



N° PAP-01428-2023

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 20/04/2023 al 05/05/2023

L'incaricato della pubblicazione
ANGELO BASILE

Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA , SPORT, CED

DETERMINAZIONE RCG N° 635/2023 DEL 20/04/2023

N° DetSet 179/2023 del 17/04/2023

Dirigente: GIUSEPPE DE ROSA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO denominato EROGAZIONE DELLE ATTIVITÀ RICADENTI NEL PROGETTO REGIONALE "TURISMO BALNEABILE" e nel servizio SPIAGGE INCLUSIVE di cui al Piano Sociale di Zona 2020-2021, DA REALIZZARE NEL TERRITORIO DELL'AMBITO N14

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile GIUSEPPE DE ROSA, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 635/2023, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Giugliano in Campania, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 107 del D.lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto Sindacale n.7/2023 del 10/01/2023, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura Turismo e CED;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 29/06/2022, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2021-2023;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 86 del 29/06/2022, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11, il Bilancio di Previsione Triennale 2022-2024;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 86 del 29/06/2022, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2022-2024;

Considerato che:

- il Ministero dell'Interno, con decreto pubblicato in G.U., Serie Generale n. 295 del 19 dicembre 2022, ha reso noto il differimento al 31.3.2023 del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 da parte degli enti locali;

- ai sensi dell'art. 163, comma 3, del Dlgs. 267/2000 (TUEL), è autorizzato per gli Enti Locali l'esercizio provvisorio del Bilancio, sino al 31.3.2023;

- la circolare F.L. n. 128/2022, emessa dal Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno ad oggetto: Differimento del termine per la deliberazione del bilancio 2023/2025 da parte degli enti locali, Legge 29.12.2022, n.197 pubblicata in Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n.303 - supplemento ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, all'articolo 1, comma 775, ha previsto che “in via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della crisi ucraina, gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022”. A tal fine il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione per il 2023 è differito al 30.4.2023;

Premesso che:

- con Delibera n. 78 del 22.02.2022, la Giunta Regionale ha disposto di aderire all'“Avviso per il finanziamento di progetti per il turismo accessibile e inclusivo per le persone con disabilità” pubblicato, in data 10.01.2022, dall'Ufficio per le politiche in favore delle persone con disabilità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, prevedendo il coinvolgimento degli Ambiti Territoriali con comuni costieri nelle attività di Progettazione delle relative azioni ed interventi

- con Decreto Dirigenziale n. 67 del 23.02.2022, la Direzione Generale Politiche Sociali e Socio Sanitarie della Regione Campania ha approvato l'Avviso di Manifestazione di interesse finalizzata all'acquisizione di proposte progettuali da parte degli Ambiti Territoriali con comuni costieri, con la precisazione che il valore della proposta dovesse essere ricompreso tra € 100.000,00 e € 200.000,00

- il Comune di Giugliano – Ambito N14, con nota Prot. 25770 del 7.3.2022, ha aderito alla suddetta manifestazione di interesse regionale con l'invio della documentazione necessaria per partecipare alla progettazione condivisa in questione

- raccolte le proposte pervenute da parte degli Ambiti interessati, la Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-Sanitarie della Regione Campania, con Decreto Dirigenziale n. 115 del 7.04.2022 ha preso atto

della proposta progettuale regionale, denominata “*Turismo BalneAbile*” e trasmessa all’Ufficio Ministeriale l’8.4.2022, nella quale è confluito anche il progetto presentato dal Comune di Giugliano in Campania - Ambito N14

- su richiesta della Regione Campania (Prot. 338614 del 30.06.2022), il Comune di Giugliano ha trasmesso il 5.07.2022 la propria progettazione esecutiva ed, in data 25.11.2022, ha altresì trasmesso il Disciplinare (approvato con Decreto Dirigenziale n. 379 del 7.11.2022) finalizzato a regolare i rapporti tra la Regione e l’Ambito N14 in relazione alla realizzazione delle azioni locali di cui al progetto “*Turismo BalneAbile*”

Precisato che:

- con Decreto Dirigenziale n. 352 del 13.10.2022, la Regione Campania ha ripartito ed impegnato apposite risorse in favore degli Ambiti che hanno risposto all’avviso di cui al D.D. n. 67/2022, riconoscendo al Comune di Giugliano in Campania – Ambito N14 apposito finanziamento di € 116.000,00 per l’attuazione delle azioni e degli interventi di sua competenza in relazione al progetto regionale in parola di cui € 15.000,00 da destinare al gruppo di lavoro interno all’Ente individuato in fase di progettazione.

- nel Piano Sociale di Zona – annualità 2020 – 2021, sono presenti le Schede con Codice nomenclatore Regionale D99, che prevedono il finanziamento del servizio denominato “Spiagge inclusive”, avente analoghi obiettivi ed analoghe finalità rispetto agli interventi di cui al progetto “*Turismo BalneAbile*”

Ritenuto opportuno pertanto di utilizzare le risorse di cui al Decreto Regionale n. 352/2022 unitamente a quelle di cui al Piano Sociale di Zona Annualità 2020/2021 (Schede cod.nom.reg. D99) al fine di indire un’unica procedura di gara per l’affidamento in gestione esterna del servizio denominato EROGAZIONE DELLE ATTIVITÀ RICADENTI NEL PROGETTO REGIONALE “TURISMO BALNEABILE” e nel servizio SPIAGGE INCLUSIVE di cui al Piano Sociale di Zona annualità 2020 (scheda 20 cod. Nom. D99) -2021 (scheda 16 cod. Nom. D99), DA REALIZZARE NEL TERRITORIO DELL’AMBITO N14

Rilevato che:

- sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MePA) sono presenti operatori economici in grado di erogare il servizio in oggetto, stante il relativo bando “Servizi”;
- il MePA è uno strumento di acquisto e non una procedura di scelta del contraente e che, pertanto, si procederà per l’affidamento con procedura aperta ai sensi dell’art.60 del D. Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art.95 comma 3, lettera a) del D Lgs 50/2016;

Elaborati il Disciplinare di gara ed il Capitolato Speciale d’Appalto, allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale

Precisato che, in ottemperanza alle prescrizioni dell’art. 192 del T.U.E.L., la presente determinazione a contrarre:

1. ha la finalità di consentire l’attuazione del PROGETTO REGIONALE “TURISMO BALNEABILE” di cui all’ “Avviso per il finanziamento di progetti per il turismo accessibile e inclusivo per le persone con disabilità” pubblicato, in data 10.01.2022, dall’Ufficio per le politiche in favore delle persone con disabilità della Presidenza del

Consiglio dei Ministri del servizio SPIAGGE INCLUSIVE di cui al Piano Sociale di Zona annullata 2020 e 2021

2. che l'oggetto del contratto è la gestione del servizio di EROGAZIONE DELLE ATTIVITÀ RICADENTI NEL PROGETTO REGIONALE "TURISMO BALNEABILE" e nel servizio SPIAGGE INCLUSIVE di cui al Piano Sociale di Zona 2020-2021, DA REALIZZARE NEL TERRITORIO DELL'AMBITO N14
3. il valore del contratto è di € **153.176,50** esclusa di IVA al 5% per € **7.658,82** se dovuta – importo con IVA € **160.835,32**
4. la durata massima prevista è di mesi n. 8
5. a modalità di scelta del contraente è disciplinata ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 (procedura aperta), con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 3, lett. a) del suddetto decreto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
6. le clausole essenziali del contratto sono previste nel disciplinare e nel capitolato allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale
7. il contratto sarà stipulato mediante la piattaforma Me.PA.

Visti :

- il CUP numero B24H22000890003
- il CIG numero 973818192D

Visto il comma 5 dell'art. 163 Del TUEL secondo cui: "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge, b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

DETERMINA

per tutto quanto sopra esposto che qui si intende integralmente trascritto e riportato

1. di **indire gara d'appalto** con procedura aperta (art. 60 del d. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) per il tramite dello strumento di acquisto del MEPA, per l'affidamento in gestione esterna del servizio denominato "EROGAZIONE DELLE ATTIVITÀ RICADENTI NEL PROGETTO REGIONALE "TURISMO BALNEABILE" e nel servizio SPIAGGE INCLUSIVE di cui al Piano Sociale di Zona 2020-2021, DA REALIZZARE NEL TERRITORIO DELL'AMBITO N14 - CUP numero B24H22000890003, CIG numero 973818192D, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3) lettera a) del richiamato Decreto

2. di dare atto, in ottemperanza alle prescrizioni dell'art. 192 del T.U.E.L., che la presente determinazione a contrarre:

1. è rivolta alla esecuzione delle Azioni previste dal Progetto di Turismo Balneabile , in ottemperanza ai dettami del Disciplinare per la realizzazione sottoscritto da eseguirsi nel territorio dell'Ambito N14
2. che l'oggetto del contratto è la gestione delle attività previste dal progetto Esecutivo Inclusive Beach - Ambito N14 da realizzare nel territorio dell'Ambito N14, a partire presumibilmente dall'1.5.2023 e non oltre il 31.12.2023 (mesi 8)
3. il valore del contratto è di € 153.176,50 esclusa di IVA al 5% per € 7.658,82 se dovuta – importo con IVA € 160.835,32;
4. la modalità di scelta del contraente è disciplinata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 2 del suddetto decreto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
5. le clausole essenziali del contratto sono previste nel disciplinare e nel capitolato allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
6. il contratto sarà stipulato mediante la piattaforma Me.PA.

