



N° PAP-01768-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 20/05/2024 al 04/06/2024

L'incaricato della pubblicazione  
ANNUNZIATA ABATE

# Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

**AREA: SETTORE SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA , SPORT, CED**

## **DETERMINAZIONE RCG N° 818/2024 DEL 20/05/2024**

N° DetSet 261/2024 del 03/05/2024

**Dirigente: GIUSEPPE DE ROSA**

**OGGETTO: Indizione gara del servizio denominato "Gestione dei Tirocini "**  
**Ambito Territoriale Sociale N 14**

**CIG: B171D84B76**

### **ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

**(art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)**

Il Responsabile GIUSEPPE DE ROSA, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

### **ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 818/2024, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Giugliano in Campania, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato



ANNUNZIATA  
ABATE  
20.05.2024  
09:26:54 UTC

## **IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AD ELEVATA QUALIFICAZIONE**

### **AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N 14-SERVIZI EDUCATIVI SOCIALI**

**VISTO** l'art.107 del D.lgs 18.8.2000 n.267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

**VISTO** il Decreto Sindacale n.6/2024 n. 203 del 29/3/2024 con cui il Dott.Giuseppe De Rosa è stato nominato Dirigente del Settore Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura Turismo e CED;

**VISTA** la Delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 04/04/2024, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2024- 2026;

**VISTA** la Delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 09/04/2024, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2024- 2026

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n.118/2023 del 04/08/2023 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività ed organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025;

#### **DATO ATTO CHE**

-con Decreto Sindacale n. 205/2024 del 29/03/2024 con cui il Dott.Vincenzo Mauriello è stato nominato Vice coordinatore dell'Ambito Territoriale N.14

-con Decreto Sindacale n.182/2024 del 14/03/2024 con cui il Dott. Vincenzo Mauriello è stato nominato Funzionario Amministrativo Area dei Funzionari ad Elevata Qualificazione con responsabilità del Servizio -Ambito Territoriale N 14 e Servizi Educativi .

**VISTA** la proposta del Funzionario Amministrativo ad E.Q- Ambito Territoriale Sociale N 14 che di seguito si riporta;

#### **PREMESSO CHE:**

-tra le attività programmate nel IV e V Piano Sociale di Zona da quest'Ambito Territoriale Sociale N 14 è stato programmato il servizio denominato ““Gestione dei Tirocini””

I Tirocini per l'inclusione sociale attiva sono misure di sostegno finalizzate ad innalzare il livello di occupazione lavorativa e promuovere il processo di inserimento o re-inserimento nel mondo del lavoro e nella vita sociale attiva dei soggetti in situazione di svantaggio e fragilità sociale, in carico all'Ambito Territoriale Sociale N 14 e ai Servizi Sociali Territoriale, offrendo loro l'opportunità di svolgere esperienze formative o di empowerment in ambiente di lavoro presso imprese e/o aziende produttive e commerciali operanti sul territorio.

La sopra indicata azione è rivolta agli utenti in carico ai servizi sociali territoriali dell'ambito territoriale n.14 in condizione di svantaggio/fragilità sociale, che siano stati valutati a più alto rischio di povertà ed esclusione dal mercato del lavoro e con profilo funzionale compatibile con l'accesso ad un'occupazione lavorativa, con priorità per i casi in cui si rilevi una condizione di disoccupazione/inoccupazione associata alla presenza di uno o più dei seguenti, ulteriori fattori di rischio:

debolezza/inadeguatezza del bagaglio di competenze di base e risorse personali di partenza;

pregresse problematiche di dipendenza e/o disturbi psichici stabilizzati in adulti che a conclusione del percorso terapeutico abbiano svolto con positiva performance work-experience e/o percorsi di preformazione;

multi problematicità del nucleo familiare di appartenenza;

appartenenza a nuclei familiari monoredito con consistenti carichi familiari;

appartenenza a nuclei familiari monoparentali composti da donne o uomini soli con figli minori

- soggetti con disabilità non inseriti nelle convenzioni del collocamento mirato ai sensi della legge 12 marzo 1999 n°68;
- soggetti svantaggiati ai sensi dell'art.4,com 1 della legge 8 novembre 1991 n.381,
- Richiedenti asilo come definiti dal decreto del Presidente della Repubblica 16 settembre 2004 n° 303.

L'accesso al servizio prevede in presa incarico dal servizio sociale professionale oppure dal Segretariato Sociale. Il nucleo/soggetto beneficiario, a seconda dei bisogni rilevati in sede di indagine da parte del servizio, viene preso in carico con un progetto ad hoc elaborato mediante la metodologia dell'équipe multidisciplinare e con il coinvolgimento di tutti gli stakeholders pubblici e privati

*Per ogni singolo destinatario può essere finanziato un solo progetto di inserimento socio- lavorativo, così come lo stesso non dovrà partecipare contemporaneamente ad altri percorsi di politiche attive per il lavoro.“*

Nell'organico dell'ente non vi sono professionalità che possano gestire il centro, per cui è necessario il ricorso ad affidamento a soggetto esterno;

Redigendo il Piano sociale di Zona – II e III annualità del IV Piano Sociale Regionale e I annualità del V Piano Sociale Regionale il servizio è programmato con affidamento a soggetto esterno, al fine di garantire la migliore offerta possibile attraverso un'ampia concorrenza tra gli operatori economici del settore sociale;

- il servizio per la gara da espletarsi trova copertura a valere sul Fondo Nazionale Povertà 2020, 2021e 2022 per l'importo di **€ 270.548,60** che rientra tra le risorse del Fondo Unico di Ambito

- a tale scopo il Settore preposto ha redatto gli atti di gara a procedura aperta ex art 71 d.lgs. 36/2023 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al successivo art. 108, comma 2, che con la presente vanno approvati.

**DATO ATTO CHE:**

**in ottemperanza alle prescrizioni dell'art. 192 del T.U.E.L.,** la presente determinazione a contrarre:

-è finalizzata a garantire la realizzazione del servizio denominato “Gestione dei Tirocini” attraverso l’impiego di operatori sociali e personale amministrativo che ascoltando orientano con funzioni di trasparenza e di fiducia i rapporti tra cittadino e servizi, soprattutto nelle gestione dei tempi di attesa nell’accesso ai servizi .

-l’oggetto del contratto è l’erogazione del servizio di “Gestione dei Tirocini” di accesso dell’Ambito N14 per mesi n. 12

**-Il valore del contratto è di cui l’ importo del servizio denominato “Gestione dei tirocini ” è di € 270.548,60**

L’importo di cui sopra è calcolato giusta considerazione che segue:

€ 186.000,00 non soggetto a ribasso relativo al rimborso dei tirocini di inclusione per un numero di 31 beneficiari per 12 mesi, eventualmente prorogabili fino ad esaurimento della cifra non soggetta a ribasso.

L’importo posto a base di gara è pari ad € 84.548,60 incluso IVA al 5%, imponibile € 80.522,48 e IVA al 5% € 4.026,12 se dovuta quale compenso onnicomprensivo per la gestione del servizio nonché dall’utile d’esercizio, necessari alla garanzia di qualità del presente appalto per tutte le varie figure professionali per 12 mesi per un un monte ore di 3380 ore previste all’art 10 del CSA.

la modalità di scelta del contraente è la procedura aperta ex art 71 d.lgs. 36/2023 e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 108, comma la forma del contratto è il documento di stipula mediante M.E.P.A. in considerazione della specificità dell’appalto e della necessità di dare corso al procedimento di appalto garantendo la massima trasparenza, segretezza delle offerte, tracciabilità e univocità di ogni comunicazione, espletando la procedura di gara attraverso strumenti telematici che garantiscano la celerità, la trasparenza e la tracciabilità delle diverse fasi della procedura di gara

-il servizio avrà la sede presso la sede dell’ambito territoriale sociali n 14

**ACCERTATO CHE :**

-che è stato acquisito il seguente C.I.G. (codice identificativo gara) B171D84B76 , come previsto dalla Delibera ANAC (Autorità nazionale anticorruzione) n.261 del 20 giugno 2022,

- il Disciplinare ed il Capitolato Speciale d’Appalto, allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale, riferiti alla GARA identificata con CIG acquisito;

-la Delibera n.32 del 20 gennaio 2016 “ Linee guida per l’affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali “

**DATO ATTO** dell’assenza di cause di conflitto d’interesse e di cause di incompatibilità del Dirigente del Settore Servizi Sociali e dell’Ambito Territoriale N 14 Dott. Giuseppe De Rosa

**DATO ATTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dal sottoscritto il Funzionario Amministrativo ad Elevata Qualificazione Dott. Vincenzo Mauriello consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs.267/2000.

**DATO ATTO CHE** il sottoscritto Dott. Vincenzo Mauriello non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss. mm. ii., dell'art 7 del DPR 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di Comportamento integrativo del Comune di Giugliano in Campania (Na) che sono assolti.

Valutata la particolare complessità dell'appalto e della normativa di settore.

