



N° PAP-01804-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 22/05/2024 al 06/06/2024

L'incaricato della pubblicazione
ANNUNZIATA ABATE

Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA , SPORT, CED

DETERMINAZIONE RCG N° 838/2024 DEL 21/05/2024

N° DetSet 260/2024 del 03/05/2024

Dirigente: GIUSEPPE DE ROSA

OGGETTO: Indizione di Gara del Servizio Sostegno alla genitorialità per le famiglie con minori Autistici” di durata di 12 mesi per un totale di 6150 ore.

CIG: B171FDEC3F

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile GIUSEPPE DE ROSA, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 838/2024, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Giugliano in Campania, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato



ANNUNZIATA
ABATE
22.05.2024
06:32:03 UTC

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AD ELEVATA QUALIFICAZIONE

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N 14-SERVIZI EDUCATIVI SOCIALI

VISTO l'art.107 del D.lgs 18.8.2000 n.267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

VISTO il Decreto Sindacale n.6/2024 n. 203 del 29/3/2024 con cui il Dott.Giuseppe De Rosa è stato nominato Dirigente del Settore Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura Turismo e CED;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 04/04/2024, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2024- 2026;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 09/04/2024, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2024- 2026

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.118/2023 del 04/08/2023 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività ed organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025;

DATO ATTO CHE

-con Decreto Sindacale n. 205/2024 del 29/03/2024 con cui il Dott.Vincenzo Mauriello è stato nominato Vice coordinatore dell'Ambito Territoriale N.14

-con Decreto Sindacale n.182/2024 del 14/03/2024 con cui il Dott. Vincenzo Mauriello è stato nominato Funzionario Amministrativo Area dei Funzionari ad Elevata Qualificazione con responsabilità del Servizio -Ambito Territoriale N 14 e Servizi Educativi .

VISTA la proposta del Vice -Coordinatore Funzionario Amministrativo ad E.Q- Ambito Territoriale Sociale N 14 che di seguito si riporta;

PREMESSO CHE:

-tra le attività programmate da quest'Ambito Territoriale N14 vi è il servizio“ ***Sostegno alla genitorialità per le famiglie con minori Autistici” per 12 mesi per un totale di 6150 ore.***

- Il servizio prevede l'apertura di uno sportello d'ascolto per famiglie di bambini affetti da autismo. La famiglia del bambino affetto da autismo si trova a dover affrontare una situazione molto stressante a causa della scarsa conoscenza delle caratteristiche della sindrome non solo nella gente comune, ma spesso purtroppo anche da parte di professionisti, terapeutici e insegnanti.

La famiglia è messa a dura prova, oltre che dalle difficoltà di convivenza col proprio bambino, anche dal giudizio, dalle critiche e dall'insofferenza di vicini, parenti e amici della cui solidarietà avrebbe invece enormemente bisogno.

Il Servizio denominato “**Sostegno alla genitorialità per le famiglie con minori Autistici**” **prevede l'apertura** di aprire uno Sportello d'ascolto in cui si offre un supporto psicologico ai genitori, molto spesso messi da parte e non compresi. Uno spazio di accoglienza di orientamento, di sostegno in cui il genitore può sentirsi protagonista.

IL servizio sarà svolto da:

- una psicologa esperta in autismo che garantisce l'assoluta riservatezza, sia rispetto alle modalità, che ai contenuti dei colloqui.

- da operatori con titolo ABA (Applied Behaviour Analysis (Analisi Applicata del comportamento). e da Educatori professionali.

- nell'organico dell'ente non vi sono professionalità che possano gestire lo sportello, per cui è necessario il ricorso ad affidamento a soggetto esterno;

- nell'anno 2023 il servizio è stato attivato e sta conseguendo risultati notevoli;

- nel redigendo Piano sociale di Zona - I annualità del V Piano Sociale Regionale 2022/2025 il servizio è programmato con affidamento a soggetto esterno, al fine di garantire la migliore offerta possibile attraverso un'ampia concorrenza tra gli operatori economici del settore sociale;

- il servizio per la gara da espletarsi è finanziato dal Fondo FNA Quota Servizi 2022 per l'importo di **€ 130.000,00 comprensivo d'IVA al 5% , Imponibile € 123.809.52 ed IVA al 5% € 6.190.48 per un periodo di 12 mesi. Il Fondo rientra** delle risorse del Fondo Unico di Ambito del V PSR I annualità 2022;già impegnati con Determina Dirigenziale n. 2670/2023,

- a tale scopo il Settore preposto ha redatto gli atti di gara a procedura aperta ex art 71 d.lgs. 36/2023 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al successivo art. 108, comma 2, che con la presente vanno approvati.

ACCERTATO CHE

- che è stato acquisito il seguente C.I.G. (codice identificativo gara) B171FDEC3F, come previsto dalla Delibera ANAC (Autorità nazionale anticorruzione) n.261 del 20 giugno 2022

VISTO CHE

- il Disciplinare ed il Capitolato Speciale d'Appalto, allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale, riferiti alla **GARA identificata con CIG acquisito**;

- la Delibera n.32 del 20 gennaio 2016 “ Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali “

DATO ATTO dell'assenza di cause di conflitto d'interesse e di cause di incompatibilità del Dirigente del Settore Servizi Sociali e dell'Ambito Territoriale N 14 Dott. Giuseppe De Rosa

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dal sottoscritto il Funzionario Amministrativo ad Elevata Qualificazione Dott. Vincenzo Mauriello consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs.267/2000.

