



N° PAP-02103-2022

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 28/07/2022 al 12/08/2022

L'incaricato della pubblicazione
ANGELO BASILE

Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA , SPORT, CED

DETERMINAZIONE RCG N° 1158/2022 DEL 27/07/2022

N° DetSet 379/2022 del 14/07/2022

Dirigente: GIUSEPPE DE ROSA

OGGETTO: Indizione di Gara per il Servizio "Rafforzamento dei servizi sociali"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile GIUSEPPE DE ROSA, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1158/2022, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Giugliano in Campania, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 107 del D.lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto Sindacale n. 16 del 17.01 2022, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Servizi Sociali - Istruzione- Sport Cultura;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 29.06.2022 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00, il Documento Unico di Programmazione (DUP) annualità 2022-202;

Vista la Delibera di Consiglio n. 86 del 28.05.2022 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11, il Bilancio di Previsione triennale 2022-2024.

Visto l'art. 107 del D.lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

PREMESSO CHE:

-con Decreto Dirigenziale n. 332 del 27 settembre 2019 veniva istituito l'Avviso pubblico n. 1/2019 - PaIS adottato dalla Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale per la presentazione di progetti finalizzati all'attuazione dei Patti per l'Inclusione Sociale (PAIS) da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione";

-L'ambito N14 risulta tra i progetti ammessi al finanziamento per un importo complessivo di 454.331,00 . A seguito delle procedure amministrative l'ambito ha ricevuto accredito in data 09.12.2021 Dispositivo provvisorio 7228 a titolo di anticipo del 15% dell' importo della Convenzione relativa all'avviso 1 Pais

- In data 09/12/2021 a mezzo pec il Ministero del lavoro e delle politiche sociali direzione per la lotta alla povertà e programmazione sociale comunicava che il pagamento effettuato a nostro favore, pari ad 68.149,65 sul Conto di Tesoreria Unica 063507 il PON Inclusione come correttamente dovuto.

Con determina n. 1992 del 30/12/2021 è stata accertata e impegnata la somma di Euro 454.331,00 con Impegno Contabile 568/2022 Missione 12 Programma 04 Titolo 1 Capitolo 11201403 Articolo 1.03.02.15.999. Accertamento 267/2021 titolo 2.

CONSIDERATO CHE:

-nella programmazione presentata e approvata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali sono previste per l'Ambito Territoriale n.14 tre tipi d'azioni, per una durata di 12 mesi, così suddivise:

Azione A denominata " Rafforzamento dei servizi sociali"

Azione B denominata " Interventi socio educativi e di attivazione lavorativa:

Sottoazione B1" Servizi socio-educativi"

Sottoazione B2" Attivazione lavorativa e Tirocini"

- per adempiere l'attività prevista all'azione A

DATO ATTO CHE:

- per adempiere l'attività prevista all'azione A, la scelta del contraente sarà fatta mediante PROCEDURA APERTA (art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 c. 3 del Codice degli appalti;
- per la procedura di cui sopra si procederà attraverso il sistema MEPA per l'affidamento della gestione in considerazione della specificità dell'appalto e della necessità di dare corso al procedimento di appalto garantendo la massima trasparenza, segretezza delle offerte, tracciabilità e univocità di ogni comunicazione, è opportuno espletare la procedura di gara attraverso strumenti telematici che garantiscano la celerità, la trasparenza e la tracciabilità delle diverse fasi della procedura di gara;

RILEVATO che non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e che sono assolti gli obblighi previsti dal vigente Piano triennale per la trasparenza e l'integrità e dal Piano Triennale Anticorruzione.

VISTO il disciplinare ed il CSA ed i relativi allegati;

VALUTATA la particolare complessità dell'appalto e della normativa di settore;

ACQUISITO il CIG 928622641E

VISTI

il D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
il D.L. vo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutto quanto premesso, visto e considerato

DETERMINA

- Di approvare integralmente la premessa;
- Di indire una gara d'appalto mediante procedura aperta tramite sistema MEPA per l'affidamento della gestione del servizio di segretariato sociale per l'Ambito N14 (art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016) con il criterio Qualità/prezzo (es. art. 95 c.3 D.lgs. 50/2016) secondo quanto indicato negli Atti di Gara, per una durata di 12 mesi, nell'importo di € **212.331,00** di cui imponibile € **202.220,00** ed € **10.111,00** d'IVA al 5%.
- Di stabilire che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;
- Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto;
- Di approvare il Disciplinare di gara, il CSA con i relativi allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- Di dare atto che la somma complessiva di € **212.331,00** trova copertura all'Impegno Contabile 568/2022 alla Missione 12, Programma 04, Titolo 1, Capitolo 11201403 denominato "Impegno re-imputato dall'esercizio 2021: PON INCLUSIONE - AVVISO 1 PAIS(capitolo in entrata collegato 20101090)", Bilancio 2022 Bilancio Pluriennale 2022-2024;
- Il Responsabile Unico del Procedimento è la D.ssa Angela Rosaria Caprio

- di adempiere inoltre, con l'esecutività della determina di liquidazione agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 37 del D. Lgs.33 del 1403/13 e all'art. 1 comma 32 della legge 190/12.
- di dare corso alla pubblicazione sul link "Amministrazione trasparente" ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

Il sottoscritto **Dott. Giuseppe De Rosa, Dirigente del Settore Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura e Turismo** presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

*Il Dirigente Coordinatore dell'UdP
Dr. Giuseppe De Rosa*

Documento di Consultazione



CAPITOLATO SPECIALE PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

- “*Servizio Rafforzamento dei Servizi Sociali* “ -

AVVISO 1 PAIS

ARTICOLO 1 DESCRIZIONE DELL'APPALTO

L'Ambito Territoriale n.14 (d'ora in poi “A.T.”), Comune di Giugliano in Campania, è interessato ad affidare il servizio di rafforzamento” “ *Servizio Rafforzamento dei Servizi Sociali* “ che rientra nell'AVVISO 1 PAIS – CIG 928622641E

ARTICOLO 2 OGGETTO, FINALITÀ ED AMMONTARE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio per l'accesso e la presa in carico da parte della rete assistenziale dei destinatari di cui all'art.4

L'obiettivo del servizio è di assicurare prestazioni necessarie a ridurre e/o rimuovere situazioni problematiche o di bisogno sociale e favorire l'attivazione di percorsi integrati di inclusione sociale dei cittadini.

L'importo del servizio per l'intero periodo contrattuale ,di 12 mesi , è di:

Rafforzamento dei Servizi Sociali -

Importo: € 212331,00

Imponibile :€ 202.220,00

Imposta IVA al 5%: € 10.111,00

ARTICOLO 3 DURATA

L'Appalto avrà una durata di 12 mesi con decorrenza dalla data di effettivo inizio.

In caso di eventi impreveduti o difficoltà tecniche non imputabili all'A.T. rimane, comunque, prioritaria l'esigenza di garantire la continuità ed il regolare mantenimento dei servizi offerti, anche per il periodo strettamente necessario al reperimento di un nuovo contraente. Alla scadenza del contratto e nelle more delle ordinarie procedure di scelta del contraente, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016, il Gestore s'impegna a prorogare il servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni, a semplice richiesta dell'A.T., per un periodo non superiore a 120 giorni.

ARTICOLO 4 DESTINATARI DEI SERVIZI

Le prestazioni e gli interventi possono essere di tipo continuativo, temporaneo o straordinario, ed essere rivolti sia ai cittadini residenti nel territorio del Comune, sia a cittadini non residenti, purché temporaneamente presenti sul territorio, qualora sia accertata la necessità e l'urgenza.

