



N° PAP-01769-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 20/05/2024 al 04/06/2024

L'incaricato della pubblicazione
ANNUNZIATA ABATE

Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA , SPORT, CED

DETERMINAZIONE RCG N° 810/2024 DEL 20/05/2024

N° DetSet 256/2024 del 03/05/2024

Dirigente: GIUSEPPE DE ROSA

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
"SPIAGGE INCLUSIVE" - Piano Sociale di Zona annualità 2022 - APPROVAZIONE
ATTI DI GARA ED INDIZIONE**

CIG: B176A6A0E0

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile GIUSEPPE DE ROSA, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 810/2024, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Giugliano in Campania, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato



ANNUNZIATA
ABATE
20.05.2024
09:27:25 UTC

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 107 del D.lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto Sindacale n. 203/2024 del 29/03/2024 , con cui il Dott. Giuseppe De Rosa è stato nominato Dirigente del Settore Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura Turismo e CED;

Vista la Delibera di Giunta Comunale 117/2023 del 04/08/2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 (art. 169 del D. Lgs 267/2000), Piano degli obiettivi e Piano della Performance;

Vista la Delibera di Giunta Comunale 118/2023 del 04/08/2023 con cui è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025;

Vista Delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 04/04/2024, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2024- 2026;

Vista Delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 09/04/2024, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2024- 2026

Premesso che:

- nell'anno 2023 è stato avviato, grazie a finanziamenti regionali e ministeriali, il Servizio "Spiagge Inclusive" che prevedeva la possibilità per soggetti portatori di disabilità psico-fisica lieve e media di partecipare attivamente alla gestione di una spiaggia libera attrezzata a titolarità pubblica attraverso l'attivazione di borse lavoro e dava altresì la possibilità ai soggetti diversamente abili e ai relativi care givers oltre, in caso di esubero delle postazioni disponibili, ai soggetti fragili di usufruire a titolo gratuito del servizio;

- detto servizio, nell'annualità precedente, ha ricevuto un riscontro positivo da parte della cittadinanza, riuscendo oltre che a garantire supporto alle famiglie dei soggetti diversabili, ad incentivare il recupero delle capacità residue di questi ultimi inserendoli attivamente nel tessuto sociale e lavorativo, è riuscito anche a valorizzare il patrimonio turistico del litorale marittimo e dei siti di rilevanza storica di Giugliano in Campania;

Visti i risultati ottenuti si è ritenuto opportuno programmare le attività di Spiagge Inclusive nel Piano Sociale di Zona – annualità 2022, alla Scheda n.53 con Codice nomenclatore Regionale D99 per un importo a base d'asta pari ad €114.809,52 (escluso IVA se dovuta al 5% per € 5.740,48 per un importo Totale di € 120.550,00) a valere sulla quota di compartecipazione comunale;

Dato atto che con Verbale del 08 Settembre 2023 il Coordinamento Istituzionale ha approvato la

programmazione del Piano Sociale di Zona annualità 2022 e 2023;

Ritenuto opportuno pertanto utilizzare le risorse di cui al Piano Sociale di Zona Annualità 2022 (Scheda n.53 cod. nom. reg. D99) al fine di indire apposita procedura di gara per l'affidamento in gestione esterna del servizio denominato SPIAGGE INCLUSIVE di cui al Piano Sociale di Zona 2022, da realizzare sulla spiaggia libera di Licola mare antistante il piazzale Cristoforo Colombo - Giugliano in Campania e presso la sede operativa a carico dell'aggiudicataria.

Rilevato che:

- a tale scopo il Settore preposto ha predisposto gli atti di gara a procedura aperta ex art 71 d.lgs. 36/2023 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al successivo art. 108, comma 2, che con la presente determinazione si intende approvare;
- il servizio per la gara da espletarsi trova copertura a valere sui seguenti fondi: Compartecipazione Comunale

Precisato che, in ottemperanza alle prescrizioni dell'art. 192 del T.U.E.L., la presente determinazione a contrarre:

- a.** è finalizzata a garantire supporto alle famiglie dei soggetti diversabili, ad incentivare il recupero delle capacità residue di questi ultimi inserendoli attivamente nel tessuto sociale e lavorativo, oltre che a rispondere in subordine ai bisogni di soggetti fragili nel periodo estivo in cui più facilmente si può ricadere nell'isolamento sociale e che per tanto tale servizio è necessario al fine di garantire il potenziamento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti offerti per il target di riferimento;
- b.** l'oggetto del contratto è l'erogazione del servizio Spiagge Inclusive dell'Ambito N14 per mesi estivi n.4
- c.** il valore del contratto è di €114.809,52 (escluso IVA se dovuta al 5% per € 5.740,48 per un importo Totale di € 120.550,00) ed è finanziato con: Fondi Comunali così come previsto nella programmazione finanziaria della scheda n. 53 del PDZ 2022
- d.** la modalità di scelta del contraente è la procedura aperta ex art 71 d.lgs. 36/2023 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108, comma 2);
- e.** la forma del contratto è il documento di stipula mediante M.E.P.A. in considerazione della specificità dell'appalto e della necessità di dare corso al procedimento di appalto garantendo la massima trasparenza, segretezza delle offerte, tracciabilità e univocità di ogni comunicazione, espletando la procedura di gara attraverso strumenti telematici che garantiscono la celerità, la trasparenza e la tracciabilità delle diverse fasi della procedura di gara.

Rilevato che:

- non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e che sono assolti gli obblighi previsti dal vigente Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO)

- l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente determinato, curata dal sottoscritto Dirigente, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Visto il Disciplinare ed il Capitolato Speciale d'Appalto, allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale, riferiti alla GARA identificata con CIG B176A6A0E0 e n.RDO 4309398

Visti:

- La legge quadro 328/00;
- La Legge Regione Campania n. 11/2007 di attuazione della succitata 328/00;
- il D.lgs. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 120 c. 11 del D.lgs. 36/2023;
- il D.L. vo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

DETERMINA

per tutto quanto sopra esposto che qui si intende integralmente trascritto, riportato ed approvato:

1. di indire una gara d'appalto, mediante procedura aperta tramite sistema MEPA per l'affidamento della gestione esterna del servizio denominato: Spiagge Inclusive dell'Ambito N14 (art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023) con il criterio Qualità/prezzo (ex art. 108 c.2 D.lgs. 36/2023) secondo quanto indicato negli Atti di Gara, per l'importo a base d'asta di € 114.809,52 (escluso IVA se dovuta al 5% per € 5.740,48 per un importo Totale di € 120.550,00) – CIG acquisito per la gara;
2. di stabilire che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'Amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;
3. di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto;
4. di approvare il Disciplinare di gara, il Capitolato Speciale di Appalto, acclusi alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
5. di assumere prenotazione di spesa per la somma complessiva di € 120.550,00 (inclusa IVA al 5%) necessaria per l'espletamento della procedura di gara alla Missione 12 Programma 5 Titolo 1 Macroaggregato 103 Capitolo n.1031811 - EX11701 - ATTUAZIONE LEGGE 328/2000- COMPARTECIPAZIONE PIANO DI ZONA Esercizio 2024
6. di nominare quale R.U.P. il Dott. Giuseppe De Rosa - Dirigente Settore Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura Turismo

7. di adempiere inoltre, con l'esecutività della determina di liquidazione agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 37 del D. Lgs.33 del 1403/13 e all'art. 1 comma 32 della legge 190/12
8. di dare corso alla pubblicazione sul link "Amministrazione trasparente" ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013;
9. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000.

Il sottoscritto Dott. Giuseppe De Rosa, Dirigente del Settore Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura e Turismo presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.



PROCEDURA APERTA Richiesta Di Offerta (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) PER L'AFFIDAMENTO DEL SPIAGGE INCLUSIVE DELL'AMBITO N. 14

CIG B176A6A0E0

CAPITOLATO D'APPALTO

1. Premessa e tipo di procedura

Nell'ambito dei Servizi del Piano Sociale di Zona - anno 2022 - V PSR, il Coordinamento Istituzionale, al fine di valorizzare le buone pratiche avviate durante l'attuazione del progetto Inclusive Beach svoltosi nell'anno 2023 sul litorale marittimo giuglianese presso la spiaggia antistante Piazza Cristoforo Colombo in zona Licola mare, ha inteso prevedere apposita scheda di programmazione n. 53 codice nomenclatore D99.

L'affidamento avverrà mediante procedura RDO Aperta importo a base d'asta € 114.809,52 (escluso IVA se dovuta al 5% per € 5.740,48 per un importo Totale di € 120.550,00)

2. Oggetto del servizio

Il Servizio in questione, in particolare è volto a promuovere l'integrazione nel tessuto sociale dei soggetti svantaggiati e diversabili potenziandone le capacità residuali attraverso azioni finalizzate:

- allo sviluppo del turismo accessibile e inclusivo volto a favorire la presenza di turisti con disabilità e dei loro accompagnatori;
- alla realizzazione di infrastrutture e all'organizzazione di servizi accessibili;
- alla riqualificazione e potenziamento dell'offerta turistica accessibile ed inclusiva, anche attraverso tirocini lavorativi per persone a rischio di esclusione di etnia ROM e soggetti con disabilità.

