



N° PAP-02032-2022

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 21/07/2022 al 05/08/2022

L'incaricato della pubblicazione  
ANGELO BASILE

# Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

**AREA: SETTORE SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA , SPORT, CED**

**DETERMINAZIONE RCG N° 1106/2022 DEL 21/07/2022**

N° DetSet 370/2022 del 12/07/2022

**Dirigente: GIUSEPPE DE ROSA**

**OGGETTO: Indizione gara per affidamento gestione del Centro Antiviolenza per l'Ambito N14**

## ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

**(art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)**

Il Responsabile GIUSEPPE DE ROSA, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

## ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1106/2022, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Giugliano in Campania, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio  
\_\_\_\_\_

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

## **IL DIRIGENTE**

**VISTO** l'art. 107 del D.lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 16 del 17.01.2022, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Servizi Sociali - Istruzione- Sport Cultura – CED;

**Vista** la Delibera Consiliare n. 85 del 29.06.2022, con la quale è stato approvato il DUP 2022 - 2024;

**Vista** la Delibera Consiliare n. 86 del 29/06/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;

### **PREMESSO CHE:**

- tra le attività programmate da quest'Ambito Territoriale vi è la gestione del Centro anti violenza;
- il centro è una tappa fondamentale per il sostegno alle donne vittime di violenza, un primo approccio per poi definire un percorso che liberi le donne e le introduca nel mondo del lavoro per conseguire una propria indipendenza;
- nell'organico dell'ente non vi sono professionalità che possano gestire il centro, per cui è necessario il ricorso ad affidamento a soggetto esterno;
- a tale scopo il Settore preposto ha redatto bozze di atti di gara che con la presente vanno approvati;

### **DATO ATTO CHE :**

- con il conferimento dell'appalto ed il conseguente contratto si intende procedere all'affidamento per l'appalto della gestione del Centro Antiviolenza per l'Ambito N14;
- il centro avrà due sedi sul territorio, una in zona centro ed una in zona Lago Patria;
- la scelta del contraente sarà fatta mediante PROCEDURA APERTA (art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 c. 3 del Codice degli appalti;
- per la procedura di cui sopra si procederà attraverso il sistema MEPA per l'affidamento della gestione in considerazione della specificità dell'appalto e della necessità di dare corso al procedimento di appalto garantendo la massima trasparenza, segretezza delle offerte, tracciabilità e univocità di ogni comunicazione, è opportuno espletare la procedura di gara attraverso strumenti telematici che garantiscano la celerità, la trasparenza e la tracciabilità delle diverse fasi della procedura di gara;
- il servizio è finanziato con fondi del bilancio comunale;

### **RILEVATO** che :

- non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e che sono assolti gli obblighi previsti dal vigente Piano triennale per la trasparenza e l'integrità e dal Piano Triennale Anticorruzione.
- l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente determinato, curata dal sottoscritto Dirigente, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000

**VISTO** il disciplinare ed il CSA;

**VALUTATA** la particolare complessità dell'appalto e della normativa di settore;

**ACQUISITO** il CIG 9308381EFD NUMERO GARA 8633797

## VISTI

il D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;  
il D.L. vo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutto quanto premesso, visto e considerato

## DETERMINA

Di approvare integralmente la premessa;

Di indire una gara d'appalto mediante procedura aperta tramite sistema MEPA per l'affidamento della gestione della gestione del Centro Antiviolenza per l'Ambito N14 (art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016) con il criterio Qualità/prezzo (es. art. 95 c.3 D.lgs. 50/2016) secondo quanto indicato negli Atti di Gara, nell'importo di € 111638,69 (esclusa IVA al 5% per un totale pari ad € 117.220,62);

Di stabilire che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;

Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto;

Di approvare il Disciplinare di gara, il CSA con i relativi allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che la somma complessiva di € 117.220,62 trova copertura alla Missione 12, Programma 04, Titolo 1, Capitolo 10317011, ATTUAZIONE LEGGE 328/2000-COMPARTECIPAZIONE PIANO DI ZONA, Bilancio 2022-2024 per € 29.305,155 esercizio 2022 e pe € 87.915,465 esercizio 2023;

Di impegnare altresì la somma di € 30,00 quale contributo ANAC alla Missione 12, Programma 04, Titolo 1, Capitolo 10317011, ATTUAZIONE LEGGE 328/2000-COMPARTECIPAZIONE PIANO DI ZONA, Bilancio 2022-2024, esercizio 2022;

di adempiere inoltre, con l'esecutività della determina di liquidazione agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 37 del D. Lgs.33 del 1403/13 e all'art. 1 comma 32 della legge 190/12.

di dare corso alla pubblicazione sul link "Amministrazione trasparente" ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000

Il sottoscritto **Dott. Giuseppe De Rosa, Dirigente del Settore Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura e Turismo** presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.