ARTICOLO 5 CALENDARIO ED ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI

Dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

Lunedì ore 15,00 ore 17,00

Mercoledì ore 15,00 ore 17,00

Giovedì ore 15,00 ore 17,00

ARTICOLO 6 ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Il Gestore realizza i servizi oggetto di affidamento con personale che svolge i propri compiti senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'A.T., nel rispetto degli indirizzi e dei parametri previsti dalla vigente normativa.

Il Gestore si impegna a mantenere rapporti con l'Ufficio di Piano partecipando ai tavoli di confronto per la costruzione di un sistema pubblico/privato volto a potenziare e valorizzare le risorse del territorio; si impegna altresì a cooperare nell'attività di controllo e monitoraggio della qualità erogata.

Il Gestore è tenuto ad assicurare i servizi oggetto del presente capitolato speciale con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia, per quanto applicabili, inclusi quelli in materia di igiene e sanità, in materia retributiva, contributiva e previdenziale, nonché di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori.

Rete Servizio Sociale - € 212.331,00

n. 2 assistenti sociali ore :4320

n.2 Psicologi : ore 4320

*n. 1 Educatore professionale ore:
2160*

n.3 Amministrativi 5503,75

ore totali 16303,75 Durata 12 mesi

Il Gestore si obbliga ad applicare nei confronti dei propri dipendenti le condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle previste dai CCNL della categoria, sottoscritti dalle OO.SS. e datoriali maggiormente rappresentative a livello nazionale, nonché dai contratti di secondo livello regionale, e a rispettare tutte le normative vigenti anche in merito alla sicurezza e di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii.

Il personale dovrà tenere un comportamento professionale adeguato al ruolo di un servizio della P.A. e alla funzione educativa da svolgere.

L'A.T. si riserva il diritto di richiedere al Gestore la documentazione attestante gli adempimenti di tutti i predetti obblighi.

Il personale presso il Gestore dovrà essere in possesso dei requisiti di legge in materia igienico-sanitaria e dovrà essere a conoscenza di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 "Regolamento per la tutela della riservatezza nel trattamento dei dati personali" e applicarlo per quanto di propria competenza.

In particolare, il Gestore deve altresì osservare le norme e prescrizioni in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, secondo quanto previsto dal D. Lgs 39/2014.

I soggetti impiegati nel servizio sono in possesso, ciascuno in base al proprio ruolo, dei titoli previsti nel regolamento regionale 4/2014 e successive modifiche ed integrazioni. Il Gestore è tenuto a fornire all'A.T. l'elenco nominativo del personale incaricato del servizio, nonché del personale eventualmente impiegato per le sostituzioni: tale elenco dovrà includere anche i relativi curricula, dai quali risulti il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle mansioni e dei servizi oggetto del presente appalto.

Il personale del Gestore avrà la responsabilità del corretto svolgimento delle mansioni assegnate in stretta connessione alla tipologia di attività in oggetto.

ARTICOLO 7 INQUADRAMENTO DEL PERSONALE

Il Gestore si obbliga ad applicare nei confronti dei propri dipendenti le condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle previste dai CCNL della categoria, sottoscritti dalle OO.SS. e datoriali maggiormente rappresentative a livello nazionale, nonché dai contratti di secondo livello regionale, e a rispettare tutte le normative vigenti anche in merito alla sicurezza e di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.

Pertanto il Gestore deve garantire, come meglio dettagliato nel contratto da stipulare,

l'applicazione al personale dei CCNL, dei Contratti integrativi di categoria di riferimento in tutti i loro istituti anche per i soci lavoratori di cooperativa a prescindere da qualsiasi regolamento interno (delibere, statuti, etc.).

Il personale utilizzato, soci o dipendenti, deve essere regolarmente iscritto a libro paga e libro matricola e deve esser garantito il regolare versamento di contributi sociali e assicurativi. Il Gestore è obbligato altresì ad applicare il contratto e gli accordi provinciali di lavoro medesimi anche dopo la scadenza e fino al loro rinnovo; l'impresa aggiudicataria assume prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, in possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato speciale, in applicazione dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016.

A tal fine nella documentazione di gara dovranno essere dichiarati i lavoratori attualmente impiegati con indicato il contratto applicato, il livello di inquadramento, l'anzianità, etc. L'AC rimane estranea ad ogni controversia che dovesse insorgere tra il Gestore ed il personale impiegato nel servizio.

Il Gestore deve disporre, nonchè mantenere per tutta la durata dell'affidamento, idonee ed adeguate risorse umane in numero e professionalità atte a garantire l'esecuzione delle attività a perfetta regola d'arte, per il conseguimento dei risultati richiesti dall'Amministrazione.

ARTICOLO 8

VARIAZIONI E REINTEGRI DEL PERSONALE

Il Gestore assicura la presenza costante del personale impiegato nel servizio per tutta la durata contrattuale e secondo quanto previsto con il presente capitolato speciale. A tal fine, il medesimo trasmette all'Ufficio di Piano, prima dell'avvio del servizio, l'elenco completo del personale assunto e/o della dotazione organica prestando attenzione a non consentire avvicendamenti tra gli operatori in servizio.

Il Gestore si impegna a sostituire tempestivamente (entro un'ora) gli operatori assenti (malattia, maternità, ferie, o quant'altro contrattualmente previsto), con altri operatori idonei (di cui all'elenco delle sostituzioni presentato) ed aventi i medesimi requisiti, in modo da garantire il regolare espletamento del servizio in occasione di ogni variazione, reintegro, supplenza.

E' facoltà dell'A.T. di richiedere, con nota motivata al Gestore, la sostituzione del personale impegnato nell'appalto che non offra garanzia di capacità, idoneità fisica, contegno corretto e non risulti comunque idoneo a perseguire le finalità previste; la sostituzione deve avvenire entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta o immediatamente, qualora l'A.T. ne documenti l'urgenza, pena la facoltà per l'A.T. medesima di risolvere il contratto. Le vertenze sindacali devono avvenire nel pieno rispetto della Legge 146/90 e Legge 83/2000 ed eventuali successivi protocolli applicativi, con particolare riguardo all'obbligo di congruo preavviso. Nulla è dovuto al soggetto gestore per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo.

ARTICOLO 9

DISPOSIZIONI COMPORTAMENTALI

Tutto il personale sopra individuato è tenuto specificatamente:

- al rispetto e cura della propria persona;
- ad attuare comportamenti ed atteggiamenti flessibili qualora si presenti un'emergenza;
- al rispetto del D. Lgs 196/2003 e s.m.i. sulla riservatezza dei dati e sul segreto d'ufficio;
- al rispetto del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 approvato con DPR 16 aprile 2013 n. 62;
- al rispetto della legislazione di riferimento vigente, compresa quella antinfortunistica ed antincendio;
- ad avere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con gli altri operatori.

Per ogni ulteriore aspetto si rimanda a quanto previsto nel contratto stipulato.

Il Gestore provvede ad indicare un/una responsabile, che può coincidere con la figura della/del coordinatrice/coordinatore, che risponda dei rapporti contrattuali con l'A.T.; dovrà essere designato inoltre un/una responsabile dei servizi, scelta fra il personale, che risulti referente di utenti, operatori/operatrici ed il Comune, per i problemi di ordinaria gestione che possano giornalmente insorgere. Tale figura è pure incaricata della conservazione della documentazione, prevista dalla normativa vigente in materia e dal contratto stipulato, che dovrà essere reperibile e consultabile presso la struttura.

Il Gestore assicura adeguata formazione a tutto il personale coinvolto nel servizio; la formazione del personale è svolta nell'ambito di una programmazione annuale e ne è garantita la continuità nel tempo.

Il Gestore garantisce a propria cura e spese la partecipazione del proprio personale, secondo le indicazioni dell'A.T., ad eventuali incontri formativi organizzati dalla Amministrazione medesima.