**VISTA** La Delibera ANAC n.3 del 20 gennaio 2016;

**VISTA** la Delibera ANAC n. 382 del 27 luglio 2022

**Vista** art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss. mm. ii., dell'art 7 del DPR 62/2013

**VISTO** il decreto legge 36/2023

**VISTO** l'art.71e lart. 108 c.2 D.lgs. 36/2023

**VISTO** l'art-192 del T.U.E.L.

**VISTO** l'art.163, comma 5,lettera c,del D.Lgs.267/2000

**VISTI** il D.lgs. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni; l'art. 120 c. 11 del D.lgs. 36/2023; il D.L.GS 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

**VISTI** I Regolamenti e lo Statuto Comunale

Tutto quanto premesso, visto e considerato

**Valutata** la particolare complessità dell'appalto e della normativa di settore.

**Visti**

il D.lgs. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni; l'art. 120 c. 11 del D.lgs. 36/2023; il D.L.GS 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni. Tutto quanto premesso, visto e considerato

## PROPONE DI DETERMINARE

Di approvare integralmente la premessa

Di indire una gara d'appalto mediante procedura aperta tramite sistema MEPA per l'affidamento della gestione della gestione del servizio denominato " Gestione dei tirocini" per l'Ambito N14 (art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023) con il criterio Qualità/prezzo (es. art. 108 c.2 D.lgs. 36/2023) secondo quanto indicato negli Atti di Gara, per l' importo di € **270.548,60 per un periodo di 12 mesi CIG B171D84B76 acquisito per la gara.**

Di stabilire che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto

- Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto
- Di approvare il Disciplinare di gara, il Capitolato Speciale di Appalto con i relativi allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale
- Di dare atto che la risorsa economica trova copertura al Fondo Nazionale Povertà 2020 e Fondo Nazionale Povertà 2022 per l'importo di € **270.548,60 così suddivisa:**
  - per € 90.548,60 trova copertura al capitolo 10120306 denominato "FONDO POVERTÀ NAZIONALE 2022 (ENTRATA 20101081) impegno contabile1325 del 2024 si chiede di prendere sub impegno;
  - per € 180.000,00 trova copertura al capitolo 10120305 denominato " Fondo Povertà 2020" " impegno contabile 1937 del 2024 si chiede di prendere sub impegno Bilancio 2024 del Bilancio pluriennale 2024/2026
- Di nominare quale R.U.P. il d Funzionario Amministrativo ad EQ Ambito Territoriale Sociale N 14 –Dott. Vincenzo Mauriello**
- Di dare corso alla pubblicazione** sul link "Amministrazione trasparente" ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013
- Di dare atto che la presente** provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria, resa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000.

**Di dare atto che la presente** Determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online, e sul sito internet dell'Ente così come previsto dal D.Lgs. n 267/2000 e D.Lgs n. 33/2013, assolvendo agli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità, dalla Legge n.190/2012 e della Delibera ANAC n.3 del 20 gennaio 2016;

**Di attestare la regolarità** e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D. Lgs.267/2000

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Dott. Vincenzo Mauriello**

**IL DIRIGENTE**

RITENUTA propria la competenza ai sensi del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs.n.267/00) e dello Statuto Comunale;

RITENUTO di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio sopra riportata;

DATO ATTO della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che sottoscritto Dott. Giuseppe De Rosa, Dirigente dei Servizi Sociali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445 , DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentale

### **DETERMINA**

di far propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende integralmente per ripetuta e trascritta.



Firmato da  
VINCENZO MAURIELLO  
13/05/2024 12:57:48



GIUSEPPE DE ROSA  
COMUNE DI GIUGLIANO  
**DSG/NAN/00818/2024 del 20/05/2024**  
DIRIGENTE  
14.05.2024 13:36:35 UTC

## **CAPITOLATO SPECIALE PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

### **- “GESTIONE DEI TIROCINI SOCIALI” -**

#### **ARTICOLO 1 DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

L'Ambito Territoriale n.14 (d'ora in poi “A.T.”), Comune di Giugliano in Campania, è interessato ad affidare il servizio di “**GESTIONI DEI TIROCINI SOCIALI**” che rientra nella programmazione del IV e del V PSZ ( piano sociale di zona) delle annualità 2020,2021 e 2022

#### **ARTICOLO 2 OGGETTO, FINALITÀ ED AMMONTARE DELL'APPALTO,PREZZO A BASE D'ASTA TIPO DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'Ambito Territoriale N14 intende appaltare la gestione del servizio denominato *servizio “GESTIONE DEI TIROCINI SOCIALI”*

Il servizio deve essere eseguito in maniera conforme alle sotto elencate norme.

L'impresa aggiudicataria, all'avvio dei servizi, deve avere perfetta conoscenza dei luoghi, delle specifiche e delle modalità indicate nel presente Capitolato. L'affidamento avverrà mediante RDO secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, disciplinata dall'art. 108 comma 2 del D.Lgs. 36/2023

L'obiettivo del servizio è di assicurare prestazioni necessarie a ridurre e/o rimuovere situazioni problematiche o di bisogno sociale e favorire l'attivazione di percorsi integrati di inclusione sociale dei cittadini.

L'importo complessivo del servizio è quantificato di cui imponibile € 270.548,60

L'importo di cui sopra è calcolato giusta considerazione che segue:

- € 186.000,00 non soggetto a ribasso relativo al rimborso dei tirocini di inclusione per un numero di 31 beneficiari per 12 mesi, eventualmente prorogabili fino ad esaurimento della cifra non soggetta a ribasso.
- L'importo posto a base di gara è pari ad € 84.548,60 incluso IVA al 5%, imponibile € 80.522,48 e IVA al 5% € 4026,12 se dovuta quale compenso onnicomprensivo per la gestione del servizio nonché dall'utile d'esercizio, necessari alla garanzia di qualità del presente appalto per tutte le varie figure professionali per 12 mesi per un un monte ore di 3380 ore previste all'art 10 del CSA., quale compenso orario.

Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione. Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'impresa per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, del servizio dato in appalto ed effettivamente attivato e svolto secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente capitolato; lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste per implicita ammissione dell'impresa aggiudicataria.

Oggetto del presente appalto è l'affidamento a terzi del servizio denominato “*Gestione dei Tirocini sociali*” per l'Ambito Territoriale N14 relativamente presso il settore dei Servizi Sociali in via Aniello Palumbo ,2 e la sede comunale in via San Francesco a Patria Giugliano in Campania.

#### **Descrizione del Servizio**

I Tirocini per l'inclusione sociale attiva sono misure di sostegno finalizzate ad innalzare il livello di occupabilità e promuovere il processo di inserimento o re-inserimento nel mondo del lavoro e nella vita sociale attiva dei soggetti in situazione di svantaggio e fragilità sociale, in carico all'Ambito Territoriale n.14 e ai servizi sociali territoriale, offrendo loro l'opportunità di svolgere esperienze formative o di empowerment in ambiente di lavoro presso imprese e/o aziende produttive e commerciali operanti sul territorio.

I Tirocini sono rivolti agli utenti in carico ai servizi sociali territoriali dell'ambito territoriale n.14 in condizione di svantaggio/fragilità sociale, che siano stati valutati a più alto rischio di povertà ed

esclusione dal mercato del lavoro e con profilo funzionale compatibile con l'accesso ad un'occupazione lavorativa, con priorità per i casi in cui si rilevi una condizione di disoccupazione/inoccupazione associata alla presenza di uno o più dei seguenti, ulteriori fattori di rischio:

- debolezza/inadeguatezza del bagaglio di competenze di base e risorse personali di partenza;
- pregresse problematiche di dipendenza e/o disturbi psichici stabilizzati in adulti che a conclusione del percorso terapeutico abbiano svolto con positiva performance work-experience e/o percorsi di preformazione;
- multi problematicità del nucleo familiare di appartenenza;
- appartenenza a nuclei familiari monoredito con consistenti carichi familiari;
- appartenenza a nuclei familiari monoparentali composti da donne o uomini soli con figli minori soggetti con disabilità non inseriti nelle convenzioni del collocamento mirato ai sensi della legge 12 marzo 1999 n°68;
- **soggetti svantaggiati ai sensi dell'art.4,com 1 della legge 8 novembre 1991 n.381,**
- Richiedenti asilo come definiti dal decreto del Presidente della Repubblica 16 settembre 2004 n° 303.