## GESTIONE SERVIZIO DI CENTRO ANTIVIOLENZA PER L' AMBITO N. 14

CIG \_\_\_\_\_

### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

#### **Articolo 1 – Oggetto dell'appalto, prezzo a base d'asta, tipo di gara e criteri di aggiudicazione**

L'Ambito Territoriale N14 intende appaltare la gestione del servizio di Centro Antiviolenza. Il servizio deve essere eseguito in maniera conforme alle sotto elencate norme.

L'impresa aggiudicataria, all'avvio dei servizi, deve avere perfetta conoscenza dei luoghi, delle specifiche e delle modalità indicate nel presente Capitolato. L'affidamento avverrà mediante RDO secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, disciplinata dall'art. 95 c.2 e 3 lettera a) del D.Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii.

Ai fini dell'offerta economica, l'importo a base d'asta a carico della stazione appaltante è di € **111.638,69 esclusa IVA al 5%( totale € 117.220,62 di )**

Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione. Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'impresa per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, del servizio dato in appalto ed effettivamente attivato e svolto secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente capitolato; lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste per implicita ammissione dell'impresa aggiudicataria.

#### **Articolo 2 – Caratteristiche del servizio/intervento affidato a base d'asta e durata dell'affidamento**

Oggetto del presente appalto è l'affidamento a terzi del servizio di Centro Antiviolenza per l'Ambito Territoriale N14 da svolgersi in due sedi, di cui una in zona centro ed un'altra in zona Lago Patria.

Le attività del Centro Antiviolenza si concretizzano nell'apertura di un centro finalizzati a garantire l'accesso e le attività di presa in carico.

L'affidatario, sotto la propria esclusiva responsabilità e senza che si possa in alcun modo prefigurare rapporto di lavoro con l'Amministrazione appaltante, dovrà garantire per la gestione del servizio le figure professionali richieste e opportunamente qualificate che comporranno l'équipe operativa.

L'affidatario, al fine di consentire il raggiungimento degli obiettivi previsti, dovrà avvalersi esclusivamente di personale femminile, assicurando l'impiego delle seguenti figure professionali:

PROFILO PROFESSIONALE	UNITA'	TITOLI DI STUDIO
Coordinatrice Sociologa	1	In possesso di laurea magistrale in sociologia. Esperienza di almeno un anno nelle politiche di genere e nel sostegno alle vittime di violenza e di abuso, o in alternativa, in possesso di esperienza almeno quinquennale nelle politiche di genere e nel sostegno socio educativo.
Operatrici sociali esperte nella prima accoglienza	2	Diploma di scuola secondaria di II grado con esperienza specifica nel servizio oggetto di gara.
Psicologa Psicoterapeuta	1	Laurea vecchio ordinamento o specialistica in Psicologia- Specializzazione in Psicoterapia. Esperienza di almeno un anno nelle politiche di genere e nel sostegno alle vittime di violenza e di abuso.
Assistente sociale	1	Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale. Esperienza di almeno un anno di lavoro..
Consulente legale	1	Laurea vecchio ordinamento o specialistica in Giurisprudenza Iscrizione all'Albo Professionale
Educatrice	1	Laurea triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione Esperienza di almeno 1 anno nelle politiche di genere e nel sostegno alle vittime di violenza e di abuso.

La durata è di mesi 12 per complessive n. 5.861 ore

### Destinatari del servizio

Il Centro supporterà donne, sole e con figli, residenti nel territorio dell'Ambito e non, vittime di violenza e maltrattamenti.

Modalità specifiche di espletamento delle prestazioni

L'Aggiudicataria è tenuta a fornire l'elenco nominativo, i curriculum contenenti autodichiarazione per la privacy, del personale da impiegare nel servizio e corredato di ogni dato necessario, all'atto della aggiudicazione.

Essa dovrà, inoltre, provvedere tempestivamente a comunicare ogni variazione di detto elenco prima che abbia luogo. L'Aggiudicataria dovrà adottare tutte le modalità necessarie a contenere il turn-over degli operatori. Il personale assente (per malattia, infortunio, ferie o altro) dovrà essere comunque tempestivamente sostituito. La presenza degli operatori dovrà essere certificata e trasmessa al referente UdP dell'Ambito al fine del controllo preventivo alla liquidazione delle fatture. Gli operatori dell'ente aggiudicatario dovranno assicurare lo svolgimento delle attività in osservanza delle norme sulla privacy con particolare riferimento alle informazioni di carattere personale ed all'uso di strumenti di lavoro elaborati in forma scritta.

### **Articolo 3 – Procedura di aggiudicazione**

L'appalto è aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa miglior prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 e 3 lett a), del D.Lgs 18.04.2016 n. 50. In caso di parità di punteggio totale si procederà secondo la normativa vigente, con sorteggio pubblico.