3. di approvare il Disciplinare di Gara ed il Capitolato speciale di appalto, allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

4. di dare atto altresì che, con successiva Determina Dirigenziale, sarà approvato il formale affidamento del servizio al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa;

5. di precisare che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Giuseppe De Rosa – Dirigente del Settore

6. di precisare che la somma di € 160.835,32 (inclusa IVA al 5 %) trova copertura nel redigendo Bilancio di previsione come segue:

- € 35.000,00 al Capitolo di Spesa 1031811 impegno n. 629/2023 Bilancio Provvisorio 2023, reimputato dall'esercizio 2022;

- € 24.835,32 al Capitolo di Spesa 1031811 impegno n. 894/2023 del Bilancio Provvisorio 2023;

- € 101.000,00 da impegnare al Capitolo di Spesa 13201510 del Bilancio di Previsione 2023;

7. di accertare la somma di € 92.800,00 al Capitolo di Entrata 20102010 quale differenza tra l'importo già accertato (acc. 118/2023) ed incassato di € 23.200,00 (reversale 722/2023) ed il totale del progetto pari ad €116.000,00 comprensivo di € 15.000,00 da destinare al gruppo di lavoro interno all'Ente così come da progettazione esecutiva approvata (prot. 47508/2023)

8. di adempiere inoltre, con l'esecutività della presente determina agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 37 del D. Lgs.33 del 1403/13 e all'art. 1 comma 32 della legge 190/12. 4) di dare corso alla pubblicazione sul link "Amministrazione trasparente" ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013;

9. di dare corso alla pubblicazione sul link "Amministrazione trasparente" ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013;

10. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000.

Il sottoscritto **Dott. Giuseppe De Rosa, Dirigente del Settore Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura e Turismo** presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art.6 della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Documento di Consultazione



Firmato da
ANGELA ROSARIA
CAPRIO
14/04/2023 14:45:57

GIUSEPPE DE ROSA
COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
DIRIGENTE
DSC N° 00635/2023 del 20/04/2023
17.04.2023 11:02:32 CEST



AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DELLE ATTIVITÀ GESTIONALI ED INTEGRATIVE RICADENTI NEL PROGETTO Progetto Regionale “Turismo BalneAbile” - Spiagge Inclusive PDZ 2020-2021, DA REALIZZARE NEL TERRITORIO DELL’AMBITO N14 - CIG 973818192D CUP B24H22000890003

Art.1 - Oggetto dell'appalto

L'Ambito Territoriale N.14 (di seguito anche *Ambito*)– Capofila **Comune di Giugliano in Campania**, in riferimento alle attività previste nel Bando pubblico progetto **Azioni previste nell’ambito del Progetto regionale “Turismo BalneAbile” ammesso a finanziamento dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ufficio Disabilità - D.G.R. n. 78 del 22 febbraio 2022**, nell’Accordo ai sensi dell’art. 15 della Legge 2410, sottoscritto tra la Regione Campania ed il Comune di Giugliano in Campania – in ottemperanza alle D.D.R.C. nn. 352 e 379 del 2023 cui è seguita apposita sottoscrizione del Disciplinare da parte del Legale Rappresentante dell'Ambito N14 in data 24/11/2022, intende affidare in appalto la gestione del servizio di erogazione delle attività ricadenti nel progetto di dettaglio "Inclusive beach", da realizzare nel territorio di sua competenza.

Art 2- Importo complessivo dell'appalto e finanziamento

L'importo complessivo presunto del servizio a base di gara, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs.50/2016, è di **€160.835,32** comprensivo di IVA al 5% per **€ 7.658,82** se dovuta – importo senza IVA **€ 153.176,50**. Trattandosi di prestazioni comprese nella Tabella A parte II e III allegata al D.P.R. 633/72 l'I.V.A. è dovuta, in relazione alla configurazione giuridica dell’aggiudicataria.

Art. 3 - Durata dell'appalto

6 mesi dalla sottoscrizione del contratto, con avvio del servizio presumibilmente in data 01/05/2023, **fino ad esaurimento del progetto fissato al 30/11/2023**. Allorquando il servizio dovesse avere inizio successivamente alla data dell’appalto terminerà comunque il 31/12/2023 (salva diversa disposizione di proroga da parte della Regione Campania) e pertanto verranno pagate/i solo le mensilità/giorni effettivamente lavorati senza che alcuna pretesa ulteriore potrà avanzare l'affidatario.

Prima della sottoscrizione del contratto, ragioni di urgenza potranno determinare la necessità di esecuzione anticipata del servizio, ai sensi dell’art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016, circostanza vincolante per l’aggiudicatario, alle condizioni del presente bando e dell’offerta presentata, purché l’aggiudicatario abbia già costituito e presentato la cauzione definitiva e la polizza prescritte negli atti di gara, oltre i relativi obblighi e oneri posti a carico dell’aggiudicatario.

La Stazione appaltante si riserva la possibilità, ove necessario, di avvalersi della facoltà di proroga di cui all’art. 106 comma 11 D. Lgs 50/2016.

Art. 4 - Sede

Le attività di cui al presente appalto, saranno svolte nel territorio dell’Ambito Territoriale N14 con particolare riferimento alle zone territoriali riportate nello stralcio di progettazione approvata dalla Regione cioè spiaggia libera di Licola mare antistante il piazzale Cristoforo Colombo - Giugliano in Campania e zone limitrofe dettagliate nel successivo art.7.

Art. 5 - Soggetti idonei a partecipare all'appalto

Possono partecipare alla gara tutti i Soggetti che operano nell'ambito dei Servizi alla persona e che abbiano nel proprio Statuto e/o nell'oggetto sociale servizi afferenti alle attività, oggetto del presente Capitolato Speciale e che siano in possesso dei requisiti di cui al Bando e Disciplinare di gara.

Art. 6 - Procedure e criteri di aggiudicazione

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016 con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, nel rispetto

delle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP Spa" attraverso apposita "Richiesta di offerta (RDO)" e secondo i seguenti parametri:

❖ **Offerta Tecnica:** max punti 80/100 calcolati sulla base dei criteri e parametri esplicitati nel Bando/disciplinare di Gara;

❖ **Offerta economica:** max punti 20/100 calcolati in base alla formula descritta nel documento RDO MEPA.

Art.7 - Descrizione del servizio

Il servizio da rendere riguarda la gestione di attività del progetto " Inclusivebeach" promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e da svolgere in collaborazione con la Regione Campania. Il programma in questione, in particolare è volto a promuovere il Turismo accessibile attraverso azioni finalizzate:

- allo sviluppo del turismo accessibile e inclusivo volto a favorire la presenza di turisti con disabilità e dei loro accompagnatori;
- alla realizzazione di infrastrutture e all'organizzazione di servizi accessibili;
- all'offerta turistica accessibile ed inclusiva, anche attraverso tirocini lavorativi per persone con disabilità.

Le **ATTIVITÀ RELATIVE ALLA GESTIONE**, sono di seguito dettagliate:

Macro 1) Realizzazione di una infrastruttura pubblica accessibile ed inclusiva sita nella spiaggia libera di Licola mare antistante il piazzale Cristoforo Colombo - Giugliano in Campania per la quale si prevedono le seguenti procedure:

- Individuazione di n. 1 Architetto specializzato in arredo inclusivo per la realizzazione del progettazione spiaggia inclusiva
- Gestione spiaggia Inclusive Beach, con apertura all'utenza dalle ore 10.00 alle ore 18.00, con il seguente organico previsto:
 - n. 1 Tecnico dell'Accoglienza
 - n.2 OSS
 - n. 1 Personale specializzato per disabili autistici
 - n. 1 Educatore Professionale
 - n. 1Bagnino
 - n. 1 Sorvegliante e custode lido
- acquisto di n. 50 postazioni inclusive da spiaggia
- noleggio di n. 2 bagni chimici di cui uno per disabili per 4 mesi
- acquisto di n. 2 docce lava piedi
- acquisto n. 2 docce da spiaggia
- acquisto materiali di consumo
- servizio di pulizia prima dell'avvio del servizio e per l'intera durata del progetto
- spese utenza

Macro 2) Realizzazione di una spiaggia inclusiva "inclusivamente gestita" attraverso l'attivazione di tirocini formativi e borse lavoro per n. 8 persone con disabilità previamente individuate, anche in collaborazione con l'ASL territoriale, e formati con il supporto e l'esperienza della fitta rete di Enti del Terzo Settore giuglianese e dei gestori delle attività balneari e di ristorazione già presenti sul territorio che saranno coinvolte attraverso la stipula di appositi protocolli d'intesa che saranno altresì sottoscritti anche con gli Enti gestori del Parco Archeologico di Liternum (€ 500 mensili per 4 mesi per 8 beneficiari)

Macro 3) Riqualificazione dell'accoglienza con particolare riferimento al potenziamento del trasporto dalla zona Centro del Comune di Giugliano in Campania attualmente servita dalla Metropolitana che collega agilmente il Comune alle stazioni ferroviarie di Napoli, Aversa e Caserta nonché all'aeroporto ed al porto di Napoli, attraverso l'istituzione di un trasporto su ruote,

accessibile ai diversabili, dedicato alla tratta Metropolitana Centro- Zona Costiera con fermata obbligatoria alla Spiaggia "Inclusivebeach" antistante il Piazzale Cristoforo Colombo ed apposite fermate turistiche al Lago Patria ed al sito archeologico Liternum (pari a 30Km a tratta). Si prevedono circa 30 corse (andata e ritorno per 60Km a corsa) mensili per 4 mesi.

Macro 4) Attivazione azioni di collaborazione ed integrazione dei servizi socio-sanitari con l'ausilio di un Mediatore Culturale e Linguistico che faciliterà la conoscenza e l'ingresso ai servizi offerti dal Sistema Sanitario Nazionale ponendo particolare attenzione ai bisogni dei cittadini stranieri disabili.

