MePa.

2. L'offerta da presentare si deve comporre di 3 buste così distinte:

- Una busta telematica virtuale (Busta A) contenente documentazione amministrativa;
- Una busta telematica virtuale (Busta B) contenente l'offerta tecnica;

- Una busta telematica virtuale (Busta C) contenente l'offerta economica.

**BUSTA “A – Documentazione amministrativa”,** contenente:

- istanza di partecipazione alla gara, redatta ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, mediante compilazione del modello allegato. L'istanza dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale del partecipante;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del partecipante;
- Elenco, reso sottoforma di dichiarazione ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dei servizi resi alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione, attraverso lo svolgimento di attività lavorative, proprie dell'ambito di riferimento del Servizio, previste dalla Area: **Azioni di Sistema del nomenclatore dei servizi del Piano Sociale Regionale della Regione Campania**, svolte non gratuitamente per una Pubblica Amministrazione, mediante rapporto lavorativo diretto con quest'ultima, con l'indicazione dell'oggetto, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi.

**BUSTA “B – Offerta tecnica”,** contenente:

- Una relazione (max 10 pagine formato A4, carattere Times New Roman – 12, interlinea 1,5 ) che descriva compiutamente come si intende organizzare e gestire l'attività oggetto dell'affidamento. La relazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'operatore partecipante, secondo l'indice ed i contenuti minimi di seguito indicati in modo da consentire, comunque, la valutazione secondo i criteri riportati nella griglia di valutazione:
  - Qualità organizzativa: adattabilità e flessibilità al contesto e nella gestione dei rapporti con gli utenti ed i collaboratori del Settore e dell'Ambito; settori in cui si esplica l'attività del servizio; competenze possedute;
  - Qualità del servizio: conoscenza del territorio di riferimento dal punto di vista dei servizi sociali, socio-sanitari, socio educativi e scolastici; modalità organizzative e di gestione dei servizi oggetto di affidamento dal punto di vista metodologico,organizzativo, dei tempi di risposta;
  - Eventuali servizi migliorativi offerti, senza oneri aggiuntivi per l'Ente, rispetto a quanto previsto nel presente avviso. Tali servizi dovranno apportare effettivo valore aggiunto in relazione alle attività oggetto di affidamento e al contesto di riferimento.

Alla relazione tecnica dovrà essere allegato un *Curriculum* aggiornato dell'istante, dal quale si evincano informazioni relative all'esperienza di formazione e professionale ed in particolare :

- titoli di studio e culturali (ulteriori rispetto a quelli di accesso alla gara) abilitanti o professionalizzanti, titoli di formazione specialistica, attinenti al settore di riferimento del servizio (servizi del Piano Sociale di Zona/Settore Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura - Ced Provveditoro), con relativo punteggio di conseguimento ove previsto;

- servizi di cui al requisito di capacità tecnico – professionale e ulteriori documentate attività e servizi svolti presso Pubbliche Amministrazioni aventi ad oggetto servizi, collaborazioni, incarichi di responsabilità o di alta professionalità, consulenze, non gratuiti, attinenti al settore di riferimento del servizio (servizi del Piano Sociale di Zona/Settore Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura - Ced Provveditoro);
- partecipazione a convegni e seminari, idoneità a concorsi pubblici, in materie attinenti all'oggetto del presente affidamento.

L'offerta tecnica deve essere completa e incondizionata. L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

**BUSTA “C – Offerta economica”, contenente:**

- Dichiarazione di offerta economica con l'indicazione espressa in cifre del prezzo offerto rispetto all'importo posto a base di gara.

In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto indicato in lettere, sarà considerata valida l'offerta più conveniente per la P.A.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico partecipante ed è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto. Le offerte economiche indeterminate, incomplete, condizionate, parziali, al rialzo o pari alla base d'asta comportano l'esclusione dell'operatore offerente.

