



N° PAP-02031-2023

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 31/05/2023 al 15/06/2023

L'incaricato della pubblicazione
ANGELO BASILE

Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA , SPORT, CED

DETERMINAZIONE RCG N° 917/2023 DEL 30/05/2023

N° DetSet 113/2023 del 20/03/2023

Dirigente: GIUSEPPE DE ROSA

OGGETTO: Indizione gara : affidamento del Servizio per la gestione dei tirocini finalizzati all'inclusione sociale all'autonomia dei beneficiari.

CIG: 9392117C20

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile GIUSEPPE DE ROSA, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____

in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 917/2023, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Giugliano in Campania, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

La Posizione Organizzativa
Servizi Sociali Comunali - Sostegno alla persona - Servizi Educativi
Ambito Territoriale Sociale N14

Visto l'art.107 del D.lgs 18.8.2000 n.267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto Sindacale n.7/2023 del 10/01/2023, con cui il Dott. Giuseppe De Rosa è stato nominato Dirigente del Settore Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura Turismo e CED;

Visto il Decreto Dirigenziale n.40/2023, di conferimento di incarico alla Dott.ssa Angela Rosaria Caprio di P.O. del Servizio ‘Servizi Sociali Sostegno alla Persona Servizi Educativi Sociali Ambito Territoriale Sociale N.14’;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 29/06/2022, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art.170 del D.lgs. n. 267/00 il D UP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2021-2023;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 86 del 29/06/2022, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art.174 del D.lgs. n.267/00 e art.10 comma 15 del D.lgs n.118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2022-2024;

Visto il Decreto Ministero dell'Interno del 19/04/2023 (G.U. Serie generale n.97 del 26/06/2023) con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali è stato ulteriormente differito al 31 maggio 2023.

Premessa

- la Giunta della Regione Campania, con Decreto Dirigenziale n.359 del 21/10/2022, ha dichiarato conforme il Piano di Zona III annualità 2021 del IV Piano Sociale Regionale e del Piano Locale Povertà 2021 presentato dall'Ambito Territoriale Sociale N14, tanto vero che è stata programmata la scheda G14 -POV codice n.46 per un importo di € 71.493,40 di cui 28.838,70 fondo regionale della povertà 2021 e € 42.654,70 fondo nazionale povertà 2021 ;

- L'Ambito Territoriale N.14 è stato ammesso al finanziamento relativo all'Avviso pubblico della Progettualità di cui al “Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità” in attuazione della D.G.R. n. 127 del 15 marzo 2022 per € 119.993,20.

- L'Ambito Territoriale n.14 è risultato beneficiario del finanziamento a valere sull'avviso 1 PaIs (patti per l'inclusione sociale), approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Nella programmazione presentata e approvata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali sono previste per l'Ambito Territoriale n.14 sono state previste tre tipi d'azioni, per una durata di 12 mesi, così suddivise:

Azione A denominata “ Rafforzamento dei servizi sociali”

Azione B denominata “ Interventi socio educativi e di attivazione lavorativa:
Sottoazione B1” Servizi socio-educativi”

Sottoazione B2" Attivazione lavorativa e Tirocini per € 79.062,60

Descrizione del Servizio

I Tirocini per l'inclusione sociale attiva sono misure di sostegno finalizzate ad innalzare il livello di occupabilità e promuovere il processo di inserimento o re-inserimento nel mondo del lavoro e nella vita sociale attiva dei soggetti in situazione di svantaggio e fragilità sociale, in carico all'Ambito Territoriale n.14 e ai servizi sociali territoriale, offrendo loro l'opportunità di svolgere esperienze formative o di empowerment in ambiente di lavoro presso imprese e/o aziende produttive e commerciali operanti sul territorio.

L'accesso al Servizio avviene in seguito alla presa in carico così come configurata dalla Linee Guida attuative del Pon Inclusione , con lo strumento della Piattaforma Ge.Pi oppure in presa incarico dal Servizio sociale professionale oppure dal Segretariato Sociale. Il nucleo/soggetto beneficiario, a seconda dei bisogni rilevati in sede di indagine da parte del Case Manager, viene preso in carico con un progetto ad hoc elaborato mediante la metodologia dell'equipe multidisciplinare e con il coinvolgimento di tutti gli stakeholders pubblici e privati

Per ogni singolo destinatario può essere finanziato un solo progetto di inserimento socio- lavorativo, così come lo stesso non dovrà partecipare contemporaneamente ad altri percorsi di politiche attive per il lavoro.

DATO ATTO CHE:

- per adempiere all'attività del servizio oggetto della suddetta determina, la scelta del contraente sarà fatta mediante PROCEDURA APERTA (art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 c. 3 del Codice degli appalti;
- l'importo del servizio è pari a € 270.548,60 di cui a base di gara è pari ad € 84.548,60 incluso iva al 5%, imponibile € 80.522,48 e iva al 5% € 4.026,12 , mentre i € 186.000,00 non sono soggetti a ribasso perchè relativi al rimborso dei tirocini di inclusione per un numero di 31 beneficiari per 12 mesi, eventualmente prorogabili fino ad esaurimento della cifra non soggetta a ribasso.
- per la procedura di cui sopra si procederà attraverso il sistema MEPA per l'affidamento della gestione in considerazione della specificità dell'appalto e della necessità di dare corso al procedimento di appalto garantendo la massima trasparenza, segretezza delle offerte, tracciabilità e univocità di ogni comunicazione, è opportuno espletare la procedura di gara attraverso strumenti telematici che garantiscano la celerità, la trasparenza e la tracciabilità delle diverse fasi della procedura di gara;

RILEVATO che non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e che sono assolti gli obblighi previsti dal vigente Piano triennale per la trasparenza e l'integrità e dal Piano Triennale Anticorruzione.

VISTO il disciplinare ed il Capitolato speciale d'appalto, il disciplinare ed il relativo allegato;

CIG: 9392117C20 Numero di Gara 8708815

VISTI

il D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

il D.L. vo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

La Legge 328/00

PROPONE

Per le motivazione di cui sopra, che qui si intendono integralmente riportate:

1.Di indire una gara d'appalto mediante procedura aperta tramite sistema MEPA per l'affidamento della gestione del servizio di tirocini finalizzati all'inclusione sociale all'autonomia dei beneficiari per l'Ambito N14 (art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016) con il criterio Qualità/prezzo (es. art. 95 c.3 D.lgs. 50/2016) secondo quanto indicato agli atti di gara, L'importo del servizio è pari a € 270.548,60 di cui per € 84.548,60 incluso iva al 5%, imponibile € 80.522,48 e iva al 5% € 4.026,12 è soggetto a ribasso e € 186.000,00 non è soggetto a ribasso in quanto è relativo al rimborso dei tirocini di inclusione per un numero di 31 beneficiari per 12 mesi, eventualmente prorogabili fino ad esaurimento della cifra non soggetta a ribasso.

La P.O.

Dott.ssa Angela Rosaria Caprio

IL DIRIGENTE

RITENUTA propria la competenza ai sensi del testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs.n. 267/00) e dello statuto Comunale.

RITENUTO di dover raccogliere la proposta del responsabile del servizio sopra riportata.

DATO ATTO della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa.

DATO ATTO che il sottoscritto in qualità di Dirigente dei Servizi Sociali, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 e ss.mm.ii. , dell'art.7 del DPR n.62/2013 (Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di Comportamento integrativo del Comune di Giugliano in Campania (Na) .

DETERMINA

Per le motivazione di cui sopra, che qui si intendono integralmente riportate:

1).Di indire una gara d'appalto mediante procedura aperta tramite sistema MEPA per l'affidamento della gestione del servizio di tirocini finalizzati all'inclusione sociale all'autonomia dei beneficiari per l'Ambito N14 (art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016) con il criterio Qualità/prezzo (es. art. 95 c.3 D.lgs. 50/2016) secondo quanto indicato agli atti di gara L'importo del servizio è pari a € 270.548,60 di cui per € 84.548,60 incluso iva al 5%, imponibile € 80.522,48 e iva al 5% € 4.026,12 è soggetto a ribasso e € 186.000,00 non è soggetto a ribasso in quanto è relativo al rimborso dei tirocini di inclusione per un numero di 31 beneficiari per 12 mesi, eventualmente prorogabili fino ad esaurimento della cifra non soggetta a ribasso.,

2.)Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto;

3.)Di approvare il Disciplinare di gara, il CSA(il capitolato speciale d'appalto) con il relativo allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

4.)Di stabilire che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;

5).Di dare atto che la somma complessiva di € 270.548,60 trova copertura :

- per €79.062,00 alla Missione 12, Programma 04, Titolo 1, Capitolo 11201403 denominato "AVVISO 1 PAIS (capitolo in entrata collegato 20101090)", si chiede di effettuare il sub-impegno all'impegno contabile 637/2023

- per €35.997,96 al capitolo 10131299 "fondo per l'inclusione delle persone con disabilità (BLO)" si chiede di effettuare il sub-impegno all'impegno contabile 639/2023

-per € 83.995,24 al capitolo 10131299 "fondo per l'inclusione delle persone con disabilità (BLO)" si chiede di effettuare il sub-impegno all'impegno contabile 640/2023

-per € 71.493,40 di cui € 42.654,70 trova copertura al capitolo 10120306 "fondo nazionale povertà 2021" , si chiede di prendere sub-impegno all'impegno contabile 900/2023

-per € 28.838,70al capitolo 10301814 denominato fondo regionale povertà " si chiede di prendere sub-impegno all'impegno contabile 893/2023

Bilancio di previsione 2023

6) **di dare corso** alla pubblicazione sul link "Amministrazione trasparente" ai sensi del decreto legislativo n.33/2013;

7) **di attestare la regolarità** e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bos, 1° comma, del D.Lgs.267/2000.