Il personale lavorerà sotto l'esclusiva responsabilità della Ditta aggiudicataria non comportando alcun tipo di rapporto diretto di lavoro di qualsiasi natura o genere con l'Ambito. La ditta si impegna:

ad utilizzare il personale indicato nella proposta progettuale applicando ad esso il trattamento previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente, nonché a garantire la copertura previdenziale, assistenziale e fiscale applicabili alla categoria e nelle sedi in cui si esegue il contratto; ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti ai dipendenti per ferie, gratifiche ecc, in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali; ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, nel pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro. L'appaltatore deve istituire e tenere aggiornati i registri prescritti dalle vigenti disposizioni di legge per i datori di lavoro a tutela dei diritti soggettivi dei dipendenti.

Il personale impegnato, dovrà essere di indiscussa moralità, dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto ed un atteggiamento consono alla delicatezza del compito e del ruolo, dovrà avere la massima attenzione nel rapporto con gli utenti del servizio e osservare il codice Deontologico e il codice di disciplina del pubblico impiego. La ditta si impegna a richiamare, e se nel caso, a sostituire quelle unità di personale che non avessero una condotta ritenuta irreprensibile per le circostanze. Le richieste e le segnalazioni dell'Ambito in questo senso saranno impegnative per la Ditta. L'eventuale sostituzione del personale dovrà essere comunicata all'Ambito, con curriculum vitae dell'operatore subentrante, prima che questi inizi il servizio.

Art. 8 - Valutazione, verifica e controlli

L'Ambito territoriale si riserva la facoltà di espletare apposite verifiche e controlli, con mezzi propri, per accertare l'andamento del Servizio, l'adempimento puntuale e preciso della realizzazione del progetto operativo, la continuità e la qualità delle prestazioni.

Qualora dalle verifiche del servizio, vengano rilevate gravi inadempienze e/o disservizi, e queste siano contestate dall'Ambito con lettera di invito a rimuoverle immediatamente, la Ditta aggiudicataria dovrà presentare le proprie giustificazioni a riguardo entro il termine perentorio di 7 giorni dalla ricezione della comunicazione. Nel caso in cui non venga rispettato il termine stabilito, ovvero vengano forniti elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o i disservizi contestati, l'Ambito provvederà ad applicare le penali previste dal presente Capitolato e nel caso di reiterazione della medesima inadempienza, per la terza volta, a risolvere il contratto, e quindi, a sospendere il pagamento.

Art. 9 - Obblighi della ditta

Nell'esecuzione del Servizio oggetto del presente appalto la Ditta aggiudicataria è obbligata a:

- attenersi ad una fedele esecuzione della progettazione approvata, salvo diverse disposizioni autorizzate espressamente;
- garantire il rispetto dei tempi di attuazione così come previsti dalle disposizioni di cui ai Regolamenti comunitari, nazionali, regionali in materia, nonché dalla stessa progettazione approvata;
- garantire la completa realizzazione delle attività progettuali;
- utilizzare, per l'esecuzione delle attività, le unità di personale indicate all'art. 7 del presente C.S.A.
- rispettare gli obblighi di informazione e pubblicità previsti per legge;
- fornire alla Stazione Appaltante tutta la documentazione necessaria per la successiva rendicontazione
- presentare relazione ogni due mesi sullo stato di attuazione delle attività e sui risultati raggiunti attraverso l'analisi qualitativa e quantitativa dei dati, da trasmettere all'Ambito a cura del Rappresentante legale della Ditta, anche senza esplicita richiesta da parte dell'Ufficio. In particolare

la Ditta dovrà, predisporre un sistema di rilevazione periodica delle attività svolte, tenendo conto della indicazione della tipologia delle prestazioni rese e delle modalità organizzative adottate e rispetto all'adeguatezza organizzativa-funzionale;

- indicare un referente per il Servizio affidato;
- garantire la sostituzione del proprio personale assente, per qualsiasi motivo, con altro di pari professionalità; in caso di sostituzione di personale, la ditta darà apposita comunicazione, almeno 10 giorni prima della effettiva sostituzione, salvo per i casi di forza maggiore, indicando il nominativo del nuovo operatore la cui qualifica ed esperienza professionale documentate, dovranno comunque avere una valenza non inferiore a quella del personale da sostituire. La sostituzione sarà resa operativa esclusivamente a seguito di formale consenso espresso dal Coordinatore l'Ufficio di Piano previa verifica dei requisiti. Qualora per i requisiti si ravveda inidoneità la sostituzione potrà essere negata;
- assumere a proprio carico le spese connesse agli spostamenti degli operatori per le esigenze del Servizio;
- esibire in qualsiasi momento su semplice richiesta, le ricevute dei versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al Servizio. In caso di inottemperanza ai suddetti obblighi assicurativi accertata dall'Ambito o ad esso segnalata dalle competenti autorità, l'Ambito stesso comunicherà alla Ditta e all'Ispettorato del Lavoro l'inadempienza accertata e potrà procedere a detrarre fino al 20% dei pagamenti mensili da effettuarsi in corso di erogazione del servizio, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra;
- comunicare al momento della stipula del contratto il nominativo del Responsabile della sicurezza (D. Lgs. n.81/2008);
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del Servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo ivi comprese le idonee coperture assicurative, relative alla responsabilità civile verso terzi per danni a persone o a cose conseguenti allo svolgimento del servizio, e al rischio di infortunio, mediante stipula di apposita polizza assicurativa con massimali non inferiori a € 1.500.000,00 per sinistro di cui consegnerà copia prima della stipula del contratto;
- predisporre un recapito telefonico attivo;
- fornire agli operatori un tesserino di riconoscimento;
- comunicare all'avvio del servizio il nominativo del personale da impiegare riconfermando il personale eventualmente presentato in sede di gara;
- assicurare l'espletamento del servizio, così come previsto nel presente Capitolato. In caso di sciopero del personale o di altri eventi, l'Ambito dovrà essere avvisato con un anticipo di almeno 8 ore. Le interruzioni totali del Servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti.

Art. 10 - Disciplina dei Rapporti di lavoro, rispetto dei contratti ed ulteriori garanzie e responsabilità

L'affidataria dovrà utilizzare, per lo svolgimento del servizio, personale assunto secondo le vigenti disposizioni di legge e nel rispetto, inoltre, del Regolamento Regionale 27 novembre 2009 n. 31 " LR n. 28/2006- Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare", applicando condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale del lavoro, assolvendo, altresì, a tutti i conseguenti oneri, previdenziali, assicurativi e similari. L'affidataria inoltre, si impegna a rispettare la normativa nazionale vigente in materia di salvaguardia dei livelli occupazionali, nonché quanto espressamente previsto al riguardo dai contratti collettivi nazionali. Qualora l'affidataria benefici di eventuali agevolazioni di carattere nazionale o regionale dovrà espressamente farvi menzione indicando il riferimento legislativo.

L'affidataria si impegna inoltre a:

- fornire strumenti e materiale occorrente per l'erogazione del servizio conformi alla normativa vigente;
- rendere disponibili, in qualsiasi momento, i registri degli operatori impegnati;
- garantire la stabilità degli operatori limitando il turn-over al fine di garantire la migliore qualità delle prestazioni, la continuità del servizio, e favorire il miglior rapporto relazionale;
- favorire le necessarie attività di aggiornamento e qualificazione professionale del personale;

- garantire la massima riservatezza sui dati degli utenti e dei loro familiari e conservare in modo corretto, ordinato e in luogo adeguato il materiale recante informazioni circa gli utenti e i loro familiari;
- somministrare secondo la tempistica concordata con il Responsabile dell'Ambito, le schede di valutazione della soddisfazione degli utenti e delle famiglie. Tale documentazione sarà allegata alla relazione conclusiva.

Rispetto della normativa in materia di contrasto al lavoro non regolare

In ossequio a quanto previsto dal regolamento regionale 27 novembre 2009, n.31 "L.R. n. 28/2006 – *"Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare"* con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare integralmente ai rapporti di lavoro intercorrenti con i propri dipendenti, per tutta la durata dell'appalto, il contratto collettivo nazionale per settore di appartenenza e, se esistente, anche il contratto collettivo territoriale, che siano stati stipulati dalle organizzazioni sindacali dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale. Nel caso in cui il servizio sia affidato ad un consorzio, tale consorzio è direttamente ed oggettivamente responsabile dell'adempimento da parte dell'impresa consorziata alla quale sia stata affidata l'esecuzione di parte delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Flessibilità e sostituzioni - adempimenti del personale

L'aggiudicataria mediante il proprio personale è responsabile della corretta esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, dell'organizzazione e gestione dei mezzi e delle risorse umane e delle attività. L'aggiudicataria, con riferimento al personale utilizzato, deve:

- Garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio, utilizzando come operatori personale di assoluta fiducia ed in possesso di tutti i requisiti tecnico professionali previsti dalle vigenti normative e dal presente capitolato, nel rispetto dei parametri quantitativi e qualitativi indicati in sede di gara;
- Rendersi garante che gli operatori agiscano all'interno delle linee programmatiche formalizzate, con atti propri, dall'amministrazione aggiudicataria;
- Esercitare nelle forme più opportune il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale con riferimento al rispetto degli orari di lavoro, alla qualità dell'intervento, nonché al corretto comportamento nei confronti dell'utenza impegnandosi inoltre a richiamare e, se del caso, sostituire gli operatori che non osservassero una condotta irreprensibile, anche a giudizio dell'Amministrazione aggiudicataria;
- In caso di inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, di mancanza di onestà e moralità accertati in base a riscontri oggettivi anche su segnalazione dell'utenza, per negligenza operativa, imperizie ed inosservanza dei propri compiti verso l'utente e/o nell'esecuzione del programma dell'intervento, l'aggiudicatario provvederà all'immediata sostituzione dell'operatore con altro personale avente i requisiti professionali richiesti entro un tempo massimo di cinque giorni;
- In caso di ripetute ed accertate inadempienze e anche in caso in cui si sia determinata una condizione di incompatibilità ambientale per l'operatore comunque lesiva del buon andamento del servizio, su richiesta scritta e motivata del Responsabile dell'Ambito o suo delegato inoltrata all'impresa, l'operatore dovrà essere allontanato dall'esecuzione del servizio; in tale evenienza l'appaltatore si impegna a sostituire il personale impiegato con altro personale della medesima qualifica, dandone immediata comunicazione, come sopra detto. Il rifiuto alla sostituzione da parte dell'impresa, potrà comportare la recessione del contratto.