ARTICOLO 10

OBBLIGHI ASSICURATIVI E RESPONSABILITA'

Il Gestore si obbliga a eseguire le prestazioni oggetto di affidamento nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni tecniche in vigore, e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del contratto da stipulare; ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario ed organizzativo, in particolare per quanto attiene alle responsabilità civili, è a carico del Gestore che dovrà disporre di adeguata copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi.

Il Gestore sarà responsabile della sicurezza e incolumità del personale, nonché dei danni procurati a terzi (persone e/o cose) in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

La polizza dovrà prevedere espressamente che la compagnia Assicuratrice rinuncia al diritto di surrogazione ai sensi dell'art. 1916 del c.c., nei confronti del Comune.

L'Amministrazione comunale è pertanto esonerata:

- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale dell'aggiudicatario per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio o a soggetti terzi;
- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere ai bambini ed alle bambine e ai loro accompagnatori durante il periodo di svolgimento dei servizi di cui sono destinatari, all'interno e all'esterno della struttura educativa.

Il Gestore dovrà attivare, prima dell'avvio del servizio, idonee coperture assicurative di durata non inferiore alla durata dell'affidamento e/o stipulare uno o più atti aggiuntivi a polizze esistenti, finalizzati a rendere i massimali per sinistro dedicati esclusivamente al servizio, adeguati al presente capitolato come di seguito indicato:

- COPERTURA ASSICURATIVA RCT, che copra i danni riconducibili a responsabilità civile dello stesso, cagionati a terzi, per morte, lesioni personali e per danneggiamenti a cose, in conseguenza di un fatto verificatosi in funzione dell'attività svolta per il numero di posti in convenzione.

La copertura deve espressamente prevedere che sono compresi i danni causati agli utenti del servizio; i danni cagionati a terzi con dolo e colpa grave del proprio personale e figure delle quali l'Assicurato debba rispondere; eventi dannosi dovuti alla somministrazione di cibi e bevande ove previsto. La copertura deve prevedere massimali rientranti nei seguenti parametri:

- € 5.000.000 per ogni sinistro;
- € 5.000.000 per danni a persona;
- € 5.000.000 per danni alle cose;
- gli infortuni a favore degli utenti del servizio con massimali non inferiori a € 60.000,00 per morte, € 60.000,00 per invalidità permanente, € 3.120,00 per spese mediche da infortunio, diaria da ricovero € 20,00.
- COPERTURA ASSICURATIVA RCO: che copra i danni che l'Assicurato sia tenuto a pagare (capitale, interessi e spese) a titolo di risarcimento quale civilmente responsabile per gli infortuni, le malattie professionali ed i danni sofferti dai prestatori di lavoro da lui dipendenti o no dipendenti ed addetti all'attività per la quale è prestata l'assicurazione.

La copertura deve prevedere massimali non inferiori a:

- € 2.500.000,00 per sinistro;
- € 1.500.000,00 per danni a persona;

Nel caso la polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte al Comune o al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico della ditta assicurata.

Le copie conformi all'originale delle suddette polizze o delle eventuali estensioni dovranno essere consegnate all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio.

L'Amministrazione Comunale sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle coperture assicurative.

POLIZZA FIDEIUSSORIA - GARANZIA DEFINITIVA: a garanzia dell'esatto adempimento contrattuale il Gestore presenterà idonea cauzione definitiva nella misura e con le modalità definite nella comunicazione per la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 93 e 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

La cauzione definitiva sarà progressivamente svincolata ai sensi del citato art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ogni onere relativo alle suddette polizze è ad esclusivo carico del Gestore: dette garanzie resteranno efficaci a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia, sino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione e comunque fino a quando non sarà esaurito ogni conto e pendenza relativi al presente affidamento. La polizza deve essere rilasciata dai soggetti abilitati per legge (istituti bancari - fideiussione bancaria o le compagnie di assicurazioni (fideiussione assicurativa) iscritte nell'elenco previsto dall'IVASS.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Inoltre la fideiussione deve necessariamente contenere le seguenti clausole:

clausola 1) Il Garante pagherà quanto dovuto dal Contraente entro 30 giorni dalla semplice richiesta scritta dell'Ente garantito;

clausola 2) Il Garante rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 c.c.;

clausola 3) Il Garante rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c.;

clausola 4) Lo svincolo della fideiussione è possibile solo mediante dichiarazione sottoscritta da parte dell'Ente garantito;

clausola 5) L'eventuale mancato pagamento del premio/commissione o supplemento non può essere opposto all'Ente garantito;

clausola 6) Il foro competente è quello di Napoli Nord;

clausola 7) La fideiussione sarà efficace nei confronti del Comune di Giugliano in Campania solo al momento della sottoscrizione da parte del medesimo;

clausola 8) Le clausole di cui ai precedenti numeri da 1 a 7 prevalgono su ogni altra clausola contenuta nelle condizioni generali o speciali di contratto.

Tutte le predette clausole devono essere riportate nel contratto di fideiussione e la mancanza anche di una sola di esse comporterà la non accettazione della garanzia. Inoltre deve essere prestata particolare attenzione alla presenza di altre possibile clausole che possano di fatto escludere l'efficacia di quelle di cui ai precedenti nn. da 1 a 8.

Per quanto attiene poi alla coobbligazione, si fa presente che le fideiussioni possono prevedere la presenza del coobbligato, purché la coobbligazione non sia condizione di validità/efficacia del contratto di garanzia. Pertanto non sono accettabili fideiussioni che prevedano la condizione risolutiva espressa del contratto in caso di mancata sottoscrizione da parte del coobbligato e/o in caso di mancata indicazione dei beni escutibili.

Le fideiussioni devono essere trasmesse in originale mediante lettera indirizzata/consegnata esclusivamente all'ufficio protocollo del Comune di Giugliano in Campania o a mezzo PEC con le relative sottoscrizioni in forma digitale valide ai sensi di legge.

Al momento della trasmissione, le fideiussioni dovranno essere già munite di tutte le sottoscrizioni necessarie (quindi sia quelle del Garante - banca, compagnia assicurativa, ecc. - sia quelle del Contraente - impresa/persona fisica). Il Comune (Assicurato/Ente garantito) provvederà alla sottoscrizione solo dopo aver effettuato gli opportuni controlli.

Il gestore deve assicurarsi che le coperture assicurative di cui ai punti precedenti prevedano inoltre:

- che non potranno avere luogo variazioni di qualsiasi genere, storno o disdetta del contratto da parte dell'Assicurato, senza preventiva informazione scritta dell'A.T., pena l'inefficacia e l'inopponibilità alla stessa;
- che per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra la Società assicuratrice ed il gestore, il foro competente sia esclusivamente quello di Napoli Nord;
- che il Comune di Giugliano in Campania sia menzionato tra i terzi;
- tutti i massimali vanno rideterminati in base agli indici Istat relativi al costo della vita, nell'eventualità che subiscano un aumento che superi il 20% del dato iniziale.

L'Amministrazione Comunale sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte dalle coperture assicurative; la medesima potrà sottoporre la congruità delle suddette polizze alla verifica del Broker Fiduciario dell'A.T.

Il Gestore dovrà eventualmente attenersi alle integrazioni e indicazioni conseguenti alla suddetta verifica e, altresì, garantire il mantenimento nel tempo delle garanzie, fornendo tempestivamente all'A.T. comunicazione scritta in ordine a qualsiasi recesso o disdetta o altra vicenda relativa alla polizza.

Il Gestore deve consegnare all'A.T. una copia delle quietanze di pagamento del premio relativo alle scadenze annuali successive, per tutta la durata dell'affidamento.

Il Gestore è tenuto agli obblighi previsti dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (normativa sulla privacy) e conformemente lo devono essere i dipendenti incaricati dello svolgimento dei servizi previsti dall'appalto.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antirfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del Gestore, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

Il Gestore è responsabile della massima riservatezza dei dati e delle informazioni concernenti gli utenti e del trattamento dei dati personali e dei dati sensibili da parte dei propri dipendenti, secondo quanto prevede la normativa vigente.