L'accesso al servizio prevede in presa incarico dal servizio sociale professionale oppure dal Segretariato Sociale. Il nucleo/soggetto beneficiario, a seconda dei bisogni rilevati in sede di indagine da parte del servizio, viene preso in carico con un progetto ad hoc elaborato mediante la metodologia dell'equipe multidisciplinare e con il coinvolgimento di tutti gli stakeholders pubblici e privati

**Per ogni singolo destinatario può essere finanziato un solo progetto di inserimento socio-lavorativo, così come lo stesso non dovrà partecipare contemporaneamente ad altri percorsi di politiche attive per il lavoro.**

#### **CONTENUTI PRESTAZIONALI**

Per l'esecuzione del servizio oggetto d'appalto, l'ente aggiudicatario è tenuto a garantire lo svolgimento di tutte le sotto indicate attività, che costituiscono le componenti prestazionali essenziali e costitutive del servizio medesimo:

##### **Scouting:**

- -consistente nella ricerca finalizzata all'ampliamento della rete di aziende/imprese operanti sul territorio idonee e disponibili ad accogliere tirocini di inclusione sociale attiva. Ferma restando l'attività di scouting, l'impresa aggiudicataria è tenuta comunque ad assicurare una dotazione iniziale di aziende ospitanti quantitativamente e qualitativamente sufficiente e idonea a garantire l'avvio di attività alla data di consegna del servizio, così come risultante dall'elenco riportato nel Progetto-offerta;
- - consiste nella redazione di progetti finalizzati a favore del Comune di Giugliano in Campania
- riordino straordinario di archivi di tipo tecnico o amministrativo;
- servizi alle persone a carattere temporaneo, accompagnamento di ospiti delle case di riposo, supporto e affiancamento nelle attività di animazione, supporto domiciliare agli anziani, supporto alle persone anziane per piccole attività quotidiane ;
- servizi di supporto scolastico;
- servizi di custodia e portineria presso i luoghi pubblici, parchi, piazze, parcheggi pubblici, edifici pubblici;
- servizi di giardinaggio per marciapiedi, spiagge, o altri luoghi pubblici.

**Orientamento in ingresso degli utenti**, incluso bilancio delle competenze, funzionale alla valutazione del livello di occupabilità iniziale e alla predisposizione del conseguente Progetto

Personalizzato di tirocinio;

**Progettazione individualizzata dell'attività di tirocinio**, attività consistente nella definizione condivisa degli specifici obiettivi e contenuti dei percorsi individuali di tirocinio; **Matching domanda-offerta** di accoglienza mirata in contesti di lavoro: attività consistente nell'abbinamento tra i bisogni e le caratteristiche degli utenti e le caratteristiche dell'azienda/impresa ospitante e nel conseguente inserimento dell'utente nel contesto di lavoro previa regolazione mediante Convenzione dei rapporti con l'azienda ritenuta idonea ad ospitarlo;

**Tutoring esterno one-to-one** per l'espletamento delle funzioni di facilitazione e verifica dell'andamento dell'esperienza di tirocinio e dei suoi risultati e delle connesse e strategiche funzioni di mediazione e raccordo tra tutti i soggetti coinvolti (tirocinante e suo contesto -azienda ospitante e relativi referenti interni – servizi territoriali invianti e responsabili della presa in carico).

**Gestione amministrativa e fiscale** dei tirocini inclusa la corresponsione delle indennità di partecipazione dovute ai tirocinanti mediante l'erogazione mensile di gettoni di presenza di valore unitario pari a € 500,00 euro mensili comprensivi di oneri previdenziali, con emissione dei relativi cedolini e CUD e stipula delle necessarie polizze assicurative RCT e INAIL;

**Monitoraggio e rendicontazione** delle attività e verifica e reportistica dei risultati in itinere e finali mediante idonea strumentazione;

L'ente appaltante si impegna ad individuare un referente tecnico dell'ufficio di piano dell'ambito territoriale n.14 per quanto concerne le attività di supervisione dell'intero sistema.

Con tale corrispettivo l'appaltatore s'intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune di Giugliano in Campania per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Condizione per il riconoscimento dell'indennità mensile ai tirocinanti beneficiari è la frequenza di almeno il 70% delle ore/mese previste dal Progetto Formativo/Inserimento. Gli importi relativi sono da intendersi al lordo di eventuali ritenute di legge e/o di ogni altro eventuale onere accessorio.

Per ogni singolo destinatario il percorso individuale e le relative azioni che lo articolano non potranno avere durata superiore a 12 mesi, comprese eventuali sospensioni e/o chiusure aziendali.

## OBBLIGHI E FIGURE PROFESSIONALI IMPIEGATE

Il personale impiegato dall'ente aggiudicatario deve essere in possesso dei titoli e delle qualifiche professionali idonee per lo svolgimento delle prestazioni oggetto d'appalto, ed in particolare, dovrà essere impiegato il seguente personale con specifiche mansioni e competenze:

Psicologo

Educatore Professionale.

Sociologo

Consulente del Lavoro

Assistente Sociale Coordinatore

L'aggiudicatario è tenuto a fornire all'ente appaltante l'elenco nominativo del personale impiegato con indicazione delle relative qualifiche entro e non oltre i 5 gg. antecedenti l'avvio del servizio, nonché a trasmetterne tempestivamente alla stessa stazione appaltante ogni successivo aggiornamento.

Il personale impiegato nello svolgimento del servizio opera sotto l'esclusiva responsabilità dell'impresa aggiudicataria e lo svolgimento del servizio oggetto d'appalto non implica l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro, di nessuna natura o genere, tra l'amministrazione appaltante e il

personale dipendente dalla stessa impresa aggiudicataria, che solleva l'Ente appaltante da qualsiasi pretesa possa essere avanzata.

L'aggiudicatario è tenuto ad applicare al proprio personale il trattamento retributivo, contributivo, previdenziale ed assicurativo previsto dalla vigente normativa e dai Contatti collettivi nazionali e territoriali di lavoro stipulati per il settore di riferimento dalle organizzazioni datoriali e Sindacali maggiormente rappresentative in vigore nel periodo di durata dell'appalto, nonché a garantire il pieno rispetto e l'espletamento di ogni adempimento previsto D.lgs n.81/2008 e s.m.i in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. L'inosservanza dei suddetti obblighi è ricompresa tra le cause di risoluzione del Contratto. Le disposizioni inerenti il trattamento retributivo, contributivo, previdenziale ed assicurativo del personale dipendente dall'impresa aggiudicataria di cui al presente Capitolato, si applicano anche in caso di rinnovo e/o modifiche contrattuali intervenute nel periodo di durata dell'appalto, senza che queste comportino oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione appaltante.

L'aggiudicatario è tenuto a formare e aggiornare il personale impiegato nel servizio, nella misura indicata dal Progetto e, se richiesto, ad assicurarne la partecipazione in orario extra servizio ai corsi di formazione, riqualificazione e aggiornamento nelle materie inerenti l'appalto eventualmente organizzati dall'ente appaltante, con oneri a proprio carico.

L'assicurazione a favore dei Tirocinante sarà a Carico dell'aggiudicatario.

A richiesta dell'ente appaltante l'aggiudicatario è tenuto a produrre tutta la documentazione comprovante il rispetto di quanto previsto dal presente articolo.

L'appaltatore e il personale da questi impiegato nello svolgimento del servizio, sono tenuti al rispetto della normativa vigente in materia di privacy nonché a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su ogni fatto o circostanza riguardante l'utenza ospitata, di cui vengano a conoscenza durante lo svolgimento dello stesso servizio oggetto d'appalto.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'immediata sostituzione degli operatori che risultassero inidonei e/o si rendessero responsabili di comportamenti illeciti o comunque inadeguati all'espletamento del servizio.

In caso di sciopero e per qualsiasi altra causa che impedisca il regolare espletamento del servizio, l'appaltatore è tenuto a darne preventiva e tempestiva comunicazione all'utenza e all'ente appaltante.

Il personale impiegato, dovrà essere distribuito secondo lo schema sottostante rispetto agli specifici interventi/azioni:

AZIONE / INTERVENTO	N. .	FIGURE PROFES.SI	CAT	MONTE ORE COMPLESSI VO
<b>Mappatura bisogni e risorse con ricerca e selezione dei soggetti ospitanti</b>	2	<b>Educatore Professionale Ed Sociologo</b>	<b>D1</b>	<b>728 ore caduno per un totale di 1456</b>
<b>Selezione ed orientamento tirocinante</b>	1	<b>Psicologo</b>	<b>D1</b>	<b>442</b>

<b>Consulenza in materia di gestione dei rapporti tra aziende ospitanti e organi istituzionali</b>	<b>1</b>	<b>Consulente del Lavoro</b>	<b>D1</b>	<b>442</b>
<b>Elaborazione progetto di tirocinio, monitoraggio e verifica dei progetti</b>	<b>1</b>	<b>Ass. sociale Coordinatore</b>	<b>D1</b>	<b>1.040</b>
			<b>Tot.</b>	<b>3.380</b>

Il COORDINATORE (ASSISTENTE SOCIALE) ha la responsabilità del servizio prestato. In particolare è responsabile della programmazione, dell'organizzazione e della gestione di tutte le attività che si svolgono; compete la gestione del personale e la verifica e i controlli sui programmi attuati.

Sostiene gli utenti con interventi di natura socio-assistenziale volti alla soluzione di problemi che si evidenziano o nascono in concomitanza con l'erogazione del Servizio, curando in particolare i rapporti con l'ambiente di provenienza e con i servizi territoriali, supervisiona il progetto personalizzato di inclusione ed opera in rete con i Servizi del territorio.

Attua l'attività propedeutica e di "preparazione" dei tirocini (orientamento in ingresso, scouting, progettazione individualizzata e matching) in collaborazione con il tutor e l'orientatore.