Con riferimento alle sostituzioni e ai turn over:

L'aggiudicatario deve garantire la sostituzione del personale assente, anche per un solo giorno, per malattia, ferie ed altre cause di forza maggiore, con operatori con la stessa qualifica di quelli sostituiti. Le eventuali sostituzioni o modificazioni dovranno essere comunicate al Responsabile dell'Ufficio di Piano.

L'aggiudicatario deve garantire la piena e pronta disponibilità dell'operatore supplente in sostituzione del titolare, con le medesime caratteristiche professionali ed in possesso dei requisiti previsti, allo scopo di consentire in qualunque momento le necessarie sostituzioni degli operatori assenti secondo le modalità previste nel presente capitolato.

L'aggiudicatario, in caso di sostituzione del personale per causa di forza maggiore (decesso, maternità, dimissioni, ecc.), è tenuto a segnalare tempestivamente e con comunicazione preventiva scritta, la sostituzione definitiva o superiore ad un mese, e la proposta relativa alla nuova assunzione allegando il relativo curriculum formativo e professionale. Il nuovo operatore dovrà essere in possesso di documentati titoli e/o qualifica professionale ed esperienza uguali alla figura sostituita.

La comunicazione dell'eventuale sostituzione definitiva deve essere inoltrata con almeno 10 giorni di

anticipo al Responsabile dell'Ambito, prevedendo comunque opportuni passaggi di consegna, secondo le modalità da concordarsi col personale del servizio sociale competente; L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare la totale copertura degli orari di servizio anche nei casi in cui il personale, per imprevisti non possa completare il proprio turno di lavoro, provvedendo alle necessarie sostituzioni dei lavoratori assenti. L'aggiudicatario è impegnato a garantire la stabilità del personale che lavora sotto l'esclusiva responsabilità dell'impresa stessa.

L'Amministrazione per il tramite il Responsabile dell'Ambito, ove ravvisi motivi ostativi, nonché constati la previsione di personale sostitutivo non idoneo, potrà negare l'autorizzazione alla sostituzione. In caso di inadempienza, l'Amministrazione potrà disporre la risoluzione del contratto, dandone comunicazione scritta all'aggiudicatario la quale è l'unica responsabile delle obbligazioni assunte con gli obblighi contrattuali relativi all'appalto in oggetto. Per effetto del contratto, nessun rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, viene instaurato tra l'Amministrazione aggiudicatrice e/o le amministrazioni comunali da esse rappresentate ed il personale dell'aggiudicatario, la quale solleva l'Amministrazione dell'ambito e le amministrazioni comunali da essa rappresentate, da ogni e qual si voglia pretesa che possa essere avanzata da detto personale nei loro confronti. Tutti gli operatori dovranno adottare durante l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto un comportamento a garantire il pieno rispetto della dignità e dei diritti degli utenti e dovranno essere dotati di attitudine all'attività di stimolo e sostegno relazionale nei confronti degli utenti stessi.

Doveri del personale

Gli operatori impegnati a svolgere i servizi oggetto dell'appalto, dovranno:

- Effettuare le prestazioni di propria competenza con impegno, diligenza, professionalità e correttezza nei confronti degli utenti e del servizio, seguendo il principio della massima collaborazione con ogni altro operatore o struttura con cui venga in contatto per ragioni di servizio;
- Osservare tutti gli accorgimenti per assicurare la massima economicità del servizio;
- Mantenere la riservatezza nonché il segreto professionale su tutte le questioni concernenti le prestazioni ad essi affidate e su fatti e circostanze di cui vengono a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- Compilare per quanto di competenza e con la necessaria attenzione la reportistica concordata rispettandone la tempistica;
- Avvertire il referente tecnico del servizio dell'assenza di utenti;
- Comunicare con tempestività eventuali disservizi o fatti che ostacolano il regolare svolgimento degli interventi;
- Comunicare con tempestività al referente tecnico, eventuali modifiche all'orario di lavoro o a qualsiasi altra direttiva impartita dal Responsabile dell'Ufficio di Piano senza la formale autorizzazione da parte di quest'ultimo;
- Attivare e sostenere uno specifico canale di comunicazione con l'ufficio di piano e gli uffici comunali di servizio sociale per il controllo, la verifica e la riprogrammazione degli interventi;
- Rispettare l'assoluto divieto di accettare alcuna forma di compenso di qualsiasi natura esso sia, da parte degli utenti o loro familiari, in cambio delle prestazioni effettuate, pena l'allontanamento dal servizio.

Rispetto della normativa di miglioramento e tutela della salute dei lavoratori

L'aggiudicatario provvederà in autonomia, con propri mezzi e personale, ad adempiere, prima di dare corso alle attività, a quanto previsto dalla legge 81/2008 e s.m.i. e leggi collegate, con particolare attenzione per le disposizioni in materia dei dispositivi di protezione individuali e in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e delle attrezzature e delle macchine usate per lo svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento.

L'aggiudicatario con la stipulazione del contratto accetta e dichiara di conoscere le leggi che regolano lo stesso in materia degli adempimenti previsti dalla legge 81/2008, e s.m.i. e leggi collegate e dichiarare di accettarne in toto gli oneri derivatigli in quanto datore di lavoro dei propri lavoratori (come da definizione della legge 81/2008), oltre che di accettare la piena delega a datore di lavoro solo ed esclusivamente in relazione a quanto dettato dagli adempimenti della legge 81/2008, e s.m.i., per le aree nelle quali si svolgono le attività oggetto del presente contratto, predisponendovi tutte le tutele del caso. L'operatore economico aggiudicatario è tenuto, altresì, ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme infortunistiche e dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia. L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza di cui al presente articolo, determina, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

Art. 11 - Assicurazione ed Obbligo di Risarcimento del Danno

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario le provvidenze per evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose nell'esercizio del servizio, ivi compresa la stipula di assicurazioni di legge.

L'aggiudicatario si assume ogni responsabilità derivante dalla gestione del Servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo ivi comprese le idonee coperture assicurative, relative alla responsabilità civile verso terzi per danni a persone o a cose conseguenti allo svolgimento del servizio mediante stipula di apposita **polizza assicurativa** con massimali non inferiori a € 1.500.000,00 per sinistro di cui ne consegnerà copia prima della stipula del contratto

Tale polizza è a copertura di eventuali danni causati agli utenti, ai dipendenti comunali, e a terzi da qualsiasi atto o negligenza derivante da azioni poste in essere dal proprio personale durante l'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento. In alternativa alla stipulazione della polizza di responsabilità civile, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza R.C già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso si dovrà produrre una **appendice** alla stessa nella quale si espliciti che la polizza in questione copra per l'intera durata dell'appalto anche il servizio in oggetto svolto per conto dell'amministrazione aggiudicatrice, precisando che il massimale non è inferiore da questa richiesto. La documentazione probatoria relativa a tali assicurazioni dovrà essere esibita all'atto della sottoscrizione del contratto e, della stessa, l'amministrazione provvederà a trattenere copia. La polizza, con i massimali e le condizioni, e la relativa quietanza, saranno inviate al Responsabile dell'Ambito. L'aggiudicatario avrà l'obbligo di far osservare dal proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi nazionali e regionali, in vigore o emanati durante il periodo dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze comunali.

Art. 12 - Pagamenti

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato alla formale stipulazione del contratto ed avverrà a seguito di presentazione, da parte della Ditta, di regolare fattura trimestrale e di verifica della regolarità contributiva, mediante acquisizione del DURC da parte della Stazione appaltante. Nella fattura saranno indicati il costo orario e le ore complessive effettuate dalle figure professionali impiegate nel Servizio, con allegate schede di presenza firmate dal Responsabile di Servizio presso cui opera il personale della Ditta. La fattura dovrà riportare obbligatoriamente il Codice Identificativo di Gara (CIG) ed il CUP ove richiesto. In caso di fattura irregolare o di contestazione di adempimento contrattuale da parte dell'Ambito, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e sino a completamento della regolarizzazione ovvero conclusione dell'eccezione di inadempimento. In tal caso la Ditta non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo a risarcimento di danni, né ad altre pretese.

Le liquidazioni avverranno successivamente al trasferimento dei Fondi a questo Ambito Territoriale.

Art. 13 - Cessione del contratto - subappalto

È vietata all'Affidatario la cessione, anche parziale, del presente contratto o subappalto il Servizio. Nel caso in cui la Ditta venga incorporata in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e/o negli altri casi in cui la ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, sarà facoltà dell'Ambito risolvere il contratto qualora si rilevi l'incapacità del nuovo Soggetto di fare adeguatamente fronte al Servizio con le modalità dell'aggiudicatario originario.