ARTICOLO 11 ADEMPIMENTI E COMUNICAZIONI

Il mancato rispetto degli obblighi di cui all'articolo precedente e del mantenimento nel tempo delle garanzie richiamate costituisce grave inadempimento contrattuale, a seguito del quale l'A.T. si riserva il diritto di risolvere il contratto come previsto nello schema di contratto di cui agli atti di gara.

Tutte le clausole del presente capitolato speciale sono comunque essenziali e pertanto un eventuale inadempienza può produrre un'immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto e di fatto.

Le inadempienze del Gestore devono essere contestate per iscritto dall'Amministrazione comunale con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione e daranno luogo alla risoluzione contrattuale in caso di persistente inottemperanza nel termine stabilito.

In tal caso l'Amministrazione comunale potrà procedere nei confronti del soggetto Gestore dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, se ciò non bastasse, agendo per il risarcimento completo dei danni subiti.

Qualora le polizze assicurative prevedessero un massimale assicurativo insufficiente, una franchigia o uno scoperto, in caso di sinistro l'A.T. si rivarrà, nell'ambito del massimale insufficiente, della franchigia o dello scoperto, direttamente sul gestore, trattenendo gli importi

dalle somme dovute a qualunque titolo dal gestore, o rivalendosi sulla cauzione definitiva, che, in questo caso, dovrà essere reintegrata.

Il Gestore comunica tempestivamente all'A.T., con congruo anticipo al fine di prevenire ogni disagio per l'utenza, i motivi e i tempi ove ricorra un'eventuale modifica e/o interruzione del servizio e si impegna a fornire indicazioni precise in caso di sciopero o per cause di forza maggiore, adottando all'uopo le misure occorrenti per salvaguardare le esigenze delle famiglie.

Per la realizzazione del servizio oggetto di affidamento il Gestore deve consegnare all'A.T. – Ufficio di Piano, Via Palumbo , prima dell'avvio del servizio, l'elenco del personale che sarà impiegato nel servizio, contenente:

- tipologia di funzione e ruolo ricoperto;
- curricula;
- contratto di lavoro;
- l'elenco del personale che sarà utilizzato per le sostituzioni, contenente:
- tipologia di funzione e ruolo ricoperto;
- curricula;
- la nomina formale del coordinatore pedagogico del servizio, con relativo curricula allegato.

Il Gestore, per tutta la durata dell'appalto, deve conservare e rendere disponibile la predetta documentazione presso la propria struttura ed inoltre:

- la documentazione inerente gli obblighi di legge per le procedure e i requisiti previsti dal D. Lgs. 81/2008, dispositivi di sicurezza ed antincendio;
- certificazioni sanitarie annuali;
- piano di autocontrollo con allegati i corsi di formazione;
- schede di tracciabilità degli alimenti per la refezione.

Si precisa ulteriormente che il Gestore comunica, come sopra indicato, i seguenti dati:

- nominativo del responsabile referente del servizio con recapiti;
- attestati relativi alla formazione effettuata ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e del REG (CE) 852/2004 e/o programmazione della formazione per il personale neo-assunto.

Il soggetto gestore è tenuto a comunicare tempestivamente, nel corso dell'appalto, all'A.T. ogni variazione dei suddetti nominativi.

ARTICOLO 12

DISPOSIZIONI SULLA SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Il Gestore è tenuto a garantire il pieno rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro, per quanto disposto dal D. Lgs. 81/08, prestando particolare attenzione alla specificità dei servizi oggetto dell'affidamento; lo stesso dovrà garantire il mantenimento dei requisiti di regolarità impiantistica e strutturale previsti da autorizzazione e accreditamento.

Il Gestore ha la funzione e la qualifica, nella persona del Presidente o comunque del Legale rappresentante, di datore di lavoro del personale che utilizzerà ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 81/08, e dovrà adottare tutte le misure necessarie previste dall'art. 26 del medesimo, senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata al Comune a qualsiasi titolo.

Il Gestore deve, inoltre, garantire l'osservanza delle norme relative all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

Nel caso siano introdotti nell'ambiente lavorativo dei rischi diversi da quelli normalmente presenti e valutati, occorre che tutti i lavoratori esposti ne siano a conoscenza anche tramite i loro RLS/RLST. La violazione ripetuta delle norme in materia di sicurezza di cui al presente capo determinano la risoluzione del contratto.

Il Gestore è tenuto ad elaborare e trasmettere il "Documento di Valutazione dei Rischi" all'A.T. completo di copertina riportante date e firme dei soggetti competenti, prima dell'avvio del servizio e, in caso di aggiornamenti, durante la durata dell'affidamento.

E' fatto obbligo al Gestore, al fine di garantire la sicurezza sul luogo di lavoro, di effettuare la valutazione dei rischi lavorativi connessi alla propria attività, adottando le idonee e previste misure di prevenzione e protezione e rendendone edotti i lavoratori.

Il Gestore informa senza indugio l'A.T. in merito a:

- eventuali variazioni dei nominativi a cui sono affidati, a qualunque titolo, incarichi legati alla sicurezza ed indicati nel DVR;
- situazioni di emergenza o pericolo emerse durante lo svolgimento dei servizi ed i relativi provvedimenti adottati;
- incidenti ed infortuni verificatisi nello svolgimento dell'attività, anche se di lieve entità, mediante la compilazione di un modulo appositamente predisposto, da consegnarsi al referente dell'A.T.

Il personale addetto alla gestione delle emergenze e al primo soccorso dovrà essere presente in numero adeguato durante lo svolgimento del servizio, essere adeguatamente e periodicamente formato in merito alle attività che sarà chiamato a svolgere in caso di emergenza ed in funzione del rischio specifico dell'attività; il Gestore è tenuto a trasmettere all'A.T. – Direzione Servizi Educativi, prima dell'avvio del servizio, copia degli attestati di frequenza del personale ai predetti corsi di formazione.

ARTICOLO 13

STRUMENTI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE

Il Gestore presta piena collaborazione all'A.T. nell'elaborazione della Carta dei Servizi che regola i rapporti tra i servizi oggetto di gara e gli utenti, attenendosi alle indicazioni dell'A.T. in attuazione del Regolamento Regionale Campania n. 4/2014, al fine di rendere trasparente ed esigibile il livello qualitativo dei servizi erogati. La carta dei servizi contiene i seguenti elementi:

- a) principi fondamentali che presiedono all'erogazione dei servizi;
- b) criteri di riferimento per l'accesso ai servizi;
- c) modalità generali di funzionamento e standard di qualità dei servizi;
- d) forme di partecipazione e controllo da parte delle famiglie (comitati di gestione);
- e) diritti di natura risarcitoria per inadempienze nell'erogazione del servizio.

E' facoltà del Gestore di dotarsi di ulteriori strumenti di rilevazione della customer satisfaction e/o della qualità del servizio, i cui risultati dovranno essere condivisi con l'A.T.

ARTICOLO 14

ATTIVITA' A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'A.T. si impegna a fornire al Gestore, per l'affidamento del servizio, i dati e le informazioni necessarie e pertinenti per:

- le procedure di ammissione e l'eventuale dimissione degli utenti;
- le funzioni di indirizzo e controllo necessarie

ARTICOLO 15

CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo per le prestazioni rese dal Gestore è dato dal prezzo di aggiudicazione per bambino/a, risultante dall'offerta economica presentata per ciascun lotto in base al disciplinare di gara approvato con determinazione a contrarre.