L'EDUCATORE PROFESSIONALE e IL SOCIOLOGO sono le figure professionale che danno attuazione alla realizzazione degli obiettivi previsti nel progetto personalizzato volto all'autonomia ed all'inclusione sociale e professionale. Nell'ambito della programmazione generale progettano e mettono in atto le attività finalizzate al mantenimento ed al miglioramento delle abilità e capacità fisiche, cognitive e relazionali degli utenti beneficiari, nonché alla loro integrazione sociale. Monitora l'andamento del progetto di inclusione e collaborano con il coordinatore nella risoluzione delle problematiche.

Attua la mappatura delle risorse presenti sul territorio, cura la selezione dei soggetti ospitanti i tirocini di inclusione.

LO PSICOLOGO è lo specialista che svolge una serie di funzioni connesse all'acquisizione, alla gestione e allo sviluppo delle risorse umane.

Elabora i profili degli utenti, si occupa sia della selezione attraverso colloqui e somministrazione di prove, sia dell'individuazione delle loro caratteristiche sociali, cognitive, motivazionali ed attitudinali per valutare il potenziale inserimento nel percorso formativo/professionalizzante dell'utente stesso, utilizzando appropriati metodi e opportune tecniche, stilando in modo analitico i progetti di tirocinio.

Analizza la congruenza tra le competenze identificate, attraverso la valutazione del potenziale, e quelle richieste dalle posizioni o dai ruoli da ricoprire, sia nell'immediato che in futuro, disegnando le progressioni verso l'autonomia dell'utente da inserire socialmente nel tessuto socio-professionale, anche proponendo e mettendo a punto interventi di formazione;

IL CONSULENTE DEL LAVORO Il consulente del lavoro è un esperto di diritto del lavoro che

fornisce consulenza in materia di amministrazione dei tirocinanti. Gestisce i rapporti tra le aziende ospitanti e gli organi istituzionali, i sindacati, i centri per l'impiego, gli istituti di previdenza. Verifica i rimborsi economici secondo le normative vigenti, assolve agli obblighi previdenziali e assicurativi.

Inoltre:

- a) Le attività devono essere espletate con personale formato nel settore sociale con esperienza documentata nello specifico settore oggetto dell'appalto e iscritto all'albo professionale di appartenenza.
- b) Prima dell'inizio dei lavori l'aggiudicataria trasmetterà all'amministrazione un elenco contenente i nominativi degli operatori impiegati.
- c) Nel caso in cui gli operatori non risultino in possesso dei requisiti richiesti l'amministrazione si riserva il diritto di chiederne la sostituzione.
- d) E' consentita all'aggiudicatario la sostituzione in itinere del personale inizialmente individuato con altro di analoga professionalità solo per documentate cause di forza maggiore, previa Comunicazione all'amministrazione.

### **Art.3**

### **OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY**

L'appaltatore e il personale da questi impiegato nello svolgimento del servizio sono tenuti al rispetto della normativa vigente in materia di privacy nonché a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio sulle informazioni e i dati sensibili contenuti nei Progetti di Personalizzati degli utenti inviati dall'ente appaltante e comunque su ogni fatto o circostanza riguardante l'utenza di cui vengano a conoscenza durante lo svolgimento del medesimo servizio oggetto d'appalto.

L'aggiudicatario è responsabile della protezione e del trattamento dei dati personali inerenti agli utenti inviati, di cui la stazione appaltante è titolare, ed è tenuto a tal fine ad operare nel pieno rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 e del Codice della privacy di cui al D.lgs n. 196/2003, come da ultimo aggiornato con D.lgs n.101/2018 in materia di protezione e trattamento dei dati personali.

Per le finalità e gli effetti di cui al precedente comma l'appaltatore provvede in particolare a:  
Accettare la nomina, del RUP quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali contenuti nei Progetti di assistenza personalizzata e/o comunque forniti dai servizi inviati per lo svolgimento delle attività oggetto del servizio;

Comunicare alla stazione appaltante il nominativo del responsabile/i del trattamento dei dati personali afferenti alle attività di tirocinio contestualmente alla stipula del contratto e ad informarla di ogni eventuale successiva variazione o aggiornamento;

Adempiere agli obblighi in materia d'informativa e consenso laddove necessario, con particolare riferimento al rilascio dell'informativa e all'acquisizione del consenso al trattamento dei dati sensibili concernenti la salute degli utenti.

*Nel rispetto della normativa vigente l'aggiudicatario è tenuto altresì a fornire alla stazione appaltante tutta la documentazione amministrativa inerente ai tirocini necessaria ad evadere le richieste di accesso agli atti avanzate dagli interessati.*

L'appalto è aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa miglior prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs. 36/2023In caso di parità di punteggio totale si procederà secondo la normativa vigente, con sorteggio pubblico.

#### Articolo 4 –OBBLIGHI INERENTI ALLE COPERTURE

L'aggiudicatario tiene espressamente sollevato e indenne l'ente appaltante da ogni responsabilità civile ed amministrativa per incidenti e danni causati a cose o persone che dovessero verificarsi durante lo svolgimento del servizio oggetto d'appalto, ivi inclusi i danni causati alla stazione appaltante per ritardi, errori, omissioni e disservizi, ed è tenuto a tale scopo alla stipula di tutte le conseguenti e idonee polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi (RCT/RCO), con copertura a decorrere dall'affidamento del servizio (inizio attività) e fino alla sua cessazione.

La polizza assicurativa per rischi relativi a responsabilità civile verso terzi (RCT) dovrà coprire l'impresa aggiudicataria, tutto il personale impiegato nello svolgimento del servizio ed ogni persona (fisica o giuridica) operante per conto dello stesso appaltatore, Ivi incusi eventuali volontari;

Per lo svolgimento delle attività di tirocinio l'impresa aggiudicataria è altresì tenuta a garantire a tutti i tirocinanti adeguata copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT/RCO) e ad assicurare i medesimi tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali presso l'INAIL.

In caso di incidenti durante lo svolgimento dei tirocini l'aggiudicatario è responsabile della segnalazione dell'evento agli istituti assicurativi e alla stazione appaltante.

La copertura assicurativa RCT dei tirocinanti deve comprendere tutte le attività previste dal progetto di tirocinio, ivi incluse quelle svolte al di fuori della sede di lavoro.

Gli estremi identificativi della polizza assicurativa RCT e dell'assicurazione INAIL dei tirocinanti sono riportati nella Convenzione disciplinante i rapporti con l'Azienda ospitante il tirocinio.

Per le finalità e agli effetti di cui al presente articolo sono da considerarsi terzi:

gli utenti/tirocinanti e tutti coloro che partecipano all'attività oggetto del servizio, compresi eventuali volontari, con esclusione dei dipendenti dell'impresa iscritti all'INAIL, perché già assicurati, ed il legale rappresentante.

•L'impresa aggiudicataria è tenuta a produrre le Polizze assicurative stipulate in ottemperanza degli obblighi di cui al presente articolo preliminarmente alla sottoscrizione del Contratto e comunque entro e non oltre i 5 giorni antecedenti la consegna del servizio (avvio di attività).

#### Articolo 5 – Efficacia del contratto

Il contratto è impegnativo per l'Aggiudicatario dalla data di avvio delle attività, ai sensi del D.Lgs. n. 53 del 20/03/2010; non può essere ceduto a pena di nullità e non conterrà la clausola compromissoria, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs n. 36/2023.

#### Articolo 6 – Recesso dell'Amministrazione aggiudicatrice

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di rinviare, sospendere, revocare o annullare la procedura di gara, in qualunque momento, senza che i concorrenti possano accampare diritti e/o pretese di indennizzi e/o risarcimenti per danni a qualsiasi titolo.

Ai sensi dell'art. 345 R.D. n. 2248/1865 all. F e della ulteriore normativa vigente, resta salva la

facoltà della stazione appaltante di recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione dei servizi/interventi, salvo il pagamento a favore dell'appaltatore delle spese sostenute, delle prestazioni eventualmente eseguite ed un corrispettivo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale annuo a titolo di mancato guadagno e di risarcimento del danno.

Il recesso deve essere comunicato all'impresa appaltatrice mediante lettera raccomandata ed ha effetto decorsi 30 giorni dalla sua notificazione.

## Articolo 7 – Liquidazione fatture

L'Aggiudicatario deve trasmettere all'Amministrazione aggiudicatrice trimestralmente fattura del servizio svolto con idonea rendicontazione relativa all'attuazione del servizio affidato, composta da:

- e) elenco dettagliato delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio, con specifica di competenze, orario, etc.; (allegare fogli presenza);
- f) relazione sulle attività svolte nel periodo di riferimento della fattura da liquidare.

Gli importi da fatturare per ogni figura richiesta devono corrispondere a quelli indicati nell'art. 2 del disciplinare.

L'impresa non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali ritardi (rispetto ai tempi previsti per i pagamenti) attribuibili ai tempi tecnici necessari per l'espletamento della diversa procedura di pagamento (es. bonifico) richiesta dall'impresa stessa.

Eventuali variazioni delle modalità di rendicontazione potranno essere richieste dall'Amministrazione appaltante all'impresa la quale ne riconosce fin d'ora per ogni effetto e conseguenza la piena ed immediata efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede.

