



N° PAP-04875-2023

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 29/12/2023 al 13/01/2024

L'incaricato della pubblicazione
ANGELO BASILE

Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE RCG N° 2657/2023 DEL 28/12/2023

N° DetSet 208/2023 del 21/12/2023

Dirigente: GIUSEPPE DE ROSA

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento del noleggio di quattro stampanti da destinare agli uffici del Settore Polizia municipale di durata biennale dal 01.01.2024 al 31.12.2025

CIG: Z1C3DD8974

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile GIUSEPPE DE ROSA, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 2657/2023, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Giugliano in Campania, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato



ANGELO BASILE
29.12.2023
07:55:33 UTC

IL DIRIGENTE

Visto l'art.107 del D.lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

Visto il Decreto Sindacale n. 339 del 27.07.2023, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 115 del 07/07/2023 con cui è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs 267/2000 il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 123 del 13.07.2023 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 174 del D.Lgs 267/2000 e art. 10 comma 15 del D.Lgs. 118/2011, il Bilancio di Previsione 2023/2025 ss.mm.ii.;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 130 del 28.07.2023 con la quale è stata approvata, la salvaguardia Equilibri di Bilancio ed assestamento 2023/2025

Vista la Delibera di Giunta n. 117 del 04/08/2023 con cui è stato, ai sensi dell'art. 169 comma 1) del D.lgs. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025, il Piano degli obbiettivi e il Piano della Performance;

Vista la Delibera di Giunta n. 104 del 28/07/2023 con cui è stato approvato il Piano triennale Anticorruzione e della Trasparenza 2023-2025. Aggiornamento annualità 2023-2025

PREMESSO che gli Uffici in capo al Settore Polizia Municipale, articolato in Uffici, a cui risultano essere stati affidati stampanti ormai vetuste, in particolare oggetto di diversi interventi manutentivi in kit, usurati e che vanno integrate e sostituite per quelle preposte in Uffici con maggior carico di copie;

- per poter svolgere regolarmente ed efficientemente le attività istituzionali degli Uffici del Settore Polizia Municipale si rende necessario acquisire disponibilità in tempi brevi di nuove stampanti

- che a tal fine, e considerata l'urgenza, si rende necessario la disponibilità nell'immediatezza di quattro stampanti da collocare agli uffici del Protocollo, Contravvenzione, Segreteria comando Polizia Giudiziaria Ed infine all'Unità Operativa di Protezione Civile;

Dato atto che con Determina dirigenziale dell'Area Settore Servizi Sociali Istruzione, Cultura, Sport, Ced, si affidava a seguito di procedura aperta ai sensi ex art. 36 del vecchio codice degli appalti n.50/2016, tramite sistema M.E.P.A., il noleggio di 18 fotocopiatrici multifunzione monocromatiche A, e n. 2 stampanti multifunzione A4 a colori ;

- che per il suddetto servizio, il Responsabile del Procedimento, Sig. Roberto Zagone provvedeva a registrarlo presso l'ANAC, che rilasciava il seguente codice alfanumerico **9663910ECD**;

Rilevata la necessità di provvedere in tempi brevi, a dotare il Comando di Polizia Municipale, n° 4 stampanti nuove; per le vie brevi il Responsabile del Servizio Affari Generali contattava la Ditta RIGEKA S.r.l. con sede legale in Aversa (CE) alla Via Domenico Perla – C.F. /P.Iva*****che risulta aggiudicataria del servizio di noleggio delle stampanti della casa comunale, la quale ha predisposto per una proposta di noleggio operativo n. 204 ad oggetto “Fornitura multifunzione mono di 4 stampanti” , il cui canone mensile è pari ad € 330,00 oltre Iva al 22% per un Totale di € 402,60;

Dato atto che non è stato possibile includere anche la Polizia Municipale del servizio *de quo*, in data 13/12/2023, per cui si è proceduto a chiedere per il tramite del portale MEPA, una richiesta di offerta in considerazione dei prezzi praticati a seguito dell’aggiudicazione mediante procedura aperta RDO, indetta con determinazione dirigenziale 1025 del 13/06/2023;

sul portale MEPA è stata richiesta con ODA numero 7560292 del 19/12/2023, per il noleggio di n. 4 stampanti A3 MULTIFUNZIONI, garantendo un servizio di copie pari a 270.000 annue per il quale viene richiesto un corrispettivo mensile totale di € 330,00 per importo annuo pari di € 3960,00 oltre iva compresa al 22% di € 871,20 – Totale complessivo € 4831,20 permutando toner obsoleti;