Il corrispettivo contrattuale è da intendersi omnicomprensivo di tutte le attività richieste dal presente capitolato speciale e di tutti gli obblighi ed oneri derivanti dall'osservanza di leggi e regolamenti in materia.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, il Gestore è tenuto ad eseguire le stesse agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario. In tal caso il Gestore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il pagamento sarà effettuato previa acquisizione d'ufficio del certificato attestante la regolarità contributiva (DURC). L'A.T. nel caso di ritardo, debitamente accertato, nel pagamento delle retribuzioni arretrate del personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, invita il Gestore a

provvedervi entro 15 giorni: qualora il medesimo non provveda nel termine suindicato, l'A.T. potrà effettuare direttamente il pagamento delle retribuzioni arretrate dei lavoratori, detraendo il relativo importo dalle somme dovute al gestore per l'esecuzione dell'appalto.

ARTICOLO 16 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo, di cui all'articolo precedente, sarà effettuato sulla base di fatture mensili dei compensi dovuti per il regolare espletamento del servizio, previa acquisizione d'ufficio del certificato attestante la regolarità contributiva (DURC) del gestore e degli eventuali subappaltanti. Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/10, l'aggiudicatario si obbliga, a ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata.

Qualora dagli accertamenti (DURC) che l'A.T. effettuerà dovesse emergere un'irregolarità nei versamenti contributivi, assicurativi e previdenziali relativi al personale impiegato da parte del gestore, l'A.T. attiverà l'intervento sostitutivo, detraendo il relativo importo dalle somme dovute al gestore per l'esecuzione dell'appalto.

Il Gestore sarà comunque tenuto alla prosecuzione dell'espletamento del servizio e non potrà porre in atto alcuna azione per il recupero del relativo credito.

La liquidazione sarà effettuata entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Le parti dichiarano nel contratto che i termini di pagamento sono conformi alla corretta prassi commerciale, sono adeguati alla natura del servizio del contratto e conformi ai rapporti commerciali intrattenuti.

Il termine di pagamento sopra stabilito non ha come obiettivo principale di procurare all'AC liquidità aggiuntiva a spese del gestore e non è maggiore rispetto ai termini di pagamento accordati dall'A.T. ad altre imprese.

Il corrispettivo sarà accreditato sul conto corrente intestato al gestore da questi attivato nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

Il Gestore renderà tempestivamente noto all'A.T., sotto la propria esclusiva responsabilità, le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito indicate al comma che precede; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Gestore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Ai fini del pagamento di corrispettivi con un importo superiore ad euro 10.000,00, l'A.T. procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

ARTICOLO 17 ESECUZIONE ANTICIPATA DELLA PRESTAZIONE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'A.T. si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata della prestazione oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs 50/2016, nelle more della stipula del contratto, per assicurare l'espletamento di un pubblico servizio ed al fine di garantire l'inizio del servizio.

ARTICOLO 18 MONITORAGGIO DEL SERVIZIO

L'A.T. si riserva la facoltà, in qualsiasi momento essa lo ritenga necessario, senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, di effettuare controlli anche tramite accesso alle strutture per verificare la rispondenza del servizio offerto alle prescrizioni del vigente capitolato speciale e secondo quanto previsto anche dai regolamenti regionali in materia.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere, inoltre, nei modi e nei tempi stabiliti per tutti i servizi educativi alla prima infanzia del Comune, al monitoraggio e valutazione della qualità complessiva del servizio erogato.

A tal fine l'A.T. potrà prendere visione dei registri e dei documenti ritenuti utili e potrà effettuare controlli in merito al rispetto di tutte le normative inerenti la sicurezza, la privacy, il contratto di lavoro dei dipendenti e la verifica delle effettive presenze del personale utilizzato.

ARTICOLO 19 SUBAPPALTO

Il Gestore provvede al servizio oggetto dell'appalto con il proprio personale, salvo per i servizi marginali che intenda subappaltare e da dichiararsi all'atto dell'offerta ai sensi dell'art. 105 del Codice degli Appalti.

Eventuali richieste di subappalto dovranno comunque essere formulate mediante la modulistica predisposta con la lettera d'invito approvata.

Il contraente principale è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

In caso di inottemperanza agli obblighi previsti dalle vigenti leggi inerenti disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, sono applicabili le sanzioni penali di legge. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Gestore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti dell'A.T. della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.

Il Gestore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'A.T. da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.

ARTICOLO 20 CONTESTAZIONE DEGLI INADEMPIMENTI E RELATIVE SANZIONI

Il Gestore ha l'obbligo di organizzare la struttura in modo tale da garantire che ogni prestazione richiesta sia effettuata nei termini stabiliti e con le modalità previste dal presente capitolato speciale, dai documenti contrattuali e dalla normativa vigente in materia. Per controversie afferenti il rapporto contrattuale il Foro Competente è quello di Napoli Nord.

Inadempienza	Importo penali in euro
a) Per ogni giorno solare di ritardo nell'avvio della prestazione rispetto alla data comunicata dall'A.T.	Misura della penale giornaliera: pari allo 0,3/1000 dell'importo annuo relativo al servizio oggetto di ritardo
	€. 300,00
b) Per ogni difformità in riferimento all'esecuzione delle prestazioni e della continuità del servizio a causa del venire meno del rapporto	

ARTICOLO 21 RINVIO ALLE DISPOSIZIONE DI LEGGE

Per tutto quanto non espressamente previsto dal C.S.A. Si fa rinvio alle leggi e regolamenti in vigore e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

ARTICOLO 22 OSSERVANZA DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'appaltatore è tenuto all'osservanza delle norme contenute nel D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

**Il Coordinatore dell'Ambito N.14
Dott. Giuseppe De Rosa**

Documento di Consultazione

Documento di Consultazione

AMBITO TERRITORIALE N.14
Comune di Giugliano in Campania (NA)

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PROGRAMMATI CON L'AVVISO 1 PAIS -
CIG 928622641E

Rafforzamento dei Servizi Sociali -
Importo: € 212331,00
Imponibile :€ 202.220,00
Imposta IVA al 5%: € 10.111,00

Documento di Consultazione

Importo a base d'asta:

Importo: € 212331,00

Imponibile :€ 202.220,00

Imposta IVA al 5%: € 10.111,00

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Ambito Territoriale N.14 Comune di Giugliano in Campania (NA), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la gestione delle attività dei servizi di rafforzamento del Fondo Povertà, così come programmato nel Piano Sociale di Zona e come meglio specificato nel capitolato speciale. L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b e comma 6, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (nel prosieguo, Codice), nel rispetto delle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione - CONSIP Spa" attraverso apposita "Richiesta di offerta (RDO)".

Art. 1- Stazione Appaltante

Denominazione: Comune di Giugliano in Campania (NA)

Indirizzo: Corso Campano n. 200 - 80014 - Giugliano in Campania (NA)

Punti di contatto: Ufficio di Piano. Tel. 0818956001

Posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

Art. 2 -Tipo di appalto

Il presente appalto, in quanto rientrante tra quelli di cui all'allegato IX, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 140 del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016), con applicazione esclusiva degli articoli 142 e 143 dello stesso. Nell'ambito del presente disciplinare di gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016), individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto . Ove non diversamente specificato, il quadro normativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni del presente disciplinare di gara, del Capitolato Speciale di Appalto

Art. 3 - Oggetto dell'appalto

Il servizio prevede l'erogazione delle attività previste nel Capitolato d'Appalto.

Art. 4 - Luoghi di esecuzione del servizio

Le attività di cui al presente appalto, saranno svolte sul territorio del Comune di Giugliano in Campania.

Art. 5 – Varianti

Non sono ammesse varianti al capitolato speciale di gara a norma dell'art. 95 c. 14 D.Lgs 50/2016.

Art. 6 - Durata dell'appalto

12 mesi dalla sottoscrizione del contratto e comunque fino ad esaurimento delle risorse.