## Articolo 8 – Verifiche e controlli

Verifiche e controlli, anche a campione, sono realizzati, a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice, per tutta la durata del contratto, sia presso i luoghi dove si attua il servizio, sia in occasione delle riunioni di équipe, supervisione sui processi, tavoli di concertazione e partecipazione, formazione e aggiornamento.

Sono previste eventuali azioni di verifica e controllo concordate con le associazioni dei consumatori e, più in generale, con i soggetti di cui al comma 6, art. 1, L. 328/00.

Le azioni di verifica e controllo possono essere realizzate e/o integrate con percorsi di valutazione della qualità del servizio, anche avvalendosi di soggetti esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, appositamente incaricati da quest'ultimo.

L'Aggiudicatario, con l'accettazione del presente Capitolato, è edotto ed accetta le azioni di verifica e controllo sulle attività/azioni oggetto del Capitolato stesso.

Le operazioni di verifica e controllo sono oggetto di specifico, e formale verbale, a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Nel caso che inadempienze, imperfezioni e/o difformità circa l'attuazione del servizio siano rese evidenti da verifiche o controlli, ovvero emergano successivamente agli stessi, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di ripetere e/o rifare, nei termini indicati formalmente dall'Amministrazione aggiudicatrice, per intero, o parzialmente a seconda dei casi, il servizio per il quale sono state riscontrate inadempienze, imperfezioni e/o difformità rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato. Qualora il servizio, per intero ovvero parzialmente, contestato dall'Amministrazione aggiudicatrice non sia tempestivamente ripetuto e/o rifatto dall'Aggiudicatario, l'Amministrazione aggiudicatrice applica le penali previste dal presente Capitolato.

## Articolo 9 – Penalità e cause di risoluzione

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse inadempienze rispetto all'esecuzione dei servizi o alle modalità di rendicontazione degli stessi, procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'Aggiudicatario a formulare le proprie contro deduzioni entro un termine perentorio.

Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penalità, la riduzione del 5% dell'importo economico dell'aggiudicazione, per ciascuna inadempienza contestata.

Dopo tre inadempienze contestate e per le quali sono state applicate altrettante penali, l'amministrazione procederà alla risoluzione del contratto.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione dei servizi, secondo quanto dispone l'art. 1662 del c.c., accertato che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite rispetto a ciascuna delle modalità di gestione del progetto e dell'offerta come presentate dalla ditta aggiudicataria secondo le linee guida del capitolato, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, l'Amministrazione aggiudicatrice può fissare un congruo termine entro il quale il Soggetto aggiudicatario si deve uniformare alle condizioni indicate, trascorso inutilmente il quale essa ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R.

A titolo esemplificativo, è pronunciata la decadenza della gestione, previa diffida a provvedere, nei seguenti casi :

- a) reiterata violazione degli obblighi assunti con il contratto, risultante da contestazioni dell'Amministrazione appaltante;
- b) mancato reintegro della cauzione nei casi di incameramento della stessa;
- c) per gravi ed accertate contravvenzioni degli obblighi di cui al presente capitolato o al contratto.  
L'Ufficio di Piano, inoltre, avrà la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte l'affidamento in concessione dei servizi, senza che nulla possa pretendere o eccepire a qualsiasi titolo il Soggetto aggiudicatario, nei seguenti casi:
  - a) per rilevanti motivi di pubblico interesse;
  - b) per gravi motivi di ordine pubblico.
  - c) Il Soggetto aggiudicatario, qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali sia civili, previste dalla normativa vigente.

In tutti i casi di decadenza dall'affidamento, essendo il presente affidamento caratterizzato dell'interesse pubblico concreto ed attuale prevalente, l'amministrazione porrà in essere quanto possibile per garantire la continuità delle prestazioni e dunque, con mero atto dirigenziale può far effettuare i servizi da altro Soggetto avente i necessari requisiti giuridici e tecnici previsti dal presente Capitolato, dando priorità ad eventuale Soggetto idoneo che ha partecipato all'aggiudicazione del servizio previsto dal presente Capitolato, ovvero ricorrendo a procedura d'urgenza.

A pena di nullità assoluta, ai sensi dell'art. 3 c. 8 della L. 13/08/2010 n.136, la ditta aggiudicataria assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto sarà munito della clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane spa.

## Articolo 10– Osservanza della normativa, obblighi e oneri

L'Aggiudicatario si impegna all'osservanza della normativa, di carattere normale e/o eccezionale,

vigente o emanata anche in corso di gestione del servizio da Autorità competenti e relativa ad ogni questione pertinente con il presente Capitolato. Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente capitolato, l'impresa è tenuta ad eseguire tutti gli ordini di servizio e ad osservare tutte le direttive che verranno emanate dalla stazione appaltante. L'impresa riconosce per ogni effetto e conseguenza la piena efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede.

Resta facoltà dell'impresa presentare, anche a mezzo fax, le osservazioni che ritenesse opportune entro 3 (tre) giorni dal ricevimento di ordini di servizio e direttive.

L'aggiudicatario terrà sollevato il Comune di Giugliano e l'Ambito Territoriale N14 da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni e pretese da parte di terzi, in ordine a tutto quanto ha diretto o indiretto riferimento all'esecuzione dei servizi.

#### Articolo 11 – Domicilio e Foro competente

L'Aggiudicatario deve eleggere domicilio legale presso la propria sede, il Foro competente per eventuali controversie è quello di Napoli Nord.

#### Articolo 12 – Documentazione del servizio e tutela della privacy

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003. I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite. Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto. Ogni documento relativo all'esecuzione del presente Capitolato è trattato nel rispetto del codice sulla privacy.

#### Articolo 13 – Tirocini, Servizio Civile e Volontariato

L'Affidatario può prevedere l'utilizzo di volontari, volontari professionali (che seguono percorsi di perfezionamento), tirocinanti e giovani in servizio civile, per lo svolgimento di compiti e attività complementari, e comunque non sostitutive, rispetto ai compiti e alle attività di pertinenza del personale impegnato per l'esecuzione dei servizi/interventi previsti dal presente Capitolato. Tali collaborazioni devono essere concordate, ai fini di un congruo ed opportuno inserimento di tali particolari risorse umane, nonché autorizzate dall'Amministrazione aggiudicatrice. Il Soggetto affidatario è tenuto su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, ovvero può prevedere autonomamente attraverso proprie convenzioni, all'inserimento, a scopo di tirocino, presso ogni servizio/intervento, di allievi eventualmente anche frequentanti corsi di formazione, riconosciuti da Enti Pubblici, per le figure professionali delle stesse qualifiche di quelle operanti nel servizio, ovvero attinenti. Qualsiasi onere derivante da tali rapporti è a carico del Soggetto aggiudicatario.

#### Articolo 14 – Rinvio

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati e della consegna dei servizi da parte dell'impresa equivale a dichiarazione di piena conoscenza della normativa vigente in materia.

La stazione appaltante provvede a trasmettere all'impresa tutte le deliberazioni, ordinanze, ed altri

provvedimenti che comportino variazioni alla situazione iniziale.

Per l'economia gestionale delle procedure di gara, la ditta, con precisa dichiarazione, potrà evitare di produrre lo Statuto e l'Atto costitutivo, laddove richiesti, se tale documentazione è stata già presentata presso l'Ufficio di Piano in un tempo non antecedente a mesi 12 e/o se non è stato oggetto di modifiche. Per quanto non previsto si applica la normativa vigente in materia di appalto di servizi in quanto compatibili.

Documento di Consultazione

## DISCPLINARE DI GARA

### PROCEDURA APERTA Richiesta Di Offerta (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) affidamento del servizio per la gestione dei tirocini finalizzati all'inclusione sociale all'autonomia dei beneficiari

CIG: B171D84B76

L'importo complessivo del servizio è quantificato in **€ 270.548,60**

L'importo di cui sopra è calcolato giusta considerazione che segue:

- 1) € 186.000,00 non soggetto a ribasso relativo al rimborso dei tirocini di inclusione per un numero di 31 beneficiari, per la durata di 12 mesi
- 2) L'importo posto a base di gara è pari ad € 84.548,60 incluso iva al 5%, imponibile € 80.522,48 e iva al 5% € 4.026,12 se dovuta quale compenso onnicomprensivo per la gestione del servizio nonché dall'utile d'esercizio, necessari alla garanzia di qualità del presente appalto per tutte le varie figure professionali per 12 mesi per un un monte ore di 3380 ore previste all'art 10 del CSA., quale compenso orario.

#### Premessa

Il presente disciplinare definisce e specifica le regole procedurali per lo svolgimento della procedura di gara relativa all'appalto per l'affidamento della gestione del servizio per la gestione dei tirocini finalizzati all'inclusione sociale e all'autonomia dei beneficiari per l'Ambito Territoriale Sociale N14.

Il servizio oggetto dell'appalto rientra nella categoria dei servizi esclusi dall'applicazione del Codice in quanto l'importo è inferiore alle soglie previste dall'art. 14, comma 1 lettera d) del D.lgs n. 36/2023. . Il tutto come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto (CSA).