DATO ATTO CHE il sottoscritto Dott. Vincenzo Mauriello non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss. mm. ii., dell'art 7 del DPR 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di Comportamento integrativo del Comune di Giugliano in Campania (Na) che sono assolt

Valutata la particolare complessità dell'appalto e della normativa di settore.

VISTA La Delibera ANAC n.3 del 20 gennaio 2016;

VISTA la Delibera ANAC n. 382 del 27 luglio 2022

Vista art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss. mm. ii., dell'art 7 del DPR 62/2013

VISTO il decreto legge 36/2023

VISTO l'art.71e lart. 108 c.2 D.lgs. 36/2023

VISTO l'art.163,comma 5,lettera c,del D.Lgs.267/2000

VISTI I Regolamenti e lo Statuto Comunale

Tutto quanto premesso, visto e considerato

PROPONE DI DETERMINARE

- Di approvare integralmente la premessa

-Di indire una gara d'appalto mediante procedura aperta tramite sistema MEPA per l'affidamento della gestione della gestione del servizio “ *Sostegno alla genitorialità per le famiglie con minori Autistici*” per l'Ambito N14 (art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023) con il criterio Qualità/prezzo (es. art. 108 c.2 D.lgs. 36/2023) secondo quanto indicato negli Atti di Gara, nell'importo di € 130.000,00 comprensivo d'IVA al 5% , Imponibile € 123.809.52 ed IVA al 5% € 6.190.48 per un periodo di 12 mesi. Il Fondo rientra CIG B171FDEC3F acquisito per la gara.

- **Di stabilire che** si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto

- **Di dare seguito** agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto
- Di approvare il Disciplinare di gara, il Capitolato Speciale di Appalto con i relativi allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale
- **Di dare atto che la risorsa economica complessiva** di € 130.000,00 trova copertura al capitolo Fondo FNA Quota Servizi 2022 **capitolo** 10301812 **denominato** "SPESE FONDO NAZIONALE AUTOSUFFICIENZE (CAP. IN ENTRATA 20102295 "impegno contabile n. 128 del 2024 si chiede di prendere sub impegno Bilancio provvisorio 2024 del Bilancio pluriennale 2024/2026
- Di nominare quale R.U.P. il Funzionario Amministrativo ad EQ-Ambito Territoriale Sociale N 14 Dott. Vincenzo Mauriello
- Di dare corso alla pubblicazione sul link "Amministrazione trasparente" ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013
- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000.

di dare atto che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria, resa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000.

di dare atto che la presente Determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online, e sul sito internet dell'Ente così come previsto dal D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs n. 33/2013, assolvendo agli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità, dalla Legge n.190/2012 e della Delibera ANAC n.3 del 20 gennaio 2016;

di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D. Lgs.267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Vincenzo Mauriello

IL DIRIGENTE

RITENUTA propria la competenza ai sensi del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs.n.267/00) e dello Statuto Comunale;

RITENUTO di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio sopra riportata;

DATO ATTO della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che sottoscritto **Dott. Giuseppe De Rosa, Dirigente dei Servizi Sociali** presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del

Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445 , DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

DETERMINA

di far propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende integralmente per ripetuta e trascritta.

Documento di Consultazione



Firmato da
VINCENZO MAURIELLO
09/05/2024 17:20:50



GIUSEPPE DE ROSA
COMUNE DI GIUGLIANO
DIRIGENTE
DSG N° 00838/2024 del 21/05/2024
10.05.2024 12:14:26 UTC

CAPITOLATO SPECIALE PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
“Sostegno alla genitorialità per le famiglie con minori Autistici”

ARTICOLO 1 Descrizione Appalto

L'Ambito Territoriale n.14 (d'ora in poi “A.T.”), Comune di Giugliano in Campania, è interessato ad affidare il servizio di rafforzamento “**Sostegno alla genitorialità per le famiglie con minori Autistici**” che rientra nella programmazione del V PSZ (piano sociale di zona) I annualità 2022.

**ARTICOLO 2 Caratteristiche del servizio/intervento affidato
a base d'asta e durata dell'affidamento**

L'Ambito Territoriale N14 intende appaltare la gestione del servizio denominato **Servizio “Sostegno alla genitorialità per le famiglie con minori Autistici”**

Il servizio deve essere eseguito in maniera conforme alle sotto elencate norme.

L'impresa aggiudicataria, all'avvio dei servizi, deve avere perfetta conoscenza dei luoghi, delle specifiche e delle modalità indicate nel presente Capitolato. L'affidamento avverrà mediante RDO secondo il criterio del offerta economicamente più vantaggiosa, disciplinata dall'art. 108 comma 2 del D.Lgs. 36/2023

L'obiettivo del servizio è di assicurare prestazioni necessarie a ridurre e/o rimuovere situazioni problematiche o di bisogno sociale e favorire l'attivazione di percorsi integrati di inclusione sociale dei cittadini.

L'importo del servizio per l'intero periodo contrattuale ,di 12 mesi è di:

Sostegno alla genitorialità per le famiglie con minori Autistici”

Importo totale € 130.000,00 comprensivo d'IVA al 5% Imponibile € 123809.52 IVA al 5% € 6.190.48 per un totale di ore : 6150 per un periodo di 12 mesi.

Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione. Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'impresa per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, del servizio dato in appalto ed effettivamente attivato e svolto secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente capitolato; lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste per implicita ammissione dell'impresa aggiudicataria.