Le attività previste sono di seguito dettagliate:

Macro 1) Realizzazione di una spiaggia libera attrezzata accessibile ed inclusiva sita nella spiaggia libera di Licola mare antistante il piazzale Cristoforo Colombo - Giugliano in Campania per la quale si deve prevedere:

- che prima dell'avvio delle attività in spiaggia, provvedere all'apposito iter burocratico richiesto per ogni eventuale titolo autorizzativo previsto dalla normativa vigente;
- la gestione della spiaggia Inclusive Beach, con apertura all'utenza dalle ore 10.00 alle ore 18.00 per sette giorni su sette;
- Servizio di custodia e vigilanza diurna e notturna;
- Pulizia prima dell'avvio del servizio e per l'intera durata del progetto;
- Attività Ludico-ricreative ed Educative per gli ospiti della spiaggia;
- Spese del personale, erogazione borsa tirocinio per n. 6 tirocinanti ed eventuali oneri inerenti l'attivazione dei tirocini;
- Spese per materiali di facile consumo ed utenze;
- attivazione Gestionale di prenotazione telematico per l'accesso alla spiaggia.

Macro 2) Realizzazione di una spiaggia inclusiva "inclusivamente gestita" attraverso l'attivazione di tirocini formativi e borse lavoro per n. 3 persone con disabilità e n.3 cittadini di etnia ROM, così come previsto dalla scheda progetto n. 53 c.n. D99 PDZ 2022, previamente individuate, anche in collaborazione con i Servizi Sociali Professionali territoriali e l'ASL, e formati con il supporto e l'esperienza della fitta rete di Enti del Terzo Settore giuglianese e dei gestori delle attività balneari e di ristorazione già presenti sul territorio che saranno coinvolte attraverso la stipula di appositi protocolli d'intesa (€ 500 mensili per 4 mesi per 6 beneficiari per un importo totale da destinare ai tirocini pari a € 12.000,00 compresi nell'importo a base d'asta).

Macro 3) Riqualificazione dell'accoglienza con particolare riferimento al potenziamento del trasporto dalla zona Centro del Comune di Giugliano in Campania attualmente servita dalla Metropolitana che collega agilmente il Comune alle stazioni ferroviarie di Napoli, Aversa e Caserta nonché all'aeroporto ed al porto di Napoli, attraverso l'istituzione di un trasporto su ruote, accessibile ai diversabili, dedicato alla tratta Metropolitana Centro- Zona Costiera con fermata obbligatoria alla Spiaggia "Inclusivebeach" antistante il Piazzale Cristoforo Colombo ed apposite fermate turistiche al Lago Patria ed al sito archeologico Litternum (pari a 30Km a tratta). Si prevedono circa 30 corse (andata e ritorno per 60Km a corsa) mensili per 4 mesi.

Macro 4) Stipula di Protocolli d'intesa con altri Enti Locali/Ambiti Territoriali al fine di promuovere la fruizione del servizio agli altri Comuni della Regione Campania e valorizzare il litorale Giuglianese

3. Durata

L'Appalto avrà una durata di **4 mesi** (giugno/settembre) con decorrenza dalla data di effettivo inizio. In caso di eventi imprevisti o difficoltà tecniche non imputabili alla Stazione Appaltante rimane, comunque, prioritaria l'esigenza di garantire la continuità ed il regolare mantenimento dei servizi offerti, anche per il periodo strettamente necessario al reperimento di un nuovo contraente, alla scadenza del contratto e nelle more delle ordinarie procedure di scelta del contraente, ai sensi dell'art. 120, commi 10 e 11, del D. Lgs. 36/2023, su richiesta della Stazione Appaltante. L'affidamento avverrà mediante RDO (richiesta di offerta) APERTA mediante il MEPA (Mercato elettronico della pubblica amministrazione) secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, disciplinata dall'art. 108 comma 2) del D.Lgs. n. 36/2023.

4. Destinatari dell'intervento

I destinatari del servizio Inclusive beach sono prioritariamente i soggetti diversabili ed in subordine i soggetti fragili residenti nel Comune di Giugliano in Campania e negli altri Comuni della Regione Campania previamente autorizzati, a seguito di esplicita richiesta, dall'Ambito Territoriale Sociale N14, in caso di esubero delle postazioni giornalmente disponibili.

I tirocini sociali sono rivolti esclusivamente ai soggetti con disabilità lieve o media accertata residenti nell'Ambito Territoriale N14 ed ai cittadini di etnia ROM residenti o censiti sul territorio di Giugliano in Campania

5. Equipe degli operatori

Il Gestore realizza i servizi oggetto di affidamento con personale che svolge i propri compiti senza vincoli di subordinazione nei confronti della Stazione Appaltante nel rispetto degli indirizzi e dei parametri previsti dalla vigente normativa. Il Gestore si impegna a mantenere rapporti con l'Ambito

Territoriale N14 partecipando ai tavoli di confronto per la costruzione di un sistema pubblico/privato volto a potenziare e valorizzare le risorse del territorio; si impegna altresì a cooperare nell'attività di controllo e monitoraggio della qualità erogata. Il Gestore è tenuto ad assicurare i servizi oggetto del presente capitolo speciale con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia, per quanto applicabili, inclusi quelli in materia di igiene e sanità, in materia retributiva, contributiva e previdenziale, nonché di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, di ogni altra in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori. Il gestore dovrà realizzare le attività previste avvalendosi di una Equipe di lavoro i cui operatori dovranno essere in possesso, per la tipologia di profilo, dei requisiti di seguito elencati:

- n. 1 Coordinatore, in possesso di laurea in Psicologia, Sociologia, Scienze del servizio Sociale, Scienze dell'Educazione e della Formazione con esperienza di almeno 12 mesi nell'arco dell'ultimo triennio (in riferimento alla data di pubblicazione dell'Avviso) nel coordinamento di attività e/o equipe multiprofessionali per servizi resi in favore di soggetti diversabili e/o fragili.
- n. 3 Educatori Professionali con esperienza resa per conto di enti pubblici e/o privati di almeno 12 mesi nell'arco dell'ultimo triennio (in riferimento alla data di pubblicazione dell'Avviso) in servizi resi in favore di soggetti diversabili e/o fragili resi per conto di enti pubblici e/o privati;
- n. 1 Operatore
- n.2 Bagnini

Le figure professionali su elencate sono da intendersi come figure professionali di III livello come individuate nel regolamento regionale 4/2014, ossia in possesso di titoli formativi rilasciati dal sistema universitario nazionale, di titoli universitari rilasciati in altri stati della Comunità Europea o anche al di fuori della stessa, dichiarati equipollenti ai sensi della normativa vigente.

L'ente dovrà garantire un' Equipe standard composta dal numero di figure professionali di seguito indicate a carico dell'appalto

N. unità	Profilo professionale	Ore totali per singola figura professionale
1	Coordinatore	400
3	educatore professionale	700
1	Operatore	650
2	Bagnini	600
Totale ore a gara		4350

Il monte ore disponibile per le diverse figure professionali sarà utilizzato per la realizzazione delle diverse Macroattività, articolando l'organizzazione in maniera flessibile e rispondente alle esigenze emerse durante lo svolgimento del servizio.

Il Gestore si obbliga ad applicare nei confronti dei propri dipendenti le condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle previste dai CCNL della categoria, sottoscritti dalle OO.SS. e datoriali maggiormente rappresentative a livello nazionale, nonché dai contratti di secondo livello regionale, e a rispettare tutte le normative vigenti anche in merito alla sicurezza e di

cui al D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii. Il personale dovrà tenere un comportamento professionale adeguato al ruolo di un servizio della P.A. e alla funzione educativa da svolgere.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di richiedere al Gestore la documentazione attestante gli adempimenti di tutti i predetti obblighi.

Il personale presso il Gestore dovrà essere in possesso dei requisiti di legge in materia igienicosanitaria e dovrà essere a conoscenza di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 “Regolamento per la tutela della riservatezza nel trattamento dei dati personali” e applicarlo per quanto di propria competenza.

In particolare, il Gestore deve altresì osservare le norme e prescrizioni in materia di lotta contro l’abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, secondo quanto previsto dal D. Lgs 39/2014.

I soggetti impiegati nel servizio sono in possesso, ciascuno in base al proprio ruolo, dei titoli previsti nel regolamento regionale 4/2014 e successive modifiche ed integrazioni oltre che delle qualifiche professionali valide richieste per lo svolgimento della specifica attività. Il Gestore è tenuto a fornire alla Stazione Appaltante l’elenco nominativo del personale incaricato del servizio, nonché del personale eventualmente impiegato per le sostituzioni: tale elenco dovrà includere anche i relativi curricula, dai quali risulti il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle mansioni e dei servizi oggetto del presente appalto.

Il personale del Gestore avrà la responsabilità del corretto svolgimento delle mansioni assegnate in stretta connessione alla tipologia di attività in oggetto.

Il personale lavorerà sotto l'esclusiva responsabilità della Ditta aggiudicataria non comportando alcun tipo di rapporto diretto di lavoro di qualsiasi natura o genere con l'Ambito. La ditta si impegna: ad utilizzare il personale indicato nella proposta progettuale applicando ad esso il trattamento previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente, nonché a garantire la copertura previdenziale, assistenziale e fiscale applicabili alla categoria e nelle sedi in cui si esegue il contratto; ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti ai dipendenti per ferie, gratifiche ecc, in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali; ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, nel pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro. L'appaltatore deve istituire e tenere aggiornati i registri prescritti dalle vigenti disposizioni di legge per i datori di lavoro a tutela dei diritti soggettivi dei dipendenti.