Le caratteristiche dei servizi sono indicate nel CSA.

#### 1. Informazioni generali

Stazione appaltante (S.A.) : Comune di Giugliano in Campania, Ambito N14 (NA)

Ufficio competente : Ufficio di Piano – Ambito Territoriale Sociale N14.

P.E.C.: [ambiton14@pec.comune.giugliano.na.it](mailto:ambiton14@pec.comune.giugliano.na.it). Tel: 0818956306

Luogo di svolgimento del servizio: Comune di Giugliano in Campania.

La documentazione di gara comprende :

- Disciplinare di gara
- Capitolato
- Modello di Domanda

#### Art. 1 - Definizioni di riferimento - descrizione classificatoria delle forniture oggetto dell'appalto - natura dell'appalto

Ai fini della corretta interpretazione del presente contratto, si intendono:

- a. per "Amministrazione", l'Ambito Territoriale Sociale N14 quale stazione appaltante che procede all'aggiudicazione del servizio oggetto del presente contratto;
- b. per appalto, il contratto a titolo oneroso, stipulato per iscritto tra l'Amministrazione e un operatore economico prestatore di servizi (o, per esso, un consorzio o un raggruppamento temporaneo di operatori economici), avente per oggetto la prestazione di servizi oggetto del presente contratto;
- c. per "appaltatore", l'operatore economico prescelto dall'Amministrazione, cui la stessa affida

- l'esecuzione dell'appalto secondo le modalità definite nel presente disciplinare, integrate con le indicazioni dell'offerta;
- d. per contratto, l'atto negoziale con cui verranno ad essere formalizzati i rapporti tra l'Amministrazione e l'operatore economico prescelto come appaltatore;
- e. per "Codice dei contratti pubblici", il D.Lgs. n. 36/2023, recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

**Art. 2. - Importo dell'appalto posto a base di gara e personale con ore uomo**

L'importo complessivo del servizio è quantificato in **€ 270.548,60**

L'importo di cui sopra è calcolato giusta considerazione che segue:

1) € 186.000,00 non soggetto a ribasso relativo al rimborso dei tirocini di inclusione per un numero di 31 beneficiari, di cui 5 disabili per 12 mesi, eventualmente prorogabili fino ad esaurimento della cifra non soggetta a ribasso.

2) L'importo posto a base di gara è pari ad € 84.548,60 incluso iva al 5%, imponibile € 80.522,48 e iva al 5% € 4.026,12 se dovuta quale compenso onnicomprensivo per la gestione del servizio nonché dall'utile d'esercizio, necessari alla garanzia di qualità del presente appalto per tutte le varie figure professionali per 12 mesi per un un monte ore di 3380 ore previste all'art 10 del CSA., quale compenso orario.

L'importo è comprensivo di tutti gli oneri concernenti quanto previsto per eseguire l'appalto a regola d'arte; detti oneri, pertanto, devono intendersi a carico della Ditta offerente.

Le figure professionali e le ore uomo sono le seguenti :

AZIONE / INTERVENTO	N. .	FIGURE PROFES.LI	CAT	MONTE ORE COMPLESSIVO
Mappatura bisogni e risorse con ricerca e selezione dei soggetti ospitanti	2	Educatore Professionale Ed Sociologo	D1	728 ore caduno per un totale di 1456
Selezione ed orientamento tirocinante	1	Psicologo	D1	442
Consulenza in materia di gestione dei	1	Consulente del Lavoro	D1	442
rapporti tra aziende ospitanti e organi istituzionali				
Elaborazione progetto di tirocinio, monitoraggio e verifica dei progetti	1	Ass. sociale Coordinatore	D1	1.040

			<b>Tot.</b>	<b>3.380</b>
--	--	--	-------------	--------------

L'appalto è finanziato con fondi a valere sul Fondo Nazionale Povertà annualità 2020 e 2022 facente parte delle risorse del Fondo Unico di Ambito sia del IV e V PSR,

#### **Art. 3. - Modalità di aggiudicazione**

La modalità di aggiudicazione della RDO è con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs.n. 36/2023, in quanto servizio di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del Codice con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

E' facoltà della Stazione appaltante procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida, ovvero di non affidare affatto nel caso in cui l'offerta economica non sia ritenuta congrua.

Si procederà alla valutazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023.

Non saranno ammesse offerte pari o in aumento sull'importo posto a base d'asta. Non saranno ammesse offerte parziali.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 (centoottanta) giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione.

Il servizio Antenne Sociali è suddiviso in tre lotti ed è consentito agli operatori di partecipare a due e/o a uno dei lotti ma non a tutti i lotti.

#### **Art. 4. - Conclusione del contratto**

Sulla base delle offerte contrattuali inviate dagli operatori economici, il Punto Ordinante, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

#### **Art. 5. - Tempi di esecuzione**

L'appalto decorre dalla data di affidamento e per 12 mesi dal momento della sottoscrizione del contratto, ovvero dalla consegna del servizio anche "sotto riserva".

#### **Art. 6. - Affidamento dell'appalto**

I servizi in parola verranno affidati, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. N. 36/2023, utilizzando lo strumento della richiesta di offerta (R.d.O.) da espletarsi su MePa rivolta esclusivamente agli operatori inseriti nella suddetta piattaforma.

#### **Art. 7. - Requisiti minimi da possedere per la partecipazione alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 (Nuovo Codice dei contratti pubblici) e che siano in possesso dei seguenti requisiti :

- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'artt. 94-95-96-97 del D. Lgs. 36/2023;
- di possedere idonea capacità professionale, comprovata dall'iscrizione al registro delle imprese c/o l C.C.I.A.A. competente per le attività oggetto della procedura, oltre l'abilitazione sul MePa;
- di possedere idonea capacità economica e finanziaria comprovata dalla dichiarazione di possesso di un fatturato negli ultimi tre anni (2021 – 2023) pari, annualmente, ad almeno l'importo a base d'asta in servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto.

d) di possedere idonea capacità tecnico-professionale comprovata da dichiarazione concernente i principali servizi effettuati nell'ultimo triennio (2021-2022-2023), con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pari ad almeno 12 mesi di attività nei servizi analoghi a quelli del presente appalto.

In caso di raggruppamenti i requisiti di cui alle lettere A e B devono essere possedute da ciascun componente, mentre quelli di cui alle lettere C e D dovranno essere possedute nella misura del 60% da parte del capofila e da almeno il 20% da ogni singolo componente.

#### **Art. 8. - Avvalimento**

In caso di avvalimento, esclusivamente per i requisiti richiesti all'art. 7 lett. c) e d) del presente disciplinare, i concorrenti, oltre a produrre la DOCUMENTAZIONE RICHIESTA, sono tenuti a produrre tutta la documentazione prescritta dall'art. 104 del D.Lgs. 36/2023. Non è consentito, pena esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

#### **Art. 9. - Documentazione a corredo dell'offerta**

Ai fini della presentazione dell'offerta è richiesto l'inserimento in piattaforma della documentazione sotto elencata.

Tutta la documentazione (amministrativa ed economica) dovrà essere allegata, in un'unica cartella, nell'unico campo della RDO denominato "Documentazione Richiesta".

#### **A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- la domanda sottoscritta in firma digitale secondo il modello allegato;
- idonea dichiarazione bancaria o assicurativa per la cauzione provvisoria (2%), nelle forme previste dall'art. 106 del D.Lgs. 36/2023, a pena di esclusione dalla gara;
- numero 1 (una) dichiarazione rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica;
- Autocertificazione per rispetto clausole protocollo di legalità;
- FVOE

In caso di raggruppamenti la documentazione di cui sopra è presentata da ogni singolo componente il raggruppamento.

La Ditta dovrà produrre copia scansionata di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario dell'offerta e delle dichiarazioni richieste.

#### **B. DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Proposta tecnico operativa descritta nelle modalità previste per la valutazione degli aspetti relativi alla qualità del servizio ed alla qualità organizzativa. redatta su scheda progetto, elaborata dall'offerente su un **max di 15 pagine formato A4**. In nessun caso dovranno essere riportate informazioni relative all'offerta economica da indicare esclusivamente ed a pena di esclusione nella documentazione economica.

#### **C. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

L'offerta economica è determinata dal prezzo offerto, espresso con 2 (due) cifre decimali, rispetto all'importo a base d'asta, nei termini di legge, stimato per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

**L'offerta dovrà contenere, pena esclusione, i costi della manodopera e i costi di sicurezza interni.**

Ai sensi dell'art. 17 c. 6 del D.Lgs. 36/2023 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

#### **Art. 10. - Modalità per la presentazione dell'offerta**

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'impresa partecipante formulerà la propria offerta dovrà essere pertanto composta da:

- a) Istanza di partecipazione firmata digitalmente con dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti all'art. 7 del presente disciplinare, firmata digitalmente, e con quanto richiesto al precedente Art. 9 lettera A;
- b) Offerta tecnica per un massimo di 15 pagine formato A4;
- c) Offerta economica mediante prezzo offerto sul prezzo posto a base di gara, firmata digitalmente.