Art. 14 - Cause di risoluzione

L'Amministrazione Comunale risolverà il contratto, con incameramento automatico della cauzione, e senza preclusione di ogni altra azione per il risarcimento degli ulteriori danni, nei seguenti casi:

- per gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali (comprese le migliorie) non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'ente appaltante;
- arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione del servizio;
- subappalto e cessione anche parziale del contratto;
- fallimento, messa in liquidazione o apertura di altra procedura concorsuale;
- accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
- perdita dei requisiti minimi per l'accesso all'appalto;
- gravi violazioni contrattuali, anche non reiterati, che comportino il pregiudizio per gli utenti;
- mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali e dei contratti collettivi nei confronti del personale dipendente;
- ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C..

L'Ambito potrà risolvere, nei casi succitati, di diritto il contratto, comunicando alla Ditta, con raccomandata PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva, indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i

propri effetti.

Art. 15 - Penalità

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato speciale d'appalto o per ritardo nell'avvio del servizio rispetto al termine stabilito, per carente o incompleta esecuzione del servizio, non imputabili all'Ambito o non dipendenti da cause di forza maggiore, l'Ambito, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, applicherà alla ditta penalità variabili, a seconda della gravità del caso, da un minimo di € 50.00 ad un massimo di € 1.000,00. L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, a firma del Responsabile dell'Ambito, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della contestazione stessa. Resta ferma la facoltà dell'Ambito, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente l'esecuzione del servizio alla Ditta e di affidarlo, anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico dell'inadempiente. Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della comunicazione di applicazione; decorso inutilmente tale termine l'Ambito si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sul deposito cauzionale. In tale caso la Ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni.

Art. 16 - Recesso

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale del contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, qualora l'Amministrazione intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, dei servizi. L'aggiudicatario può richiedere il recesso in caso d'impossibilità ad eseguire i servizi per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del Codice civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art.1671 del C.C., in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di posta elettronica certificata. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- spese sostenute dall'appaltatore.

Art.17 - Spese ed oneri contrattuali

La Ditta provvederà a tutte le eventuali spese necessarie per il contratto nonché a stipulare, a garanzia degli adempimenti contrattuali, polizza fidejussoria pari al 10% dell'importo del contratto secondo le modalità e i termini di cui all'art. 103 del D. Lgs 50/2016, e che sarà svincolata a fine contratto e comunque fino a quando non sarà stata definita ogni eventuale eccezione o controversia connessa all'esecuzione del servizio. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento la cauzione sarà incamerata dal Comune, fino alla copertura dei danni e delle indennità dovute all'appaltatore e fatto salvo ogni risarcimento per ulteriore danno.

Art. 18 - Definizione delle controversie

Qualsiasi controversia, che dovesse eventualmente insorgere nell'esecuzione del presente Capitolato e del relativo contratto, sono devolute all'autorità giudiziaria competente.

Art. 19 - Tutela della privacy

L'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati di terzi di cui al D. Lgs 30.06.2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, l'impresa aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

Art. 20- Informativa di intento a proporre ricorso giurisdizionale

Ai sensi dell'art.204 del D. Lgs. 50 /2016 e ss. mm. e ii., il soggetto che intenda proporre un ricorso giurisdizionale informa la stazione appaltante della presunta violazione e della intenzione di proporre un ricorso giurisdizionale. Tale informativa deve pervenire presso l'Ufficio di piano dell'Ambito Territoriale.

Art. 21 – Avvalimento

È ammesso l'Istituto dell'avvalimento nel rispetto dell'art.89 del D. Lgs. 50/2016 .

Art. 22 - Norme Di Sicurezza

L'appaltatore ha l'obbligo di apprestare il piano operativo di sicurezza relativo alle attività da esso svolte nell'ambito del servizio, nonché le attestazioni previste dal nuovo T.U. sulla sicurezza D. Lgs. n. 81/08. Tale piano deve contenere almeno l'individuazione delle misure di prevenzione conseguenti alla valutazione dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività per i lavoratori e gli utenti, il programma delle misure ritenute

opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, nonché il programma delle misure da adottare nei casi di emergenza (piano di evacuazione in caso di incendio o altre calamità), oltre all'indicazione del preposto alla sicurezza e degli addetti alla gestione.

Art. 23 – Responsabilità

Ogni responsabilità per danni a persone e cose, che in ogni modo derivassero dall'esecuzione del contratto, s'intenderà a carico dell'aggiudicatario che terrà, inoltre, l'Amministrazione sollevata ed indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente a violazioni alle vigenti norme di Legge e Regolamenti concernenti i servizi oggetto del contratto. L'operatore economico aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze fossero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione sia di terzi, durante il periodo contrattuale

Documento di Consultazione



AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DELLE ATTIVITÀ GESTIONALI ED INTEGRATIVE RICADENTI NEL PROGETTO Progetto Regionale "Turismo BalneAbile" - Spiagge Inclusive PDZ 2020-2021, DA REALIZZARE NEL TERRITORIO DELL'AMBITO N14 - CIG 973818192D CUP B24H22000890003

Importo a base d'asta: €153.176,50

Importo complessivo: € 160.835,32 comprensivo di IVA al 5% per € 7.658,82 se dovuta

Il presente documento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'**Ambito Territoriale N.14 - Comune di Giugliano in Campania (NA)**, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'erogazione delle attività gestionali ed integrative ricadenti nel progetto **Progetto Regionale "Turismo BalneAbile" - Inclusivebeach**, da realizzare nel territorio dell'**AMBITO N14**. L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 60, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (nel prosieguo, Codice), nel rispetto delle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione - CONSIP Spa" attraverso apposita "Richiesta di offerta (RDO)".

Art. 1- Stazione Appaltante

Denominazione: **Comune di Giugliano in Campania - Capofila Ambito N14**,

Indirizzo: Corso Campano n. 200 – 80014 – Giugliano in Campania (NA)

Punti di contatto: Dott.ssa Caprio Angela Rosaria Tel. 0818956306 -713

Posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it;
ambiton14@pec.comune.giugliano.na.it

Art. 2 -Tipo di appalto

Il presente appalto, in quanto rientrante tra quelli di cui all'allegato IX, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 140 del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016), con applicazione esclusiva degli articoli 142 e 143 dello stesso. Nell'ambito del presente disciplinare di gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016), individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto. Ove non diversamente specificato, il quadro normativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni del presente disciplinare di gara e degli altri atti di gara.

Art. 3 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento di tutte le attività dell'intero servizio Turismo Balneabile - Spiagge Inclusive (cod. nom. D99 PDZ 2020-2021) finanziato dalla Regione Campania. Il servizio, reso in favore dei cittadini diversamente abili e della cittadinanza tutta dell'**Ambito N14**, prevede le attività così come previste nel Capitolato e nella progettazione approvata dalla Regione Campania di seguito elencate:

Macro 1) Realizzazione di una infrastruttura pubblica accessibile ed inclusiva sita nella spiaggia libera di Licola mare antistante il piazzale Cristoforo Colombo - Giugliano in Campania per la quale si prevedono le seguenti procedure:

- Individuazione di n. 1 Architetto specializzato in arredo inclusivo per la realizzazione del progettazione spiaggia inclusiva
- Gestione spiaggia Inclusive Beach (spiaggia antistante piazza Cristoforo Colombo) con il seguente organico previsto:

n. 1 Tecnico dell'Accoglienza

- n. 2 OSS
- n. 1 Personale specializzato per disabili autistici
- n. 1 Educatore Professionale
- n. 1 Bagnino
- n. 1 Sorvegliante e custode lido
- acquisto di n. 50 postazioni inclusive da spiaggia
- noleggio di n. 2 bagni chimici di cui uno per disabili per 4 mesi
- acquisto di n. 2 docce lava piedi
- acquisto n. 2 docce da spiaggia
- acquisto materiali di consumo
- servizio di pulizia prima dell'avvio del servizio e per l'intera durata del progetto
- spese utenza

Macro 2) Realizzazione di una spiaggia inclusiva "inclusivamente gestita" attraverso l'attivazione di tirocini formativi e borse lavoro per n. 8 persone con disabilità previamente individuate, anche in collaborazione con l'ASL territoriale, e formati con il supporto e l'esperienza della fitta rete di Enti del Terzo Settore giuglianese e dei gestori delle attività balneari e di ristorazione già presenti sul territorio che saranno coinvolte attraverso la stipula di appositi protocolli d'intesa che saranno altresì sottoscritti anche con gli Enti gestori del Parco Archeologico di Litternum (€ 500 mensili per 4 mesi per 8 beneficiari)

Macro 3) Riqualificazione dell'accoglienza con particolare riferimento al potenziamento del trasporto dalla zona Centro del Comune di Giugliano in Campania attualmente servita dalla Metropolitana che collega agilmente il Comune alle stazioni ferroviarie di Napoli, Aversa e Caserta nonché all'aeroporto ed al porto di Napoli, attraverso l'istituzione di un trasporto su ruote, accessibile ai diversabili, dedicato alla tratta Metropolitana Centro- Zona Costiera con fermata obbligatoria alla Spiaggia "Inclusivebeach" antistante il Piazzale Cristoforo Colombo ed apposite fermate turistiche al Lago Patria ed al sito archeologico Litternum (pari a 30Km a tratta). Si prevedono circa 30 corse (andata e ritorno per 60Km a corsa) mensili per 4 mesi.

Macro 4) Attivazione azioni di collaborazione ed integrazione dei servizi socio-sanitari con l'ausilio di un Mediatore Culturale e Linguistico che faciliterà la conoscenza e l'ingresso ai servizi offerti dal Sistema Sanitario Nazionale ponendo particolare attenzione ai bisogni dei cittadini stranieri disabili.