Il personale impegnato, dovrà essere di indiscussa moralità, dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto ed un atteggiamento consono alla delicatezza del compito e del ruolo, dovrà avere la massima attenzione nel rapporto con gli utenti del servizio e osservare il codice Deontologico e il codice di disciplina del pubblico impiego. La ditta si impegna a richiamare, e se nel caso, a sostituire quelle unità di personale che non avessero una condotta ritenuta irreprensibile per le circostanze. Le richieste e le segnalazioni dell'Ambito in questo senso saranno impegnative per la Ditta. L'eventuale sostituzione del personale dovrà essere comunicata all'Ambito, con curriculum vitae dell'operatore subentrante, prima che questi inizi il servizio

6. Inquadramento professionale

Il Gestore si obbliga ad applicare nei confronti dei propri dipendenti le condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle previste dai CCNL della categoria, sottoscritti dalle

OO.SS. e datoriali maggiormente rappresentative a livello nazionale, nonché dai contratti di secondo livello regionale, e a rispettare tutte le normative vigenti anche in merito alla sicurezza e di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.

Pertanto il Gestore deve garantire, come meglio dettagliato nel contratto da stipulare, l'applicazione al personale dei CCNL, dei Contratti integrativi di categoria di riferimento in tutti i loro istituti anche per i soci lavoratori di cooperativa a prescindere da qualsiasi regolamento interno (delibere, statuti, etc.). Il personale utilizzato, soci o dipendenti, deve essere regolarmente iscritto a libro paga e libro matricola e deve esser garantito il regolare versamento di contributi sociali e assicurativi. Il Gestore è obbligato altresì ad applicare il contratto e gli accordi provinciali di lavoro medesimi anche dopo la scadenza e fino al loro rinnovo; l'impresa aggiudicataria assume prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, in possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato speciale, in applicazione dell'art. 57 del D. Lgs. 36/2023.

A tal fine, nella documentazione di gara dovranno essere dichiarati i lavoratori attualmente impiegati con indicato il contratto applicato, il livello di inquadramento, l'anzianità, etc. La Stazione Appaltante rimane estranea ad ogni controversia che dovesse insorgere tra il Gestore ed il personale impiegato nel servizio. Il Gestore deve disporre, nonché mantenere per tutta la durata dell'affidamento, idonee ed adeguate risorse umane in numero e professionalità atte a garantire l'esecuzione delle attività a perfetta regola d'arte, per il conseguimento dei risultati richiesti dall'Amministrazione.

7. Variazioni e reintegri del personale

Il Gestore assicura la presenza costante del personale impiegato nel servizio per tutta la durata contrattuale e secondo quanto previsto con il presente capitolato speciale. A tal fine, il medesimo trasmette alla Stazione Appaltante, prima dell'avvio del servizio, l'elenco completo del personale assunto e/o della dotazione organica.

Il Gestore si impegna a sostituire tempestivamente gli operatori assenti (malattia, maternità, ferie, o quant'altro contrattualmente previsto), con altri operatori idonei ed aventi i medesimi requisiti, in modo da garantire il regolare espletamento del servizio in occasione di ogni variazione, reintegro, supplenza.

È facoltà della Stazione Appaltante di richiedere, con nota motivata al Gestore, la sostituzione del personale impegnato nell'appalto che non offre garanzia di capacità, idoneità fisica, contegno corretto e non risulti comunque idoneo a perseguire le finalità previste; la sostituzione deve avvenire entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta o immediatamente, qualora la Stazione Appaltante ne documenti l'urgenza, pena la facoltà per la Stazione Appaltante medesima di risolvere il contratto. Le vertenze sindacali devono avvenire nel pieno rispetto della Legge 146/90 e Legge 83/2000 ed eventuali successivi protocolli applicativi, con particolare riguardo all'obbligo di congruo preavviso. Nulla è dovuto al soggetto gestore per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo.

10. Disposizioni Comportamentali

Tutto il personale sopra individuato è tenuto specificatamente:

- al rispetto e cura della propria persona;
- ad attuare comportamenti ed atteggiamenti flessibili qualora si presenti un'emergenza;
- al rispetto del D. Lgs 196/2003 e s.m.i. sulla riservatezza dei dati e sul segreto d'ufficio;
- al rispetto del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 approvato con DPR 16 aprile 2013 n. 62;

- al rispetto della legislazione di riferimento vigente, compresa quella antinfortunistica ed antincendio;
- ad avere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con gli altri operatori.

Per ogni ulteriore aspetto si rimanda a quanto previsto nel contratto stipulato.

Il Gestore provvede ad indicare un/una responsabile, che può coincidere con la figura della/del coordinatrice/coordinatore, che risponda dei rapporti contrattuali con la Stazione Appaltante; dovrà essere designato inoltre un/una responsabile dei servizi, scelta fra il personale, che risulti referente di utenti, operatori/operatrici ed il Comune, per i problemi di ordinaria gestione che possano giornalmente insorgere. Tale figura è pure incaricata della conservazione della documentazione, prevista dalla normativa vigente in materia e dal contratto stipulato, che dovrà essere reperibile e consultabile presso la struttura del Gestore.

Il Gestore assicura adeguata formazione a tutto il personale coinvolto nel servizio; la formazione del personale è svolta nell'ambito di una programmazione annuale e ne è garantita la continuità nel tempo.

Il Gestore garantisce a propria cura e spese la partecipazione del proprio personale, secondo le indicazioni della Stazione Appaltante, ad eventuali incontri formativi organizzati dalla Amministrazione medesima.

Il Gestore s'impegna a prendere visione del regolamento di accesso alla spiaggia libera Inclusive Beach e della relativa modulistica ed attuare e far rispettare quanto in esso contenuto.

11. Obblighi assicurativi e responsabilità

Il Gestore si obbliga a eseguire le prestazioni oggetto di affidamento nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni tecniche in vigore, e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del contratto da stipulare; ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario ed organizzativo, in particolare per quanto attiene alle responsabilità civili, è a carico del Gestore che dovrà disporre di adeguata copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi.

Il Gestore sarà responsabile della sicurezza e incolumità del personale, nonché dei danni procurati a terzi (persone e/o cose) in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

La polizza dovrà prevedere espressamente che la compagnia Assicuratrice rinuncia al diritto di surrogazione ai sensi dell'art. 1916 del c.c., nei confronti del Comune.

L'Amministrazione comunale è pertanto esonerata:

- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale dell'aggiudicatario per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio o a soggetti terzi;
- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere ai bambini ed alle bambine e ai loro accompagnatori durante il periodo di svolgimento dei servizi di cui sono destinatari, all'interno e all'esterno della struttura educativa.

Il Gestore dovrà attivare, prima dell'avvio del servizio, idonee coperture assicurative di durata non inferiore alla durata dell'affidamento e/o stipulare uno o più atti aggiuntivi a polizze esistenti, finalizzati a rendere i massimali per sinistro dedicati esclusivamente al servizio, adeguati al presente capitolato come di seguito indicato:

- COPERTURA ASSICURATIVA RCT, che copre i danni riconducibili a responsabilità civile dello stesso, cagionati a terzi, per morte, lesioni personali e per danneggiamenti a cose, in conseguenza di un fatto verificatosi in funzione dell'attività svolta per il numero di posti in convenzione.

La copertura deve espressamente prevedere che sono compresi i danni causati agli utenti del servizio; i danni cagionati a terzi con dolo e colpa grave del proprio personale e figure delle quali l'Assicurato debba rispondere; eventi dannosi dovuti alla somministrazione di cibi e bevande ove previsto. La copertura deve prevedere massimali rientranti nei seguenti parametri:

- € 5.000.000 per ogni sinistro;
- € 5.000.000 per danni a persona;
- € 5.000.000 per danni alle cose;
- gli infortuni a favore degli utenti del servizio con massimali non inferiori a € 60.000,00 per morte, € 60.000,00 per invalidità permanente, € 3.120,00 per spese mediche da infortunio, diaria da ricovero € 20,00.

- COPERTURA ASSICURATIVA RCO: che copre i danni che l'Assicurato sia tenuto a pagare (capitale, interessi e spese) a titolo di risarcimento quale civilmente responsabile per gli infortuni, le malattie professionali ed i danni sofferti dai prestatori di lavoro da lui dipendenti o no dipendenti ed addetti all'attività per la quale è prestata l'assicurazione.

La copertura deve prevedere massimali non inferiori a:

- € 2.500.000,00 per sinistro;
- € 1.500.000,00 per danni a persona;

Nel caso la polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte al Comune o al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico della ditta assicurata.

Le copie conformi all'originale delle suddette polizze o delle eventuali estensioni dovranno essere consegnate all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio.

L'Amministrazione Comunale sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle coperture assicurative.

POLIZZA FIDEIUSSORIA - GARANZIA DEFINITIVA: a garanzia dell'esatto adempimento contrattuale il Gestore presenterà idonea cauzione definitiva nella misura e con le modalità definite nella comunicazione per la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 106 e 117 del D. Lgs. n. 36/2023.

La cauzione definitiva sarà progressivamente svincolata ai sensi del citato art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023 .