- in data 21/12/2023 si è accertato dalla piattaforma MEPA, che il suddetto Ordine Diretto di Acquisto è stato accettato dal fornitore;

RITENUTA congrua l’offerta della Ditta RIGEKA S.r.l., che ha una sede operativa in Giugliano in Campania alla Via S. Allende 40 – 80014 e ribadita l’urgenza di fornire stampanti assegnate agli Uffici del Settore Polizia Municipale, affinché lo svolgimento delle attività sia assicurata con continuità e senza interruzione, per cui si procede all’affidamento del servizio di cui all’oggetto;

VISTO che la somma occorrente per lo specifico servizio è pari ad €9662,40 , iva compresa per il biennio 2024/2025, durata del servizio a partire dal 01.01.2024 con cessazione al 31.12.2025;

CONSIDERATO che occorre garantire nuove stampanti multifunzione al Settore Polizia Municipale, pertanto si ritiene sufficiente procedere all’affidamento in considerazione della vantaggiosità del costo delle copie pari a € 0,011 per pagina ed in virtù del ritiro di toner obsoleti;

-che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in esame da acquisire, è finanziariamente compatibile con la capienza allocata al Capitolo 10308631 Missione 03- Programma 01 dell’esercizio di Bilancio anno 2024 - Bilancio Pluriennale 2023 – 2025, ;

VISTO che la fornitura è stata registrata presso la banca dati Anac che ha rilasciato la sequenza alfanumerica che qui si ripete Smartcig **Z1C3DD8974**

VISTO la visura Camerale n. T 531531156 del 09/10/2023, già agli atti dell’Ufficio;

- il DURC rilasciato con prot. INPS _40881149 in data 23/10/2023 con validità fino al 20/02/2024 con il quale la Società RigeKa S.r.l. C.F.03836100614, risulta essere in regola con l’assolvimento degli obblighi previdenziali ed assistenziali alla data dell’offerta delle prestazioni;

Accertato che per la Società Rigeke S.r.l. C.F.*****, quale operatore economico, il cui oggetto sociale rientra nella categoria merceologica affidataria del servizio di cui sopra richiamata, pertanto risultano essere stati acquisiti, la seguente documentazione:

1. Dichiarazione di presa visione per accettazione delle clausole di cui al Codice di Comportamento Aziendale acquisita con Prot. 13811/2023 del 02/02/2023;
2. Dichiarazione di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i., resa nell'ambito dell'affidamento ai sensi dell'art 50, D.Lgs. n. 36/2023, giusto Prot. 137933/2023 ;
3. Dichiarazione ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 Agosto 2010, n. 136, del conto dedicato acquisita con Prot. 13811/2023 del 02/02/2023;

- in data 27/05/2023 con Prot. 52456 è stata inoltrata richiesta del Certificato dell'anagrafe delle Sanzioni Amministrative per la Società Poligrafica F.lli Editori s.a.s. C.F./P.Iva ***** **nulla è rilevato**;

- dal FVOE è stata acquisita la seguente documentazione:

- certificato del Casellario Giudiziario, **NULLA HA RILEVATO**

- in data 03/05/2023 è stata interrogata la Banca dati dell'ANAC, per la ricerca di eventuali annotazioni a carico della Società Rigeke S.r.l. C.F.***** , **nulla è rilevato**;

Dato atto con nota Prot. 138159 del 16/11/2023 si inoltrava ai Dirigente dei Settori le verifiche previste dal **“Regolamento per l'approvazione delle misure di contrasto all'evasione dei tributi e delle entrate comunali** “approvato con Delibera C.S. n. 43 del 18/09/2020, il Settore Polizia Stradale con nota Prot.138167/2023, la società Municipia S.p.a. per la gestione dei tributi Prot. 8222/2023, e la società Publiservizi S.p.a. per la gestione idrica, **nulla è stato rilevato**, in merito alla posizione tributaria ed extratributaria del destinatario;

che il Responsabile del Procedimento, viene individuata nella persona del Sig. Responsabile Affari Generali del Comando Dott. Salvatore Borgese , e che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi, che ne consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del Dlgs 267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 10 del 18/02/2004;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, in quanto l'appalto rientra nella normativa del vecchio codice ;