### **Articolo 4 – Assicurazioni**

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a stipulare, in favore del proprio personale:

- a. assicurazione INAIL obbligatoria per legge
  - b. polizza assicurativa contro gli infortuni per l'utenza del servizio e responsabilità civile verso terzi.
- Il Soggetto aggiudicatario del servizio si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il personale impiegato per la realizzazione degli stessi, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Lo stesso, al fine di assicurare un processo qualitativo continuo, che tiene conto anche delle condizioni di lavoro del personale, si obbliga a esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, i riscontri sia del pagamento degli importi relativi alle prestazioni lavorative, sia dei pagamenti relativi alla copertura degli oneri assicurativi e previdenziali relativi al personale impegnato nell'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la segnalazione delle eventuali incongruenze agli organi competenti.

### **Articolo 5 – Efficacia del contratto**

Il contratto è impegnativo per l'Aggiudicatario dalla data di avvio delle attività, ai sensi del D.Lgs. n. 53 del 20/03/2010; non può essere ceduto a pena di nullità e non conterrà la clausola compromissoria, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs n. 50/16.

### **Articolo 6 – Recesso dell'Amministrazione aggiudicatrice**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di rinviare, sospendere, revocare o annullare la procedura di gara, in qualunque momento, senza che i concorrenti possano accampare diritti e/o pretese di indennizzi e/o risarcimenti per danni a qualsiasi titolo.

Ai sensi dell'art. 345 R.D. n. 2248/1865 all. F e della ulteriore normativa vigente, resta salva la facoltà della stazione appaltante di recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione dei servizi/interventi, salvo il pagamento a favore dell'appaltatore delle spese sostenute, delle prestazioni eventualmente eseguite ed un corrispettivo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale annuo a titolo di mancato guadagno e di risarcimento del danno.

Il recesso deve essere comunicato all'impresa appaltatrice mediante lettera raccomandata ed ha effetto decorsi 30 giorni dalla sua notificazione.

### **Articolo 7 – Liquidazione fatture**

L'Aggiudicatario deve trasmettere all'Amministrazione aggiudicatrice trimestralmente fattura del servizio svolto con idonea rendicontazione relativa all'attuazione del servizio affidato, composta da:

- a) elenco dettagliato delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio, con specifica di competenze, orario, etc.;(allegare fogli presenza);
- b) relazione sulle attività svolte nel periodo di riferimento della fattura da liquidare.

Gli importi da fatturare per ogni figura richiesta devono corrispondere a quelli indicati nell'art. 2 del disciplinare.

L'impresa non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali ritardi (rispetto ai tempi previsti per i pagamenti) attribuibili ai tempi tecnici necessari per l'espletamento della diversa procedura di pagamento (es. bonifico) richiesta dall'impresa stessa.

Eventuali variazioni delle modalità di rendicontazione potranno essere richieste dall'Amministrazione appaltante all'impresa la quale ne riconosce fin d'ora per ogni effetto e conseguenza la piena ed immediata efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede.

### **Articolo 8 – Verifiche e controlli**

Verifiche e controlli, anche a campione, sono realizzati, a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice, per tutta la durata del contratto, sia presso i luoghi dove si attua il servizio, sia in occasione delle riunioni di équipe, supervisione sui processi, tavoli di concertazione e partecipazione, formazione e aggiornamento.

Sono previste eventuali azioni di verifica e controllo concordate con le associazioni dei consumatori e, più in generale, con i soggetti di cui al comma 6, art. 1, L. 328/00.

Le azioni di verifica e controllo possono essere realizzate e/o integrate con percorsi di valutazione della qualità del servizio, anche avvalendosi di soggetti esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, appositamente incaricati da quest'ultimo.

L'Aggiudicatario, con l'accettazione del presente Capitolato, è edotto ed accetta le azioni di verifica e controllo sulle attività/azioni oggetto del Capitolato stesso.

Le operazioni di verifica e controllo sono oggetto di specifico, e formale verbale, a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Nel caso che inadempienze, imperfezioni e/o difformità circa l'attuazione del servizio siano rese evidenti da verifiche o controlli, ovvero emergano successivamente agli stessi, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di ripetere e/o rifare, nei termini indicati formalmente dall'Amministrazione aggiudicatrice, per intero, o parzialmente a seconda dei casi, il servizio per il quale sono state riscontrate inadempienze, imperfezioni e/o difformità rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato. Qualora il servizio, per intero ovvero parzialmente, contestato dall'Amministrazione aggiudicatrice non sia tempestivamente ripetuto e/o rifatto dall'Aggiudicatario, l'Amministrazione aggiudicatrice applica le penali previste dal presente Capitolato.

### **Articolo 9 – Penalità e cause di risoluzione**

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse inadempienze rispetto all'esecuzione dei servizi o alle modalità di rendicontazione degli stessi, procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'Aggiudicatario a formulare le proprie contro deduzioni entro un termine perentorio.

Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penalità, la riduzione del 5% dell'importo economico dell'aggiudicazione, per ciascuna inadempienza contestata.