Ogni onere relativo alle suddette polizze è ad esclusivo carico del Gestore: dette garanzie resteranno efficaci a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia, sino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione e comunque fino a quando non sarà esaurito ogni conto e pendenza relativi al presente affidamento. La polizza deve essere rilasciata dai soggetti abilitati per legge (istituti bancari - fideiussione bancaria o le compagnie di assicurazioni (fideiussione assicurativa) iscritte nell'elenco previsto dall'IVASS).

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, del D. Lgs. 36/2023.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Inoltre la fideiussione deve necessariamente contenere le seguenti clausole:

clausola 1) Il Garante pagherà quanto dovuto dal Contraente entro 30 giorni dalla semplice richiesta scritta dell'Ente garantito;

clausola 2) Il Garante rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'art.1944 c.c.;

clausola 3) Il Garante rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c.;

clausola 4) Lo svincolo della fideiussione è possibile solo mediante dichiarazione sottoscritta da parte dell'Ente garantito;

clausola 5) L'eventuale mancato pagamento del premio/commissione o supplemento non può essere opposto all'Ente garantito;

clausola 6) Il foro competente è quello di Napoli Nord;

clausola 7) La fideiussione sarà efficace nei confronti del Comune di Giugliano in Campania solo al momento della sottoscrizione da parte del medesimo;

clausola 8) Le clausole di cui ai precedenti numeri da 1 a 7 prevalgono su ogni altra clausola contenuta nelle condizioni generali o speciali di contratto.

Tutte le predette clausole devono essere riportate nel contratto di fideiussione e la mancanza anche di una sola di esse comporterà la non accettazione della garanzia. Inoltre deve essere prestata particolare attenzione alla presenza di altre possibili clausole che possano di fatto escludere l'efficacia di quelle di cui ai precedenti nn. da 1 a 8.

Per quanto attiene poi alla coobbligazione, si fa presente che le fideiussioni possono prevedere la presenza del coobbligato, purché la coobbligazione non sia condizione di validità/efficacia del contratto di garanzia. Pertanto non sono accettabili fideiussioni che prevedano la condizione risolutiva espressa del contratto in caso di mancata sottoscrizione da parte del coobbligato e/o in caso di mancata indicazione dei beni escutibili.

Le fideiussioni devono essere trasmesse in originale mediante lettera indirizzata/consegnata esclusivamente all'ufficio protocollo del Comune di Giugliano in Campania o a mezzo PEC con le relative sottoscrizioni in forma digitale valide ai sensi di legge.

Al momento della trasmissione, le fideiussioni dovranno essere già munite di tutte le sottoscrizioni necessarie (quindi sia quelle del Garante - banca, compagnia assicurativa, ecc. - sia quelle del Contraente - impresa/persona fisica). Il Comune (Assicurato/Ente garantito) provvederà alla sottoscrizione solo dopo aver effettuato gli opportuni controlli.

Il gestore deve assicurarsi che le coperture assicurative di cui ai punti precedenti prevedano inoltre:

- che non potranno avere luogo variazioni di qualsiasi genere, storno o disdetta del contratto da parte dell'Assicurato, senza preventiva informazione scritta dell'A.T., pena l'inefficacia e l'inopponibilità alla stessa;

- che per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra la Società assicuratrice ed il gestore, il foro competente sia esclusivamente quello di Napoli Nord;

- che il Comune di Giugliano in Campania sia menzionato tra i terzi;

- tutti i massimali vanno rideterminati in base agli indici Istat relativi al costo della vita, nell'eventualità che subiscano un aumento che superi il 20% del dato iniziale.

L'Amministrazione Comunale sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte dalle coperture assicurative; la medesima potrà sottoporre la congruità delle suddette polizze alla verifica del Broker Fiduciario della Stazione Appaltante.

Il Gestore dovrà eventualmente attenersi alle integrazioni e indicazioni conseguenti alla suddetta verifica e, altresì, garantire il mantenimento nel tempo delle garanzie, fornendo tempestivamente alla

Stazione Appaltante comunicazione scritta in ordine a qualsiasi recesso o disdetta o altra vicenda relativa alla polizza.

Il Gestore deve consegnare alla Stazione Appaltante una copia delle quietanze di pagamento del premio relativo alle scadenze annuali successive, per tutta la durata dell'affidamento.

Il Gestore è tenuto agli obblighi previsti dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (normativa sulla privacy) e conformemente lo devono essere i dipendenti incaricati dello svolgimento dei servizi previsti dall'appalto.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del Gestore, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

Il Gestore è responsabile della massima riservatezza dei dati e delle informazioni concernenti gli utenti e del trattamento dei dati personali e dei dati sensibili da parte dei propri dipendenti, secondo quanto prevede la normativa vigente.

12. Adempimenti e comunicazioni

Il mancato rispetto degli obblighi di cui all'articolo precedente e del mantenimento nel tempo delle garanzie richiamate costituisce grave inadempimento contrattuale, a seguito del quale la Stazione Appaltante si riserva il diritto di risolvere il contratto come previsto nello schema di contratto di cui agli atti di gara.

Tutte le clausole del presente capitolato speciale sono comunque essenziali e pertanto un eventuale inadempimento può produrre un'immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto e di fatto.

Le inadempienze del Gestore devono essere contestate per iscritto dall'Amministrazione comunale con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione e daranno luogo alla risoluzione contrattuale in caso di persistente inottemperanza nel termine stabilito.

In tal caso l'Amministrazione comunale potrà procedere nei confronti del soggetto Gestore dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, se ciò non bastasse, agendo per il risarcimento completo dei danni subiti.

Qualora le polizze assicurative prevedessero un massimale assicurativo insufficiente, una franchigia o uno scoperto, in caso di sinistro la Stazione Appaltante si rivarrà, nell'ambito del massimale insufficiente, della franchigia o dello scoperto, direttamente sul gestore, trattenendo gli importi dalle somme dovute a qualunque titolo dal gestore, o rivalendosi sulla cauzione definitiva, che, in questo caso, dovrà essere reintegrata.

Il Gestore comunica tempestivamente alla Stazione Appaltante, con congruo anticipo al fine di prevenire ogni disagio per l'utenza, i motivi e i tempi ove ricorra un'eventuale modifica e/o interruzione del servizio e si impegna a fornire indicazioni precise in caso di sciopero o per cause di forza maggiore, adottando all'uopo le misure occorrenti per salvaguardare le esigenze delle famiglie.

Per la realizzazione del servizio oggetto di affidamento il Gestore deve consegnare alla Stazione Appaltante – Comune di Giugliano in Campania, Via Palumbo, prima dell'avvio del servizio, l'elenco del personale che sarà impiegato nel servizio, contenente:

- tipologia di funzione e ruolo ricoperto;
- curricula;
- contratto di lavoro;
- l'elenco del personale che sarà utilizzato per le sostituzioni, contenente:
 - tipologia di funzione e ruolo ricoperto;
 - curricula;
 - la nomina formale del coordinatore pedagogico del servizio, con relativo curriculum allegato.

Il Gestore, per tutta la durata dell'appalto, deve conservare e rendere disponibile la predetta documentazione presso la propria struttura ed inoltre:

- la documentazione inerente gli obblighi di legge per le procedure e i requisiti previsti dal D. Lgs. 81/2008, dispositivi di sicurezza ed antincendio;
- certificazioni sanitarie annuali;
- piano di autocontrollo con allegati i corsi di formazione;
- schede di tracciabilità degli alimenti per la refezione.

Si precisa ulteriormente che il Gestore comunica, come sopra indicato, i seguenti dati:

- nominativo del responsabile referente del servizio, con recapiti;
- attestati relativi alla formazione effettuata ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e del REG (CE) 852/2004 e/o programmazione della formazione per il personale neo-assunto.

Il soggetto gestore è tenuto a comunicare tempestivamente, nel corso dell'appalto, all'A.T. ogni variazione dei suddetti nominativi.

13. Disposizioni sulla sicurezza sul luogo di lavoro

Il Gestore è tenuto a garantire il pieno rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro, per quanto disposto dal D. Lgs. 81/08, prestando particolare attenzione alla specificità dei servizi oggetto dell'affidamento; lo stesso dovrà garantire il mantenimento dei requisiti di regolarità impiantistica e strutturale previsti da autorizzazione e accreditamento.

Il Gestore ha la funzione e la qualifica, nella persona del Presidente o comunque del Legale rappresentante, di datore di lavoro del personale che utilizzerà ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 81/08, e dovrà adottare tutte le misure necessarie previste dall'art. 26 del medesimo, senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata al Comune a qualsiasi titolo.

Il Gestore deve, inoltre, garantire l'osservanza delle norme relative all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

Nel caso siano introdotti nell'ambiente lavorativo dei rischi diversi da quelli normalmente presenti e valutati, occorre che tutti i lavorati esposti ne siano a conoscenza anche tramite i loro RLS/RLST. La violazione ripetuta delle norme in materia di sicurezza di cui al presente capo determinano la risoluzione del contratto.

Il Gestore è tenuto ad elaborare e trasmettere il "Documento di Valutazione dei Rischi" all'A.T. completo di copertina riportante date e firme dei soggetti competenti, prima dell'avvio del servizio e, in caso di aggiornamenti, durante la durata dell'affidamento.