VISTO il D.Lgs 267/2000

DETERMINA

- 1) **di dare atto all' Ordine Diretto** inoltrato alla Ditta Rigeke S.r.l. C.F. ***** con sede in Aversa (CE) Via Domenico Perla, 10- 81031, mediante il portale M.E.P.A per il noleggio delle 4 stampanti Multicolor

- 2) **di AFFIDARE** per il biennio 2024- 2025 la fornitura in noleggio delle stampanti multicolor nel numero di 4 da destinare agli Uffici del Comando Polizia Municipale a favore della società RigeKa S.r.l. con sede legale in Aversa (CE) Via Domenico Perla 10 81031 C.F.*****;
- 3) **che** il canone mensile è di € 330,00 oltre iva al 22% per un totale di € 402,60, pertanto la spesa annuale è pari ad **€ 4831,20**;
- 4) **che** il servizio di noleggio stampanti avrà la durata biennale, pari all'affidamento, con inizio dal 01/01/2024 e cessazione il 31/12/2025
- 5) **Di impegnare** allo scopo la spesa complessiva di **€ 9.662,40**, per il servizio de quo, *noleggio stampanti*, a favore della Società **RigeKa S.r.l.** con sede in Aversa (CE) 81031 – P. Iva ***** al Cap. 10308631 Missione 03- Programma 01 Titolo 1 del Bilancio Pluriennale 2023 – 2025 così distinta:
- **Anno 2024** (Totale imponibile € 3.960,00 – iva al 22% € 871,20) **Totale € 4.831,20**;
- **Anno 2025** (Totale imponibile € 3.960,00 – iva al 22% € 871,20) **Totale € 4.831,20**;
- 6) **di precisare**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che:
- il fine per il quale si intende perseguire con il contratto, è dotare il Settore Polizia Municipale di n. 4 stampanti Multicolor nuove a noleggio;
 - che l'oggetto del contratto è la fornitura di cui all'ODA, per il n. 4 stampanti A.3 monocromatiche per 270.000 copie annue;
 - la definizione contrattuale avverrà a mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio
 - le modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, nell'ambito delle procedure in economia;
- 7) **Di trasmettere** copia del presente atto determinativo al Settore Economico finanziario ai sensi dell'art. 151, co. 4 del D.Lvo 267/00 per le rilevazioni contabili di competenza.
- 8) **Di adempiere** inoltre, con l'esecutività della determina di affidamento, agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 37 del D. Lgs.33 del 14 marzo 2013 e all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012;
- 9) **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000.

Il sottoscritto Dott. Giuseppe De Rosa , Dirigente del Settore Polizia Municipale presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge n. 241 del 07/08/1990, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 290 del 06/1/2012 e del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Dirigente

Documento di Consultazione



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 208/2023 del 21/12/2023, avente oggetto:
Determina a contrarre per l'affidamento del noleggio di quattro stampanti da destinare agli uffici del Settore Polizia municipale di durata biennale dal 01.01.2024 al 31.12.2025

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N. Pr	Anno Pr	N°	Anno
	NOLEGGIO STAMPANTI POLIZIA LOCALE biennio 2024/2025	€ 9.662,40	03	01			10308 631		Imp egn o pluri enn ale		2024	140/202 4 - 9	2025

Totale Importo: € 9.662,40

Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.



Città di Giugliano in Campania
Città Metropolitana di Napoli

Certificazione di Avvenuta Pubblicazione

SPETT.LE
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Ai sensi delle normative/regolamenti vigenti, si attesta/certifica che l'Atto avente oggetto 'Determina a contrarre per l'affidamento del noleggio di quattro stampanti da destinare agli uffici del Settore Polizia municipale di durata biennale dal 01.01.2024 al 31.12.2025' è stato affisso all'Albo Pretorio Online dal 29/12/2023 al 13/01/2024 ed è stato registrato con progressivo N° PAP-04875-2023.

Documento di Consultazione