Oggetto del presente appalto è l'affidamento a terzi del servizio denominato “ **Sostegno alla genitorialità per le famiglie con minori Autistici”**” per l'Ambito Territoriale N14 relativamente all'ufficio del Comune di Giugliano presso il settore dei Servizi Sociali via Aniello Palumbo,2 Giugliano in Campania.

Le attività del servizio denominato “**Sostegno alla genitorialità per le famiglie con minori Autistici**” “si concretizzano nell'apertura di sportelli finalizzati a garantire l'accesso e le attività di presa in carico.

Obiettivo generale

Oggetto del presente appalto è l'affidamento a terzi del servizio di **Sostegno alla genitorialità per le famiglie con minori Autistici** per l'Ambito Territoriale N14 relativamente all'ufficio del Comune di Giugliano presso il settore dei Servizi Sociali via Aniello Palumbo,2 Giugliano in Campania.

Obiettivo generale

I servizi di sostegno alla genitorialità sono servizi che, in una logica di rete e di potenziamento dei servizi esistenti intervengono in maniera specifica sui genitori per prevenire e contrastare il disagio e

le difficoltà connesse al loro ruolo educativo. Facilitano la formazione di un'identità genitoriale focalizzata, favorendo la capacità dei genitori di relazionarsi con gli altri e con l'ambiente circostante: stimolando la conduzione dei propri progetti di vita in armonia con il ruolo genitoriale.

Figure Professionali Richieste

- n. 4 operatori sociali con titolo ABA per un totale di 3600 ore per una durata di 12 mesi
- n. 2 Educatore Professionale per un totale di 1700 ore per una durata di 12 mesi
- n.1 Psicologa per un totale di 850 ore per una durata di 12 mesi

L'obiettivo del servizio è di assicurare prestazioni necessarie a ridurre e/o rimuovere situazioni problematiche o di bisogno sociale e favorire l'attivazione di percorsi integrati di inclusione sociale dei minori attraverso le famiglie.

Importo totale € 130.000,00 comprensivo d'IVA al 5% Imponibile € 123809.52 IVA al 5% € 6.190.48
per un totale di ore : 6150 per un periodo di 12 mesi.

Risultati attesi

- promuovere e facilitare le relazioni
- attivare opportunità sulle problematiche del target di utenza individuato stilando progetti individuali in armonia con il ruolo genitoriale.
- promozione e potenziamento dei fattori di protezione sociale;
- presa in carico integrata del bisogno sociale.

L'Ambito N14 metterà a disposizione i locali e ogni altro strumento utile all'erogazione del servizio.

L'affidatario, oltre alle figure richieste, dovrà dotarsi di un coordinatore del Servizio a sue spese che non corrisponda alle unità oggetto dell'appalto. Restano a carico del Concorrente le spese per i materiali di facile consumo (materiale di cancelleria, carta, ecc.)

ARTICOLO 3 -Procedura di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa miglior prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs. 36/2023. In caso di parità di punteggio totale si procederà secondo la normativa vigente, con sorteggio pubblico.

ARTICOLO 4-Assicurazioni

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a stipulare, in favore del proprio personale:

-assicurazione INAIL obbligatoria per legge

-polizza assicurativa contro gli infortuni per l'utenza del servizio e responsabilità civile verso terzi. Il Soggetto aggiudicatario del servizio si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il personale impiegato per la realizzazione degli stessi, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Lo stesso, al fine di assicurare un processo qualitativo continuo, che tiene conto anche delle condizioni di lavoro del personale, si obbliga a esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, i riscontri sia del pagamento degli importi relativi alle prestazioni lavorative, sia dei pagamenti relativi alla copertura degli oneri assicurativi e previdenziali relativi al personale impegnato nell'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la segnalazione delle eventuali incongruenze agli organi competenti.

ARTICOLO 5- Efficacia del Contratto

Il contratto è impegnativo per l'Aggiudicatario dalla data di avvio delle attività, ai sensi del D.Lgs. n. 53 del 20/03/2010; non può essere ceduto a pena di nullità e non conterrà la clausola compromissoria, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs n. 36/2023.

ARTICOLO 6- Recesso dell'Amministrazione aggiudicatrice

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di rinviare, sospendere, revocare o annullare la procedura di gara, in qualunque momento, senza che i concorrenti possano accampare diritti e/o pretese di indennizzi e/o risarcimenti per danni a qualsiasi titolo.

Ai sensi dell'art. 345 R.D. n. 2248/1865 all. F e della ulteriore normativa vigente, resta salva la facoltà della stazione appaltante di recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione dei servizi/interventi, salvo il pagamento a favore dell'appaltatore delle spese sostenute, delle prestazioni eventualmente eseguite ed un corrispettivo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale annuo a titolo di mancato guadagno e di risarcimento del danno.

Il recesso deve essere comunicato all'impresa appaltatrice mediante lettera raccomandata ed ha effetto decorsi 30 giorni dalla sua notificazione.

ARTICOLO 7- Liquidazione e Fatture

L'Aggiudicatario deve trasmettere all'Amministrazione aggiudicatrice trimestralmente fattura del servizio svolto con idonea rendicontazione relativa all'attuazione del servizio affidato, composta da:

- a) elenco dettagliato delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio, con specifica di competenze, orario, etc.; (allegare fogli presenza);
- b) relazione sulle attività svolte nel periodo di riferimento della fattura da liquidare.