Dopo tre inadempienze contestate e per le quali sono state applicate altrettante penali, l'amministrazione procederà alla risoluzione del contratto.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione dei servizi, secondo quanto dispone l'art. 1662 del c.c., accertato che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite rispetto a ciascuna delle modalità di gestione del progetto e dell'offerta come presentate dalla ditta aggiudicataria secondo le linee guida del capitolato, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, l'Amministrazione aggiudicatrice può fissare un congruo termine entro il quale il Soggetto aggiudicatario si deve uniformare alle condizioni indicate, trascorso inutilmente il quale essa ha facoltà di risolvere "*ipso facto e de iure*" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R.

A titolo esemplificativo, è pronunciata la decadenza della gestione, previa diffida a provvedere, nei seguenti casi :

- a) reiterata violazione degli obblighi assunti con il contratto, risultante da contestazioni dell'Amministrazione appaltante;
- b) mancato reintegro della cauzione nei casi di incameramento della stessa;
- c) per gravi ed accertate contravvenzioni degli obblighi di cui al presente capitolato o al contratto.

L'Ufficio di Piano, inoltre, avrà la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte l'affidamento in concessione dei servizi, senza che nulla possa pretendere o eccepire a qualsiasi titolo il Soggetto aggiudicatario, nei seguenti casi:

- a) per rilevanti motivi di pubblico interesse;
- b) per gravi motivi di ordine pubblico.

Il Soggetto aggiudicatario, qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali sia civili, previste dalla normativa vigente.

In tutti i casi di decadenza dall'affidamento, essendo il presente affidamento caratterizzato dall'interesse pubblico concreto ed attuale prevalente, l'amministrazione potrà in essere quanto possibile per garantire la continuità delle prestazioni e dunque, con mero atto dirigenziale può far effettuare i servizi da altro Soggetto avente i necessari requisiti giuridici e tecnici previsti dal presente Capitolato, dando priorità ad eventuale Soggetto idoneo che ha partecipato all'aggiudicazione del servizio previsto dal presente Capitolato, ovvero ricorrendo a procedura d'urgenza.

A pena di nullità assoluta, ai sensi dell'art. 3 c. 8 della L. 13/08/2010 n.136, la ditta aggiudicataria assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto sarà munito della clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane spa.

#### **Articolo 10– Osservanza della normativa, obblighi e oneri**

L'Aggiudicatario si impegna all'osservanza della normativa, di carattere normale e/o eccezionale, vigente o emanata anche in corso di gestione del servizio da Autorità competenti e relativa ad ogni questione pertinente con il presente Capitolato. Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente capitolato, l'impresa è tenuta ad eseguire tutti gli ordini di servizio e ad osservare tutte le direttive che verranno emanate dalla stazione appaltante. L'impresa riconosce per ogni effetto e conseguenza la piena efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede.

Resta facoltà dell'impresa presentare, anche a mezzo fax, le osservazioni che ritenesse opportune entro 3 (tre) giorni dal ricevimento di ordini di servizio e direttive.

L'aggiudicatario terrà sollevato il Comune di Giugliano e l'Ambito Territoriale N14 da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni e pretese da parte di terzi, in ordine a tutto quanto ha diretto o indiretto riferimento all'esecuzione dei servizi.

#### **Articolo 11 – Domicilio e Foro competente**

L'Aggiudicatario deve eleggere domicilio legale presso la propria sede, il Foro competente per eventuali controversie è quello di Napoli Nord.

#### **Articolo 12 – Documentazione del servizio e tutela della privacy**

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003. I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite. Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla

partecipazione all'appalto. Ogni documento relativo all'esecuzione del presente Capitolato è trattato nel rispetto del codice sulla privacy.

### **Articolo 13 – Tirocini, Servizio Civile e Volontariato**

L'Affidatario può prevedere l'utilizzo di volontari, volontari professionali (che seguono percorsi di perfezionamento), tirocinanti e giovani in servizio civile, per lo svolgimento di compiti e attività complementari, e comunque non sostitutive, rispetto ai compiti e alle attività di pertinenza del personale impegnato per l'esecuzione dei servizi/interventi previsti dal presente Capitolato. Tali collaborazioni devono essere concordate, ai fini di un congruo ed opportuno inserimento di tali particolari risorse umane, nonché autorizzate dall'Amministrazione aggiudicatrice. Il Soggetto affidatario è tenuto su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, ovvero può prevedere autonomamente attraverso proprie convenzioni, all'inserimento, a scopo di tirocinio, presso ogni servizio/intervento, di allievi eventualmente anche frequentanti corsi di formazione, riconosciuti da Enti Pubblici, per le figure professionali delle stesse qualifiche di quelle operanti nel servizio, ovvero attinenti. Qualsiasi onere derivante da tali rapporti è a carico del Soggetto aggiudicatario.

### **Articolo 14 – RUP - Rinvio**

Il Responsabile unico della procedura è : \_\_\_\_\_ ,

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati e della consegna dei servizi da parte dell'impresa equivale a dichiarazione di piena conoscenza della normativa vigente in materia.

La stazione appaltante provvede a trasmettere all'impresa tutte le deliberazioni, ordinanze, ed altri provvedimenti che comportino variazioni alla situazione iniziale.