8) di nominare R.U.P. del procedimento la Dott.ssa Maria Iside;

9)**di dare atto** che è stato acquisito il seguente CIG: 9392117C20 Numero di Gara 8708815

10) **di adempiere** inoltre, con l'esecutività della determina di liquidazione agli obblighi ai sensi del decreto legislativo n.33/2013 nella sezione di "Trasparenza e valutazione in merito "sezione "Amministrazione aperta" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso Albo pretorio online;

Il sottoscritto **Dott. Giuseppe De Rosa, Dirigente dei Servizi Sociali** presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445 , DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Dirigente

Dr. Giuseppe De Rosa

Documento di Consultazione



Firmato da
ANGELA ROSARIA
CAPRIO
22/05/2023 17:51:06

GIUSEPPE DE ROSA
COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
DIRIGENTE
DSC00917/2023 del 30/05/2023
23.05.2023 13:39:53 CEST

PROCEDURA APERTA Richiesta Di Offerta (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO per la gestione dei tirocini finalizzati all'inclusione sociale all'autonomia dei beneficiari in merito alla realizzazione del progetto attuativo dell'Avviso I PAIS (patto d'inclusione sociale), del Piano sociale di zona 2021 III annualità e del progetto attuativo "Superabile" dell'Avviso pubblico della Progettualità di cui al "Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità" in attuazione della D.G.R. n. 127 del 15 marzo 2022.

CIG: 9392117C20 Numero di Gara 8708815

PREMESSA

Il Comune di Giugliano in Campania in qualità d'unico Comune dell'Ambito territoriale N.14 intende affidare l'appalto di cui in oggetto, in attuazione del servizio "Gestione e Tirocini finalizzati all'inclusione sociale" finanziati dal Fondo Nazionale Povertà 2021 ,dall'Avviso I PaIS (piano d'inclusione Sociale) e dal Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità.

L'importo complessivo del servizio è quantificato in **€ 270.548,60**

L'importo di cui sopra è calcolato giusta considerazione che segue:

1) € 186.000,00 non soggetto a ribasso relativo al rimborso dei tirocini di inclusione per un numero di 31 beneficiari per 12 mesi, eventualmente prorogabili fino ad esaurimento della cifra non soggetta a ribasso.

2) L'importo posto a base di gara è pari ad € 84.548,60 incluso iva al 5%, imponibile € 80.522,48 e iva al 5% € 4.026,12 se dovuta quale compenso onnicomprensivo per la gestione del servizio nonché dall'utile d'esercizio, necessari alla garanzia di qualità del presente appalto per tutte le varie figure professionali per 12 mesi per un un monte ore di 3380 ore previste all'art 10 del CSA., quale compenso orario.

Art. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato speciale costituisce il documento di gara che regola l'affidamento del servizio di attivazione, gestione e monitoraggio dei tirocini finalizzati all'inclusione sociale attiva degli utenti in carico all'Ambito del Territoriale N.14 ai servizi sociali comunali., beneficiari delle prestazioni socio-sanitario(disabili, come previsto dall'avviso pubblico del fondo per inclusione con disabilità) ed economiche nazionali di contrasto della povertà di cui al D.Lgs.n° 147/2017, istitutivo del Reddito di Inclusione (REI) e al successivo D.L. n°4/2019, come convertito dalla L.n° 26/2019 che istituisce il Reddito di Cittadinanza (RdC) e cittadini che vivono in condizioni di povertà,

L'attività dovrà essere espletata sulla base delle indicazioni fornite dal piano sociale di zona 2021, dall'avviso I PaIS.e del Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità" in attuazione della D.G.R. n. 127 del 15 marzo 2022.

Art. 2

DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà la durata di mesi **12 (dodici)** a decorrere dalla stipula del contratto ovvero dal verbale di avvio del servizio, con possibilità di ricorso alla proroga nei limiti di cui all'art. 106 comma 11 D. Lgs. 50/2016. E' prevista la sospensione delle attività nei giorni di festività.

L'ente appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto alle medesime condizioni e prezzi, per un periodo di durata pari a quella del contratto iniziale, subordinatamente all'adozione del decreto di assegnazione della quota servizi del Fondo Nazionale di Contrasto alla Povertà, stanziato per l'annualità successiva alla prima, previa comunicazione all'appaltatore mediante pec entro e non oltre i 15 giorni dalla scadenza del contratto originario.

Per necessità connesse all'avvio di un servizio socialmente rilevante, l'Ente potrà richiedere alla ditta aggiudicataria di dare inizio alle prestazioni dell'appalto – nei termini previsti dalla normativa vigente – anche prima dell'avvenuta stipulazione contrattuale, attraverso la sottoscrizione di un verbale di consegna del servizio sotto riserva di legge. In tal caso, il contratto successivamente stipulato esplicherà i propri effetti alla data di sottoscrizione del suddetto verbale.

Nel periodo di durata dell'appalto il RUP nominato dall'ente appaltante, in conformità con le disposizioni di cui all'art.106 c. 1 e 2 del Codice dei Contratti e con le modalità previste dall'ordinamento del medesimo ente appaltante, potrà autorizzare modifiche e variazioni al contratto di appalto in corso di validità nel seguente caso:

– in caso di sopravvenienza di proroghe e/o disposizioni e provvedimenti dell'Autorità Ministeriale di gestione del PON-FSE Inclusione e/o del Fondo Nazionale di Contrasto delle Povertà, tali da rendere necessarie varianti in corso d'opera che non alterino la natura generale del Contratto.

Art. 3

DISCIPLINA NORMATIVA DELL'APPALTO

I rapporti tra l'ente appaltante e il contraente aggiudicatario della presente gara d'appalto sono regolati:

- Delibera Regionale n. 103/2018 in data 20/02/2018 "RECEPIIMENTO DELLE NUOVE LINEE GUIDA IN MATERIA DI TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO - APPROVATE IN SEDE DI CONFERENZA STATO-REGIONI NELLA SEDUTA DEL 25 MAGGIO 2017 ED APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI REGOLAMENTO "MODIFICHE AGLI ARTICOLO DA 25 A 29 DEL REGOLAMENTO REGIONALE 2 APRILE 2010 , N° 9" " emanata dalla Giunta Regionale Campania

- **dalle disposizioni di cui al presente capitolo speciale;**
- **dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni delle fonti sopra richiamate.**

Art.4

OBIETTIVI E DESTINATARI DEL SERVIZIO OGGETTO D'APPALTO

I Tirocini per l'inclusione sociale attiva sono misure di sostegno finalizzate ad innalzare il livello di occupabilità e promuovere il processo di inserimento o re-inserimento nel mondo del lavoro e nella vita sociale attiva dei soggetti in situazione di svantaggio e fragilità sociale, in carico all'Ambito Territoriale n.14 e ai servizi sociali territoriale, offrendo loro l'opportunità di svolgere esperienze formative o di empowerment in ambiente di lavoro presso imprese e/o aziende produttive e commerciali operanti sul territorio.

I Tirocini sono rivolti agli utenti in carico ai servizi sociali territoriali dell'ambito territoriale n.14 in condizione di svantaggio/fragilità sociale, che siano stati valutati a più alto rischio di povertà ed esclusione dal mercato del lavoro e con profilo funzionale compatibile con l'accesso ad un'occupazione lavorativa, con priorità per i casi in cui si rilevi una condizione di disoccupazione/inoccupazione associata alla presenza di uno o più dei seguenti, ulteriori fattori di rischio:

- debolezza/inadeguatezza del bagaglio di competenze di base e risorse personali di partenza;
- pregresse problematiche di dipendenza e/o disturbi psichici stabilizzati in adulti che a conclusione del percorso terapeutico abbiano svolto con positiva performance work-experience e/o percorsi di preformazione;
- multi problematicità del nucleo familiare di appartenenza;
- appartenenza a nuclei familiari monoredito con consistenti carichi familiari;
- appartenenza a nuclei familiari monoparentali composti da donne o uomini soli con figli minori
- soggetti con disabilità non inseriti nelle convenzioni del collocamento mirato ai sensi della legge 12 marzo 1999 n°68;
- soggetti svantaggiati ai sensi dell'art.4,co 1 della legge 8 novembre 1991 n.381,
- soggetti inseriti in programmi di assistenza ai sensi dell'art.13 della legge 11 agosto 2003 n° 228 a favore delle vittime di tratta;
- soggetti inseriti nei programmi di assistenza e integrazione sociale ai sensi dell'art.18 del decreto legislativo 25 luglio 1998 n° 226 a favore di vittime di violenza e di grave sfruttamento da parte delle organizzazioni criminali;
- soggetti titolari di permesso di soggiorno rilasciato per motivi umanitari di cui all'art. 5 co. 6 del decreto legislativo nà 286/1998
- richiedenti protezione internazionale e i titolari di status di rifugiato e di protezione sussidiaria di cui all'art.2 lett.e) e g) del decreto legislativo 28 gennaio 2008 n° 25;
- Richiedenti asilo come definiti dal decreto del Presidente della Repubblica 16 settembre 2004 n° 303.