Il tutto come meglio specificato nel Capitolato Speciale di appalto che è parte integrante e sostanziale del presente atto.

Qualora si rendesse necessario, **in ragione di nuove e diverse esigenze manifestate dalla Regione Campania, dal beneficiario e/o dai fruitori del Servizio, il Servizio potrà subire rimodulazioni, fermo restando il rispetto del budget assegnato.**

L'aggiudicatario quindi dovrà assicurare eventuali modifiche, previamente concordate e che non incideranno sui costi per l'impresa, della organizzazione e della gestione del servizio, che dovessero rendersi necessarie in seguito ai futuri provvedimenti e/o direttive emanate dalla Regione Campania.

Il Gruppo di Lavoro del Comune di Giugliano, individuato in sede di progettazione, provvederà, ognuno per le competenze specifiche dettagliate nel progetto approvato dalla Regione Campania, a collaborare con la Ditta affidataria per il buon andamento del progetto.

Le modalità di svolgimento del servizio oggetto dell'appalto sono meglio specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto e nella progettazione esecutiva, anch'essi parte integrante e sostanziale della procedura di gara.

Art. 4 - Luoghi di esecuzione del servizio

Le attività di cui al presente appalto, saranno svolte territorio dell'Ambito Territoriale **N14 con particolare riferimento alle zone territoriali riportate nello stralcio di progettazione approvata dalla Regione ed allegata al Capitolato a formarne parte integrante e sostanziale.**

Art. 5 - Varianti

Non sono ammesse varianti al capitolato speciale d'appalto. E' consentita una diversa e migliore organizzazione del servizio (varianti migliorative) da valutarsi in sede di gara.

Art. 6 - Durata dell'appalto

6 mesi dalla sottoscrizione del contratto, con avvio del servizio presumibilmente in data **01/05/2023, fino ad esaurimento del progetto (30/11/2023) e comunque non oltre il 31/12/2023.** Allorquando il servizio dovesse avere inizio successivamente alla data del 01/05/2023 l'appalto terminerà comunque il 31/12/2023 (salva diversa disposizione di proroga) e pertanto verranno pagate/i solo le mensilità/giorni effettivamente lavorati senza che alcuna pretesa ulteriore potrà avanzare l'affidatario.

Prima della sottoscrizione del contratto, ragioni di urgenza potranno determinare la necessità di esecuzione anticipata del servizio, ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13 del D.Lgs. 50/2016, circostanza vincolante per l'aggiudicatario, alle condizioni del presente bando e dell'offerta presentata, purché l'aggiudicatario abbia già costituito e presentato la cauzione definitiva e la polizza prescritte negli atti di gara, oltre i relativi obblighi e oneri posti a carico dell'aggiudicatario.

La Stazione appaltante si riserva la possibilità, ove necessario, di avvalersi della facoltà di proroga di cui all'art. 106 comma 11 D. Lgs 50/2016.

Art. 7 - Importo a base di gara

L'importo complessivo **presunto** del servizio a base di gara, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, è di **€160.835,32** comprensivo di IVA al 5% per **€7.658,82** se dovuta – importo senza IVA **€ 153.176,50**. Trattandosi di prestazioni comprese nella Tabella A parte II e III allegata al D.P.R. 633/72 l'I.V.A. è dovuta, in relazione alla configurazione giuridica dell'aggiudicataria. Il corrispettivo del servizio verrà liquidato secondo quanto stabilito nel Capitolato speciale d'appalto, che qui si intende riportato e trascritto per far parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

E' stabilito che, ove mai dovesse intervenire un mancato finanziamento oppure una riduzione oppure un aumento dello stesso (per scorrimento graduatoria), o una riduzione/un aumento dei termini, il Servizio, sia per le prestazioni richieste, sia per i compensi a fronte di esse riconosciuti, potrà essere rimodulato. Per la riduzione delle prestazioni, la Stazione appaltante non sarà tenuta ad alcun risarcimento danni.

Per la realizzazione del servizio non sono stati evidenziati rischi da interferenza, pertanto i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a zero. Per i rischi dai rapporti con l'utenza o con soggetti terzi che entrino in rapporto con l'affidatario, sarà a carico di quest'ultimo provvedere ad apprestare gli interventi opportuni in coerenza con quanto previsto dal capitolato tecnico. Nel presente procedimento di gara non è stata prevista la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) di cui al D. Lgs. n. 81/2008 per l'assenza di rischi da interferenze.

Art. 8 - Soggetti ammessi alla gara ai sensi dell'art. 45 del D.lgs n. 50/2016 e requisiti di ammissibilità.

Alla gara sono ammesse a partecipare tutti i soggetti elencati all'art. 45, comma 1 e 2, del d.lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal presente disciplinare, costituiti da imprese o cooperative singole o imprese e cooperative riunite o consorziate, ovvero da imprese o cooperative che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016.

E' fatto divieto di partecipare in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero di partecipare anche in forma individuale, qualora l'impresa partecipi in associazione o consorzio.

Per partecipare alla gara le ditte devono essere in possesso dei seguenti requisiti :

- a) Insussistenza di alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dall'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 in capo ai soggetti espressamente richiamati nel medesimo articolo;
- b) Iscrizione alla CCIAA - Registro delle imprese - tenuto dalla Camera di Commercio della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza ;
- c) Fini statutarie e attività prevalenti congruenti con le attività oggetto dell'appalto o dell'affidamento;
- d) Iscrizione al vigente all'albo regionale delle cooperative sociali

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83 comma 1, lett. b) D.L.gs. 50/2016)

e) Possesso di una dichiarazione (da allegare alla documentazione amministrativa), rilasciata da istituto bancario (in caso di RTI tale documentazione dovrà essere presentata da tutte le ditte componenti il raggruppamento);

f) Dichiarazione concernente il fatturato globale relativo ai servizi di cui al settore oggetto di gara, effettuato negli ultimi tre esercizi finanziari fiscalmente chiusi non inferiore all'importo posto a base di gara. Per il raggruppamento di imprese ex art. 45 del D.Lgs. 50/2016 i requisiti di capacità economica e finanziaria dovranno essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento di imprese nel suo insieme, ad esclusione della referenza bancaria, che dovrà essere presentata da tutte le ditte componenti il raggruppamento. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria

Requisiti di capacità tecnica (art. 83 comma 14 lett. c D.Lgs. 50/2016)

Le imprese concorrenti ai fini della dimostrazione della capacità tecnica - professionale dovranno dimostrare:

g) Presenza nell'organizzazione del concorrente delle figure professionali richieste per l'espletamento del servizio indicando le qualifiche professionali.

Per il raggruppamento di imprese ex art. 45 del D.Lgs. 50/2016 i requisiti di capacità tecnica dovranno essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In caso di avvalimento dei requisiti di altra impresa dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 89 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Nel caso non siano in possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico od organizzativo richiesti dal presente articolo, lettere e) e successive, di avvalersi dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n.50/2016 .

In caso di partecipazione alla gara di RTI (cooperative) e Consorzi ordinari (di cooperative) si precisa che:

I requisiti di cui alle lett. a), b), c), d), devono essere posseduti ed attestati singolarmente da ciascuno dei componenti del Raggruppamento temporaneo d'Impresa o del consorzio;

Il requisito di cui al punto f) può essere dimostrato cumulativamente dall'associazione temporanea o dal consorzio e, precisamente, nella misura minima del 60% per l'impresa mandataria o capogruppo e del 20% per le imprese mandanti o consorziate, fermo restando l'obbligo del raggiungimento dell'intero requisito da parte dell'intera associazione o consorzio;

Il requisito di cui alla lett. g) può essere documentato solo dal soggetto capofila dell'associazione temporanea o del consorzio (impresa mandataria o capogruppo).

In caso di partecipazione alla gara di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, si precisa che:

i requisiti di cui alle lettere a), b) c), d) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali concorrenti;
i restanti requisiti devono essere posseduti ed attestati dal consorzio.

Art. 9 - Procedura di gara

La gara d'appalto è effettuata mediante procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n. 50/2016, nel rispetto delle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione - CONSIP Spa" attraverso apposita "Richiesta di offerta (RDO)" alle ditte abilitate a partecipare al presente disciplinare di gara.

Art. 10 - Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione della gara è effettuata, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 95, comma 3, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base alla valutazione dell'elemento prezzo e agli elementi relativi alla qualità dell'offerta. L'offerta dovrà essere formulata in lingua italiana e dovrà riguardare :

- A. Qualità organizzativa dell'impresa;
- B. Qualità del servizio;
- C. Qualità economica;
- D. Prezzo

Art. 11- Criteri di valutazione dell'offerta

La valutazione dell'offerta sarà effettuata su un punteggio massimo di 100 punti, di cui: **80** per l'offerta tecnica e **20** per l'offerta economica. L'appalto verrà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i. I punti a disposizione della Commissione Giudicatrice saranno in totale 100, ripartiti come di seguito:

Prezzo: Massimo punti **20**

Progetto tecnico: Massimo punti **80**, riservato al progetto tecnico e verrà attribuito sulla base dei criteri e sotto criteri di seguito riportati.