Per l'economia gestionale delle procedure di gara, la ditta, con precisa dichiarazione, potrà evitare di produrre lo Statuto e l'Atto costitutivo, laddove richiesti, se tale documentazione è stata già presentata presso l'Ufficio di Piano in un tempo non antecedente a mesi 12 e/o se non è stato oggetto di modifiche.

Per quanto non previsto si applica la normativa vigente in materia di appalto di servizi in quanto compatibili.

**PROCEDURA APERTA Richiesta Di Offerta (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO ANTIVIOLENZA AMBITO N14**

**PROGRAMMA DI INTERVENTI FINANZIATO COL FONDO UNICO D'AMBITO  
DISCIPLINARE DI GARA**

**Affidamento mediante procedura sotto soglia importo a base d'asta € 111.638,69 (esclusa IVA al 5% - Importo con IVA € 117.220,62)  
CIG 90495737E1**

**Premessa**

Il presente disciplinare definisce e specifica le regole procedurali per lo svolgimento della procedura di gara relativa all'appalto per l'affidamento della gestione del Servizio di CENTRO ANTIVIOLENZA DELL'AMBITO N14.

Il servizio oggetto dell'appalto rientra nella categoria dei servizi esclusi dall'applicazione del Codice in quanto l'importo è inferiore alle soglie previste dall'art. 35, comma 1 lettera d) del D.lgs n. 50/2016. Il tutto come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto. Le caratteristiche dei servizi sono indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'appalto è stato indetto con determinazione a contrarre n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Dirigente del Settore Servizi Sociali.

**Informazioni generali**

Stazione appaltante (S.A.) : Comune di Giugliano in Campania, Ambito N14 (NA)

Ufficio competente : Ufficio di Piano – Ambito Territoriale N14.

P.E.C.: [ambiton14@pec.comune.giugliano.na.it](mailto:ambiton14@pec.comune.giugliano.na.it)

Luogo di svolgimento del servizio: Comune di Giugliano in Campania.

Dirigente Responsabile: Dott. Giuseppe De Rosa

La documentazione di gara comprende :

- Disciplinare di gara
- Capitolato
- Modello di domanda

**Art. 1 - Definizioni di riferimento - descrizione classificatoria delle forniture oggetto dell'appalto - natura dell'appalto**

Ai fini della corretta interpretazione del presente contratto, si intendono:

- a. per "Amministrazione", l'Ambito N14 quale stazione appaltante che procede all'aggiudicazione del servizio oggetto del presente contratto;
- b. per appalto, il contratto a titolo oneroso, stipulato per iscritto tra l'Amministrazione e un operatore economico prestatore di servizi (o, per esso, un consorzio o un raggruppamento temporaneo di operatori economici), avente per oggetto la prestazione di servizi oggetto del presente contratto;
- c. per "appaltatore", l'operatore economico prescelto dall'Amministrazione, cui la stessa affida l'esecuzione dell'appalto secondo le modalità definite nel presente disciplinare, integrate

- con le indicazioni dell'offerta;
- d. per contratto, l'atto negoziale con cui verranno ad essere formalizzati i rapporti tra l'Amministrazione e l'operatore economico prescelto come appaltatore;
  - e. per "Codice dei contratti pubblici", il D.Lgs. n. 50/2016, recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

## Art. 2. - Importo dell'appalto posto a base di gara, durata e personale

Ai fini dell'offerta economica, l'importo presunto e stimato posto a base di gara ammonta ad € **111.638,69** (esclusa IVA al 5% - Importo con IVA € **117.220,62**)

L'importo è comprensivo di tutti gli oneri concernenti quanto previsto per eseguire l'appalto a regola d'arte; detti oneri, pertanto, devono intendersi a carico della Ditta offerente.

**L'appalto ha la durata di MESI 12 per n. ore di servizio 5.861**

Le figure professionali (organico minimo) da assicurare sono quelle sotto elencate e comunque tutte quelle previste dalla normativa nazionale e regionale in materia:

N. UNITA'	PROFILO	TITOLI DI STUDIO
1	COORDINATRICE SOCIOLOGA	In possesso di laurea magistrale in sociologia,. Esperienza di almeno un anno nelle politiche di genere e nel sostegno alle vittime di violenza e di abuso, o in alternativa, in possesso di esperienza almeno quinquennale nelle politiche di genere e nel sostegno socio educativo.
2	OPERATRICI SOCIALI ESPERTE NELLA PRIMA ACCOGLIENZA E BACK OFFICE	Diploma di scuola secondaria di II grado con esperienza specifica nel servizio oggetto di gara.
1	PSICOLOGA PSICOTERAPEUTA	Laurea vecchio ordinamento o specialistica in Psicologia- Specializzazione in Psicoterapia. Esperienza di almeno un anno nelle politiche di genere e nel sostegno alle vittime di violenza e di abuso.
1	ASSISTENTE SOCIALE	Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale. Esperienza di almeno un anno di lavoro.
1	CONSULENTE LEGALE	Laurea vecchio ordinamento o specialistica in Giurisprudenza. Iscrizione all'Albo Professionale
1	EDUCATRICE	Laurea triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione Esperienza di almeno 1 anno nelle politiche di genere e nel sostegno alle vittime di violenza e di abuso.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs.231/2002.