Gli importi da fatturare per ogni figura richiesta devono corrispondere a quelli indicati nell'art. 2 del disciplinare.

L'impresa non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali ritardi (rispetto ai tempi previsti per i pagamenti) attribuibili ai tempi tecnici necessari per l'espletamento della diversa procedura di pagamento (es. bonifico) richiesta dall'impresa stessa.

Eventuali variazioni delle modalità di rendicontazione potranno essere richieste dall'Amministrazione appaltante all'impresa la quale ne riconosce fin d'ora per ogni effetto e conseguenza la piena ed immediata efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede.

ARTICOLO 8 – Verifiche e Controlli

Verifiche e controlli, anche a campione, sono realizzati, a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice, per tutta la durata del contratto, sia presso i luoghi dove si attua il servizio, sia in occasione delle riunioni di équipe, supervisione sui processi, tavoli di concertazione e partecipazione, formazione e aggiornamento.

Sono previste eventuali azioni di verifica e controllo concordate con le associazioni dei consumatori e, più in generale, con i soggetti di cui al comma 6, art. 1, L. 328/00.

Le azioni di verifica e controllo possono essere realizzate e/o integrate con percorsi di valutazione della qualità del servizio, anche avvalendosi di soggetti esterni all'Amministrazione

aggiudicatrice, appositamente incaricati da quest'ultimo.

L'Aggiudicatario, con l'accettazione del presente Capitolato, è edotto ed accetta le azioni di verifica e controllo sulle attività/azioni oggetto del Capitolato stesso.

Le operazioni di verifica e controllo sono oggetto di specifico, e formale verbale, a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Nel caso che inadempienze, imperfezioni e/o difformità circa l'attuazione del servizio siano rese evidenti da verifiche o controlli, ovvero emergano successivamente agli stessi, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di ripetere e/o rifare, nei termini indicati formalmente dall'Amministrazione aggiudicatrice, per intero, o parzialmente a seconda dei casi, il servizio per il quale sono state riscontrate inadempienze, imperfezioni e/o difformità rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato. Qualora il servizio, per intero ovvero parzialmente, contestato dall'Amministrazione aggiudicatrice non sia tempestivamente ripetuto e/o rifatto dall'Aggiudicatario, l'Amministrazione aggiudicatrice applica le penali previste dal presente Capitolato.

ARTICOLO 9 – Penalità e cause di risoluzione

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse inadempienze rispetto all'esecuzione dei servizi o alle modalità di rendicontazione degli stessi, procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'Aggiudicatario a formulare le proprie contro deduzioni entro un termine perentorio.

Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penalità, la riduzione del 5% dell'importo economico dell'aggiudicazione, per ciascuna inadempienza contestata.

Dopo tre inadempienze contestate e per le quali sono state applicate altrettante penali, l'amministrazione procederà alla risoluzione del contratto.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione dei servizi, secondo quanto dispone l'art. 1662 del c.c., accertato che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite rispetto a ciascuna delle modalità di gestione del progetto e dell'offerta come presentate dalla ditta aggiudicataria secondo le linee guida del capitolato, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, l'Amministrazione aggiudicatrice può fissare un congruo termine entro il quale il Soggetto aggiudicatario si deve uniformare alle condizioni indicate, trascorso inutilmente il quale essa ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R.

A titolo esemplificativo, è pronunciata la decadenza della gestione, previa diffida a provvedere, nei seguenti casi :

- a) reiterata violazione degli obblighi assunti con il contratto, risultante da contestazioni dell'Amministrazione appaltante;
- b) mancato reintegro della cauzione nei casi di incameramento della stessa;
- c) per gravi ed accertate contravvenzioni degli obblighi di cui al presente capitolato o al contratto. L'Ufficio di Piano, inoltre, avrà la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte l'affidamento in concessione dei servizi, senza che nulla possa pretendere o eccepire a qualsiasi titolo il Soggetto aggiudicatario, nei seguenti casi:
 - a) per rilevanti motivi di pubblico interesse;
 - b) per gravi motivi di ordine pubblico.
 - c) Il Soggetto aggiudicatario, qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali sia civili, previste dalla normativa vigente.

In tutti i casi di decadenza dall'affidamento, essendo il presente affidamento caratterizzato dall'interesse pubblico concreto ed attuale prevalente, l'amministrazione porrà in essere quanto possibile per garantire la continuità delle prestazioni e dunque, con mero atto dirigenziale può far effettuare i servizi da altro Soggetto avente i necessari requisiti giuridici e tecnici previsti dal presente Capitolato, dando priorità ad eventuale Soggetto idoneo che ha partecipato

all'aggiudicazione del servizio previsto dal presente Capitolato, ovvero ricorrendo a procedura d'urgenza.

A pena di nullità assoluta, ai sensi dell'art. 3 c. 8 della L. 13/08/2010 n.136, la ditta aggiudicataria assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto sarà munito della clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane spa.

ARTICOLO 10- Osservanza della normativa, obblighi e oneri

L'Aggiudicatario si impegna all'osservanza della normativa, di carattere normale e/o eccezionale, vigente o emanata anche in corso di gestione del servizio da Autorità competenti e relativa ad ogni questione pertinente con il presente Capitolato. Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente capitolato, l'impresa è tenuta ad eseguire tutti gli ordini di servizio e ad osservare tutte le direttive che verranno emanate dalla stazione appaltante. L'impresa riconosce per ogni effetto e conseguenza la piena efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede.