**Art. 6 - Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione verrà effettuata, ai sensi dell'art.108 co. 2 lett. a) del D.Lgs.n.36/2023, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, da una Commissione giudicatrice sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

Parametri	Punteggi massimi complessivi
<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>80</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>20</b>
<b>Totale</b>	<b>100</b>

La Commissione di gara valuterà le **offerte tecniche** sulla base degli elementi di valutazione e relativi punteggi massimi sotto indicati:

**OFFERTA TECNICA (MAX 80 PUNTI)**

1. **Qualità del servizio**(max p.30)

- a) Conoscenza del territorio di riferimento dal punto di vista dei servizi sociali, sociosanitari, socio educativi e scolastici (max p.**10**)

b) Modalità organizzative e di gestione del servizio oggetto di affidamento dal punto di vista anche metodologico, organizzativo e dei tempi di risposta (maxp.**20**)

2. **Qualità organizzativa** (max p.20)

a) Adattabilità e flessibilità al contesto e nella gestione dei rapporti con gli utenti egli altri attori istituzionali (max p.**15**)

b) Competenze possedute (max p.**5**)

3. **Eventuali migliorie** (maxp.10)

a) Eventuali migliorie prestazionali offerte senza oneri aggiuntivi per l'Ente rispetto alle condizioni minime richieste nel presente avviso (p. **2** per ogni miglioria offerta)

4. **Curriculum** (max20)

a) Rilevanza dei titoli di studio ulteriori rispetto a quelli di accesso alla gara, dei titoli abilitanti o professionalizzanti, dei titoli di formazione specialistica, attinenti al settore di riferimento del Servizio (servizi del Piano Sociale di Zona/Settore Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura - Ced Provveditorato) con relativo punteggio di conseguimento ove previsto, con indicazione della loro ricaduta sull'esecuzione del servizio

b) Rilevanza dei servizi ulteriori rispetto a quelli di cui al requisito di capacità tecnico – professionale: e cioè di documentate attività svolte presso Pubbliche Amministrazione aventi ad oggetto servizi, collaborazioni, incarichi di responsabilità o di alta professionalità, consulenze, non gratuiti, attinenti al settore di riferimento del servizio (servizi del Piano Sociale di Zona/Settore Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura - Ced Provveditorato), con indicazione della loro ricaduta sull'esecuzione del servizio

c) Partecipazione a convegni e seminari, idoneità a concorsi pubblici, in materie attinenti all'oggetto del servizio con indicazione della loro ricaduta sull'esecuzione dello stesso.

In relazione agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica, la Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio attraverso il metodo aggregativo compensatore.

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa dell'Offerta tecnica, ogni componente della Commissione attribuirà a ciascun elemento di valutazione un **coefficiente** discrezionale tra zero e uno, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

- 0 = NON VALUTABILE
- Da 0,1 a 0,2 = MOLTO SCARSO
- Da 0,3 a 0,4 = INSUFFICIENTE
- Da 0,5 a 0,6 = SUFFICIENTE
- Da 0,7 a 0,8 = BUONO
- Da 0,9 a 1 = OTTIMO

Ultimata l'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun componente della Commissione, sarà poi

calcolata, in relazione ad ogni elemento di valutazione, la media dei coefficienti. Una volta calcolata la media dei coefficienti, si procederà a trasformarli in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. Ciascun coefficiente definitivo sarà infine moltiplicato per il punteggio massimo corrispondente all'elemento di valutazione al quale si riferisce, così come indicato dalla tabella sopra riportata.

Saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica solamente gli operatori concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio complessivo per l'offerta tecnica pari almeno a 50 punti.

Le **Offerte economiche** saranno valutate sulla base degli elementi di valutazione e relativi punteggi massimi indicati nella tabella di seguito riportata. Non sono ammesse offerte in aumento.

Elementi di valutazione O.E.		Punteggio max
<b>a</b>	Percentuale di sconto offerta da applicarsi all'importo a base d'asta per l'esecuzione dell'attività oggetto di gara.	20
	<b>TOTALE</b>	20

All'elemento economico indicato nella Tabella sopra riportata, è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula di seguito riportata.

$$C_i = P_m / P_o$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

$P_m$  = prezzo migliore;

$P_o$  = prezzo dell'offerta presa in esame.

Per ciascun concorrente si procederà alla sommatoria dei punteggi conseguiti, rispettivamente, per l'offerta tecnica e per quella economica e, successivamente, si procederà alla formulazione della graduatoria degli operatori concorrenti con proposta di aggiudicazione all'operatore che, avendo ottenuto il punteggio complessivo più alto, si sia classificato primo nella graduatoria stessa.

A parità di punteggio verrà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il punteggio migliore in relazione all'offerta tecnica. In caso di parità anche in tal senso si procederà per pubblico sorteggio.

Il Comune di Giugliano si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare diritto aspettative di sorta.