A. Qualità organizzativa del Servizio. Max 35 pt

Organizzazione delle attività = 10

Ampliamento orario fruizione spiaggia oltre quello previsto dal Capitolato = 15 (5 punti per ogni ora aggiuntiva)

Regolamentazione accesso utenti alla spiaggia - Carta Servizi = 10

B. Offerte Aggiuntive. Max 45 pt

Postazioni aggiuntive oltre le n.50 previste = 15 (3 per ogni 5 postazioni in aggiunta)

Bagni Chimici oltre i n. 2 previsti = 10 (5 per ogni bagno aggiuntivo)

Aumento numero corse giornaliere trasporto oltre quelle previste = 10 (5 punti per ogni corsa aggiuntiva)

Aumento numero tirocini oltre gli 8 previsti =10 (5 punti per ogni tirocinio aggiuntivo)

La commissione, per ogni sottocriterio, dove non è già definito un valore numerico, procederà all'attribuzione del punteggio con opportuna motivazione. In caso di offerta con eguale punteggio complessivo (offerta tecnica + economica) si procederà all'aggiudicazione in favore dell'impresa che avrà conseguito il più alto punteggio nell'offerta tecnica. La commissione non procederà ad esaminare le offerte economiche dei concorrenti che non superino i 50 (cinquanta) punti per l'offerta tecnica.

D. Prezzo: Max Punti 20

Il totale dei punti disponibili per la valutazione della qualità della proposta è pari a **80 (100 meno 20)**, dove **20 è il punteggio massimo assegnato alla valutazione del prezzo**. Non sono ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

A parità di punteggio complessivo finale, l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà riportato il maggior punteggio nella valutazione della qualità del servizio ed, in caso di ulteriore parità, si procederà con il sorteggio. Il presente bando/disciplinare non vincola in alcun modo l'Ambito Territoriale che si riserva anche la facoltà di non addivenire all'aggiudicazione del servizio.

Art. 12 - Termine di presentazione delle offerte

Le offerte e la documentazione richiesta, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO, sul sito www.acquistinretepa.it

Art. 13 - Operazioni di gara

L'apertura dei plichi avverrà nel giorno e orario indicati in RDO presso la sede comunale, attraverso la procedura RDO presente sul sito www.acquistinretepa.it. In quella sede sarà esaminata tutta la documentazione pervenuta, saranno valutate le offerte tecniche e le offerte economiche, si provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria a favore del migliore offerente secondo la graduatoria formata dal sistema. Con lo sblocco delle offerte ciascun partecipante potrà consultare la ragione sociale di ogni altro concorrente, nonché l'offerta economica formulata.

Nell'eventualità del sorteggio tra ditte che abbiano presentato uguale offerta economica la procedura di aggiudicazione verrà sospesa e si procederà a sorteggio presso la sede comunale alle h. 11.00 del giorno successivo a quello fissato in RDO per l'apertura delle offerte.

Art. 14 - Modalità di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato tramite procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b e comma 6, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, determinata da apposita Commissione tecnica, in osservanza dell'art. 77 del succitato D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e sulla base dei criteri previsti all'art. 10 e all'art. 11 del presente disciplinare di gara, nel rispetto delle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione - CONSIP Spa" .

La ditta concorrente che otterrà il punteggio globalmente più alto sarà considerata aggiudicataria del servizio. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

Art. 15 - Verifiche delle offerte

La Stazione Appaltante valuterà la congruità dell'offerta secondo il disposto dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016. Nel caso in cui verrà verificata la presenza di un'offerta anormalmente bassa la Commissione procederà alle richieste secondo le modalità di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 16 - Documentazione di gara

Le ditte interessate, dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO, le offerte sul sito www.acquistinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione - CONSIP spa". Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata MePa che consentono di predisporre:

1. una busta telematica virtuale (Busta A) contenente Documentazione Amministrativa;
2. una busta telematica virtuale (Busta B) contenente l'offerta tecnica;
3. una busta telematica virtuale (Busta C) contenente l'offerta economica.

Busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa"

Nell'apposito campo "Richieste di carattere amministrativo" presente sulla piattaforma Mepa il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, come di seguito indicata:

1) DICHIARAZIONE di Partecipazione alla gara e relative dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente attesta la sussistenza dei requisiti di partecipazione di ordine generale e le ulteriori circostanze rilevanti ai fini dell'ammissione alla

gara. Alla domanda di ammissione alla gara e l'annessa dichiarazione devono essere allegata, a pena di esclusione, una **copia fotostatica di un documento** di identità del sottoscrittore in corso di validità. Il concorrente è tenuto, a pena di esclusione, a fornire tutte le informazioni e le dichiarazioni da cui deve risultare:

1. possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000;
2. in caso di associazione temporanea o consorzio costituito, alla domanda deve essere allegata, in copia autentica, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o l'atto costitutivo del consorzio; in mancanza, la domanda deve essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese che intendono associarsi o consorziarsi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare e qualificare come capogruppo. La dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 deve essere resa dai medesimi soggetti sopra indicati e anche da quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. In ogni caso il concorrente, nella dichiarazione, dovrà indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.
3. di essere edotto che il prezzo richiesto si intenderà comprensivo di ogni prestazione;
4. che ha preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, che possono influire sull'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica;
5. di aver preso piena conoscenza del disciplinare di gara, del Capitolato Speciale di Appalto, prendendo atto ed accettando senza condizione o riserva alcuna le norme che regolano la procedura di gara e l'esecuzione del contratto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle integralmente;
6. di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;
7. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del **Comune di Giugliano in Campania** che abbiano rivestito poteri autoritativi o negoziali nell'ultimo triennio (ai sensi del vigente " Piano Triennale per la prevenzione della corruzione").

In calce alla dichiarazione deve essere indicata la presente dicitura: "*dichiara altresì di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000*".

2) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** di cui al DPR 445/2000 resa anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice dei Contratti, nonché da quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, con la quale i soggetti attestano, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.;

3) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestante:

- a) che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per la specifica attività oggetto dell'appalto;
- b) numero e data di iscrizione, durata e forma giuridica;
- c) le generalità delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta;
- d) ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto decadenza o di sospensione indicate dall'art. 10 della legge 575/65 e attualmente dall'art.67 del D. lgs 6 settembre 2011 n. 159;
- e) non sottoposizione a procedure concorsuali.

4) In caso di Cooperative sociali o Consorzi di tali Cooperative, in conformità con la natura giuridica dei soggetti, **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 del certificato di iscrizione nell'apposito Albo secondo la normativa vigente, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da una copia fotostatica di un documento di identità del medesimo in corso di validità.

5) **DICHIARAZIONE** ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale

rappresentante del concorrente, attestante il **fatturato globale d'impresa** relativo ai servizi di cui al settore oggetto di gara, effettuato negli ultimi tre esercizi finanziari fiscalmente chiusi non inferiore all'importo posto a base di gara, da compilarsi secondo il seguente modello:

FATTURATO GLOBALE D'IMPRESA
ESERCIZI FINANZIARI FATTURATO
SOMMA ESERCIZI

6) **DICHIARAZIONE** ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'esecuzione dei principali **servizi** prestati nell'ultimo triennio con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi.

Si invitano i concorrenti a presentare già in sede di gara le certificazioni rilasciate e vistate dagli Enti presso i quali è stato svolto il servizio necessario per la qualificazione.

7) **DICHIARAZIONE** delle figure professionali presenti nell'organizzazione: nome e cognome qualifica

8) **DICHIARAZIONE** ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente attestante di essere in regola con il versamento dei contributi I.N.P.S. e I.N.A.I.L. di competenza per i lavoratori impiegati e di avere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

INPS: sede di matricola n.

INAIL: sede di matricola n.

9) **CAUZIONE PROVVISORIA** pari al 2% dell'importo dell'appalto posto a base di gara, da costituirsi secondo le modalità indicate all'articolo 93 del d.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 l'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare la certificazione di sistema di qualità, in copia fotostatica riportante l'attestazione "copia conforme all'originale", sottoscritta dal titolare o legale rappresentante e corredata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

10) **DICHIARAZIONI** rilasciate da n. 1 istituto o intermediario finanziario autorizzati ai sensi del D. lgs. N. 209/2005 debitamente sottoscritta, attestanti il possesso di adeguata capacità economica-finanziaria;

11) **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** debitamente sottoscritto in ogni sua pagina per presa visione ed accettazione. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa il capitolato dovrà essere controfirmato dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

I concorrenti che partecipano alla gara in qualità di associazioni temporanee di concorrenti o di consorzi ordinari, dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

- le dichiarazioni ed i documenti di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 7, 8, 11 dovranno essere presentate da tutte le imprese partecipanti all'associazione temporanea o al consorzio;
- le dichiarazioni relative al fatturato globale e all'esecuzione dei principali servizi prestati nell'ultimo triennio, dovrà essere presentata soltanto dall'impresa mandataria o capogruppo;
- la cauzione provvisoria dovrà essere unica per l'intera associazione o consorzio e dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a nome di tutte le imprese partecipanti all'associazione o al consorzio.

12) Si precisa che le associazioni temporanee di concorrenti non ancora costituite, dovranno presentare altresì, a pena di esclusione, una **DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA** dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, con cui le stesse:

assumono **l'obbligo di costituirsi in raggruppamento** in caso di aggiudicazione della gara e di conformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016;

specificano i servizi o le quote dei servizi che saranno eseguite dalle singole imprese;

indicano l'impresa a cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza in qualità di capogruppo che, in caso di aggiudicazione della gara, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti.

13) **PASSOE** relativo alla presente procedura di gara, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.

Il PassOE da inserire è sempre e solo uno ed è quello riportante in alto a destra il codice a barre il sistema consente anche la stampa di PassOE (c.d. provvisori) privi di codice a barre che possono però essere utilizzati a solo ed esclusivo uso interno aziendale, l'unico valido per la Stazione Appaltante è quello con codice a barre che identifica il concorrente o i concorrenti partecipanti alla procedura e gli ausiliari

14) **PAGAMENTO EVENTUALE DEL CONTRIBUTO** all'ANAC, se dovuto, secondo quanto previsto dalla **Delibera n. 1174 del 19.12.2018**.