L'accesso al Servizio avviene in seguito alla presa in carico così come configurata dalla Linee Guida attuative del Pon Inlcusione , con lo strumento della Piattaforma Ge.Pi oppure in presa incarico dal Servizio sociale professionale oppure dal Segretariato Sociale. Il nucleo/soggetto beneficiario, a seconda dei bisogni rilevati in sede di indagine da parte del Case Manager, viene preso in carico con un progetto ad hoc elaborato mediante la metodologia dell'equipe multidisciplinare e con il coinvolgimento di tutti gli stake holders pubblici e privati

Per ogni singolo destinatario può essere finanziato un solo progetto di inserimento socio- lavorativo, così come lo stesso non dovrà partecipare contemporaneamente ad altri percorsi di politiche attive per il lavoro.

Art. 5 **CONTENUTI PRESTAZIONALI**

Per l'esecuzione del servizio oggetto d'appalto, l'ente aggiudicatario è tenuto a garantire lo svolgimento di tutte le sotto indicate attività, che costituiscono le componenti prestazionali essenziali e costitutive del servizio medesimo:

a. Scouting:

-consistente nella ricerca finalizzata all'ampliamento della rete di aziende/imprese operanti sul territorio idonee e disponibili ad accogliere tirocini di inclusione sociale attiva. Ferma restando l'attività di scouting, l'impresa aggiudicataria è tenuta comunque ad assicurare una dotazione iniziale di aziende ospitanti quantitativamente e qualitativamente sufficiente e idonea a garantire l'avvio di attività alla data di consegna del servizio, così come risultante dall'elenco riportato nel Progetto-offerta;

- consiste nella redazione di progetti finalizzati a favore del Comune di Giugliano in Campania

riordino straordinario di archivi di tipo tecnico o amministrativo;

servizi alle persone a carattere temporaneo, accompagnamento di ospiti delle case di riposo, supporto e affiancamento nelle attività di animazione, supporto domiciliare agli anziani, supporto alle persone anziane per piccole attività quotidiane ; servizi di supporto scolastico; servizi di custodia e portineria presso i luoghi pubblici, parchi, piazze, parcheggi pubblici, edifici pubblici; servizi di giardinaggio per marciapiedi, spiagge, o altri luoghi pubblici.

b. Orientamento in ingresso degli utenti, incluso bilancio delle competenze, funzionale alla valutazione del livello di occupabilità iniziale e alla predisposizione del conseguente Progetto Personalizzato di tirocinio;

c. Progettazione individualizzata dell'attività di tirocinio, attività consistente nella definizione condivisa degli specifici obiettivi e contenuti dei percorsi individuali di tirocinio;

d. Matching domanda-offerta di accoglienza mirata in contesti di lavoro: attività consistente nell'abbinamento tra i bisogni e le caratteristiche degli utenti e le caratteristiche dell'azienda/impresa ospitante e nel conseguente inserimento dell'utente nel contesto di lavoro previa regolazione mediante Convenzione dei rapporti con l'azienda ritenuta idonea ad ospitarlo;

e. Tutoring esterno one-to-one per l'espletamento delle funzioni di facilitazione e verifica dell'andamento dell'esperienza di tirocinio e dei suoi risultati e delle connesse e strategiche funzioni di mediazione e raccordo tra tutti i soggetti coinvolti (tirocinante e suo contesto -azienda ospitante e relativi referenti interni – servizi territoriali invianti e responsabili della presa in carico).

f. Gestione amministrativa e fiscale dei tirocini inclusa la corresponsione delle indennità di partecipazione dovute ai tirocinanti mediante l'erogazione mensile di gettoni di presenza di valore unitario pari a € 500,00 euro mensili comprensivi di oneri previdenziali, con emissione dei relativi cedolini e CUD e stipula delle necessarie polizze assicurative RCT e INAIL;

g. Monitoraggio e rendicontazione delle attività e verifica e reportistica dei risultati in itinere e finali mediante idonea strumentazione;

h. Direzione e coordinamento operativo delle attività di servizio con le modalità di cui al successivo art. 7.

L'ente appaltante si impegna ad individuare un referente tecnico dell'ufficio di piano dell'ambito territoriale n.14 per quanto concerne le attività di supervisione dell'intero sistema.

Art. 6

CARATTERISTICHE TECNICHE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Costituisce elemento centrale del sistema la redazione e realizzazione di un Progetto Personalizzato come previsto dall'art. 3 delle "Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzato all'inclusione sociale, autonomia delle persone e alla riabilitazione" di cui all'Accordo tra il Governo, le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 22/01/2015.

I Tirocini per l'inclusione sociale attiva impegnano il tirocinante per un massimo di 20 ore settimanali e hanno la durata di 12 mesi.

La selezione e individuazione degli utenti beneficiari dei tirocini compete in via esclusiva all'Ente

appaltante attraverso l'ambito e i servizi sociali territoriali titolari della presa in carico che possono prevedere l'attivazione del tirocinio quale risposta appropriata.

I Progetti Personalizzati, contenenti i dati anagrafici degli utenti ed ogni informazione necessaria ed utile all'attivazione dell'intervento, sono trasmessi al Coordinatore del Servizio individuato dall'ente aggiudicatario ai fini dell'avvio delle attività propedeutiche all'attivazione dei tirocini, tra cui in primis l'orientamento in ingresso, funzionale alla predisposizione e condivisione del progetto personalizzato di tirocinio e al matching.

Gli specifici obiettivi, formativi e di empowerment dei tirocini sono puntualmente definiti, unitamente ai relativi indicatori di risultato atteso, ai tempi, agli orari e alle modalità di svolgimento, dal relativo Progetto Personalizzato, così come predisposto dai servizi sociali territoriali che hanno in carico il beneficiario, sulla base dei bisogni, delle caratteristiche e delle risorse personali dell'utente beneficiario e del relativo livello di occupabilità in entrata.

Il Progetto Personalizzato, preventivamente condiviso con il tirocinante, il case manager del PON Inclusione promotrice e responsabile della presa in carico, con il referente tecnico dell'ufficio di piano e l'impresa/Azienda/Pubblica Amministrazione ospitante, è allegato e costituisce parte integrante e sostanziale della Convenzione disciplinante i rapporti con la stessa impresa/azienda ospitante, così come individuata e coinvolta a conclusione dell'attività di matching.

Lo svolgimento del tirocinio è supportato da una sistematica attività di affiancamento e tutoring esterno one-to-one svolta da operatori provvisti di idonea qualifica professionale di Orientatore o Tutor degli inserimenti lavorativi, con funzioni di facilitazione e verifica dell'andamento dell'esperienza e di mediazione e raccordo tra il tirocinante e il suo contesto, l'azienda ospitante ed i servizi territoriali invianti e responsabili della presa in carico.

Nell'economia complessiva del servizio oggetto d'appalto il tutor si configura come strategica figura-ponte destinata a gestire, mediare e facilitare, i rapporti tra il tirocinante, il suo contesto di vita, i case manager del servizio territoriale inviante e l'azienda ospitante, assicurando il raccordo tra tutti i soggetti coinvolti e la necessaria collaborazione con i servizi responsabili della presa in carico.

L'attività di tutoring one-to-one è svolta con le modalità e secondo il programma e la tempistica definita dal Progetto Personalizzato sulla base degli specifici obiettivi e caratteristiche del tirocinio; dovrà comunque garantire verifiche in loco, incontri/colloqui periodici con il tutor e/o referente aziendale e con il tirocinante e momenti di verifica con il case manager indicato dai servizi sociali territoriali invianti.

L'attività di monitoraggio e verifica dei Progetti Personalizzati è documentata dai tutor mediante apposita reportistica. Ai fini della verifica e misurazione dei risultati ottenuti in termini di occupabilità ed empowerment, l'aggiudicatario adotta ed assicura l'impiego di un apposito sistema e di specifici strumenti di valutazione e monitoraggio, compatibilmente con le norme vigenti, così come puntualmente enucleati e descritti nel Progetto-offerta.