#### **Art. 7 - Modalità di svolgimento della gara e affidamento**

L'apertura dei plachi contenenti documentazione amministrativa avverrà nel giorno e orario indicati in RDO presso la sede comunale, attraverso la procedura RDO presente sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). In

quella sede sarà esaminata, da apposita Commissione nominata dalla SA, in una o più sedute, tutta la documentazione amministrativa pervenuta. In seguito, in una o più sedute riservate, saranno valutate le offerte tecniche. Saranno ammessi alla successiva fase della gara solamente i professionisti che abbiano ottenuto un punteggio complessivo per l'offerta tecnica non inferiore a 50 punti.

Infine, valutate in seduta pubblica le offerte economiche, si provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione a favore del migliore offerente. A parità di punteggio verrà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il punteggio migliore in sede di offerta tecnica. Con lo sblocco delle offerte ciascun partecipante potrà consultare la ragione sociale di ogni altro concorrente, nonché l'offerta economica formulata. Nell'eventualità del sorteggio tra professionisti che abbiano presentato uguale offerta economica la procedura di aggiudicazione verrà sospesa e si procederà a sorteggio presso la sede comunale alle h. 11.00 del giorno successivo a quello fissato in RDO per l'apertura delle offerte.

Previa verifica dei requisiti richiesti, la SA procede a dichiarare l'efficacia dell'aggiudicazione e, previe verifiche di legge, sarà poi stipulato aggiudicazione del servizio.

#### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nei limiti e secondo quanto disposto dal GDPR n.2016/679 e del d.lgs.30 giugno 2003 n.196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della procedura di gara e per le finalità summenzionate.

#### **Art. 9 - Responsabile Unico di Progetto**

Il RUP di gara è il Dott. Giuseppe De Rosa

#### **Art. 10 - Foro competente**

Gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili innanzi al TAR Campania, Napoli, nei termini e nei modi di cui al D.lgs.n.104/2010.

#### **Art. 11 - Disposizioni finali**

Fermo restando quanto sopra indicato, per tutto quanto non regolamentato trova applicazione la disciplina di cui al D.lgs. n36/2023 e alla L. n. 241/1990, in quanto applicabili.

Eventuali chiarimenti in merito al presente procedimento possono essere richiesti alla Stazione Appaltante entro e non oltre le ore 12:00 del secondo giorno precedente la data di scadenza della RDO esclusivamente tramite apposita funzione sul portale Consip Mepa. Le relative risposte saranno fornite nel termine di 5 (cinque) giorni dalla richiesta con la medesima modalità.

Le comunicazioni ai concorrenti – con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché alle aggiudicazioni – saranno effettuate tramite apposita funzione del Portale Consip Mepa dalla Stazione appaltante e/o tramite posta elettronica certificata (PEC), come indicato nella domanda, ai recapiti indicati dai concorrenti in sede di gara.

Il Dirigente del Settore – Coordinatore d'Ambito  
Dott. Giuseppe De Rosa

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 228/2024 del 22/04/2024, avente oggetto:

AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO AREA GIURIDICO - AMMINISTRATIVA  
DELL'UTP DELL'AMBITO SOCIALE TERRITORIALE N14 E DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI SOSTEGNO ALLA PERSONA-  
ISTRUZIONE SPORT CULTURA E TURISMO - CED PROVVEDITORATO

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N. Pr	Anno Pr	Nº	Anno
	INDIZIONE GARA SS GIURIDICO AMMINISTRATIVO	€ 75.000,00					10301 814					1196 sub 323	2024

**Totale Importo: € 75.000,00**

*Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.





**Città di Giugliano in Campania**  
Città Metropolitana di Napoli

**Certificazione di Avvenuta Pubblicazione**

SPETT.LE  
SETTORE SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA , SPORT, CED

Ai sensi delle normative/regolamenti vigenti, si attesta/certifica che l'Atto avente oggetto 'AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO AREA GIURIDICO - AMMINISTRATIVA DELL'UTP DELL'AMBITO SOCIALE TERRITORIALE N14 E DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI SOSTEGNO ALLA PERSONA- ISTRUZIONE SPORT CULTURA E TURISMO - CED PROVVEDITORATO' è stato affisso all'Albo Pretorio Online dal 27/05/2024 al 11/06/2024 ed è stato registrato con progressivo N° PAP-01867-2024.

Documento di Consultazione