Resta facoltà dell'impresa presentare, anche a mezzo fax, le osservazioni che ritenesse opportune entro 3 (tre) giorni dal ricevimento di ordini di servizio e direttive.

L'aggiudicatario terrà sollevato il Comune di Giugliano e l'Ambito Territoriale N14 da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni e pretese da parte di terzi, in ordine a tutto quanto ha diretto o indiretto riferimento all'esecuzione dei servizi.

ARTICOLO 11- Domicilio e Foro competente

L'Aggiudicatario deve eleggere domicilio legale presso la propria sede, il Foro competente per eventuali controversie è quello di Napoli Nord.

ARTICOLO 12- Documentazione del servizio e tutela della privacy

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003. I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite. Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto. Ogni documento relativo all'esecuzione del presente Capitolato è trattato nel rispetto del codice sulla privacy.

ARTICOLO 13-Tirocini, Servizio Civile e Volontariato

L'Affidatario può prevedere l'utilizzo di volontari, volontari professionali (che seguono percorsi di perfezionamento), tirocinanti e giovani in servizio civile, per lo svolgimento di compiti e attività complementari, e comunque non sostitutive, rispetto ai compiti e alle attività di pertinenza del personale impegnato per l'esecuzione dei servizi/interventi previsti dal presente Capitolato. Tali collaborazioni devono essere concordate, ai fini di un congruo ed opportuno inserimento di tali particolari risorse umane, nonché autorizzate dall'Amministrazione aggiudicatrice. Il Soggetto affidatario è tenuto su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, ovvero può prevedere autonomamente attraverso proprie convenzioni, all'inserimento, a scopo di

tirocinio, presso ogni servizio/intervento, di allievi eventualmente anche frequentanti corsi di formazione, riconosciuti da Enti Pubblici, per le figure professionali delle stesse qualifiche di quelle operanti nel servizio, ovvero attinenti. Qualsiasi onere derivante da tali rapporti è a carico del Soggetto aggiudicatario.

ARTICOLO 14-Rinvio

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati e della consegna dei servizi da parte dell'impresa equivale a dichiarazione di piena conoscenza della normativa vigente in materia.

La stazione appaltante provvede a trasmettere all'impresa tutte le deliberazioni, ordinanze, ed altri provvedimenti che comportino variazioni alla situazione iniziale.

Per l'economia gestionale delle procedure di gara, la ditta, con precisa dichiarazione, potrà evitare di produrre lo Statuto e l'Atto costitutivo, laddove richiesti, se tale documentazione è stata già presentata presso l'Ufficio di Piano in un tempo non antecedente a mesi 12 e/o se non è stato oggetto di modifiche.

Per quanto non previsto si applica la normativa vigente in materia di appalto di servizi in quanto compatibili.

Documento di Consultazione

**Procedura Aperta Richiesta Di Offerta (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A.
(MEPA) per l'affidamento del Servizio denominato**

“ Sostegno alla genitorialità per le famiglie con minori Autistici”

Ai fini dell'offerta economica, l'importo a base d'asta a carico della stazione appaltante è di €
Importo totale € 130.000,00 comprensivo d'IVA al 5% Imponibile € 123809.52 IVA al 5% € 6.190.48 per un totale di ore : 6150 per un periodo di 12 mesi.

DISCIPLINARE DI GARA

**Affidamento mediante procedura sotto soglia importo a base d'asta Importo totale € 130.000,00
comprensivo d'IVA al 5% Imponibile € 123809.52 IVA al 5% € 6.190.48 per un totale di ore :**

6150 per un periodo di 12 mesi.

CIG : B171FDCEC3F

Premessa

Il presente disciplinare definisce e specifica le regole procedurali per lo svolgimento della procedura di gara relativa all'appalto per l'affidamento della gestione del servizio denominato **“per l'Ambito Territoriale N14** per l'ufficio sito in via A. Palumbo,2 Giugliano in Campania

Il servizio oggetto dell'appalto rientra nella categoria dei servizi esclusi dall'applicazione del Codice in quanto l'importo è inferiore alle soglie previste dall'art. 14, comma 1 lettera d) del D.lgs n. 36/2023.

Le caratteristiche dei servizi sono indicate nel CSA.

L'appalto è stato indetto con determinazione a contrarre n. ____ del _____ del Dirigente del Settore Servizi Sociali.

1. Informazioni generali

Stazione appaltante (S.A.) : Comune di Giugliano in Campania, Ambito N14 (NA)

Ufficio competente : Ufficio di Piano – Ambito Territoriale N14.

P.E.C.: ambiton14@pec.comune.giugliano.na.it. Tel: 0818956306

Luogo di svolgimento del servizio: Comune di Giugliano in Campania.