E' fatto obbligo al Gestore, al fine di garantire la sicurezza sul luogo di lavoro, di effettuare la valutazione dei rischi lavorativi connessi alla propria attività, adottando le idonee e previste misure di prevenzione e protezione e rendendone edotti i lavoratori.

Il Gestore informa senza indugio la Stazione Appaltante in merito a:

- eventuali variazioni dei nominativi a cui sono affidati, a qualunque titolo, incarichi legati alla sicurezza ed indicati nel DVR;
- situazioni di emergenza o pericolo emerse durante lo svolgimento dei servizi ed i relativi provvedimenti adottati;

- incidenti ed infortuni verificatisi nello svolgimento dell'attività, anche se di lieve entità, mediante la compilazione di un modulo appositamente predisposto, da consegnarsi al referente della Stazione Appaltante.

Il personale addetto alla gestione delle emergenze e al primo soccorso dovrà essere presente in numero adeguato durante lo svolgimento del servizio, essere adeguatamente e periodicamente formato in merito alle attività che sarà chiamato a svolgere in caso di emergenza ed in funzione del rischio specifico dell'attività; il Gestore è tenuto a trasmettere alla Stazione Appaltante, prima dell'avvio del servizio, copia degli attestati di frequenza del personale ai predetti corsi di formazione.

14. Sede delle attività

La sede di realizzazione del Servizio è la spiaggia libera di Licola mare antistante il piazzale Cristoforo Colombo - Giugliano in Campania. La spiaggia dovrà avere nella propria disponibilità la possibilità di fornire:

- n. 50 Postazioni, incluse quelle in disponibilità dell'Ente, composte da sdraio per accompagnatore, lettino per utente con disabilità, ombrellone che dovranno essere montate in base al numero di utenti giornalieri e smontate alla chiusura della spiaggia libera.
- n. 3 Sedie Job;
- Passerella che consenta la discesa al mare;
- n. 1 Gazebo mobile;
- n. 3 Doccette lavapiedi;
- n. 1 Bagno Chimico per diversabili.

15. Modalità organizzative e di funzionamento

Il Servizio adotterà i seguenti standard di funzionamento generale:

- Il funzionamento del servizio del servizio dovrà svolgersi secondo quanto specificato nell'apposito regolamento predisposto dall'Ambito Territoriale N14.
- I professionisti coinvolti nella gestione delle attività dovranno garantire flessibilità nella gestione del monte ore complessivo disponibile, prevedendo laddove necessario su esigenza degli utenti, prestazioni lavorative in orario serale o prefestivo (incontri gruppo di genitori, iniziative di sensibilizzazione, altro...).

16. Carta dei servizi

Il Gestore presta piena collaborazione alla Stazione Appaltante nell'elaborazione della Carta dei Servizi che regola i rapporti tra i servizi oggetto di gara e gli utenti, attenendosi alle indicazioni della Stazione Appaltante, in attuazione del Regolamento Regionale Campania n. 4/2014, al fine di rendere trasparente ed esigibile il livello qualitativo dei servizi erogati. La carta dei servizi andrà redatta secondo lo schema approvato dalla Giunta Regionale della Campania con delibera n.1835 del 20 novembre 2008. Il Gestore dovrà dotarsi di ulteriori strumenti di rilevazione della customer satisfaction e/o della qualità del servizio, i cui risultati dovranno essere condivisi con la Stazione Appaltante.

17. Corrispettivo del servizio

Il corrispettivo per le prestazioni rese dal Gestore è dato dal prezzo di aggiudicazione, risultante dall'offerta economica presentata in base al disciplinare di gara approvato con determinazione a contrarre.

Il corrispettivo contrattuale è da intendersi omnicomprensivo di tutte le attività richieste dal presente capitolato speciale e di tutti gli obblighi ed oneri derivanti dall’osservanza di leggi e regolamenti in materia.

Qualora nel corso dell’esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell’importo contrattuale, ai sensi dell’art. 120 del D. Lgs. 36/2023, il Gestore è tenuto ad eseguire le stesse agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario. In tal caso il Gestore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Il pagamento sarà effettuato, ogni tre mesi, previa acquisizione d’ufficio del certificato attestante la regolarità contributiva (DURC) e di controlli non ostativi resi ai sensi del regolamento Comunale approvato e modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 86/2021. La Stazione Appaltante, nel caso di ritardo, debitamente accertato, nel pagamento delle retribuzioni arretrate del personale impiegato nell’esecuzione dell’appalto, invita il Gestore a provvedervi entro 15 giorni: qualora il medesimo non provveda nel termine suindicato, la Stazione Appaltante potrà effettuare direttamente il pagamento delle retribuzioni arretrate dei lavoratori, detraendo il relativo importo dalle somme dovute al gestore per l’esecuzione dell’appalto.

18. Modalità di Pagamento

Il pagamento del corrispettivo, di cui all’articolo precedente, sarà effettuato sulla base di fatture trimestrali dei compensi dovuti per il regolare espletamento del servizio, previa acquisizione d’ufficio del certificato attestante la regolarità contributiva (DURC) del gestore e di attestazione senza esiti ostativi di cui al Regolamento Comunale approvato e modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 86/2021. Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell’art. 3 della L. n. 136 del 13/08/10, l’aggiudicatario si obbliga, a ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata.

Qualora dagli accertamenti (DURC e Regolamento Comunale 86/2021) dovesse emergere un’irregolarità nei versamenti contributivi, assicurativi e previdenziali relativi al personale impiegato da parte del gestore, l’A.T. attiverà l’intervento sostitutivo, detraendo il relativo importo dalle somme dovute al gestore per l’esecuzione dell’appalto.

Il Gestore sarà comunque tenuto alla prosecuzione dell’espletamento del servizio e non potrà porre in atto alcuna azione per il recupero del relativo credito.

La liquidazione sarà effettuata entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Le parti dichiarano nel contratto che i termini di pagamento sono conformi alla corretta prassi commerciale, sono adeguati alla natura del servizio del contratto e conformi ai rapporti commerciali intrattenuti.

Il corrispettivo sarà accreditato sul conto corrente intestato al gestore da questi attivato nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

Il Gestore renderà tempestivamente noto alla Stazione Appaltante, sotto la propria esclusiva responsabilità, le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito indicate al comma che precede; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Gestore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Ai fini del pagamento di corrispettivi con un importo superiore ad euro 10.000,00, la Stazione Appaltante procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall’art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

19. Esecuzione anticipata della prestazione in pendenza di stipulazione del contratto

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata della prestazione oggetto del contratto nelle more della stipula del contratto, per assicurare l'espletamento di un pubblico servizio ed al fine di garantire l'inizio del servizio indirizzato alle fasce deboli del territorio.

20. Monitoraggio del servizio

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, in qualsiasi momento essa lo ritenga necessario, senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, di effettuare controlli anche tramite accesso alle strutture per verificare la rispondenza del servizio offerto alle prescrizioni del vigente capitolato speciale e secondo quanto previsto anche dai regolamenti regionali in materia.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere, inoltre, nei modi e nei tempi stabiliti per tutti i servizi sociali del Comune, al monitoraggio e valutazione della qualità complessiva del servizio erogato. A tal fine la Stazione Appaltante potrà prendere visione dei registri e dei documenti ritenuti utili e potrà effettuare controlli in merito al rispetto di tutte le normative inerenti la sicurezza, la privacy, il contratto di lavoro dei dipendenti e la verifica delle effettive presenze del personale utilizzato.

21. Subappalto

Il Gestore provvede al servizio oggetto dell'appalto con il proprio personale, salvo per i servizi marginali che intenda subappaltare e da dichiararsi all'atto dell'offerta.

Eventuali richieste di subappalto dovranno comunque essere formulate mediante la modulistica predisposta con la lettera d'invito approvata.

Il contraente principale è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante.

L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

In caso di inottemperanza agli obblighi previsti dalle vigenti leggi inerenti disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, sono applicabili le sanzioni penali di legge. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Gestore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti della Stazione Appaltante della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.

Il Gestore si obbliga a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.

22. Contestazione degli inadempimenti e relative sanzioni

Il Gestore ha l'obbligo di organizzare la struttura in modo tale da garantire che ogni prestazione richiesta sia effettuata nei termini stabiliti e con le modalità previste dal presente capitolato speciale, dai documenti contrattuali e dalla normativa vigente in materia. Per controversie afferenti il rapporto contrattuale il Foro Competente è quello di Napoli Nord.

Inadempienza
euro

- a. Per ogni giorno solare di ritardo nell'avvio della prestazione rispetto alla data comunicata dalla S.A.

Importo penali in

Misura della penale giornaliera:
pari allo 0,3/1000 dell'importo annuo

b. Per ogni difformità in riferimento all'esecuzione
delle prestazioni e della continuità del servizio
a causa del venire meno del rapporto
€. 300,00

relativo al servizio oggetto di ritardo

23. Rinvio alle disposizioni di legge

Per tutto quanto non espressamente previsto dal C.S.A. Si fa rinvio alle leggi e regolamenti in vigore e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

24. Osservanza del codice in materia di protezione dei dati personali

L'appaltatore è tenuto all'osservanza delle norme contenute nel D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

25. Contatti e chiarimenti

I chiarimenti in ordine alla presente procedura, dovranno essere formulati direttamente attraverso la piattaforma MePa, mediante quesiti scritti entro e non oltre 6 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni, in merito alla presente procedura, saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Giugliano in Campania.