L'attività propedeutica e di "preparazione" dei tirocini (orientamento in ingresso, scouting, progettazione individualizzata e matching) è di norma svolta dal coordinatore dell'ente aggiudicatario in collaborazione con il tutor e l'orientatore.

Il monte ore complessivamente dedicato all'orientamento in ingresso, alla predisposizione e condivisione del Progetto Personalizzato e al tutoring dei nn. 31 tirocinanti previsti, di cui 5 utenti disabili non potrà comunque essere mediamente inferiore a 68 ore pro-capite.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a garantire l'avvio dell'attività di tirocinio entro massimo 30 giorni dalla data di comunicazione e invio della documentazione inerente agli utenti beneficiari. Sulla base delle ore di effettiva presenza in azienda risultanti dai registri di presenza dei tirocinanti, l'ente aggiudicatario è tenuto a corrispondere mensilmente agli stessi utenti beneficiari un'indennità di partecipazione di valore pari a € 500,00 mensili, provvedendo ad ogni connesso adempimento amministrativo e fiscale, tra cui le comunicazioni obbligatorie e l'emissione dei relativi cedolini e del CUD, assicurando la rendicontazione degli importi erogati ai fini del dovuto rimborso da parte dell'ente appaltante.

Le indennità devono essere erogate entro e non oltre i 45 gg. successivi.

Al termine del periodo di tirocinio, l'ente aggiudicatario, rilascia al tirocinante un'attestazione dei risultati dell'attività svolta specificando le competenze eventualmente acquisite con riferimento a quelle indicate nel progetto di inserimento .

Art. 7 **DIREZIONE E COORDINAMENTO**

L'ente aggiudicatario è tenuto ad assicurare la direzione ed il coordinamento delle attività di servizio, mediante un'unica figura dedicata, provvista di adeguato inquadramento e qualifica professionale e con esperienza almeno biennale nello specifico settore di intervento.

La suddetta figura sovraintende all'esecuzione dell'appalto, garantisce il controllo ed il coordinamento operativo dell'attività di servizio e ne monitora e verifica la qualità gestendo ogni conseguente rapporto con l'ente appaltante e per essa con il referente del Servizio Sociale responsabile della presa in carico degli utenti beneficiari.

Art. 8 **IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo del servizio è quantificato di cui imponibile € 270548,60

L'importo di cui sopra è calcolato giusta considerazione che segue:

1) € 186.000,00 non soggetto a ribasso relativo al rimborso dei tirocini di inclusione per un numero di 31 beneficiari per 12 mesi, eventualmente prorogabili fino ad esaurimento della cifra non soggetta a ribasso.

2) L'importo posto a base di gara è pari ad € 84.548,60 incluso iva al 5%, imponibile € 80.522,48 e iva al 5% € 4026,12 se dovuta quale compenso onnicomprensivo per la gestione del servizio nonché dall'utile d'esercizio, necessari alla garanzia di qualità del presente appalto per tutte le varie figure professionali per 12 mesi per un un monte ore di 3380 ore previste all'art 10 del CSA., quale compenso orario.

Con tale corrispettivo l'appaltatore s'intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune di Giugliano in Campania per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Condizione per il riconoscimento dell'indennità mensile ai tirocinanti beneficiari è la frequenza di almeno il 70% delle ore/mese previste dal Progetto Formativo/Inserimento. Gli importi relativi sono da intendersi al lordo di eventuali ritenute di legge e/o di ogni altro eventuale onere accessorio.

Per ogni singolo destinatario il percorso individuale e le relative azioni che lo articolano non potranno avere durata superiore a 12 mesi, comprese eventuali sospensioni e/o chiusure aziendali.

Art. 9

OBBLIGHI GENERALI IN CAPO ALL'APPALTATORE E SISTEMA DI AUTOCONTROLLO

L'impresa aggiudicataria garantisce mediante l'organizzazione e il personale propri l'esecuzione del servizio oggetto d'appalto e l'espletamento di tutte le sue prestazioni, nel pieno rispetto delle previsioni, degli obblighi e delle prescrizioni di cui al presente capitolo speciale e conformemente all'organizzazione prevista dal progetto offerta, assumendone a proprio carico tutti i costi e le responsabilità.

L'appaltatore è responsabile della regolare e corretta esecuzione del servizio e della qualità delle relative prestazioni ed è pertanto tenuto a dotarsi di un adeguato sistema di autocontrollo e di idonei strumenti di valutazione per la verifica della qualità e degli esiti dell'attività svolta.

L'impresa aggiudicataria è tenuta comunque a garantire il monitoraggio fisico e la rendicontazione delle attività di servizio e dovrà assicurare a tale scopo la disponibilità di:

- un adeguato sistema di registrazione e monitoraggio delle giornate di frequenza delle attività di tirocinio;
- idonei strumenti di valutazione, misurazione e reportistica dei risultati dei Tirocini.

In ragione delle fonti di finanziamento dell'appalto ed in ottemperanza alle disposizioni normative disciplinanti la gestione del Fondo Sociale Europeo e del Fondo Nazionale per il Contrasto alla Povertà, l'ente aggiudicatario del servizio è inoltre tenuto a:

- fornire all'ente appaltante i dati e la documentazione necessaria per l'alimentazione delle piattaforme telematiche di monitoraggio e rendicontazione delle attività finanziate a valere sui fondi FSE e per il Contrasto alla Povertà, così come previsti dalla relativa e competente Autorità di Gestione Ministeriale;
- conservare la documentazione giustificativa delle spese sostenute per lo svolgimento del servizio, in originale e secondo le modalità previste dal Regolamento UE n.1303/2013, nonché a renderla immediatamente disponibile per ogni eventuale verifica delle Autorità competenti, e comunque su richiesta dell'ente appaltante;
- utilizzare il logo identificativo dell'Ambito Territoriale N.14 nonché del PON Inclusione, che sarà fornito dall'ente appaltante per ogni certificazione, attestazione o operazione di comunicazione esterna inerente le attività oggetto del servizio affidato, in modo da dare il dovuto risalto alle relative fonti di finanziamento.

Art. 10

OBBLIGHI E FIGURE PROFESSIONALI IMPIEGATE

Il personale impiegato dall'ente aggiudicatario deve essere in possesso dei titoli e delle qualifiche professionali idonee per lo svolgimento delle prestazioni oggetto d'appalto, ed in particolare, dovrà essere impiegato il seguente personale con specifiche mansioni e competenze:

- Psicologo
- Educatore Professionale.
- Sociologo
- Consulente del Lavoro
- Assistente Sociale Coordinatore

L'aggiudicatario è tenuto a fornire all'ente appaltante l'elenco nominativo del personale impiegato con indicazione delle relative qualifiche entro e non oltre i 5 gg. antecedenti l'avvio del servizio, nonché a trasmetterne tempestivamente alla stessa stazione appaltante ogni successivo

aggiornamento.

Il personale impiegato nello svolgimento del servizio opera sotto l'esclusiva responsabilità dell'impresa aggiudicataria e lo svolgimento del servizio oggetto d'appalto non implica l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro, di nessuna natura o genere, tra l'amministrazione appaltante e il personale dipendente dalla stessa impresa aggiudicataria, che solleva l'Ente appaltante da qualsiasi pretesa possa essere avanzata.

L'aggiudicatario è tenuto ad applicare al proprio personale il trattamento retributivo, contributivo, previdenziale ed assicurativo previsto dalla vigente normativa e dai Contatti collettivi nazionali e territoriali di lavoro stipulati per il settore di riferimento dalle organizzazioni datoriali e Sindacali maggiormente rappresentative in vigore nel periodo di durata dell'appalto, nonché a garantire il pieno rispetto e l'espletamento di ogni adempimento previsto D.lgs n.81/2008 e s.m.i in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. L'inosservanza dei suddetti obblighi è ricompresa tra le cause di risoluzione del Contratto. Le disposizioni inerenti il trattamento retributivo, contributivo, previdenziale ed assicurativo del personale dipendente dall'impresa aggiudicataria di cui al presente Capitolato, si applicano anche in caso di rinnovo e/o modifiche contrattuali intervenute nel periodo di durata dell'appalto, senza che queste comportino oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione appaltante.

L'aggiudicatario è tenuto a formare e aggiornare il personale impiegato nel servizio, nella misura indicata dal Progetto e, se richiesto, ad assicurarne la partecipazione in orario extra servizio ai corsi di formazione, riqualificazione e aggiornamento nelle materie inerenti l'appalto eventualmente organizzati dall'ente appaltante, con oneri a proprio carico.

L'assicurazione a favore dei Tirocinante sarà a Carico dell' aggiudicatario.

A richiesta dell'ente appaltante l'aggiudicatario è tenuto a produrre tutta la documentazione comprovante il rispetto di quanto previsto dal presente articolo.