La documentazione di gara comprende :

- Disciplinare di gara
- Capitolato
- Modello di domanda
- Autocertificazione protocollo di legalità

Art. 1 - Definizioni di riferimento - descrizione classificatoria delle forniture oggetto

dell'appalto - natura dell'appalto

Ai fini della corretta interpretazione del presente contratto, si intendono:

- a. per "Amministrazione", l'Ambito N14 quale stazione appaltante che procede all'aggiudicazione del servizio oggetto del presente contratto;
- b. per appalto, il contratto a titolo oneroso, stipulato per iscritto tra l'Amministrazione e un operatore economico prestatore di servizi (o, per esso, un consorzio o un raggruppamento temporaneo di operatori economici), avente per oggetto la prestazione di servizi oggetto del presente contratto;
- c. per "appaltatore", l'operatore economico prescelto dall'Amministrazione, cui la stessa affida l'esecuzione dell'appalto secondo le modalità definite nel presente disciplinare, integrate con le indicazioni dell'offerta;
- d. per contratto, l'atto negoziale con cui verranno ad essere formalizzati i rapporti tra l'Amministrazione e l'operatore economico prescelto come appaltatore;
- e. per "Codice dei contratti pubblici", il D.Lgs. n. 36/2023, recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Art. 2. - Importo dell'appalto posto a base di gara e personale con ore uomo

Ai fini dell'offerta economica, l'importo presunto e stimato posto a base di gara ammonta ad L'importo è comprensivo di tutti gli oneri concernenti quanto previsto per eseguire l'appalto a regola d'arte; detti oneri, pertanto, devono intendersi a carico della Ditta offerente.

Le figure professionali e le ore uomo, per un periodo di 12 mesi, sono le seguenti :

- n. 4 operatori sociali con titolo ABA per un totale di 3600 ore per una durata di 12 mesi
- n. 2 Educatore Professionale per un totale di 1700 ore per una durata di 12 mesi
- n.1 Psicologa per un totale di 850 ore per una durata di 12 mesi

L'appalto è finanziato con il fondo a valere sul Fondo FNA Quota Servizi 2022 *Importo totale € 130.000,00 comprensivo d'IVA al 5% Imponibile € 123809.52 IVA al 5% € 6.190.48 per un totale di ore : 6150 per un periodo di 12 mesi* facenti parte delle risorse del Fondo Unico di Ambito del V PSR I annualità 2022.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 231/2002.

Art. 3. - Modalità di aggiudicazione

La modalità di aggiudicazione della RDO è con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs.n. 36/2023, in quanto servizio di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del Codice con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

E' facoltà della Stazione appaltante procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida, ovvero di non affidare affatto nel caso in cui l'offerta economica non sia ritenuta congrua.

Si procederà alla valutazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023.

Non saranno ammesse offerte pari o in aumento sull'importo posto a base d'asta. Non saranno ammesse offerte parziali.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione.

Art. 4. - Conclusione del contratto

Sulla base delle offerte contrattuali inviate dagli operatori economici, il Punto Ordinante, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Art. 5. - Tempi di esecuzione

L'appalto decorre dalla data di affidamento e per 12 mesi dal momento della sottoscrizione del contratto, ovvero dalla consegna del servizio anche "sotto riserva".

Art. 6. - Affidamento dell'appalto

I servizi in parola verranno affidati, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. N. 36/2023, utilizzando lo strumento della richiesta di offerta (R.d.O.) da espletarsi su MePa rivolta esclusivamente agli operatori inseriti nella suddetta piattaforma.

Art. 7. - Requisiti minimi da possedere per la partecipazione alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 (Nuovo Codice dei contratti pubblici) e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'artt. 94-95-96-97 del D. Lgs. 36/2023;
- b) di possedere idonea capacità professionale, comprovata dall'iscrizione al registro delle imprese c/o l C.C.I.A.A. competente per le attività oggetto della procedura, oltre l'abilitazione sul MePa;
- c) di possedere idonea capacità economica e finanziaria comprovata dalla dichiarazione di possesso di un fatturato negli ultimi tre anni (2021 – 2023) pari, annualmente, ad almeno l'importo a base d'asta in servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto.
- d) di possedere idonea capacità tecnico-professionale comprovata da dichiarazione concernente i principali servizi effettuati nell'ultimo triennio (2021-2022-2023), con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pari ad almeno 12 mesi di attività nei servizi analoghi a quelli del presente appalto.

In caso di raggruppamenti i requisiti di cui alle lettere A e B devono essere possedute da ciascun componente, mentre quelli di cui alle lettere C e D dovranno essere possedute nella misura del 60% da parte del capofila e da almeno il 20% da ogni singolo componente.

Art. 8. - Avvalimento

In caso di avvalimento, esclusivamente per i requisiti richiesti all'art. 7 lett. c) e d) del presente disciplinare, i concorrenti, oltre a produrre la DOCUMENTAZIONE RICHIESTA, sono tenuti a produrre tutta la documentazione prescritta dall'art. 104 del D.Lgs. 36/2023. Non è consentito, pena esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Art. 9. - Documentazione a corredo dell'offerta

Ai fini della presentazione dell'offerta è richiesto l'inserimento in piattaforma della documentazione sotto elencata.

Tutta la documentazione (amministrativa ed economica) dovrà essere allegata, in un'unica cartella, nell'unico campo della RDO denominato "Documentazione Richiesta".

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- la domanda sottoscritta in firma digitale secondo il modello allegato;
- idonea dichiarazione bancaria o assicurativa per la cauzione provvisoria (2%), nelle forme previste dall'art. 106 del D.Lgs. 36/2023, a pena di esclusione dalla gara;

- numero 1 (una) dichiarazione rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica;
- Autocertificazione per rispetto clausole protocollo di legalità;
- FVOE

In caso di raggruppamenti la documentazione di cui sopra è presentata da ogni singolo componente il raggruppamento.

La Ditta dovrà produrre copia scansionata di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario dell'offerta e delle dichiarazioni richieste.