Il Dirigente
Dott. Giuseppe De Rosa

PROCEDURA APERTA Richiesta Di Offerta (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CENTRO PER LE FAMIGLIA DELL'AMBITO N.14

CIG B176A6A0E0

DISCPLINARE DI GARA

Affidamento mediante procedura RDO Aperta N. 4309398 importo a base d'asta € 114.809,52 (escluso IVA se dovuta al 5% per € 5.740,48 per un importo Totale di € 120.550,00)

Informazioni generali e premessa

1. Informazioni generali

Stazione appaltante (S.A.): Comune di Giugliano in Campania, Ambito Territoriale Sociale N14 (NA)

Ufficio competente : Ufficio di Piano – Ambito Territoriale Sociale N14

P.E.C.: ambiton14@pec.comune.giugliano.na.it

Luogo di svolgimento del servizio: Comune di Giugliano in Campania

Durata: **mesi 4**

Determina di indizione dell'appalto n..... del

La documentazione di gara comprende :

- Disciplinare di gara
- Capitolato

2. Premessa

Obiettivi e finalità

Il Servizio in questione, in particolare è volto a promuovere l'integrazione nel tessuto sociale dei soggetti svantaggiati e diversabili potenziandone le capacità residuali attraverso azioni finalizzate:

- allo sviluppo del turismo accessibile e inclusivo volto a favorire la presenza di turisti con disabilità e dei loro accompagnatori;
- alla realizzazione di infrastrutture e all'organizzazione di servizi accessibili;
- alla riqualificazione e potenziamento dell'offerta turistica accessibile ed inclusiva, anche attraverso tirocini lavorativi per persone a rischio di esclusione di etnia ROM e soggetti con disabilità.

Destinatari

I destinatari del servizio Inclusive beach sono prioritariamente i soggetti diversabili ed in subordine i soggetti fragili residenti nel Comune di Giugliano in Campania e negli altri Comuni della Regione Campania previamente autorizzati, a seguito di esplicita richiesta, dall'Ambito Territoriale Sociale N14, in caso di esubero delle postazioni giornalmente disponibili.

I tirocini sociali sono rivolti esclusivamente ai soggetti con disabilità lieve o media accertata residenti nell'Ambito Territoriale N14 ed ai cittadini di etnia ROM residenti o censiti sul territorio di Giugliano in Campania

Attività

Macro 1) Realizzazione di una spiaggia libera attrezzata accessibile ed inclusiva sita nella spiaggia libera di Licola mare antistante il piazzale Cristoforo Colombo - Giugliano in Campania per la quale si deve prevedere:

- che prima dell'avvio delle attività in spiaggia, provvedere all'apposito iter burocratico richiesto per ogni eventuale titolo autorizzativo previsto dalla normativa vigente;
- la gestione della spiaggia Inclusive Beach, con apertura all'utenza dalle ore 10.00 alle ore 18.00 per sette giorni su sette;
- installazione e smontaggio strutture mobili (compresi arredi) e fornitura ulteriori strutture necessarie che rimarranno nella disponibilità dell'ente comune
- Servizio di custodia e vigilanza diurna e notturna;
- Pulizia prima dell'avvio del servizio e per l'intera durata del progetto;
- Attività Ludico-ricreative ed Educative per gli ospiti della spiaggia;
- Spese del personale, erogazione borsa tirocinio per n. 6 tirocinanti ed eventuali oneri inerenti l'attivazione dei tirocini;
- Spese per materiali di facile consumo ed utenze;
- attivazione Gestionale di prenotazione telematico per l'accesso alla spiaggia.

Macro 2) Realizzazione di una spiaggia inclusiva "inclusivamente gestita" attraverso l'attivazione di tirocini formativi e borse lavoro per n. 3 persone con disabilità e n.3 cittadini di etnia ROM, così come previsto dalla scheda progetto n. 53 c.n. D99 PDZ 2022, previamente individuate, anche in collaborazione con i Servizi Sociali Professionali territoriali e l'ASL, e formati con il supporto e l'esperienza della fitta rete di Enti del Terzo Settore giuglianese e dei gestori delle attività balneari e di ristorazione già presenti sul territorio che saranno coinvolte attraverso la stipula di appositi protocolli d'intesa (€ 500 mensili per 4 mesi per 6 beneficiari per un importo totale da destinare ai tirocini pari a € 12.000,00 compresi nell'importo a base d'asta).

Macro 3) Riqualificazione dell'accoglienza con particolare riferimento al potenziamento del trasporto dalla zona Centro del Comune di Giugliano in Campania attualmente servita dalla Metropolitana che collega agilmente il Comune alle stazioni ferroviarie di Napoli, Aversa e Caserta nonché all'aeroporto ed al porto di Napoli, attraverso l'istituzione di un trasporto su ruote, accessibile ai diversabili, dedicato alla tratta Metropolitana Centro- Zona Costiera con fermata obbligatoria alla Spiaggia "Inclusivebeach" antistante il Piazzale Cristoforo Colombo ed apposite fermate turistiche al Lago Patria ed al sito archeologico Litternum (pari a 30Km a tratta). Si prevedono circa 30 corse (andata e ritorno per 60Km a corsa) mensili per 4 mesi.

Macro 4) Stipula di Protocolli d'intesa con altri Enti Locali/Ambiti Territoriali al fine di promuovere la fruizione del servizio agli altri Comuni della Regione Campania e valorizzare il litorale Giuglianese

Localizzazione del servizio

La sede di realizzazione del Servizio è la spiaggia libera di Licola mare antistante il piazzale Cristoforo Colombo - Giugliano in Campania. La spiaggia dovrà avere nella propria disponibilità la possibilità di fornire fino a:

- n. 50 Postazioni, comprese quelle già nelle disponibilità dell'Ente, composte da sdraio per accompagnatore, lettino per utente con disabilità, ombrellone che dovranno essere montate in base al numero di utenti giornalieri e smontate alla chiusura della spiaggia libera.
- n. 3 Sedie Job;
- Passerella che consenta la discesa al mare;
- n. 1 Gazebo mobile;
- n. 3 Doccette lavapiedi;
- n. 1 Bagno Chimico per diversabili.

Organizzazione

La spiaggia Inclusive Beach prevede l'apertura all'utenza dalle ore 10.00 alle ore 18.00 per sette giorni su sette

La ditta dovrà mettere a disposizione del servizio un ufficio/sede operativa sul territorio per almeno due giorni alla settimana ai fini dell'organizzazione e gestione delle attività nonché per intrattenere rapporti con altri Enti e Servizio presenti sul territorio e realizzare eventuali attività di formazione dei tirocinanti o altre di tipo occupazionale o educative.

Metodologie e strumenti

Le metodologie impiegate per lo svolgimento del servizio prevedono un intenso lavoro di rete e di supervisione interna, nonché la strutturazione di un modello operativo fondato sul confronto multidisciplinare e sulla valutazione multidimensionale dei bisogni degli utenti.

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare l'impiego degli strumenti di base sotto elencati per consentire il monitoraggio costante del servizio:

- ✓ scheda d'accesso;
- ✓ registro dei contatti/accessi giornalieri;
- ✓ registro del personale, con l'indicazione dei turni e delle relative mansioni;
- ✓ diario di bordo per lo scambio delle informazioni tra gli operatori;

Di seguito, si riportano alcuni indicatori per il monitoraggio e la valutazione:

- ✓ n. richieste pervenute;
- ✓ n. richieste evase;
- ✓ gg. uomo lavorate;
- ✓ livello di partecipazione e di coinvolgimento dei destinatari;
- ✓ grado di soddisfazione degli utenti.

L'operatore economico dovrà presentare esaustive relazioni sulle attività realizzate da allegare alle richieste di pagamento (fatture) o, in ogni caso, ad horas su richiesta del Servizio Sociale professionale del Comune.

Il servizio oggetto dell'appalto rientra nella categoria dei servizi di cui al Titoli I, Parte VII del D. Lgs. N. 36/2023, a cui si applicano disposizioni particolari del Codice degli Appalti (artt. 127 e 128). Il tutto come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto in cui sono meglio preciseate le caratteristiche dei servizi.

Art. 1 - Definizioni di riferimento e Natura dell'affidamento

Ai fini della corretta interpretazione del presente atto, si intendono:

- a. per "Amministrazione", l'Ambito Territoriale Sociale N14 quale Stazione Appaltante che procede all'aggiudicazione del servizio oggetto del presente contratto
- b. per "Appalto", la natura dell'affidamento de quo e dunque del contratto a titolo oneroso, stipulato per iscritto tra l'Amministrazione e un operatore economico prestatore di servizi (o, per esso, un consorzio o un raggruppamento temporaneo di operatori economici), avente per oggetto la prestazione di servizi oggetto del presente contratto
- c. per "Appaltatore", l'operatore economico prescelto dall'Amministrazione, cui la stessa affida l'esecuzione dell'appalto secondo le modalità definite nel presente disciplinare, integrate con le indicazioni dell'offerta
- d. per "Contratto", l'atto negoziale con cui verranno ad essere formalizzati i rapporti tra l'Amministrazione e l'operatore economico prescelto come appaltatore – stipulato con modalità elettronica
- e. per "Codice dei contratti pubblici", il D.Lgs. n. 36/2023, recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Art. 2. - Importo dell'appalto posto a base di gara e personale con ore uomo

Figure professionali

Ai fini dell'offerta economica, l'importo presunto e stimato posto a base di gara ammonta ad **€114.809,52 (escluso IVA se dovuta al 5% per € 5.740,48 per un importo Totale di € 120.550,00)**

L'importo è comprensivo di tutti gli oneri concernenti quanto previsto per eseguire l'appalto a regola d'arte; detti oneri, pertanto, devono intendersi a carico dell'operatore economico offerente che, al fine di consentire il raggiungimento degli obiettivi e delle attività previsti, deve assicurare l'impiego delle figure professionali di cui al Catalogo dei Servizi approvato con D.G.R.C. n. 107/2014 in riferimento al Regolamento Regionale n. 4/2014 così come meglio di seguito precisato, tenuto conto delle esigenze della S.A.