L'appaltatore e il personale da questi impiegato nello svolgimento del servizio, sono tenuti al rispetto della normativa vigente in materia di privacy nonché a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su ogni fatto o circostanza riguardante l'utenza ospitata, di cui vengano a conoscenza durante lo svolgimento dello stesso servizio oggetto d'appalto.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'immediata sostituzione degli operatori che risultassero inidonei e/o si rendessero responsabili di comportamenti illeciti o comunque inadeguati all'espletamento del servizio.

In caso di sciopero e per qualsiasi altra causa che impedisca il regolare espletamento del servizio, l'appaltatore è tenuto a darne preventiva e tempestiva comunicazione all'utenza e all'ente appaltante.

Il personale impiegato, dovrà essere distribuito secondo lo schema sottostante rispetto agli specifici interventi/azioni:

AZIONE / INTERVENTO	N. .	FIGURE PROFES.LI	CAT	MONTE ORE COMPLESSI VO
Mappatura bisogni e risorse con ricerca e	2	Educatore Professionale Ed Sociologo	D1	728 ore caduno per un totale di 1456

selezione dei soggetti ospitanti				
Selezione ed orientamento tirocinante	1	Psicologo	D1	442
Consulenza in materia di gestione dei	1	Consulente del Lavoro	D1	442
rapporti tra aziende ospitanti e organi istituzionali				
Elaborazione progetto di tirocinio, monitoraggio e verifica dei progetti	1	Ass. sociale Coordinatore	D1	1.040
			Tot.	3.380

Il COORDINATORE (ASSISTENTE SOCIALE) ha la responsabilità del servizio prestato. In particolare è responsabile della programmazione, dell'organizzazione e della gestione di tutte le attività che si svolgono; compete la gestione del personale e la verifica e i controlli sui programmi attuati.

Sostiene gli utenti con interventi di natura socio-assistenziale volti alla soluzione di problemi che si evidenziano o nascono in concomitanza con l'erogazione del Servizio, curando in particolare i rapporti con l'ambiente di provenienza e con i servizi territoriali, supervisiona il progetto personalizzato di inclusione ed opera in rete con i Servizi del territorio.

Attua l'attività propedeutica e di "preparazione" dei tirocini (orientamento in ingresso, scouting, progettazione individualizzata e matching) in collaborazione con il tutor e l'orientatore.

L'EDUCATORE PROFESSIONALE e IL SOCIOLOGO sono le figure professionali che danno attuazione alla realizzazione degli obiettivi previsti nel progetto personalizzato volto all'autonomia ed all'inclusione sociale e professionale. Nell'ambito della programmazione generale progettano e mettono in atto le attività finalizzate al mantenimento ed al miglioramento delle abilità e capacità fisiche, cognitive e relazionali degli utenti beneficiari, nonché alla loro integrazione sociale. Monitora l'andamento del progetto di inclusione e collaborano con il coordinatore nella risoluzione delle problematiche.

Attua la mappatura delle risorse presenti sul territorio, cura la selezione dei soggetti ospitanti i tirocini di inclusione.

LO PSICOLOGO è lo specialista che svolge una serie di funzioni connesse all'acquisizione, alla gestione e allo sviluppo delle risorse umane.

Elabora i profili degli utenti, si occupa sia della selezione attraverso colloqui e somministrazione di prove, sia dell'individuazione delle loro caratteristiche sociali, cognitive, motivazionali ed attitudinali per valutare il potenziale inserimento nel percorso formativo/professionalizzante dell'utente stesso, utilizzando appropriati metodi e opportune tecniche, stilando in modo analitico i progetti di tirocinio.

Analizza la congruenza tra le competenze identificate, attraverso la valutazione del potenziale, e quelle richieste dalle posizioni o dai ruoli da ricoprire, sia nell'immediato che in futuro, disegnando le progressioni verso l'autonomia dell'utente da inserire socialmente nel tessuto socio-professionale, anche proponendo e mettendo a punto interventi di formazione;

IL CONSULENTE DEL LAVORO Il consulente del lavoro è un esperto di diritto del lavoro che fornisce consulenza in materia di amministrazione dei tirocinanti. Gestisce i rapporti tra le aziende ospitanti e gli organi istituzionali, i sindacati, i centri per l'impiego, gli istituti di previdenza. Verifica i rimborsi economici secondo le normative vigenti, assolve agli obblighi previdenziali e assicurativi.

Inoltre:

1. Le attività devono essere espletate con personale formato nel settore sociale con esperienza documentata nello specifico settore oggetto dell'appalto e iscritto all'albo professionale di appartenenza.
2. Prima dell'inizio dei lavori l'aggiudicataria trasmetterà all'amministrazione un elenco contenente i nominativi degli operatori impiegati.
3. Nel caso in cui gli operatori non risultino in possesso dei requisiti richiesti l'amministrazione si riserva il diritto di chiederne la sostituzione.
4. E' consentita all'aggiudicatario la sostituzione in itinere del personale inizialmente individuato con altro di analoga professionalità solo per documentate cause di forza maggiore, previa Comunicazione all'amministrazione.

Art.11

OBBLIGHI INERENTI ALLE COPERTURE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario tiene espressamente sollevato e indenne l'ente appaltante da ogni responsabilità civile ed amministrativa per incidenti e danni causati a cose o persone che dovessero verificarsi durante lo svolgimento del servizio oggetto d'appalto, ivi inclusi i danni causati alla stazione appaltante per ritardi, errori, omissioni e disservizi, ed è tenuto a tale scopo alla stipula di tutte le conseguenti e idonee polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi (RCT/RCO), con copertura a decorrere dall'affidamento del servizio (inizio attività) e fino alla sua cessazione.

La polizza assicurativa per rischi relativi a responsabilità civile verso terzi (RCT) dovrà coprire l'impresa aggiudicataria, tutto il personale impiegato nello svolgimento del servizio ed ogni persona (fisica o giuridica) operante per conto dello stesso appaltatore, ivi incusi eventuali volontari; Per lo svolgimento delle attività di tirocinio l'impresa aggiudicataria è altresì tenuta a garantire a tutti i tirocinanti adeguata copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT/RCO) e ad assicurare i medesimi tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali presso l'INAIL.

In caso di incidenti durante lo svolgimento dei tirocini l'aggiudicatario è responsabile della segnalazione dell'evento agli istituti assicurativi e alla stazione appaltante.

La copertura assicurativa RCT dei tirocinanti deve comprendere tutte le attività previste dal progetto di tirocinio, ivi incluse quelle svolte al di fuori della sede di lavoro.

Gli estremi identificativi della polizza assicurativa RCT e dell'assicurazione INAIL dei tirocinanti sono riportati nella Convenzione disciplinante i rapporti con l'Azienda ospitante il tirocinio.

Per le finalità e agli effetti di cui al presente articolo sono da considerarsi terzi:

- gli utenti/tirocinanti e tutti coloro che partecipano all'attività oggetto del servizio, compresi eventuali volontari, con esclusione dei dipendenti dell'impresa iscritti all'INAIL, perché già assicurati, ed il legale rappresentante.
- L'impresa aggiudicataria è tenuta a produrre le Polizze assicurative stipulate in ottemperanza degli obblighi di cui al presente articolo preliminarmente alla sottoscrizione del Contratto e comunque entro e non oltre i 5 giorni antecedenti la consegna del servizio (avvio di attività).

Art.12

OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY

L'appaltatore e il personale da questi impiegato nello svolgimento del servizio sono tenuti al rispetto della normativa vigente in materia di privacy nonché a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio sulle informazioni e i dati sensibili contenuti nei Progetti di Personalizzati degli utenti inviati dall'ente appaltante e comunque su ogni fatto o circostanza riguardante l'utenza di cui vengano a conoscenza durante lo svolgimento del medesimo servizio oggetto d'appalto.

L'aggiudicatario è responsabile della protezione e del trattamento dei dati personali inerenti agli utenti inviati, di cui la stazione appaltante è titolare, ed è tenuto a tal fine ad operare nel pieno rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 e del Codice della privacy di cui al D.lgs n. 196/2003, come da ultimo aggiornato con D.lgs n.101/2018 in materia di protezione e trattamento dei dati personali.

Per le finalità e gli effetti di cui al precedente comma l'appaltatore provvede in particolare a:

- Accettare la nomina, del RUP quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali contenuti nei Progetti di assistenza personalizzata e/o comunque forniti dai servizi inviati per lo svolgimento delle attività oggetto del servizio;
- Comunicare alla stazione appaltante il nominativo del responsabile/i del trattamento dei dati personali afferenti alle attività di tirocinio contestualmente alla stipula del contratto e ad informarla di ogni eventuale successiva variazione o aggiornamento;
- Adempire agli obblighi in materia d'informativa e consenso laddove necessario, con particolare riferimento al rilascio dell'informativa e all'acquisizione del consenso al trattamento dei dati sensibili concernenti la salute degli utenti.

Nel rispetto della normativa vigente l'aggiudicatario è tenuto altresì a fornire alla stazione appaltante tutta la documentazione amministrativa inerente ai tirocini necessaria ad evadere le richieste di accesso agli atti avanzate dagli interessati.