Le modalità di svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto sono meglio specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto, anch'esso parte integrante e sostanziale della procedura di gara

Art. 7 - Importo a base di gara

L'importo complessivo presunto del servizio a base di gara, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, é di :

Importo: € 212331,00

Imponibile :€ 202.220,00

Imposta IVA al 5%: € 10.111,00

se dovuta. Trattandosi di prestazioni comprese nella Tabella A parte II e III allegata al D.P.R. 633/72 l'I.V.A. è dovuta, in relazione alla configurazione giuridica dell'aggiudicataria. Il corrispettivo del servizio viene determinato e liquidato secondo quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto, che qui si intende riportato e trascritto per far parte integrante e sostanziale del presente disciplinare. Per la realizzazione del servizio non sono stati evidenziati rischi da interferenza , pertanto i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi parte integrante del servizio. L'utenza o con soggetti terzi che

entrino in rapporto con l'affidatario, sarà a carico di quest'ultimo provvedere ad apprestare gli interventi opportuni in coerenza con quanto previsto dal capitolato tecnico. Nel presente procedimento di gara non è stata prevista la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) di cui al D. Lgs. n. 81/2008 per l'assenza di rischi da interferenze.

Art. 8 - Soggetti ammessi alla gara ai sensi dell'art. 45 del D.lgs n. 50/2016 e requisiti di ammissibilità.

Alla gara sono ammesse a partecipare tutti i soggetti elencati all'art. 45, comma 1 e 2, del d.Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal presente disciplinare, costituiti da imprese o cooperative singole o imprese e cooperative riunite o consorziate, ovvero da imprese o cooperative che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016.

E' fatto divieto di partecipare in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero di partecipare anche in forma individuale, qualora l'impresa partecipi in associazione o consorzio.

Per partecipare alla gara le ditte devono essere in possesso dei seguenti requisiti :

- a) Insussistenza di alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dall'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 in capo ai soggetti espressamente richiamati nel medesimo articolo;
- b) Iscrizione alla CCIAA - Registro delle imprese - tenuto dalla Camera di Commercio della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza;
- c) Fini statutarie e attività prevalenti congruenti con le attività oggetto dell'appalto o dell'affidamento ;
- d) iscrizione al vigente all'albo regionale delle cooperative sociali;
- e) SCIA sezione B ai sensi del catalogo di cui al **Regolamento Regione Campania n. 4/2014**.

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83 comma 1, lett. b) D.L.gs. 50/2016)

e) Possesso di una dichiarazione (da allegare alla documentazione amministrativa), rilasciata da istituto bancario (in caso di RTI tale documentazione dovrà essere presentata da tutte le ditte componenti il raggruppamento) ;

f) Dichiarazione concernente il fatturato relativo agli anni 2019-2020-2021 di cui al settore oggetto di gara, effettuato negli ultimi tre esercizi finanziari fiscalmente chiusi non inferiore all'importo posto a base di gara. Per il raggruppamento di imprese ex art. 45 del D.Lgs. 50/2016 i requisiti di capacità economica e finanziaria dovranno essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento di imprese nel suo insieme, ad esclusione della referenza bancaria, che dovrà essere presentata da tutte le ditte componenti il raggruppamento. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Requisiti di capacità tecnica (art. 83 comma 14 lett. c D.Lgs. 50/2016)

Le imprese concorrenti ai fini della dimostrazione della capacità tecnica - professionale dovranno dimostrare servizi svolti:

Presenza nell'organizzazione del concorrente delle figure professionali richieste dal vigente regolamento regionale n. 4/2014 per l'espletamento del servizio indicando le qualifiche professionali ; Per il raggruppamento di imprese ex art. 45 del D.Lgs. 50/2016 i requisiti di capacità tecnica dovranno essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In caso di avvalimento dei requisiti di altra impresa dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 89 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Nel caso non siano in possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico od organizzativo richiesti dal presente articolo, lettere e) e successive, di avvalersi dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n.50/2016 .

In caso di partecipazione alla gara di RTI (cooperative) e Consorzi ordinari (di cooperative) si precisa che:

I requisiti di cui alle lett. a), b), c), d), devono essere posseduti ed attestati singolarmente da ciascuno dei componenti del Raggruppamento temporaneo d'Impresa o del consorzio;

Il requisito di cui al punto f) può essere dimostrato cumulativamente dall'associazione temporanea o dal consorzio e, precisamente, nella misura minima del 60% per l'impresa mandataria o capogruppo e del 20% per le imprese mandanti o consorziate, fermo restando l'obbligo del raggiungimento dell'intero requisito da parte dell'intera associazione o consorzio;

Il requisito di cui alla lett. g) può essere documentato solo dal soggetto capofila dell'associazione temporanea o del consorzio (impresa mandataria o capogruppo).

In caso di partecipazione alla gara di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 , lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, si precisa che:

i requisiti di cui alle lettere a), b) c), d) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali concorrenti;

i restanti requisiti devono essere posseduti ed attestati dal consorzio.

Art. 9 - Procedura di gara

La gara d'appalto è effettuata mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b e comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, nel rispetto delle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione - CONSIP Spa" attraverso apposita "Richiesta di offerta (RDO)" alle ditte abilitate a partecipare al presente disciplinare di gara.

Art. 10 - Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione della gara è effettuata, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 95, comma 3, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base alla valutazione dell'elemento prezzo e agli elementi relativi alla qualità dell'offerta. L'offerta dovrà essere formulata in lingua italiana e dovrà riguardare :

- A. Qualità organizzativa dell'impresa;
- B. Qualità del servizio;
- C. Qualità economica;

Art. 11- Criteri di valutazione dell'offerta

La valutazione dell'offerta sarà effettuata su un punteggio massimo di 100 punti, di cui : 80 per l'offerta tecnica e 20 per l'offerta economica. L'appalto verrà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i. I punti a disposizione della Commissione Giudicatrice saranno in totale 100, ripartiti come di seguito:

Prezzo: Massimo punti 20.

Progetto tecnico: Massimo punti 80. Il punteggio massimo di 80 punti è riservato al progetto tecnico e verrà attribuito sulla base dei criteri e sotto criteri di seguito riportati.

PUNTI

ELEMENTI QUALITATIVI (punteggio massimo 80 punti), di cui:

ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA	Max 20
1.1 dotazione strumentale	Max 5
1.2. relazione su capacità di contenimento del turn over degli operatori	Max 5
1.3 pregresse attività di settore e conoscenza delle problematiche	Max 5
1.4. capacità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali	Max 5
2. QUALITA' DEL SERVIZIO	Max 60
2.1 analisi dei bisogni dell'utenza	Max 10
2.2 metodologia proposta	Max 5
2.3 piano delle attività del progetto educativo servizio	MAX 10
2.4 struttura organizzativa ed operatività.....	Max5
2.5 Servizi aggiuntivi e proposte migliorative	Max 10
2.6 Proposte di formazione del personale impiegato nel servizio	Max 10

2.7. Valutazione e monitoraggio delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza Max 10

TOTALE PUNTEGGIO Max 80

La commissione, per ogni sottocriterio, dove non è già definito un valore numerico, procederà all'attribuzione del punteggio con opportuna motivazione. In caso di offerta con eguale punteggio complessivo (offerta tecnica + economica) si procederà all'aggiudicazione in favore dell'impresa che avrà conseguito il più alto punteggio nell'offerta tecnica. La commissione non procederà ad esaminare le offerte economiche se almeno uno dei concorrenti non superi i 50 (cinquanta) punti per l'offerta tecnica.