## Art. 3. - Modalità di aggiudicazione

La modalità di aggiudicazione della RDO è con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 e 3 lett.a) del D.Lgs.n.50/2016, in quanto servizio di

importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del Codice con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

E' facoltà della Stazione appaltante procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida, ovvero di non affidare affatto nel caso in cui l'offerta economica non sia ritenuta congrua.

Si procederà alla valutazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016, in sede di gara – pubblicamente nel giorno e l'ora stabiliti per l'apertura delle offerte economiche - di uno dei metodi riportati al predetto comma 2.

Non saranno ammesse offerte pari o in aumento sull'importo posto a base d'asta. Non saranno ammesse offerte parziali.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione.

#### **Art. 4. - Conclusione del contratto**

Sulla base delle offerte contrattuali inviate dagli operatori economici, il Punto Ordinante, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

#### **Art. 5. - Tempi e luogo di esecuzione**

L'appalto decorre dalla data di affidamento e per **12 MESI** dal momento della sottoscrizione del contratto, ovvero dalla consegna del servizio. Il servizio sarà svolto nelle sedi indicate dalla S.A. e comunque ubicate nel territorio del Comune di Giugliano.

#### **Art. 6. - Affidamento dell'appalto**

I servizi in parola verranno affidati, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. N. 50/2016, utilizzando lo strumento della richiesta di offerta (R.d.O.) da espletarsi su MePa rivolta esclusivamente agli operatori inseriti nella suddetta piattaforma.

#### **Art. 7. - Requisiti minimi da possedere per la partecipazione alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice dei contratti pubblici) e che siano in possesso dei seguenti requisiti :

- a) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) di possedere idonea capacità professionale, comprovata dall'iscrizione al registro delle imprese c/o l C.C.I.A.A. competente per le attività oggetto della procedura, oltre l'abilitazione sul MePa;
- c) di possedere idonea capacità economica e finanziaria comprovata dalla dichiarazione di possesso di un fatturato negli ultimi tre anni (2019 – 2020 - 2021) pari ad almeno l'importo a base d'asta.
- d) di possedere idonea capacità tecnico-professionale comprovata da dichiarazione concernente i principali servizi analoghi a quello oggetto del presente, effettuati nell'ultimo triennio (2019 – 2020 - 2021), con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari.

In caso di raggruppamenti i requisiti di cui alle lettere A e B devono essere possedute da ciascun componente, mentre quelli di cui alle lettere C e D dovranno essere possedute nella misura del 60% da parte del capofila e da almeno il 20% da ogni singolo componente.

#### **Art. 8. - Avvalimento**

In caso di avvalimento, esclusivamente per i requisiti richiesti all'art. 7 lett. c) e d) del presente disciplinare, i concorrenti, oltre a produrre la DOCUMENTAZIONE RICHIESTA, sono tenuti a produrre tutta la documentazione prescritta dall'art. 89 del D.Lgs.50/2016. Non è consentito, pena esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che

partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

#### **Art. 9. - Documentazione a corredo dell'offerta**

Ai fini della presentazione dell'offerta è richiesto l'inserimento in piattaforma della documentazione sotto elencata.

Tutta la documentazione (amministrativa ed economica) dovrà essere allegata, in un'unica cartella, nell'unico campo della RDO denominato "Documentazione Richiesta".

#### **A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- La domanda sottoscritta in firma digitale secondo il modello allegato;
- Idonea dichiarazione bancaria o assicurativa per la cauzione provvisoria (2%), nelle forme previste dall'art. 7 del presente Capitolato, a pena di esclusione dalla gara;
- Numero 1 (una) dichiarazione rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica;
- Dichiarazione possesso REQUISITI di cui all'art. 7
- ricevuta avvenuto versamento
- *PASSOE*
- Dichiarazione rispetto protocollo legalità
- Copia documento riconoscimento in corso di validità

In caso di raggruppamenti la documentazione di cui sopra è presentata da ogni singolo componente il raggruppamento.

La Ditta dovrà produrre copia scansionata di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario dell'offerta e delle dichiarazioni richieste.

#### **B. DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Proposta tecnico operativa descritta nelle modalità previste per la valutazione degli aspetti relativi alla qualità del servizio ed alla qualità organizzativa come descritte all'art. 12 del presente C.S.A. redatta su scheda progetto, elaborata dall'offerente su un **max di 15 pagine formato A4**. In nessun caso dovranno essere riportate informazioni relative all'offerta economica da indicare esclusivamente ed a pena di esclusione nella documentazione economica.