Di seguito, si riporta il prospetto riepilogativo delle figure professionali minime da garantire con relativi requisiti minimi:

N. unità	Profilo professionale	Ore totali per singola figura professionale
1	Coordinatore	400
3	educatore professionale	700
1	Operatore	650
2	Bagnini	600
	Totale ore a gara	4350

La ditta aggiudicataria dovrà garantire una rendicontazione separata, fisica e finanziaria, delle attività svolte.

Art. 3. - Modalità di aggiudicazione

La modalità di aggiudicazione della RDO è con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs.n. 36/2023, in quanto servizio di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 14 del Codice con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

Si procederà alla valutazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023.

Non saranno ammesse offerte pari o in aumento sull'importo posto a base d'asta. Non saranno ammesse offerte parziali.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 (centoottanta) giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione.

Art. 4. - Conclusione del contratto

Sulla base delle offerte contrattuali inviate dagli operatori economici, il Punto Ordinante, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Art. 5. - Tempi di esecuzione

L'appalto decorre dalla data di affidamento e per **4 mesi** (giugno/settembre) dal momento della sottoscrizione del contratto, ovvero dalla consegna del servizio.

Art. 6. - Affidamento dell'appalto

I servizi in parola verranno affidati, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. N. 36/2023, utilizzando lo strumento della richiesta di offerta (R.d.O.) da espletarsi su MePa rivolta esclusivamente agli operatori inseriti nella suddetta piattaforma.

Art. 7. - Requisiti minimi da possedere per la partecipazione alla gara e requisiti di esecuzione del servizio

7.1 - Requisiti di partecipazione alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 (Nuovo Codice dei contratti pubblici) e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui degli artt. 94 – 95 – 96 - 97 del D. Lgs. 36/2023;
- b) di possedere idonea capacità professionale, comprovata dall'iscrizione al registro delle imprese c/o 1 C.C.I.A.A. competente per le attività oggetto della procedura, oltre l'abilitazione sul MePa;
- c) di possedere idonea capacità economica e finanziaria comprovata dalla dichiarazione di possesso di un fatturato negli ultimi tre anni (2021 – 2022- 2023) pari ad almeno l'importo a base d'asta in servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto;
- d) di possedere idonea capacità tecnico-professionale comprovata da dichiarazione concernente i principali servizi effettuati nell'ultimo triennio (2021- 2022-2023), con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, di attività svolte in servizi analoghi a quelli del presente appalto.

In caso di raggruppamenti i requisiti di cui alle lettere A e B devono essere possedute da ciascun componente, mentre quelli di cui alle lettere C e D dovranno essere possedute nella misura del 60% da parte del capofila e da almeno il 20% da ogni singolo componente.

7.2 - Requisiti di esecuzione del servizio

E' fatto obbligo per il prestatore, che non ne sia ancora in possesso, di acquisire idoneo titolo abilitativo per l'esercizio delle attività (SCIA) disciplinati dal Regolamento della Regione Campania n. 4 del 07/04/2014, in attuazione della Legge 10 Regionale n. 11, e dal relativo Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari. Nello stesso Regolamento è previsto inoltre che l'ente prestatore abilitato debba ottenere il provvedimento di accreditamento per l'erogazione di servizi a carico della pubblica amministrazione.

La SCIA per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto, richiesta dall'aggiudicatario, è di competenza del Comune di Giugliano in Campania in quanto Ambito territoriale nel quale il servizio viene reso e rappresenta requisito indispensabile per l'esercizio delle attività oggetto dell'appalto.

Inoltre prima dell'avvio delle attività in spiaggia, l'esecutore dovrà provvedere ad adempiere ad ogni iter burocratico richiesto per ogni eventuale titolo autorizzativo previsto dalla normativa vigente.

Art. 8. - Avvalimento

In caso di avvalimento, esclusivamente per i requisiti richiesti all'art. 7 lett. c) e d) del presente disciplinare, i concorrenti, oltre a produrre la DOCUMENTAZIONE RICHIESTA, sono tenuti a produrre tutta la documentazione prescritta dall'art. 110 del D.Lgs. 36/2023. Non è consentito, pena esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Art. 9. - Documentazione a corredo dell'offerta

Ai fini della presentazione dell'offerta è richiesto l'inserimento in piattaforma della documentazione sotto elencata.

Tutta la documentazione (amministrativa ed economica) dovrà essere allegata, in un'unica cartella, nell'unico campo della RDO denominato “Documentazione Richiesta”.

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. **ISTANZA**, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, contenente tutte le informazioni relative all'ente partecipante ed allo stesso legale rappresentante. Nell'istanza dovrà essere indicata, pena l'esclusione, il recapito presso il quale il concorrente riceverà tutte le comunicazioni in ordine alla presente procedura (Indirizzo, numero di fax, Indirizzo di Posta elettronica e di Posta Elettronica Certificata)
2. **DICHIARAZIONE** bancaria o assicurativa per la cauzione provvisoria (2%), nelle forme previste dall'art. 53 del Codice, a pena di esclusione dalla gara
3. numero 1 (una) **DICHIARAZIONE** rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica

4. PASSOE/FVOE

5. **DICHIARAZIONI** firmate digitalmente, rese ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (ovvero per i concorrenti residenti all'estero secondo la legislazione dello Stato di appartenenza), con le quali il concorrente attesta:

- di impegnarsi a produrre la documentazione necessaria per l'ottenimento di ogni titolo abilitativo per lo svolgimento delle attività entro il termine di 5 giorni antecedenti l'inizio del servizio;
- di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel capitolato speciale d'appalto e nel disciplinare di gara; di aver preso visione degli atti e della natura dell'appalto, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possano aver influito sulla determinazione della propria offerta, e di ogni altro elemento concernente la gara e di accettarli in pieno e senza riserve; di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta e di tener conto, nell'espletamento del servizio, degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;
- di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione ed i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC;
- che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla Legge 327/2000 nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel “Protocollo di legalità” sottoscritto dal Comune di Giugliano in Campania e dalla Prefettura di Napoli e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010 e s.m.i.;

- di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata;
 - l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
 - di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dal Comune di Giugliano in Campania e reperibile nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente;
 - che l'elenco dei nominativi e delle generalità dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche e le qualità di cui all'art. 94 del D. lgs. 36/2023 è il seguente: _____ (indicare);
 - di impegnarsi a rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi;
 - di impegnarsi a mettere a disposizione, per la realizzazione delle prestazioni oggetto dell'appalto e per tutta la durata dell'appalto, l'equipe operativa con tutte le caratteristiche e le qualifiche previste e dettagliate nel Capitolato speciale d'appalto, provvedendo a trasmettere, i nominativi e i *curricula* del personale impiegato nell'espletamento delle attività e dimostrarne il possesso dei relativi requisiti richiesti con presentazione dei titoli, dei *curricula* e dei certificati di servizio dettagliati che ne attestino l'esperienza, consapevole che in caso di mancato riscontro nei termini indicati si procederà all'avvio del procedimento per la revoca dell'aggiudicazione e la conseguente escussione della polizza provvisoria;
 - di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure
 - di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata.
 - per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
 - per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
 - (Clausola Sociale) di impegnarsi ad assumere in via prioritaria, qualora compatibile con la propria organizzazione d'impresa e nei limiti della sua applicabilità, i lavoratori dipendenti impiegati nella gestione del precedente appalto
6. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA CERTIFICAZIONE DI ISCRIZIONE** nel registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – CCIAA – resa con le formalità di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., così come stabilito di recente, dalla legge 12/11/2011 n. 183 art.15, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di enti per i quali non vi è l'obbligo di iscrizione alla CCIAA va presentata la dichiarazione del legale rappresentante, con le formalità di cui al DPR 445/2000, relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione concorrente, indicando gli estremi ed allegando atto costitutivo e statuto, nonché del decreto di riconoscimento se riconosciute e

ogni altro elemento idoneo a individuare la configurazione giuridica, lo scopo e l'oggetto sociale. Indicare inoltre il numero di Atto di iscrizione a registri regionali o nazionali obbligatori per la specifica tipologia giuridica ed allegarlo o in caso contrario indicare di non essere obbligato ad iscriversi.

7. **FOTOCOPIA** di valido documento di riconoscimento del Legale Rappresentante dell'Ente prestatore.