Prezzo: Max Punti 20

Il totale dei punti disponibili per la valutazione della qualità della proposta è pari a 80 (100 meno 20), dove 20 è il punteggio massimo assegnato alla valutazione del prezzo. Non sono ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

A parità di punteggio complessivo finale, l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà riportato il maggior punteggio nella valutazione della qualità del servizio ed, in caso di ulteriore parità, si procederà con il sorteggio. Il presente bando/disciplinare non vincola in alcun modo l'Ambito Territoriale che si riserva anche la facoltà di non addivenire all'aggiudicazione del servizio.

Art. 12 - Termine di presentazione delle offerte

Le offerte e la documentazione richiesta, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO, sul sito www.acquistinretepa.it ;

Art. 13 - Operazioni di gara

L'apertura dei plichi avverrà nel giorno e orario indicati in RDO presso la sede comunale, attraverso la procedura RDO presente sul sito www.acquistinretepa.it. In quella sede sarà esaminata tutta la documentazione pervenuta, saranno valutate le offerte tecniche e le offerte economiche, si provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria a favore del migliore offerente secondo la graduatoria formata dal sistema. Con lo sblocco delle offerte ciascun partecipante potrà consultare la ragione sociale di ogni altro concorrente, nonché l'offerta economica formulata.

Nell'eventualità del sorteggio tra ditte che abbiano presentato uguale offerta economica la procedura di aggiudicazione verrà sospesa e si procederà a sorteggio presso la sede comunale alle h. 11.00 del giorno successivo a quello fissato in RDO per l'apertura delle offerte.

Art. 14 - Modalità di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato tramite procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b e comma 6, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, determinata da apposita Commissione tecnica, in osservanza dell'art. 77 del succitato D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e sulla base dei criteri previsti all'art. 10 e all'art. 11 del presente disciplinare di gara, nel rispetto delle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione -CONSIP Spa" .

La ditta concorrente che otterrà il punteggio globalmente più alto sarà considerata aggiudicataria del servizio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

Art. 15 - Verifiche delle offerte

La Stazione Appaltante valuterà la congruità dell'offerta secondo il disposto dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016. Nel caso in cui verrà verificata la presenza di un'offerta anormalmente bassa la Commissione procederà alle richieste secondo le modalità di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Art. 16 - Documentazione di gara

Le ditte interessate , dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO, le offerte sul sito www.acquistinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione - CONSIP spa". Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata MePa che consentono di predisporre:

1. una busta telematica virtuale (Busta A) contenente Documentazione Amministrativa;

2. una busta telematica virtuale (Busta B) contenente l'offerta tecnica;

3. una busta telematica virtuale (Busta c) contenente l'offerta economica.

Busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa"

Nell'apposito campo "Richieste di carattere amministrativo" presente sulla piattaforma Mepa il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, come di seguito indicata:

Dichiarazione di Partecipazione alla gara e relative dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente attesta la sussistenza dei requisiti di partecipazione di ordine generale e le ulteriori circostanze rilevanti ai fini dell'ammissione alla gara. Alla domanda di ammissione alla gara e l'annessa dichiarazione devono essere allegata, a pena di esclusione, una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Il concorrente è tenuto, a pena di esclusione, a fornire tutte le informazioni e le dichiarazioni da cui deve risultare:

1) possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000;

2) in caso di associazione temporanea o consorzio costituito, alla domanda deve essere allegata, in copia autentica, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o l'atto costitutivo del consorzio; in mancanza, la domanda deve essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese che intendono associarsi o consorziarsi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare e qualificare come capogruppo;

La dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 deve essere resa dai medesimi soggetti sopra indicati e anche da quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

In ogni caso il concorrente, nella dichiarazione, dovrà indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

3) di essere edotto che il prezzo richiesto si intenderà comprensivo di ogni prestazione;

4) che ha preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, che possono influire sull'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica;

5) di aver preso piena conoscenza del disciplinare di gara, del Capitolato Speciale di Appalto, prendendo atto ed accettando senza condizione o riserva alcuna le norme che regolano la procedura di gara e l'esecuzione del contratto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle integralmente;

6) di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;

7) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Giugliano in Campania che abbiano rivestito poteri autoritativi o negoziali nell'ultimo triennio (ai sensi del vigente " Piano Triennale per la prevenzione della corruzione");

In calce alla dichiarazione deve essere indicata la presente dicitura: "dichiara altresì di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000".

7) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di cui al DPR 445/2000 resa anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice dei Contratti, nonché da quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, con la quale i soggetti attestano, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.;

8) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestante:

a. che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per la specifica attività oggetto dell'appalto;

b. numero e data di iscrizione, durata e forma giuridica;

c. le generalità delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta;

d. ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto decadenza o di sospensione indicate dall'art. 10 della legge 575/65 e attualmente dall'art.67 del D. lgs 6 settembre 2011 n. 159;

e. non sottoposizione a procedure concorsuali.

In caso di Cooperative sociali o Consorzi di tali Cooperative, in conformità con la natura giuridica dei soggetti, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 del

certificato di iscrizione nell'apposito Albo secondo la normativa vigente, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da una copia fotostatica di un documento di identità del medesimo in corso di validità.

9) DICHIARAZIONE ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente, attestante il **fatturato globale d'impresa** realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari fiscalmente chiusi (2016/2017/2018), da compilarsi secondo il seguente modello:

FATTURATO GLOBALE D'IMPRESA

ESERCIZI FINANZIARI FATTURATO

2019

2020

2021

Somma esercizi

10) DICHIARAZIONE ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'esecuzione dei principali servizi prestati nell'ultimo triennio con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi;

Si invitano i concorrenti a presentare già in sede di gara le certificazioni rilasciate e vistate dagli Enti presso i quali è stato svolto il servizio necessario per la qualificazione.

11) DICHIARAZIONE ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente attestante di essere in regola con il versamento dei contributi I.N.P.S. e I.N.A.I.L. di competenza per i lavoratori impiegati e di avere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

INPS: sede di matricola n.

INAIL: sede di matricola n.

12) CAUZIONE PROVVISORIA pari al 2% dell'importo dell'appalto posto a base di gara, da costituirsi secondo le modalità indicate all'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 l'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare la certificazione di sistema di qualità, in copia fotostatica riportante l'attestazione "copia conforme all'originale", sottoscritta dal titolare o legale rappresentante e corredata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

13) DICHIARAZIONI rilasciate da n.1 istituto o o intermediario finanziario autorizzati ai sensi del D. lgs. N. 209/2005 debitamente sottoscritta, attestanti il possesso di adeguata capacità economica-finanziaria;

14) PAGAMENTO CONTRIBUTO all'ANAC, secondo le modalità stabilite dalla **Delibera 21 dicembre 2021 n. 1121** recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266". In particolare, ai sensi dell'art. 3 comma 5, gli operatori economici devono versare il contributo, nella misura di cui all'art. 2, comma 1, corrispondente al valore di ogni singolo lotto per il quale presentano offerta.

D.G.U.E. in formato digitale.

Nella busta virtuale "B - Offerta Tecnica", devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) DICHIARAZIONE sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante della cooperativa e corredata da fotocopia di un valido documento d'identità del firmatario attestante:

1. QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA

1.1 dotazione strumentale

1.2. relazione su capacità di contenimento del turn over degli operatori

1.3 pregresse attività di settore e conoscenza delle problematiche

1.4. capacità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali

2) **PROGETTO DI GESTIONE** redatto in lingua italiana, secondo lo schema di cui all'art. 10, composto da max n. 10 facciate. Il progetto e la dichiarazione vanno sottoscritti dal legale rappresentante della ditta o di ciascuna ditta riunita, nel caso di raggruppamento.

Si precisa che le funzioni svolte da ciascun soggetto partner del raggruppamento temporaneo di imprese o del consorzio, dovranno essere definite nel Progetto di gestione, avendo cura di

specificare per ogni soggetto:

- a) gli interventi a suo carico;
- b) le modalità adottate a garanzia della continuità e del mantenimento dei requisiti professionali e/o di competenza delle risorse umane impiegate.