Art.13

CONTROLLI E PENALI

L'amministrazione appaltante può effettuare in ogni momento controlli sulla regolarità e la qualità del servizio in corso di esecuzione. A tale scopo l'impresa aggiudicataria è tenuta a fornire al RUP tutta la documentazione eventualmente richiesta e a garantire l'accesso del personale da questi designato nelle sedi operative dell'aggiudicatario, fatta eccezione unicamente per le aziende ospitanti.

In caso di disservizi, irregolarità o inadempienze degli obblighi contrattuali rilevati e debitamente contestati dall'amministrazione appaltante, l'impresa aggiudicataria è tenuta al pagamento di una penale di entità variabile e commisurata alla gravità della negligenza o dell'inadempienza, come di seguito indicato:

€.10	X ciascun giorno di ritardo nell'avvio delle attività di tirocinio
------	--

da €. 50 ad €. 200	X mancata o regolare documentazione del percorso individuale del tirocinante
da €. 200 a €. 500	X ogni diverso ritardo (ivi inclusi ritardi nel pagamento delle indennità o grave disservizio

Documento di Consultazione

da €. 500 a €.1.000	X mancata immediata sostituzione degli operatori nei casi previsti
da €.1.000 a €.2.000	X ogni ulteriore, grave o perdurante inadempienza degli obblighi contrattuali che non comporti risoluzione automatica del Contratto

La perdurante inadempienza e/o il ripetersi di un medesimo disservizio già debitamente contestato e sanzionato dalla stazione appaltante sono motivo di aggravamento e conseguente incremento della penale applicabile pari al 2% per ogni successiva ripetizione.

L' amministrazione appaltante contesta i disservizi e le inadempienze contrattuali rilevate per scritto, prefissando un termine comunque non superiore a 10 giorni successivi all'invio della medesima contestazione mediante PEC per la produzione delle relative controdeduzioni dell'impresa aggiudicataria.

L'applicazione della penale e la relativa entità sono comunicate all'appaltatore a mezzo PEC entro i 10 gg. successivi al termine assegnato per le controdeduzioni.

La stazione appaltante si riserva di compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali mediante trattenute di pari importo sui corrispettivi maturati e non ancora erogati, ovvero, in difetto, avvalendosi della cauzione di cui all'art.22 senza necessità di diffida o di ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Resta salva la risarcibilità dei danni subiti dalla Stazione appaltante a causa dei disservizi e/o delle irregolarità e inadempienze sanzionate.

Art.14 **RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'amministrazione appaltante si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal Contratto, con un preavviso di 15 giorni comunicato a mezzo PEC, nei seguenti casi:

- Qualora l'incuria e le accertate violazioni degli obblighi contrattuali siano tali da compromettere l'ordinario e regolare svolgimento del servizio, ledendo il diritto degli utenti a beneficiare delle prestazioni assistenziali previste dal Progetto Individualizzato, o da arrecare grave pregiudizio alla sicurezza, all'incolumità alla salute dei tirocinanti;
- Qualora siano accertate violazioni della disciplina in materia di superamento dei tempi di lavoro e di riposo giornaliero o settimanale degli operatori, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 123/2007.

Il Contratto si risolve automaticamente nel caso in cui si verifichi una delle seguenti condizioni risolutive:

- Sospensione, abbandono, interruzioni o mancata effettuazione del servizio che non dipendano da cause di forza maggiore non imputabili all'aggiudicatario;
- Importo complessivo delle penali comminate superiore al 25% dell'importo contrattuale complessivo annuale,
- Perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- Frode o esercizio di attività illecite;
- Perduranti irregolarità nel versamento di contributi INPS e INAIL o rilevata nel DURC, qualora l'irregolarità sia riscontrata per tre volte consecutive;
- Mancata regolarizzazione delle inadempienze inerenti agli obblighi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Inadempienza degli obblighi inerenti alla cessione a terzi del contratto e al sub-appalto Qualora si verifichino le condizioni risolutive del Contratto di cui al precedente comma, lo stesso si

intenderà risolto ipso jure in danno con incameramento della cauzione definitiva. In tutti i casi di risoluzione del contratto di cui al presente articolo è fatta salva ed impregiudicata la facoltà della stazione appaltante di esigere il risarcimento del maggior danno eventualmente subito.

Art. 15 VERIFICHE

L'amministrazione si riserva di effettuare in ogni momento verifiche nel corso dell'esecuzione del servizio, volto ad accertare il corretto espletamento delle attività.

Art. 16 CONTESTAZIONI

La Stazione Appaltante farà pervenire per iscritto all'aggiudicataria le osservazioni e le eventuali contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali la stessa dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. Entro sette giorni dal ricevimento della nota di contestazione, l'aggiudicataria sarà tenuto a presentare le proprie controdeduzioni.

L'Ente aggiudicario non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze e fatti ininfluenti sul servizio benché prevedibili se non preventivamente comunicate per iscritto. Sono fatte salve le norme relative all'applicazione delle penali o alla risoluzione del contratto per inadempimento.

Art. 17 RESPONSABILITA' PER DANNI

L'ente aggiudicario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da persone o beni, sia nei propri confronti sia nei confronti dell'Ente appaltante, per effetto ed in conseguenza dell'esecuzione del contratto di cui alla presente procedura di gara, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Lo stesso, pertanto, ha l'obbligo, prima della consegna del servizio, di stipulare idonea polizza assicurativa secondo le indicazioni riportate nel C.S.A.

Art. 18 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra le parti avverranno tramite il sistema di posta elettronica certificata (PEC), la ditta aggiudicataria prima dell'inizio del servizio provvederà a comunicare il proprio indirizzo PEC.

Art. 19 FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Napoli Nord.

Art. 20 CAUZIONE DEFINITIVA Visto l'art. 103 del 50/16

La ditta aggiudicataria, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, prima della

stipula del contratto, dovrà effettuare un deposito cauzionale a mezzo polizza fideiussoriaassicurativa o bancaria, a favore dell'appaltante e nella misura del 10% del corrispettivo annuo richiesto fatte salve le riduzioni di legge.

Art. 21

NORMA DI RINVIO

Per quanto non sia specificamente contenuto nel presente Capitolato, nella presentazione della domanda, si fa riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Documento di Consultazione



**Comune di Giugliano in Campania
Settore Cultura- Istruzione- Servizi Sociali- Sport
AMBITO TERRITORIALE N.14**

Presso i Servizi Sociali via A.Palumbo,1 – Giugliano in Campania(Na)
Contatti: **0818956542** - pec: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

Protocollo di legalità

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____
dell'impresa _____:
ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali
previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e
che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara:

- a) dichiara di essere a conoscenza e si impegna a rispettare, in maniera integrale e incondizionata, senza eccezione, deroga o riserva alcuna, le clausole e le previsioni del "Protocollo di legalità in materia di appalti" sottoscritto in data 1 agosto 2007 tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania;
- b) si impegna, in particolare, ad osservare e a rispettare le seguenti clausole, contenute nell'art. 8 del suddetto protocollo, ed in particolare:
- b1) dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
 - b2) si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinare imprese, danneggianti, furti di beni personali o di cantiere);
 - b3) si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola b2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;
 - b4) dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicato a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile;
 - b5) dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

DATA

FIRMA

PROCEDURA APERTA Richiesta Di Offerta (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO per la gestione dei tirocini finalizzati all'inclusione sociale all'autonomia dei beneficiari in merito alla realizzazione del progetto attuativo dell'Avviso I PAIS (patto d'inclusione sociale), del Piano sociale di zona 2021 III annualità e del progetto attuativo "Superabile" dell'Avviso pubblico della Progettualità di cui al "Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità" in attuazione della D.G.R. n. 127 del 15 marzo 2022.

CIG: 9392117C20 Numero di Gara 8708815
DISCPLINARE DI GARA

L'importo complessivo del servizio è quantificato in **€ 270.548,60**

L'importo di cui sopra è calcolato giusta considerazione che segue:

1) € 186.000,00 non soggetto a ribasso relativo al rimborso dei tirocini di inclusione per un numero di 31 beneficiari, di cui 5 disabili che rientrano nella progettazione approvata del progetto attuativo "Superabile" dell'Avviso pubblico della Progettualità di cui al "Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità" in attuazione della D.G.R. n. 127 del 15 marzo 2022. per 12 mesi, eventualmente prorogabili fino ad esaurimento della cifra non soggetta a ribasso.

2) L'importo posto a base di gara è pari ad € 84.548,60 incluso iva al 5%, imponibile € 80.522,48 e iva al 5% € 4.026,12 se dovuta quale compenso onnicomprensivo per la gestione del servizio nonché dall'utile d'esercizio, necessari alla garanzia di qualità del presente appalto per tutte le varie figure professionali per 12 mesi per un un monte ore di 3380 ore previste all'art 10 del CSA., quale compenso orario.