Nella busta virtuale "B - Offerta Tecnica", devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) **DICHIARAZIONE** sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante della cooperativa e corredata da fotocopia di un valido documento d'identità del firmatario attestante:

- a) La dotazione strumentale per l'esecuzione del servizio di cui la ditta dispone;
- b) Il numero di lavoratori, con qualsiasi tipo di contratto, in forza nell'ultimo triennio e l'indicazione della percentuale di turn-over effettuato nel medesimo periodo ai fini dell'attribuzione del punteggio come previsto dall'art. 11 del presente disciplinare di gara con riferimento al criterio "Capacità di contenimento del turn over degli operatori;
- c) Gli strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro;
- d) La formazione, qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali operative all'interno dell'impresa, aggiuntive rispetto a quelle previste per l'espletamento del servizio;
- e) Adattabilità e flessibilità nella gestione dei rapporti con gli utenti;

2) **L'ELENCO DELLE FIGURE PROFESSIONALI AGGIUNTIVE** rispetto a quelle previste per l'espletamento del servizio con indicazione, per ciascun operatore qualificato, dell'esperienza professionale pari ad almeno un anno nel settore oggetto dell'affidamento da compilarsi secondo il seguente prospetto:

Cognome e Nome

Curriculum Vitae

Titolo di studio

Ruolo Proposto

Esperienze lavorative di durata almeno annuale nel ruolo Proposto

Formazione Professionale di durata almeno annuale nel ruolo proposto, a partire dalla più recente

3) **PROGETTO DI GESTIONE** redatto in lingua italiana, secondo lo schema di cui all'art. 10, composto da max n. 10 facciate. Il progetto e la dichiarazione vanno sottoscritti dal legale rappresentante della ditta o di ciascuna ditta riunita, nel caso di raggruppamento.

4) **DICHIARAZIONE** a firma del legale rappresentante contenente l'eventuale compartecipazione della ditta concorrente in termini di costi di realizzazione ed apporto di strutture.

Si precisa che le funzioni svolte da ciascun soggetto partner del raggruppamento temporaneo di imprese o del consorzio, dovranno essere definite nel Progetto di gestione, avendo cura di specificare per ogni soggetto:

- a) gli interventi a suo carico;
- b) le modalità adottate a garanzia della continuità e del mantenimento dei requisiti professionali e/o di competenza delle risorse umane impiegate.

La mancata specificazione di questi due elementi è causa di esclusione dalla gara. I documenti che compongono l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente ovvero, in caso di associazioni temporanee di concorrenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti all'associazione o al consorzio.

Nella busta virtuale "C - Offerta Economica", dovrà esserci l'offerta economica predisposta automaticamente dal sistema. Si precisa che il fornitore dovrà inserire, sulla piattaforma, il ribasso percentuale offerto sulle spese complessive di gestione poste a base di gara per l'esecuzione del servizio, espresso sia in cifre che in lettere; in caso di divergenza tra le due indicazioni sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione. Non è consentito indicare altre forme di valutazione del prezzo offerto. Al termine della compilazione dell'offerta economica, MEPA genererà un documento in formato pdf che dovrà

essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante o dal procuratore a ciò autorizzato, ovvero in caso di consorzi, dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al consorzio.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte. Si precisa che le offerte prive di sottoscrizione, le offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta, le offerte recanti abrasioni e correzioni, nonché le offerte recanti una o più condizioni a cui l'offerta risulti subordinata, comporteranno **l'esclusione del concorrente dalla gara**.

Devono essere indicati espressamente l'importo degli oneri relativi alla sicurezza aziendale di cui all'art. 97, comma 6, del d. lgs. 50/2016.

FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara. Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal soggetto concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005. Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale. Qualora sia richiesto dal sistema ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente. La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti. Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione: - comporta sanzioni penali; - costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

La stazione appaltante escluderà i candidati in caso di inottemperanza alle norme di gara che costituisca altresì inadempimento alle prescrizioni del Codice dei contratti (D. Lgs. n. 50/2016) e di altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali. Costituiscono causa di esclusione altresì le seguenti ipotesi:

- > la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza;
- > la mancata presentazione dell'offerta economica, ovvero priva di prezzo o ribasso, offerta plurima o condizionata, offerta in aumento, offerta pari a zero o comunque indeterminata;
- > la mancata sottoscrizione dell'offerta;
- > la mancata indicazione nell'offerta dei costi interni per la sicurezza del lavoro;
- > la presenza, nell'offerta, di correzioni, abrasioni e/o rettifiche prive della postilla di conferma debitamente sottoscritta.

Costituisce **causa di esclusione** la mancata costituzione, alla data di scadenza della presentazione delle offerte, della cauzione provvisoria.

Costituisce causa di esclusione la mancata dichiarazione della volontà del concorrente di ricorrere all'istituto dell'avvalimento; sarà, invece, ritenuta irregolarità essenziale e, come tale, sottoposta alla disciplina del "*Soccorso istruttorio*" l'omessa, incompleta o irregolare documentazione – ivi compreso il contratto di avvalimento - richiesta ai sensi dell'art.89 del D. Lgs 50/2016.

Resta fermo il principio per cui i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dal concorrente - che deve essere altresì in regola con tutte le altre condizioni di partecipazione - alla scadenza del termine fissato dal bando per la presentazione delle offerte, senza possibilità di acquisirli successivamente.

La Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Art. 17 – Avvalimento

Ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico,

organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine ed in conformità all'articolo 89 del d.Lgs n. 50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, i seguenti documenti da inserire nella Busta "A - Documentazione":

a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016;

f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: a) l'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; b) la durata; c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Si precisa che in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lett. f), il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 89, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Art. 18 - Avvertenze

Resta inteso che:

1. Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto.
2. Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto
3. Non è ammessa alla gara l'offerta che risulti non pervenuta entro il giorno e l'ora sopra stabiliti
4. Sarà posto a valutazione esclusivamente il progetto presentato, con esclusione, quindi, di eventuali allegati cui il medesimo faccia riferimento
5. Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni e correzioni nell'indicazione del ribasso percentuale
6. Nei limiti previsti dagli articoli da 80 a 88, le stazioni appaltanti invitano, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'articolo 83 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i.;

Art. 19 – Garanzie per la partecipazione alla procedura

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

1. da una garanzia fideiussoria sotto forma di cauzione provvisoria o fideiussione, a scelta dell'offerente, costituite e caratterizzate ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, con la possibilità di riduzione del 50% per i candidati in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, come meglio specificato all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
2. dalla dichiarazione di un fideiussore, contenente l'impegno avente validità per almeno 180 giorni dalla presentazione dell'offerta, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (definitiva) in favore della stazione appaltante ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 20 - Richiesta documenti

Eventuali quesiti attinenti la procedura potranno essere rivolti, esclusivamente a mezzo della piattaforma Mepa.

Art. 21 - Conseguenze in caso di mancato trasferimento dei fondi al comune capofila o di mancata approvazione di atti connessi al finanziamento

Nell'ipotesi in cui gli attuali presupposti di legge, in base ai quali si procede al presente avviso, con particolare riferimento alle forme di finanziamento del servizio oggetto di gara, dovessero subire variazioni incidenti sulle procedure di assegnazione fondi e gara, l'Ambito si riserva di revocare il presente bando; in caso di aggiudicazione del servizio di revocare il provvedimento di aggiudicazione; in caso di stipula del contratto di recedere dallo stesso.

Art. 22 - Comunicazioni

Si rappresenta ai candidati la volontà dell'Amministrazione procedente di avvalersi dell'utilizzo della posta elettronica certificata quale mezzo di trasmissione per tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara e alle fasi successive, ivi inclusa la stipula del contratto ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 23 - Responsabile e tempi del procedimento

L'aggiudicazione sarà conclusa entro 180 giorni dalla data della prima seduta pubblica.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe De Rosa – **Dirigente del Settore**

Per eventuali informazioni rivolgersi all'**Ufficio Tecnico di Piano dell'Ambito Territoriale n.14**

Posta elettronica certificata:

protocollo@pec.comune.giugliano.na.it; ambiton14@pec.comune.giugliano.na.it

**Il Dirigente del Settore
Dott. Giuseppe De Rosa**

Documento di Consultazione

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 179/2023 del 17/04/2023, avente oggetto:

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO denominato EROGAZIONE DELLE ATTIVITÀ RICADENTI NEL PROGETTO REGIONALE “TURISMO BALNEABILE” e nel servizio SPIAGGE INCLUSIVE di cui al Piano Sociale di Zona 2020-2021, DA REALIZZARE NEL TERRITORIO DELL'AMBITO N14

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N. Pr	Anno Pr	N°	Anno
	turismo BalneAbile	€ 101.000,00					13201 510					1865	2023

Totale Importo: € 101.000,00

Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.





Città di Giugliano in Campania
Città Metropolitana di Napoli

Certificazione di Avvenuta Pubblicazione

SPETT.LE
SETTORE SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, CED

Ai sensi delle normative/regolamenti vigenti, si attesta/certifica che l'Atto avente oggetto 'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO denominato EROGAZIONE DELLE ATTIVITÀ RICADENTI NEL PROGETTO REGIONALE "TURISMO BALNEABILE" e nel servizio SPIAGGE INCLUSIVE di cui al Piano Sociale di Zona 2020-2021, DA REALIZZARE NEL TERRITORIO DELL'AMBITO N14 ' è stato affisso all'Albo Pretorio Online dal 20/04/2023 al 05/05/2023 ed è stato registrato con progressivo N° PAP-01428-2023.

Documento di Certificazione