La mancata specificazione di questi due elementi è causa di esclusione dalla gara. I documenti che compongono l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente ovvero, in caso di associazioni temporanee di concorrenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti all'associazione o al consorzio.

Nella busta virtuale "C - **Offerta Economica**", dovrà esserci l'offerta economica predisposta automaticamente dal sistema. Si precisa che il fornitore dovrà inserire, sulla piattaforma, il ribasso percentuale offerto sulle spese complessive di gestione poste a base di gara per l'esecuzione del servizio, espresso sia in cifre che in lettere; in caso di divergenza tra le due indicazioni sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione. Non è consentito indicare altre forme di valutazione del prezzo offerto. Al termine della compilazione dell'offerta economica, MEPA genererà un documento in formato pdf che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante o dal procuratore a ciò autorizzato, ovvero in caso di consorzi, dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al consorzio.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte. Si precisa che le offerte prive di sottoscrizione, le offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta, le offerte recanti abrasioni e correzioni, nonché le offerte recanti una o più condizioni a cui l'offerta risulti subordinata, comporteranno **l'esclusione del concorrente dalla gara.**

Devono essere indicati espressamente l'importo degli oneri relativi alla sicurezza aziendale di cui all'art. 97, comma 6, del d. lgs. 50/2016. Il punteggio relativo all'offerta economica è assegnato mediante applicazione della formula di cui all'art. 11 del presente bando/disciplinare di gara. **FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara. Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal soggetto concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005. Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale. Qualora sia richiesto dal sistema ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente. La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti. Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione: - comporta sanzioni penali; - costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

La stazione appaltante escluderà i candidati in caso di inottemperanza alle norme di gara che costituisca altresì inadempimento alle prescrizioni del Codice dei contratti (D. Lgs. n. 50/2016) e di altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

Costituiscono causa di esclusione altresì le seguenti ipotesi:

- > la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza;
- > la mancata presentazione dell'offerta economica, ovvero priva di prezzo o ribasso, offerta plurima o condizionata, offerta in aumento, offerta pari a zero o comunque indeterminata;
- > la mancata sottoscrizione dell'offerta;
- > la mancata indicazione nell'offerta dei costi interni per la sicurezza del lavoro;
- > la presenza, nell'offerta, di correzioni, abrasioni e/o rettifiche prive della postilla di conferma debitamente sottoscritta;

Costituisce **causa di esclusione** la mancata costituzione, alla data di scadenza della presentazione delle offerte, della cauzione provvisoria.

Costituisce causa di esclusione la mancata dichiarazione della volontà del concorrente di ricorrere all'istituto dell'avvalimento; sarà, invece, ritenuta irregolarità essenziale e, come tale, sottoposta alla disciplina del "soccorso istruttorio" l'omessa, incompleta o irregolare documentazione – ivi compreso il contratto di avvalimento - richiesta ai sensi dell'art.89 del D. Lgs 50/2016.

Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando/disciplinare di gara, il concorrente che vi ha dato causa è obbligato al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

La sanzione deve intendersi correlata alla sanatoria di tutte le irregolarità riscontrate e sarà quindi applicata "una tantum" anche in presenza di più carenze. In tal caso, la stazione appaltante, assegna al concorrente un termine massimo di cinque giorni, purché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e gli elementi necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine concesso il concorrente è escluso dalla gara.

Per irregolarità essenziale si intende ogni irregolarità nella redazione della dichiarazione, oltre l'omissione e l'incompletezza, che non consenta alla stazione appaltante di individuare con chiarezza il soggetto ed il contenuto della dichiarazione stessa o degli elementi, ai fini dell'individuazione dei singoli requisiti di ordine generale, speciale, professionale o prescritti a dimostrazione della qualità, che devono essere posseduti dal concorrente e, in alcuni casi, per esso dai soggetti specificamente indicati all'art.80 del D. Lgs. 50/2016.

Sarà, altresì, ritenuta irregolarità essenziale e, come tale, sottoposta alla disciplina del "soccorso istruttorio", l'omissione o la presenza di irregolarità nella presentazione della cauzione provvisoria, purché la stessa sia stata costituita entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte. Resta fermo il principio per cui i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dal concorrente - che deve essere altresì in regola con tutte le altre condizioni di partecipazione - alla scadenza del termine fissato dal bando per la presentazione delle offerte, senza possibilità di acquisirli successivamente.

La Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

N.B: al concorrente che usufruirà del soccorso istruttorio, sarà applicata la sanzione pari a 1/1000 dell'importo a base di gara.

Art. 17 – Avvalimento

Ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine ed in conformità all'articolo 89 del d.Lgs n. 50/2016 , il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, i seguenti documenti da inserire nella Busta "A - Documentazione":

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016;
- f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: a) l'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; b) la durata; c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Si precisa che in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lett. f), il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico e societario esistente tra il concorrente e l'impresa ausiliaria, dal quale discendono i medesimi

obblighi previsti dall'articolo 89, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Art. 18 - Avvertenze

Resta inteso che:

1. Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto.
2. Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto
3. Non è ammessa alla gara l'offerta che risulti non pervenuta entro il giorno e l'ora sopra stabiliti;
4. Sarà posto a valutazione esclusivamente il progetto presentato, con esclusione, quindi, di eventuali allegati cui il medesimo faccia riferimento;
5. Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni e correzioni nell'indicazione del ribasso percentuale.
6. Nei limiti previsti dagli articoli da 80 a 88, le stazioni appaltanti invitano, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'articolo 83 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i.;

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

1. cauzione provvisoria costituita così come definito dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, con la possibilità di riduzione del 50% per i candidati in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, come meglio specificato all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
2. dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione o di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, contenente l'impegno avente validità per almeno 180 giorni dalla presentazione dell'offerta a rilasciare, in caso di bancaria ovvero una fideiussione assicurativa, relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante

Art. 20 - Richiesta documenti

Eventuali quesiti attinenti la procedura potranno essere rivolti, esclusivamente a mezzo della piattaforma Mepa.

Art. 21 - Comunicazioni

Si rappresenta ai candidati la volontà dell'Amministrazione procedente di avvalersi dell'utilizzo della posta elettronica certificata quale mezzo di trasmissione per tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara e alle fasi successive, ivi inclusa la stipula del contratto ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 22 - Responsabile e tempi del procedimento

L'aggiudicazione sarà conclusa entro 180 giorni dalla data della prima seduta pubblica. Il Responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe De Rosa.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Piano dell'Ambito Territoriale n.14 Tel. 0818956306
posta certificata: ambiton14@pec.comune.giugliano.na.it

**Il Coordinatore dell'Ambito Territoriale N.14
Dott. Giuseppe De Rosa**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 379/2022 del 14/07/2022, avente oggetto:

Indizione di Gara per il Servizio "Rafforzamento dei servizi sociali"

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N. Pr	Anno Pr	N°	Anno
	DETERMINA ACCERTAMENTO E IMPEGNO AVVISO 1 PAIS	€ 212.331,00	12.0 4				11201 403					568-1	2022

Totale Importo: € 212.331,00

Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Documento di Consultazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.





Città di Giugliano in Campania
Città Metropolitana di Napoli

Certificazione di Avvenuta Pubblicazione

SPETT.LE
SETTORE SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, CED

Ai sensi delle normative/regolamenti vigenti, si attesta/certifica che l'Atto avente oggetto 'Indizione di Gara per il Servizio "Rafforzamento dei servizi sociali"' è stato affisso all'Albo Pretorio Online dal 28/07/2022 al 12/08/2022 ed è stato registrato con progressivo N° PAP-02103-2022.

Documento di Consultazione