Premessa

Il presente disciplinare definisce e specifica le regole procedurali per lo svolgimento della procedura di gara relativa all'appalto per l'affidamento della gestione del servizio per la gestione dei tirocini finalizzati all'inclusione sociale e all'autonomia dei beneficiari per l'Ambito Territoriale N.14.

Il servizio oggetto dell'appalto rientra nella categoria dei servizi esclusi dall'applicazione del Codice in quanto l'importo è inferiore alle soglie previste dall'art. 35, comma 1 lettera d) del D.lgs n. 50/2016. Il tutto come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto (CSA).

Le caratteristiche dei servizi sono indicate nel CSA.

1. Informazioni generali

Stazione appaltante (S.A.) : Comune di Giugliano in Campania, Ambito N14 (NA)

Ufficio competente : Ufficio di Piano – Ambito Territoriale N14.

P.E.C.: ambiton14@pec.comune.giugliano.na.it. Tel: 0818956306

Luogo di svolgimento del servizio: Comune di Giugliano in Campania.

La documentazione di gara comprende :

- Disciplinare di gara
- Capitolato
- Modello di Domanda

Art. 1 - Definizioni di riferimento - descrizione classificatoria delle forniture oggetto dell'appalto - natura dell'appalto

Ai fini della corretta interpretazione del presente contratto, si intendono:

- a. per "Amministrazione", l'Ambito Territoriale N14 quale stazione appaltante che procede all'aggiudicazione del servizio oggetto del presente contratto;
- b. per appalto, il contratto a titolo oneroso, stipulato per iscritto tra l'Amministrazione e un operatore economico prestatore di servizi (o, per esso, un consorzio o un raggruppamento temporaneo di operatori economici), avente per oggetto la prestazione di servizi oggetto del presente contratto;
- c. per "appaltatore", l'operatore economico prescelto dall'Amministrazione, cui la stessa affida l'esecuzione dell'appalto secondo le modalità definite nel presente disciplinare, integrate con le indicazioni dell'offerta;
- d. per contratto, l'atto negoziale con cui verranno ad essere formalizzati i rapporti tra l'Amministrazione e l'operatore economico prescelto come appaltatore;
- e. per "Codice dei contratti pubblici", il D.Lgs. n. 50/2016, recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Art. 2. - Importo dell'appalto posto a base di gara e personale con ore uomo

L'importo complessivo del servizio è quantificato in **€ 270.548,60**

L'importo di cui sopra è calcolato giusta considerazione che segue:

1) € 186.000,00 non soggetto a ribasso relativo al rimborso dei tirocini di inclusione per un numero di 31 beneficiari, di cui 5 disabili che rientrano nella progettazione approvata del progetto attuativo "Superabile" dell'Avviso pubblico della Progettualità di cui al "Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità" in attuazione della D.G.R. n. 127 del 15 marzo 2022. per 12 mesi, eventualmente prorogabili fino ad esaurimento della cifra non soggetta a ribasso.

2) L'importo posto a base di gara è pari ad € 84.548,60 incluso iva al 5%, imponibile € 80.522,48 e iva al 5% € 4.026,12 se dovuta quale compenso onnicomprensivo per la gestione del servizio nonché dall'utile d'esercizio, necessari alla garanzia di qualità del presente appalto per tutte le varie figure professionali per 12 mesi per un un monte ore di 3380 ore previste all'art 10 del CSA., quale compenso orario.

L'importo è comprensivo di tutti gli oneri concernenti quanto previsto per eseguire l'appalto a regola d'arte; detti oneri, pertanto, devono intendersi a carico della Ditta offerente.

Le figure professionali e le ore uomo sono le seguenti :

AZIONE INTERVENT O	N .	FIGURE PROFES.LI	CAT	MONTE ORE COMPLESSI VO
Mappatura bisogni e risorse con ricerca e selezione dei soggetti ospitanti	2	Educatore Professionale Ed Sociologo	D1	728 ore caduno per un totale di 1456
Selezione ed orientamento tirocinante	1	Psicologo	D1	442
Consulenza in materia di gestione dei	1	Consulente del Lavoro	D1	442

rapporti tra aziende ospitanti e organi istituzionali				
Elaborazione progetto di tirocinio, monitoraggio e verifica dei progetti	1	Ass. sociale Coordinatore	D1	1.040
			Tot.	3.380

L'appalto è finanziato con fondi a valere sul Fondo Nazionale Povertà Sociali 2021 facente parte delle risorse del Fondo Unico di Ambito della III annualità 2021 PSR, dall' Avviso I PaIS (patto d'inclusione sociale) e del progetto attuativo "Superabile" dell'Avviso pubblico della Progettualità di cui al "Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità" in attuazione della D.G.R. n. 127 del 15 marzo 2022, per 12 mesi, eventualmente prorogabili fino ad esaurimento della cifra non soggetta a ribasso. - Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 231/2002.

Art. 3. - Modalità di aggiudicazione

La modalità di aggiudicazione della RDO è con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 e 3 lett a) del D.Lgs.n. 50/2016, in quanto servizio di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del Codice con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

E' facoltà della Stazione appaltante procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida, ovvero di non affidare affatto nel caso in cui l'offerta economica non sia ritenuta congrua.

Si procederà alla valutazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016, in sede di gara – pubblicamente nel giorno e l'ora stabiliti per l'apertura delle offerte economiche - di uno dei metodi riportati al predetto comma 2.

Non saranno ammesse offerte pari o in aumento sull'importo posto a base d'asta. Non saranno ammesse offerte parziali.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 (centoottanta) giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione.

Art. 4. - Conclusione del contratto

Sulla base delle offerte contrattuali inviate dagli operatori economici, il Punto Ordinante, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Art. 5. - Tempi di esecuzione

L'appalto decorre dalla data di affidamento e per 12 mesi dal momento della sottoscrizione del contratto, ovvero dalla consegna del servizio.

Art. 6. - Affidamento dell'appalto

I servizi in parola verranno affidati, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. N. 50/2016, utilizzando lo strumento della richiesta di offerta (R.d.O.) da espletarsi su MePa rivolta esclusivamente agli operatori inseriti nella suddetta piattaforma.

Art. 7. - Requisiti minimi da possedere per la partecipazione alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice dei contratti pubblici) e che siano in possesso dei seguenti requisiti :

- a) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) di possedere idonea capacità professionale, comprovata dall'iscrizione al registro delle imprese c/o l C.C.I.A.A. competente per le attività oggetto della procedura, oltre l'abilitazione sul MePa;
- c) di possedere idonea capacità economica e finanziaria comprovata dalla dichiarazione di possesso di un fatturato medio negli ultimi tre anni (2020 – 2021-2022) pari, annualmente, ad almeno l'importo a base d'asta in servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto.
- d) di possedere idonea capacità tecnico-professionale comprovata da dichiarazione concernente i principali servizi effettuati nell'ultimo triennio (2020 – 2021-2022) , con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pari ad almeno 12 mesi di attività nei servizi analoghi a quelli del presente appalto.

In caso di raggruppamenti i requisiti di cui alle lettere A e B devono essere possedute da ciascun componente, mentre quelli di cui alle lettere C e D dovranno essere possedute nella misura del 60% da parte del capofila e da almeno il 20% da ogni singolo componente.

Art. 8. - Avvalimento

In caso di avvalimento, esclusivamente per i requisiti richiesti all'art. 7 lett. c) e d) del presente disciplinare, i concorrenti, oltre a produrre la DOCUMENTAZIONE RICHIESTA, sono tenuti a produrre tutta la documentazione prescritta dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. Non è consentito, pena esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Art. 9. - Documentazione a corredo dell'offerta

Ai fini della presentazione dell'offerta è richiesto l'inserimento in piattaforma della documentazione sotto elencata.

Tutta la documentazione (amministrativa ed economica) dovrà essere allegata, in un'unica cartella, nell'unico campo della RDO denominato “Documentazione Richiesta”.

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E A CORREDO

- la domanda sottoscritta in firma digitale secondo il modello allegato;
- idonea dichiarazione bancaria o assicurativa per la cauzione provvisoria (2%), nelle forme previste dall'art. 7 del presente Capitolato, a pena di esclusione dalla gara;
- numero 1 (una) dichiarazione rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica;

-PASSOE

-Versamento ANAC

-In caso di raggruppamenti la documentazione di cui sopra è presentata da ogni singolo componente il raggruppamento.

-Il concorrente allega:

a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore
b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

c)-Il concorrente dovrà produrre copia scansionata di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario dell'offerta e delle dichiarazioni richieste.

d) accettazione del protocollo di legalità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190

B. DOCUMENTAZIONE TECNICA

Proposta tecnico operativa descritta nelle modalità previste per la valutazione degli aspetti relativi alla qualità del servizio ed alla qualità organizzativa come descritte all'art. 12 del presente C.S.A. redatta su scheda progetto, elaborata dall'offerente su un **max di 15 pagine formato A4**. In nessun caso dovranno essere riportate informazioni relative all'offerta economica da indicare esclusivamente ed a pena di esclusione nella documentazione economica.

C. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

L'offerta economica è determinata dal ribasso percentuale, espresso con 2 (due) cifre decimali, applicato agli importi a base d'asta, nei termini di legge, stimato per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

L'offerta dovrà indicare anche gli oneri interi.

L'offerta dovrà essere redatta inserendo nelle apposite schermate indicate dal Sistema la percentuale di ribasso offerta.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Art. 10. - Modalità per la presentazione dell'offerta

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'impresa partecipante formulerà la propria offerta dovrà essere pertanto composta da:

- a) Istanza di partecipazione firmata digitalmente con dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti all'art. 7 del presente disciplinare, firmata digitalmente;
- b) Offerta tecnica per un massimo di 15 pagine formato A4;
- c) Offerta economica mediante percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara, firmata digitalmente.

Art. 11. - Procedura e criterio generale di aggiudicazione dell'appalto

L'appalto è affidato dall'Amministrazione mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.lgs n. 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto stabilito dall'art. 95, comma 3, del Codice dei contratti pubblici.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dello stesso.

Art. 12 - Criteri di valutazione delle offerte

12.1 Metodo di valutazione delle offerte e ponderazione generale dei criteri

L'appalto è aggiudicato secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 3 del codice dei contratti pubblici con riferimento:

1) ad elementi gestionali/tecnicici e qualitativi, con attribuzione di un punteggio massimo di 80/100 – OFFERTA TECNICA.

2) al prezzo, con attribuzione di un punteggio massimo di 20/100 – OFFERTA ECONOMICA.

La griglia di valutazione è lo strumento utilizzato dalla Commissione Giudicatrice per determinare, tra i Soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, l'Aggiudicatario della gestione dei Servizi, in base ai requisiti che attengono alla qualità dell'offerta. Aggiudicatario del Servizio previsto nella presente, pertanto, è il Soggetto che, in applicazione della Griglia di Valutazione, raggiunge il punteggio maggiore (il massimo del punteggio attribuibile è pari a 100).

E'fatto salvo il potere da parte della Commissione tecnica in merito all'eventuale fissazione di criteri motivazionali cui si atterrà per attribuire il punteggio prima dell'apertura delle offerte, così come il potere/dovere di interpretazione evolutiva.

1) OFFERTA TECNICA

Criteri	Max punti	N.	Sub-criteri di valutazione	Max punti
1.Qualità del progetto	22	1.1	Descrizione del piano di gestione e del progetto e delle attività giornaliere	12
		1.2	Modalità con cui si intende realizzare la partecipazione delle famiglie utenti del servizio	15
		1.3	Qualità della formazione specialistica dedicata al personale con indicazione del numero di ore dedicate alla formazione del personale. Il concorrente deve mettere in evidenza l'adeguatezza e la coerenza tra il numero di ore di formazione proposto e il programma di formazione.	5
2.Qualità della struttura organizzativa.	28	2.1	Modalità di organizzazione del personale con indicazione di turnazioni e orari di servizio.	5
		2.2	Figure aggiuntive offerte (2 punti per ogni assistente sociale offerta)	8
		2.3	Monte ore mensile garantito ad ogni educatore per le attività svolte al di fuori del lavoro ordinario, per turni di reperibilità Si chiamata	15
3. Qualità dei	20	3.1	Offerte migliorative (1 punto per ogni proposta attinente all'appalto)	10

servizi migliorativi		3.2	Servizi aggiuntivi (1 punto per ogni proposta attinente all'appalto)	10
			TOTALE PUNTI	80

METODO DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'OFFERTA TECNICA

Sulla base dei punteggi attribuiti discrezionalmente dalla Commissione di gara valutata la documentazione tecnica ed attraverso la tabella di cui sotto.

Ad eccezione del punto 2.2 e dei punti 3.1 e 3.2, la valutazione circa il possesso delle certificazioni di qualità richieste nella valutazione del criterio Qualità della struttura organizzativa, la commissione procederà ad attribuire il coefficiente 1,00 ai concorrenti che dimostrino di possedere effettivamente le stesse, mentre a coloro che non posseggono le predette certificazioni si procederà ad attribuire il coefficiente 0,00.

n	valore	coefficiente
1	Eccellente	1,00
2	Buono	0,80
3	Distinto	0,70
4	Sufficiente	0,60
5	Mediocre	0,50
6	Insufficiente	0,40
7	Scarso	0,20
8	Nullo	0,00

Ai fini della determinazione dei rispettivi suindicati punteggi, gli stessi espressi con due cifre decimali, saranno determinati applicando i coefficienti di valore innanzi indicati. Si procederà alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e, successivamente, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, ma unicamente per singoli criteri.

Il punteggio di ogni singolo criterio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$Px = \text{Coeff} \times py$$

Dove:

Px = punteggio ottenuto per ogni specifico sub - criterio;

Coeff.= coefficiente prescelto dai componenti esperti della Commissione, tra quelli su elencati, per la valutazione del sub - criterio in esame;

x = segno moltiplicatore;

py = punteggio massimo previsto per il sub-Criterio in esame.

2) OFFERTA ECONOMICA MASSIMO PUNTI 20

L'offerta economica dovrà essere formulata in conformità a quanto indicato nel modello offerta economica allegato.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante. Il punteggio massimo è di 20 punti. Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

$$V(a)i = (P_{ma} / P_a) * 20$$

Dove:

P_{ma} = prezzo dell'offerta migliore;

P_a = prezzo offerto dal concorrente

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale. Nel caso di offerte pari classificate prime in graduatoria si procederà all'aggiudicazione con il sistema del sorteggio alla presenza di testimoni.

Non sono ammesse offerte in aumento. Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale. Nel caso di offerte pari classificate prime in graduatoria si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta con maggiore punteggio di valutazione tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione con il sistema del sorteggio alla presenza di testimoni.

Per le offerte anomale trova applicazione, per analogia, quanto previsto dall'art. 97 D.Lgs. n° 50/16

Motivi di esclusione dalla gara

Determina la esclusione dalla gara la mancata presentazione, in tutto o in parte, dei vari allegati così come soprarichiesti; inoltre che:

- a) gli allegati non siano firmati digitalmente, dove richiesto;
- b) gli allegati non siano firmati digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- c) gli allegati siano firmati digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- d) il valore economico offerto sia pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- e) nel caso in cui siano indicati soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione della gara, nei cui confronti siano stati emessi provvedimenti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) comma 1, art. 80 del D. Lgs. 50/2016 :
- f) manchi idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa;
- g) manchino i requisiti di ordine speciale richiesti ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 50/2016, nello specifico:
 - idonea capacità economica e finanziaria;
 - idonea capacità tecnico-professionale.

Art. 13. - Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Napoli Nord.

Art. 14. - Avvertenze

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- Le richiesta di eventuali chiarimenti potranno essere effettuate a mezzo pec, all'indirizzo avanti riportato, fino ad un massimo di gg 7 dalla scadenza prevista per la presentazione delle offerte. Il RUP potrà evadere le richieste pervenute nei termini anche dopo la scadenza prevista.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla gara i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) comma 1, art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- La S.A. potrà procedere alla verifica delle offerte che risultino anomale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs.50/2016;
- La S.A. si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- La S.A. ha la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- La S.A. ha la facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- La S.A. si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

Art. 15. - Contatti del Punto Ordinante

Per eventuali informazioni è possibile contattare l'Ufficio di Piano, fino a tre giorni prima della scadenza del Bando, a mezzo pec, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, attraverso l'indirizzo: ambiton14@pec.comune.giugliano.na.it

Il Dirigente
Dott. Giuseppe De Rosa

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 113/2023 del 20/03/2023, avente oggetto:

Indizione gara : affidamento del Servizio per la gestione dei tirocini finalizzati all'inclusione sociale all'autonomia dei beneficiari.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N. Pr	Anno Pr	N°	Anno
	Indizione gara : affidamento del Servizio per la gestione dei tirocini finalizzati all'inclusione sociale all'autonomia dei beneficiari.	€ 270.548,60					11201 403- 10120 306- 10131 299- 10301 814				2023	637 sub 3 - 639 sub 1 - 640 sub 1 - 900 sub 1 - 893 sub 1	2023

Totale Importo: € 270.548,60

Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.





Città di Giugliano in Campania
Città Metropolitana di Napoli

Certificazione di Avvenuta Pubblicazione

SPETT.LE
SETTORE SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, CED

Ai sensi delle normative/regolamenti vigenti, si attesta/certifica che l'Atto avente oggetto 'Indizione gara : affidamento del Servizio per la gestione dei tirocini finalizzati all'inclusione sociale all'autonomia dei beneficiari.' è stato affisso all'Albo Pretorio Online dal 31/05/2023 al 15/06/2023 ed è stato registrato con progressivo N° PAP-02031-2023.