#### **Art. 11. - Procedura e criterio generale di aggiudicazione dell'appalto**

L'appalto è affidato dall'Amministrazione mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 D.lgs n. 36/2023, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto stabilito dall'art. 108, comma 2, del Codice dei contratti pubblici.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dello stesso.

#### **Art. 12 - Criteri di valutazione delle offerte**

##### **12.1 Metodo di valutazione delle offerte e ponderazione generale dei criteri**

L'appalto è aggiudicato secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 c. 2 del codice dei contratti pubblici con riferimento:

- 1) ad elementi gestionali/tecnici e qualitativi, con attribuzione di un punteggio massimo di 80/100 – OFFERTA TECNICA.
- 2) al prezzo, con attribuzione di un punteggio massimo di 20/100 – OFFERTA ECONOMICA.

La griglia di valutazione è lo strumento utilizzato dalla Commissione Giudicatrice per determinare, tra i Soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, l'Aggiudicatario della gestione dei Servizi, in base ai requisiti che attengono alla qualità dell'offerta. Aggiudicatario del Servizio previsto nella presente, pertanto, è il Soggetto che, in applicazione della Griglia di Valutazione, raggiunge il punteggio maggiore (il massimo del punteggio attribuibile è pari a 100).

E' fatto salvo il potere da parte della Commissione tecnica in merito all'eventuale fissazione di criteri motivazionali cui si atterrà per attribuire il punteggio prima dell'apertura delle offerte, così come il potere/dovere di interpretazione evolutiva.

##### **1) OFFERTA TECNICA**

<b>Criteri</b>	<b>Max punti</b>	<b>N.</b>	<b>Sub-criteri di valutazione</b>	<b>Max punti</b>
1.Qualità del progetto	22	1.1	Descrizione del piano di gestione e del progetto e delle attività giornaliere	15

		1.2	Modalità con cui si intende organizzare il servizio e descrizione rapporti con enti del territorio	20
		1.3	Qualità della formazione specialistica dedicata al personale con indicazione del numero di ore dedicate alla formazione del personale. Il concorrente deve mettere in evidenza il tema del corso ed il numero di ore di formazione proposto.	6
2. Qualità della struttura organizzativa.	17	2.1	Modalità di organizzazione del personale con indicazione di turnazioni e orari di servizio.	5
		2.2	Figure aggiuntive offerte (2 punti per ogni amministrativo offerto)	4
		2.3	Monte ore mensile garantito ad ogni educatore per le attività svolte al di fuori del lavoro ordinario, per turni di reperibilità Su chiamata	14
3. Qualità dei servizi migliorativi	21	3.1	Offerte migliorative (2 punto per ogni proposta attinente all'appalto)	8
		3.2	Servizi aggiuntivi (2 punto per ogni proposta attinente all'appalto)	8
<b>TOTALE PUNTI</b>				<b>80</b>

### **METODO DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'OFFERTA TECNICA**

Sulla base dei punteggi attribuiti discrezionalmente dalla Commissione di gara valutata la documentazione tecnica ed attraverso la tabella di cui sotto.

Ad eccezione del punto 2.2 e dei punti 3.1 e 3.2, la valutazione circa il possesso delle certificazioni di qualità richieste nella valutazione del criterio Qualità della struttura organizzativa, la commissione procederà ad attribuire il coefficiente 1,00 ai concorrenti che dimostrino di possedere effettivamente le stesse, mentre a coloro che non posseggono le predette certificazioni si procederà ad attribuire il coefficiente 0,00:

<b>n</b>	<b>valore</b>	<b>coefficiente</b>
1	Eccellente	1,00
2	Buono	0,80
3	Distinto	0,70
4	Sufficiente	0,60
5	Mediocre	0,50
6	Insufficiente	0,40
7	Scarso	0,20

<b>8</b>	Nullo	0,00
----------	-------	------

Ai fini della determinazione dei rispettivi suindicati punteggi, gli stessi espressi con due cifre decimali, saranno determinati applicando i coefficienti di valore innanzi indicati. Si procederà alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e, successivamente, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, ma unicamente per singoli criteri.

Il punteggio di ogni singolo criterio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$Po = Coeff \times py$$

Dove:

Po = punteggio ottenuto per ogni specifico sub - criterio;

Coeff.= coefficiente prescelto dai componenti esperti della Commissione, tra quelli su elencati, per la valutazione del sub - criterio in esame;

x = segno moltiplicatore;

py = punteggio massimo previsto per il sub-Criterio in esame.

## 2) OFFERTA ECONOMICA MASSIMO PUNTI 20

L'offerta economica dovrà essere formulata in conformità a quanto indicato nel modello offerta economica allegato.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante. Il punteggio massimo è di 20 punti. Esso è attribuito all'offerta che presenta il prezzo più basso rispetto al corrispettivo complessivo a base d'asta. Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

$$V(a)i = P_{max} / P_a * 20$$

Dove:

Pmax = Prezzo dell'offerta più vantaggiosa

Pa= Prezzo offerto dal concorrente

Non sono ammesse offerte in aumento.

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale. Nel caso di offerte pari classificate prime in graduatoria si procederà all'aggiudicazione con il sistema del sorteggio alla presenza di testimoni.

Non sono ammesse offerte in aumento. Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale. Nel caso di offerte pari classificate prime in graduatoria si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta con maggiore punteggio di valutazione tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione con il sistema del sorteggio alla presenza di testimoni.

Per le offerte anomale trova applicazione, per analogia, quanto previsto dall'art. 110 D.Lgs. n° 36/2023

### **Motivi di esclusione dalla gara**

Determina la esclusione dalla gara la mancata presentazione, in tutto o in parte, dei vari allegati così come soprarichiesti; inoltre che :

- a) gli allegati non siano firmati digitalmente, dove richiesto;
- b) gli allegati non siano firmati digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- c) gli allegati siano firmati digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- d) il valore economico offerto sia pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- e) nel caso in cui siano indicati soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione della gara, nei cui confronti siano stati emessi provvedimenti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- f) manchi idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa;
- g) manchino i requisiti di ordine speciale richiesti ai sensi dell'art. 100 D.Lgs. 36/2023, nello specifico:
  - idonea capacità economica e finanziaria;
  - idonea capacità tecnico-professionale.

### **Art. 13. - Foro competente**

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Napoli Nord.

### **Art. 14. - Avvertenze**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- Le richiesta di eventuali chiarimenti potranno essere effettuate a mezzo pec, all'indirizzo avanti riportato, fino ad un massimo di gg 7 dalla scadenza prevista per la presentazione delle offerte. Il RUP potrà evadere le richieste pervenute nei termini anche dopo la scadenza prevista.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla gara i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- La S.A. potrà procedere alla verifica delle offerte che risultino anomale ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023;
- La S.A. si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- La S.A. ha la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

- La S.A. ha la facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- La S.A. si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

#### **Art. 15. - Contatti del Punto Ordinante**

Per eventuali informazioni è possibile contattare l'Ufficio di Piano, fino a tre giorni prima della scadenza del Bando, a mezzo pec, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, attraverso l'indirizzo: [ambiton14@pec.comune.giugliano.na.it](mailto:ambiton14@pec.comune.giugliano.na.it)

Il Responsabile unico del procedimento è il Dott. Vincenzo Mauriello

Il Dirigente  
**Dott. Giuseppe De Rosa**

Documento di Consultazione

**Allegato 1**  
**(Su carta intestata dell'operatore economico)**

Spett.le AMBITO N. 14  
COMUNE DI GIUGLIANO  
IN CAMPANIA

**Oggetto: Affidamento Servizio denominato “Gestione dei Tirocini ”**

CIG:

Il/La sottoscritto/a ..... Nato a .....  
..... il ..... C.F. .....  
residente a .....  
indirizzo ..... n. civico ..... cap .....  
.....

**C H I E D E**

di partecipare alla procedura in oggetto indicata e consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

**D I C H I A R A**

– di essere il legale rappresentante, con la qualifica  
di ..... della .....  
ditta/cooperativa.....

..... (indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica)  
oggetto sociale .....

..... Con sede legale in .....  
indirizzo ..... n. ..... cap .....  
domicilio eletto per le comunicazioni: località .....  
via ..... N. ..... cap .....

Camera di Comercio di..... Iscritta con il numero Repertorio  
Economico Amministrativo ..... Il .....  
C.F. ..... P. I. V. A. .....

n. tel. ..... e-mail ..... fax.....

pec..... a cui inviare le comunicazioni da parte della  
stazione appaltante: .....