B. DOCUMENTAZIONE TECNICA

Proposta tecnico operativa descritta nelle modalità previste per la valutazione degli aspetti relativi alla qualità del servizio ed alla qualità organizzativa. redatta su scheda progetto, elaborata dall'offerente su un **max di 15 pagine formato A4**. In nessun caso dovranno essere riportate informazioni relative all'offerta economica da indicare esclusivamente ed a pena di esclusione nella documentazione economica.

C. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

L'offerta economica è determinata dal prezzo offerto, espresso con 2 (due) cifre decimali, rispetto all'importo a base d'asta, nei termini di legge, stimato per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

L'offerta dovrà contenere, pena esclusione, i costi della manodopera e i costi di sicurezza interni.

Ai sensi dell'art. 17 c. 6 del D.Lgs. 36/2023 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Art. 10. - Modalità per la presentazione dell'offerta

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'impresa partecipante formulerà la propria offerta dovrà essere pertanto composta da:

- a) Istanza di partecipazione firmata digitalmente con dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti all'art. 7 del presente disciplinare, firmata digitalmente, e con quanto richiesto al precedente Art. 9 lettera A;
- b) Offerta tecnica per un massimo di 15 pagine formato A4;
- c) Offerta economica mediante prezzo offerto sul prezzo posto a base di gara, firmata digitalmente.

Art. 11. - Procedura e criterio generale di aggiudicazione dell'appalto

L'appalto è affidato dall'Amministrazione mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 D.lgs n. 36/2023, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto stabilito dall'art. 108, comma 2, del Codice dei contratti pubblici.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dello stesso.

Art. 12 - Criteri di valutazione delle offerte

12.1 Metodo di valutazione delle offerte e ponderazione generale dei criteri

L'appalto è aggiudicato secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 c. 2 del codice dei contratti pubblici con riferimento:

1) ad elementi gestionali/tecnici e qualitativi, con attribuzione di un punteggio massimo di 80/100 – OFFERTA TECNICA.

2) al prezzo, con attribuzione di un punteggio massimo di 20/100 – OFFERTA ECONOMICA.

La griglia di valutazione è lo strumento utilizzato dalla Commissione Giudicatrice per determinare, tra i Soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, l'Aggiudicatario della gestione dei Servizi, in base ai requisiti che attengono alla qualità dell'offerta. Aggiudicatario del Servizio previsto nella presente, pertanto, è il Soggetto che, in applicazione della Griglia di Valutazione, raggiunge il punteggio maggiore (il massimo del punteggio attribuibile è pari a 100).

E' fatto salvo il potere da parte della Commissione tecnica in merito all'eventuale fissazione di criteri motivazionali cui si atterrà per attribuire il punteggio prima dell'apertura delle offerte, così come il potere/dovere di interpretazione evolutiva.

1) OFFERTA TECNICA

Criteri	Max punti	N.	Sub-criteri di valutazione	Max punti
1. Qualità del progetto	22	1.1	Descrizione del piano di gestione e del progetto e delle attività giornaliere	15
		1.2	Modalità con cui si intende organizzare il servizio e descrizione rapporti con enti del territorio	20
		1.3	Qualità della formazione specialistica dedicata al personale con indicazione del numero di ore dedicate alla formazione del personale. Il concorrente deve mettere in evidenza il tema del corso ed il numero di ore di formazione proposto.	6
2. Qualità della struttura organizzativa.	17	2.1	Modalità di organizzazione del personale con indicazione di turnazioni e orari di servizio.	5
		2.2	Figure aggiuntive offerte (2 punti per ogni amministrativo offerto)	4
		2.3	Monte ore mensile garantito ad ogni educatore per le attività svolte al di fuori del lavoro ordinario, per turni di reperibilità Su chiamata	14
3. Qualità dei servizi migliorativi	21	3.1	Offerte migliorative (2 punto per ogni proposta attinente all'appalto)	8
		3.2	Servizi aggiuntivi (2 punto per ogni proposta attinente all'appalto)	8

TOTALE PUNTI				80

METODO DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'OFFERTA TECNICA

Sulla base dei punteggi attribuiti discrezionalmente dalla Commissione di gara valutata la documentazione tecnica ed attraverso la tabella di cui sotto.

Ad eccezione del punto 2.2 e dei punti 3.1 e 3.2, la valutazione circa il possesso delle certificazioni di qualità richieste nella valutazione del criterio Qualità della struttura organizzativa, la commissione procederà ad attribuire il coefficiente 1,00 ai concorrenti che dimostrino di possedere effettivamente le stesse, mentre a coloro che non posseggono le predette certificazioni si procederà ad attribuire il coefficiente 0,00:

n	valore	coefficiente
1	Eccellente	1,00
2	Buono	0,80
3	Distinto	0,70
4	Sufficiente	0,60
5	Mediocre	0,50
6	Insufficiente	0,40
7	Scarso	0,20
8	Nulla	0,00

Ai fini della determinazione dei rispettivi suindicati punteggi, gli stessi espressi con due cifre decimali, saranno determinati applicando i coefficienti di valore innanzi indicati. Si procederà alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e, successivamente, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, ma unicamente per singoli criteri.

Il punteggio di ogni singolo criterio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$Po = Coeff \times py$$

Dove:

Po = punteggio ottenuto per ogni specifico sub - criterio;

Coeff.= coefficiente prescelto dai componenti esperti della Commissione, tra quelli su elencati, per la valutazione del sub - criterio in esame;

x = segno moltiplicatore;

py = punteggio massimo previsto per il sub-Criterio in esame.