#### **C. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

L'offerta economica è determinata dal ribasso percentuale, espresso con 2 (due) cifre decimali, applicato agli importi a base d'asta, nei termini di legge, stimato per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

L'offerta dovrà essere redatta inserendo nelle apposite schermate indicate dal Sistema la percentuale di ribasso offerta e dovrà indicare, pena esclusione, gli oneri di sicurezza aziendali.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

#### **Art. 10. - Modalità per la presentazione dell'offerta**

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'impresa partecipante formulerà la propria offerta dovrà essere pertanto composta da:

- a) Istanza di partecipazione firmata digitalmente con dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti all'art. 7 del presente disciplinare, firmata digitalmente con tutto quanto richiesto all'art. ) lett. A del presente disciplinare;
- b) Offerta tecnica per un massimo di 30 pagine formato A4, firmata digitalmente;
- c) Offerta economica mediante percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara, firmata digitalmente.

### Art. 11. - Procedura e criterio generale di aggiudicazione dell'appalto

L'appalto è affidato dall'Amministrazione mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.lgs n. 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto stabilito dall'art. 95, comma 3, del Codice dei contratti pubblici.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dello stesso.

### Art. 12 - Criteri di valutazione delle offerte

#### 12.1 Metodo di valutazione delle offerte e ponderazione generale dei criteri

L'appalto è aggiudicato secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 3 del codice dei contratti pubblici con riferimento:

- 1) ad elementi gestionali/tecnici e qualitativi, con attribuzione di un punteggio massimo di 80/100 – **OFFERTA TECNICA.**
- 2) al prezzo, con attribuzione di un punteggio massimo di 20/100 – **OFFERTA ECONOMICA.**

La griglia di valutazione è lo strumento utilizzato dalla Commissione Giudicatrice per determinare, tra i Soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, l'Aggiudicatario della gestione dei Servizi, in base ai requisiti che attengono alla qualità dell'offerta. Aggiudicatario del Servizio previsto nella presente, pertanto, è il Soggetto che, in applicazione della Griglia di Valutazione, raggiunge il punteggio maggiore (il massimo del punteggio attribuibile è pari a 100).

E' fatto salvo il potere da parte della Commissione tecnica in merito all'eventuale fissazione di criteri motivazionali cui si atterrà per attribuire il punteggio prima dell'apertura delle offerte, così come il potere/dovere di interpretazione evolutiva.

#### 1) OFFERTA TECNICA

Criteri	Max punti	N.	Sub-criteri di valutazione	Max punti
1. Qualità del progetto	45	1.1	Descrizione del piano di gestione e del progetto e delle attività da svolgere	20
		1.2	Conoscenza della tematica, dei fenomeni e degli studi relativi alla violenza di genere	20
			Metodologie proposte in riferimento alla realizzazione delle attività con particolare	

		<b>1.3</b>	riferimento alle modalità di presa in carico delle utenti e della strutturazione dei progetti individualizzati	<b>5</b>
2. Qualità della struttura organizzativa.	<b>15</b>	<b>2.1</b>	Modalità di organizzazione del personale con indicazione di turnazioni e orari di servizio	<b>10</b>
		<b>2.2</b>	Piano di formazione per operatori sociali, sanitari, scolastici ecc.	<b>5</b>
3. Qualità dei servizi migliorativi	<b>20</b>	<b>3.1</b>	Offerte migliorative: Personale con qualifiche professionali specifiche aggiuntivo: Operatrice: educatrice aggiuntiva - Per n. 10 ore complessive: <b>punti 1</b> - Per n. 15 ore complessive: <b>punti 3</b> - Per n. 20 ore complessive: <b>punti 5</b> Operatrice: Mediattrice culturale - Per n. 10 ore complessive: <b>punti 1</b> - Per n. 15 ore complessive: <b>punti 3</b> - Per n. 20 ore complessive: <b>punti 5</b>	<b>10</b>
		<b>3.2</b>	Servizi aggiuntivi (2,5 punti per ogni proposta attinente all'appalto)	<b>10</b>
<b>TOTALE PUNTI</b>				<b>80</b>

### **METODO DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'OFFERTA TECNICA**

Sulla base dei punteggi attribuiti discrezionalmente dalla Commissione di gara valutata la documentazione tecnica ed attraverso la tabella di cui sotto.

Ad eccezione del punto 2.2 e dei punti 3.1 e 3.2, la valutazione circa il possesso delle certificazioni di qualità richieste nella valutazione del criterio Qualità della struttura organizzativa, la commissione procederà ad attribuire il coefficiente 1,00 ai concorrenti che dimostrino di possedere effettivamente le stesse, mentre a coloro che non posseggono le predette certificazioni si procederà ad attribuire il coefficiente 0,00:

<b>n</b>	<b>valore</b>	<b>coefficiente</b>
<b>1</b>	Eccellente	1,00
<b>2</b>	Buono	0,80
<b>3</b>	Distinto	0,70
<b>4</b>	Sufficiente	0,60

5	Mediocre	0,50
6	Insufficiente	0,40
7	Scarso	0,20
8	Nulla	0,00

Al fine di assicurare uno standard qualitativo elevato e offrire le migliori garanzie sul risultato del progetto, saranno escluse dalla gara le offerte che avranno conseguito un punteggio di **valutazione tecnica inferiore a 50**.