**di aver preso visione ed accettare incondizionatamente le condizioni contenute nella lettera di**

**invito e nel CSA pubblicati dall'Ambito n. 14 relativo al servizio di** gestione Servizio denominato ““Gestione dei Tirocini ””

di possedere tutte le abilitazioni previste dalla vigente normativa per la gara in oggetto;

- a) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se cooperativa anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'istanza alla categoria e nella località in cui si svolge la prestazione ed a rispettare le norme e procedure previste dalla L. 19.3.90, n. 55 e s.m.i.;
- b) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 94-95-96-97 del D.lgs 36/2023, e più precisamente dichiara:
  - che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del RD 16.3.1942, n. 267 o che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

*Oppure*

- che sono cessate le incapacità personali derivanti da sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta con la riabilitazione civile, pronunciata dall'organo giudiziario competente in base alle condizioni e con il procedimento previsto dal Capo IX del D.Lgs. 09.01.2006, n. 5;

*Oppure*

- che è venuta meno l'incapacità a contrarre – prevista nei casi di amministrazione controllata e di concordato preventivo – per revoca o per cessazione dell'amministrazione controllata, ovvero per la chiusura del concordato preventivo – attraverso il provvedimento del giudice delegato che accerta l'avvenuta esecuzione del concordato ovvero di risoluzione o annullamento dello stesso;

*Oppure*

- che si è concluso il procedimento dell'amministrazione straordinaria di cui al D.Lgs. n. 270/99;

- c) che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, c. 4, del medesimo decreto e di non avere pendenti procedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza (*N.B. tale dichiarazione deve essere resa dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da un socio e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;*;
- d) di non aver subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
- A) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, 3nterdi per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del DPR 9.10.1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del DPR 23.1.1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3.4.2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
  - B) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale all'art. 2635 del codice civile;
  - C) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
  - D) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
  - E) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
  - F) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
  - G) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

**(N.B. tali dichiarazioni devono essere rese dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da un socio e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio).**

OPPURE

Che nei propri confronti sono state pronunciate le seguenti condanne:

.....  
.....  
.....  
.....

*(riportare integralmente quanto indicato nella visura delle iscrizioni a proprio carico ai sensi dell'art. 33 del DPR 14.11.2002, n. 313 e smi. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima)*

f)

- n.1. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di iscrizione non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nel D.lgs 36/2023

*Oppure*

- n.2. che i nominativi e le generalità dei soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nel D.lgs 36/2023 nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse sono i seguenti:

.....  
.....

e che nei confronti dei suddetti soggetti, durante il periodo in cui rivestivano cariche societarie (*completare solo se compilato n.2*):

- n.2.1. non sono state pronunciate sentenze la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati indicati nel D.lgs 36/2023;

*Oppure*

- n.2.2. nel caso di sentenze a carico, la ditta ha adottato atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, dimostrabili con la

documentazione	allegata
.....	
.....	
.....	

- g) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro ;
- h) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- i) che non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità.
- n) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- o) che la ditta che rappresenta non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione;
- p) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.

q) la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

*Oppure*

q) la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000).

r) che l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13.5.1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12.7.1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

s) che l'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

t) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono

u) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti .

v) di aver adempiuto all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

z) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n° .....), l'INAIL (matricola n° .....). e di essere in regola con i relativi versamenti e di applicare il CCNL del settore .....;

aa) (*nel caso di consorzi di cui all'articolo*) di concorrere per i seguenti consorziati (*indicare denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato*):  
.....  
.....

bb) di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2, c. 3 del DPR 16.4.2013, n. 62, a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici;

cc). (*nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito*) che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa:  
.....  
..... e dichiara di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modifica alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

dd) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ee) che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente presso il quale si è iscritti è il seguente: .....

ff) che la Direzione Provinciale del Lavoro territorialmente competente è sita presso il seguente indirizzo: .....

- gg) che la Cancelleria Fallimentare presso il Tribunale territorialmente competente è sita presso il seguente indirizzo: .....
- hh) di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. Mm. Ed ii., a pena di nullità assoluta del contratto.
- ii) ai sensi dell'art. 53, c. 16 ter del D.Lvo n. 165/01 e s.m.i come introdotto dall'art. 1 della L. 190/2012 di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della stazione appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante medesima nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara.
- ll) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati fondamentali che riguardano la ditta e cioè ragione sociale, indirizzo della sede, eventuale cessazione di attività ecc.

Dichiara inoltre di possedere:

- a) Fini statutari e mission congruenti con le attività previste dalla L.328/00;
- b) L'adeguata formazione, qualificazione ed esperienza professionale degli operatori coinvolti;
- c) Il rispetto dei contratti collettivi nazionali e correttezza delle posizioni previdenziali;
- d) Esperienza nel settore dei Servizi Sociali di almeno 3 anni di attività, come da allegata dichiarazione

#### Dichiara infine

- o di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel capitolato speciale d'appalto e nel disciplinare di gara; di aver preso visione degli atti e della natura dell'appalto, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possano aver influito sulla determinazione della propria offerta, e di ogni altro elemento concernente la gara e di accettarli in pieno e senza riserve; di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- o di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta e di tener conto, nell'espletamento del servizio, degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;
- o di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione ed i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC;
- o che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla Legge 327/2000 nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- o di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- o di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Giugliano in Campania e dalla Prefettura di Napoli e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

- o di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010 e s.m.i.;
- o di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata;
- o l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
- o di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dal Comune di Giugliano in Campania e reperibile nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente;
- o che l'elenco dei nominativi e delle generalità dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche e le qualità di cui all'art. 94 del D. lgs. 36/2023 è il seguente: \_\_\_\_ (indicare);
- o di impegnarsi a rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi;
- o di impegnarsi a mettere a disposizione, per la realizzazione delle prestazioni oggetto dell'appalto e per tutta la durata dell'appalto, l'equipe operativa con tutte le caratteristiche e le qualifiche previste e dettagliate nel Capitolato speciale d'appalto, provvedendo a trasmettere, i nominativi e i *curricula* del personale impiegato nell'espletamento delle attività e dimostrarne il possesso dei relativi requisiti richiesti con presentazione dei titoli, dei *curricula* e dei certificati di servizio dettagliati che ne attestino l'esperienza, consapevole che in caso di mancato riscontro nei termini indicati si procederà all'avvio del procedimento per la revoca dell'aggiudicazione e la conseguente escissione della polizza provvisoria;
- o di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure
- o di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata.
- o Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- o di essere informato, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- o Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

- o (Clausola Sociale) di impegnarsi ad assumere in via prioritaria, qualora compatibile con la propria organizzazione d'impresa e nei limiti della sua applicabilità, i lavoratori dipendenti impiegati nella gestione del precedente appalto

Data \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA

---

**SI ALLEGA LA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL DICHIARANTE.**

Documento di Consultazione

## RISPETTO DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA' IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI ED ACCETTAZIONE ESPRESSA DELLA CLAUSOLE IVI CONTENUTE

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. (la presente dichiarazione andrà sottoscritta con firma leggibile e per esteso della persona autorizzata ad impegnare e rappresentare legalmente l'impresa e dotata dei necessari poteri di firma e dovrà essere corredata a pena di esclusione, dalla copia fotostatica di un documento di identità del firmatario, in corso di validità).

Clausola n. 1 La sottoscritta impresa dichiara dì essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità, sottoscritto nell'anno 2007, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2 La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere). per accettazione

Clausola n. 3 La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4 La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica dei contratti, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'articolo 10 del D.P.R. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5 La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6 La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola n. 7 La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di

liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al D.L. n. 143/1991.

Clausola n. 8 La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al richiamato Protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile

La concorrente, ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara di aver letto ed accettato espressamente tutte le sopra riportate clausole (Clausola n. 1, Clausola n. 2, Clausola n. 3, Clausola n. 4, Clausola n. 5, Clausola n. 6, Clausola n. 7, Clausola n. 8).

La concorrente dovrà impegnarsi al rispetto di quanto prescritto dal Protocollo di Legalità, nonché di vigilare sul rispetto del medesimo da parte dei propri subfornitori e/o subappaltatori.

per accettazione lì \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_.

Nel caso di RTI/Consorzio costituendo, tale dichiarazione dovrà essere rilasciata da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio. La concorrente dovrà impegnarsi al rispetto di quanto prescritto dal Protocollo di Legalità, nonché di vigilare sul rispetto del medesimo da parte dei propri subfornitori e/o subappaltatori.

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 261/2024 del 03/05/2024, avente oggetto:

Indizione gara del servizio denominato ““Gestione dei Tirocini ” Ambito Territoriale Sociale N 14

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N. Pr	Anno Pr	N°	Anno
	INDIZIONE GARA GESTIONE DEI TIROCINI	€ 90.548,60	12	04	1		10120 306				2024	1325 sub 304	2024
	INDIZIONE GARA GESTIONE DEI TIROCINI	€ 180.000,00	12	04	1		10120 305				2024	1937 sub 305	2024

**Totale Importo: € 270.548,60**

*Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.





**Città di Giugliano in Campania**  
Città Metropolitana di Napoli

**Certificazione di Avvenuta Pubblicazione**

SPETT.LE  
SETTORE SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, CED

Ai sensi delle normative/regolamenti vigenti, si attesta/certifica che l'Atto avente oggetto 'Indizione gara del servizio denominato ““Gestione dei Tirocini ” Ambito Territoriale Sociale N 14' è stato affisso all'Albo Pretorio Online dal 20/05/2024 al 04/06/2024 ed è stato registrato con progressivo N° PAP-01768-2024.

Documento di Consultazione