B. DOCUMENTAZIONE TECNICA

Proposta tecnico operativa descritta nelle modalità previste per la valutazione degli aspetti relativi alla qualità del servizio ed alla qualità organizzativa come descritte in seguito, redatta su Scheda progetto, elaborata dall'offerente su un **max di 15 pagine formato A4**. In nessun caso dovranno essere riportate informazioni relative all'offerta economica da indicare esclusivamente ed a pena di esclusione nella documentazione economica.

C. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

L'offerta economica è determinata dal prezzo offerto, espresso con 2 (due) cifre decimali, rispetto agli importi a base d'asta, nei termini di legge, stimato per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

L'offerta dovrà essere redatta inserendo nelle apposite schermate indicate dal Sistema la percentuale di ribasso offerta.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Art. 10. - Modalità per la presentazione dell'offerta

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'impresa partecipante formulerà la propria offerta dovrà essere pertanto composta da:

- a) Istanza di partecipazione firmata digitalmente con dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti all'art. 7 del presente disciplinare, firmata digitalmente;
- b) Offerta tecnica per un massimo di 15 pagine formato A4;
- c) Offerta economica mediante percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara, firmata digitalmente.

Art. 11. – Offerta unica

E' facoltà della Stazione appaltante procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida, ovvero di non affidare affatto nel caso in cui l'offerta economica non sia ritenuta congrua.

Art. 12 - Criteri di valutazione delle offerte e Motivi di esclusione dalla gara

12.1 Metodo di valutazione delle offerte e ponderazione generale dei criteri

L'appalto è aggiudicato secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 c. 2 del Codice con riferimento:

- 1) ad elementi gestionali/tecnici e qualitativi, con attribuzione di un punteggio massimo di 80/100 – OFFERTA TECNICA.
- 2) al prezzo, con attribuzione di un punteggio massimo di 20/100 – OFFERTA ECONOMICA.

La griglia di valutazione è lo strumento utilizzato dalla Commissione Giudicatrice per determinare, tra i Soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, l'Aggiudicatario della gestione dei Servizi, in base ai requisiti che attengono alla qualità dell'offerta. Aggiudicatario del Servizio, pertanto, sarà il Soggetto che, in applicazione della Griglia di Valutazione, raggiungerà il punteggio maggiore (il massimo del punteggio attribuibile è pari a 100).

E' fatto salvo il potere da parte della Commissione tecnica in merito all'eventuale fissazione di criteri motivazionali cui si atterrà per attribuire il punteggio prima dell'apertura delle offerte, così come il potere/dovere di interpretazione evolutiva.

1) OFFERTA TECNICA

Criteri	Max punti	N.	Sub-criteri di valutazione	Max punti
1.Qualità del progetto	35	1.1	Descrizione del piano di gestione e del progetto e delle attività giornaliere	20
		1.2	Modalità con cui si intende realizzare la partecipazione delle famiglie utenti del servizio	10
		1.3	Qualità della formazione specialistica dedicata al personale con indicazione del numero di ore dedicate alla formazione del personale. Il concorrente deve mettere in evidenza l'adeguatezza e la coerenza tra il numero di ore di formazione proposto e il programma di formazione.	5
2.Qualità della struttura organizzativa.	31	2.1	Modalità di organizzazione del personale con indicazione di turnazioni e orari di servizio	15
		2.2	Figure aggiuntive offerte (2 punti per ogni unità offerta)	10
		2.3	Protocolli d'intesa con altre realtà della Regione Campania (p. 2 per ogni protocollo allegato)	6
3. Qualità dei servizi migliorativi	14	3.1	Offerte migliorative (2 punto per ogni proposta attinente all'appalto)	10
		3.2	Servizi aggiuntivi (1 punto per ogni proposta attinente all'appalto)	4
TOTALE PUNTI				80

METODO DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'OFFERTA TECNICA

Sulla base dei punteggi attribuiti discrezionalmente dalla Commissione di gara valutata la documentazione tecnica ed attraverso la tabella di cui sotto.

La valutazione circa il possesso delle certificazioni di qualità richieste nella valutazione del criterio Qualità della struttura organizzativa, la commissione procederà ad attribuire il coefficiente 1,00 ai concorrenti che dimostrino di possedere effettivamente le stesse, mentre a coloro che non posseggono le predette certificazioni si procederà ad attribuire il coefficiente 0,00:

n	valore	coefficiente
1	Eccellente	1,00
2	Buono	0,80
3	Distinto	0,70
4	Sufficiente	0,60
5	Mediocre	0,50
6	Insufficiente	0,40
7	Scarso	0,20
8	Nullo	0,00

Al fine di assicurare uno standard qualitativo elevato e offrire le migliori garanzie sul risultato del progetto, saranno escluse dalla gara le offerte che avranno conseguito un punteggio di valutazione tecnica inferiore a 50.

Ai fini della determinazione dei rispettivi suindicati punteggi, gli stessi espressi con due cifre decimali, saranno determinati applicando i coefficienti di valore innanzi indicati. Si procederà alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e, successivamente, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, ma unicamente per singoli criteri.

Il punteggio di ogni singolo criterio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$Px = \text{Coeff} \times py$$

Dove:

Px = punteggio ottenuto per ogni specifico sub - criterio;

Coeff.= coefficiente prescelto dai componenti esperti della Commissione, tra quelli su elencati, per la valutazione del sub - criterio in esame;

x = segno moltiplicatore;

py = punteggio massimo previsto per il sub-Criterio in esame.

2) OFFERTA ECONOMICA MASSIMO PUNTI 20

L'offerta economica dovrà essere formulata in conformità a quanto indicato nel modello offerta economica allegato.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante. Il punteggio massimo è di 30 punti.

Esso è attribuito all'offerta che presenta il prezzo più basso rispetto al corrispettivo complessivo a base d'asta. Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

$$V(a)i = P_{max} / P_a * 20$$

Dove:

P_{max} = Prezzo dell'offerta

P_a = Prezzo offerto dal concorrente

Non sono ammesse offerte in aumento.

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale. Nel caso di offerte pari classificate prime in graduatoria si procederà all'aggiudicazione con il sistema del sorteggio alla presenza di testimoni. Non sono ammesse offerte in aumento. Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale. Nel caso di offerte pari classificate prime in graduatoria si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta con maggiore punteggio di valutazione tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione con il sistema del sorteggio alla presenza di testimoni.

Per le offerte anomale trova applicazione, per analogia, quanto previsto dall'art. 110 D.Lgs. n° 36/2023

12.2 Motivi di esclusione dalla gara

Determina la esclusione dalla gara la mancata presentazione, in tutto o in parte, dei vari allegati così come soprarichiesti; inoltre che :

- a) gli allegati non siano firmati digitalmente, dove richiesto;
- b) gli allegati non siano firmati digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- c) gli allegati siano firmati digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- d) il valore economico offerto sia pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- e) nel caso in cui siano indicati soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione della gara, nei cui confronti siano stati emessi provvedimenti di cui agli artt. 94 – 95 – 96 - 97 del D. Lgs. 36/2023 :
- f) manchi idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa;
- g) manchino i requisiti di ordine speciale richiesti ai sensi dell'art. 100 D.Lgs. 36/2023, nello specifico:
 - idonea capacità economica e finanziaria;
 - idonea capacità tecnico-professionale.

Art. 13. - Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Napoli Nord.

Art. 14. - Avvertenze

- Non è possibile presentare offerte modificate o integrative di offerta già presentata;
- Le richiesta di eventuali chiarimenti potranno essere effettuate a mezzo pec, all'indirizzo avanti riportato, fino ad un massimo di gg 7 dalla scadenza prevista per la presentazione delle offerte. Il RUP potrà evadere le richieste pervenute nei termini anche dopo la scadenza prevista.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla gara i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui agli artt. 94 – 95 – 96 - 97 del D. Lgs. 36/2023
- La S.A. potrà procedere alla verifica delle offerte che risultino anomale ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023;
- La S.A. si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- La S.A. ha la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- La S.A. ha la facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- La S.A. si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

Art. 15. - Contatti del Punto Ordinante

Per eventuali informazioni è possibile contattare l'Ufficio di Piano, fino a tre giorni prima della scadenza del Bando, a mezzo pec, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, attraverso l'indirizzo: ambiton14@pec.comune.giugliano.na.it

Il Responsabile Unico del Progetto è individuato nel _____

Il Dirigente - Coordinatore dell'Ufficio di Piano
Dott. Giuseppe De Rosa

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 256/2024 del 03/05/2024, avente oggetto:

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "SPIAGGE INCLUSIVE" - Piano Sociale di Zona annualità 2022 - APPROVAZIONE ATTI DI GARA ED INDIZIONE

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N°	Anno
	Servizio Spiagge Inclusive	€ 120.550,00	12	05	1		103181 1			5	2024

Totale Importo: € 120.550,00

Parere Prenotazione: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.





Città di Giugliano in Campania
Città Metropolitana di Napoli

Certificazione di Avvenuta Pubblicazione

SPETT.LE
SETTORE SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, CED

Ai sensi delle normative/regolamenti vigenti, si attesta/certifica che l'Atto avente oggetto 'PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "SPIAGGE INCLUSIVE" - Piano Sociale di Zona annualità 2022 - APPROVAZIONE ATTI DI GARA ED INDIZIONE' è stato affisso all'Albo Pretorio Online dal 20/05/2024 al 04/06/2024 ed è stato registrato con progressivo N° PAP-01769-2024.

Documento di Consultazione