2) OFFERTA ECONOMICA MASSIMO PUNTI 20

L'offerta economica dovrà essere formulata in conformità a quanto indicato nel modello offerta economica allegato.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante. Il punteggio massimo è di 20 punti. Esso è attribuito all'offerta che presenta il prezzo più basso rispetto al corrispettivo complessivo a base d'asta. Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

$$V(a)_i = P_{\max} / P_a \cdot 20$$

Dove:

P_{\max} = Prezzo dell'offerta più vantaggiosa

P_a = Prezzo offerto dal concorrente

Non sono ammesse offerte in aumento.

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale. Nel caso di offerte pari classificate prime in graduatoria si procederà all'aggiudicazione con il sistema del sorteggio alla presenza di testimoni.

Non sono ammesse offerte in aumento. Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale. Nel caso di offerte pari classificate prime in graduatoria si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta con maggiore punteggio di valutazione tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione con il sistema del sorteggio alla presenza di testimoni.

Per le offerte anomale trova applicazione, per analogia, quanto previsto dall'art. 110 D.Lgs. n° 36/2023

Motivi di esclusione dalla gara

Determina la esclusione dalla gara la mancata presentazione, in tutto o in parte, dei vari allegati così come soprarichiesti; inoltre che :

- a) gli allegati non siano firmati digitalmente, dove richiesto;
- b) gli allegati non siano firmati digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- c) gli allegati siano firmati digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- d) il valore economico offerto sia pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- e) nel caso in cui siano indicati soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione della gara, nei cui confronti siano stati emessi provvedimenti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- f) manchi idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa;
- g) manchino i requisiti di ordine speciale richiesti ai sensi dell'art. 100 D.Lgs. 36/2023, nello specifico:
 - idonea capacità economica e finanziaria;
 - idonea capacità tecnico-professionale.

Art. 13. - Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Napoli Nord.

Art. 14. - Avvertenze

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- Le richieste di eventuali chiarimenti potranno essere effettuate a mezzo pec, all'indirizzo avanti riportato, fino ad un massimo di gg 7 dalla scadenza prevista per la presentazione delle offerte. Il RUP potrà evadere le richieste pervenute nei termini anche dopo la scadenza prevista.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla gara i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- La S.A. potrà procedere alla verifica delle offerte che risultino anomale ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023;
- La S.A. si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogare la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- La S.A. ha la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- La S.A. ha la facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- La S.A. si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

Art. 15. - Contatti del Punto Ordinante

Per eventuali informazioni è possibile contattare l'Ufficio di Piano, fino a tre giorni prima della scadenza del Bando, a mezzo pec, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, attraverso l'indirizzo: ambiton14@pec.comune.giugliano.na.it

[Il Responsabile unico del procedimento è](#)

Il Dirigente Coordinatore dell'Ufficio di Piano
Dott. Giuseppe De Rosa

RISPETTO DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA' IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI ED ACCETTAZIONE ESPRESSA DELLA CLAUSOLE IVI CONTENUTE

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. (la presente dichiarazione andrà sottoscritta con firma leggibile e per esteso della persona autorizzata ad impegnare e rappresentare legalmente l'impresa e dotata dei necessari poteri di firma e dovrà essere corredata a pena di esclusione, dalla copia fotostatica di un documento di identità del firmatario, in corso di validità).

Clausola n. 1 La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità, sottoscritto nell'anno 2007, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2 La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere). per accettazione

Clausola n. 3 La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4 La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'articolo 10 del D.P.R. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5 La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6 La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola n. 7 La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di

liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al D.L. n. 143/1991.

Clausola n. 8 La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al richiamato Protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile

La concorrente, ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara di aver letto ed accettato espressamente tutte le sopra riportate clausole (Clausola n. 1, Clausola n. 2, Clausola n. 3, Clausola n. 4, Clausola n. 5, Clausola n. 6, Clausola n. 7, Clausola n. 8).

La concorrente dovrà impegnarsi al rispetto di quanto prescritto dal Protocollo di Legalità, nonché di vigilare sul rispetto del medesimo da parte dei propri subfornitori e/o subappaltatori.

per accettazione li _____ Firma _____.

Nel caso di RTI/Consorzio costituendo, tale dichiarazione dovrà essere rilasciata da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio. La concorrente dovrà impegnarsi al rispetto di quanto prescritto dal Protocollo di Legalità, nonché di vigilare sul rispetto del medesimo da parte dei propri subfornitori e/o subappaltatori.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 260/2024 del 03/05/2024, avente oggetto:
Indizione di Gara del Servizio Sostegno alla genitorialità per le famiglie con minori Autistici” di durata di 12 mesi per un totale di 6150 ore.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N. Pr	Anno Pr	N°	Anno
	INDIZIONE DI GARA SERVIZIO SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA PER LE FAMIGLIE CON MINORI AUTISTICI	€ 130.000,00					10301812					128 sub 316	2024

Totale Importo: € 130.000,00

Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.



Città di Giugliano in Campania
Città Metropolitana di Napoli

Certificazione di Avvenuta Pubblicazione

SPETT.LE
SETTORE SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, CED

Ai sensi delle normative/regolamenti vigenti, si attesta/certifica che l'Atto avente oggetto 'Indizione di Gara del Servizio Sostegno alla genitorialità per le famiglie con minori Autistici' di durata di 12 mesi per un totale di 6150 ore.' è stato affisso all'Albo Pretorio Online dal 22/05/2024 al 06/06/2024 ed è stato registrato con progressivo N° PAP-01804-2024.

Documento di Consultazione