Ai fini della determinazione dei rispettivi suindicati punteggi, gli stessi espressi con due cifre decimali, saranno determinati applicando i coefficienti di valore innanzi indicati. Si procederà alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e, successivamente, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, ma unicamente per singoli criteri.

Il punteggio di ogni singolo criterio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$P_x = \text{Coeff} \times p_y$$

Dove:

$P_x$  = punteggio ottenuto per ogni specifico sub - criterio;

Coeff.= coefficiente prescelto dai componenti esperti della Commissione, tra quelli su elencati, per la valutazione del sub - criterio in esame;

$x$  = segno moltiplicatore;

$p_y$  = punteggio massimo previsto per il sub-Criterio in esame.

## 2) OFFERTA ECONOMICA MASSIMO PUNTI 20

L'offerta economica dovrà essere formulata in conformità a quanto indicato nel modello offerta economica allegato.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante. Il punteggio massimo è di 20 punti. Esso è attribuito all'offerta che presenta il prezzo più basso rispetto al corrispettivo complessivo a base d'asta. Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

$$V(a)_i = P_{max} / P_a * 20$$

Dove:

$P_{max}$  = prezzo dell'offerta più conveniente ;

$P_a$  = prezzo offerto dal concorrente a.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale. Nel caso di offerte pari classificate prime in graduatoria si procederà all'aggiudicazione con il sistema del sorteggio alla presenza di testimoni.

Non sono ammesse offerte in aumento. Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale. Nel caso di offerte pari classificate prime in graduatoria si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta con maggiore punteggio di valutazione tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione con il sistema del sorteggio alla presenza di testimoni. Per le offerte anomale trova applicazione, per analogia, quanto previsto dall'art. 97 D.Lgs. n° 50/16

#### **Motivi di esclusione dalla gara**

Determina la esclusione dalla gara la mancata presentazione, in tutto o in parte, dei vari allegati così come soprarrichiesti; inoltre che :

- a) gli allegati non siano firmati digitalmente, dove richiesto;
- b) gli allegati non siano firmati digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- c) gli allegati siano firmati digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- d) il valore economico offerto sia pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- e) nel caso in cui siano indicati soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione della gara, nei cui confronti siano stati emessi provvedimenti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) comma 1, art. 80 del D. Lgs. 50/2016 :
- f) manchi idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa;
- g) manchino i requisiti di ordine speciale richiesti ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 50/2016, nello specifico:
  - idonea capacità economica e finanziaria;
  - idonea capacità tecnico-professionale.

#### **Art. 13. - Foro competente**

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Napoli Nord.

#### **Art. 14. - Avvertenze**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- Le richieste di eventuali chiarimenti potranno essere effettuate a mezzo pec, all'indirizzo avanti riportato, fino ad un massimo di gg 7 dalla scadenza prevista per la presentazione delle offerte. Il RUP potrà evadere le richieste pervenute nei termini anche dopo la scadenza prevista.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla gara i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) comma 1, art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- La S.A. potrà procedere alla verifica delle offerte che risultino anomale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs.50/2016;
- La S.A. si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;

- La S.A. ha la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- La S.A. ha la facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- La S.A. si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

**Art. 15. - Contatti del Punto Ordinante**

Per eventuali informazioni è possibile contattare, fino a tre giorni prima della scadenza del Bando, a mezzo pec l'Ufficio tecnico di Piano di cui alle Informazioni Generali (pag. 1), dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, attraverso l'indirizzo: [ambiton14@pec.comune.giugliano.na.it](mailto:ambiton14@pec.comune.giugliano.na.it)

Il Dirigente Coordinatore dell'Ufficio di Piano  
***Dott. Giuseppe De Rosa***

Documento di Consultazione

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 370/2022 del 12/07/2022, avente oggetto:

Indizione gara per affidamento gestione del Centro Antiviolenza per l'Ambito N14

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N°	Anno
	indizione gara centro antiviolenza	€ 117.220,62					103170 11			309/22- 309/23 (impegn o n. 2240/20 22)	2022

**Totale Importo: € 117.220,62**

*Parere Prenotazione: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*



**Città di Giugliano in Campania**  
Città Metropolitana di Napoli

**Certificazione di Avvenuta Pubblicazione**

SPETT.LE  
SETTORE SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, CED

Ai sensi delle normative/regolamenti vigenti, si attesta/certifica che l'Atto avente oggetto 'Indizione gara per affidamento gestione del Centro Antiviolenza per l'Ambito N14' è stato affisso all'Albo Pretorio Online dal 21/07/2022 al 05/08/2022 ed è stato registrato con progressivo N° PAP-02032-2022.

Documento di Consultazione