



N° PAP-02038-2022

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 22/07/2022 al 06/08/2022

L'incaricato della pubblicazione
ANGELO BASILE

Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA , SPORT, CED

DETERMINAZIONE RCG N° 1107/2022 DEL 21/07/2022

N° DetSet 372/2022 del 14/07/2022

Dirigente: GIUSEPPE DE ROSA

OGGETTO: Indizione Gara Soggiorno Climatico Anziani 2022.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile GIUSEPPE DE ROSA, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1107/2022, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Giugliano in Campania, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

IL COORDINATORE DELL'AMBITO N.14

Visto l'art. 107 del D.lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto Sindacale n. 16 del 17.01.2022, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Servizi Sociali - Istruzione- Sport Cultura;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 29.06.2022 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00, il Documento Unico di Programmazione (DUP) annualità 2022-202;

Vista la Delibera di Consiglio n. 86 del 28.05.2022 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11, il Bilancio di Previsione triennale 2022-2024.

PREMESSO CHE

la Legge 8 novembre 2000 n.328 ("Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali") e la Legge 23 ottobre 2007 n. 11 della Regione Campania (" Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000 n.328") hanno individuato "il Piano di Zona" come strumento attraverso il quale i Comuni organizzati in ambiti territoriali sociali, devono provvedere alla progettazione e alla realizzazione delle politiche locali di intervento nel settore sociale e socio-sanitario, alla fine di garantire l'attuazione dei diritti di cittadinanza;

- l'articolo 8 comma 1, della Legge Regionale 23 ottobre 2007 n. 11 attribuisce alla Regione funzioni di programmazione, indirizzo e coordinamento degli interventi sociali; b. l'articolo 8 comma 1 lettera b) della Legge Regionale n. 11/2007 stabilisce che la Regione, a tal fine, adotta, con cadenza triennale, il Piano sociale regionale per definire i principi di indirizzo e coordinamento per la programmazione e la realizzazione, da parte degli enti locali associati, del sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio sanitari;

- ai sensi dell'art.20 della ridetta Legge Regionale n.11/2007, la Giunta regionale della Campania ha approvato con Deliberazione n.897 del 28,12,2018, il "Piano Sociale Regionale 2019-2021", definendo gli indirizzi, i criteri e le finalità che unitariamente gli ambiti devono rispettare nella programmazione sociale relativa al triennio 2019/2021;

- con Deliberazione n.87 del 19/02/2020, la Giunta Regionale ha altresì emanato indicazioni relative alla programmazione del fondo nazionale Lotta alla Povertà per l'anno 2019, ai sensi del Piano Regionale per il contrasto alla Povertà 2018-2020, approvato con Delibera di Giunta Regionale n 540/2018;

- Nel redigendo Piano di Zona, in applicazione della Legge Regionale n. 27/2019 (art.1 c.29), è prevista nell'area d'intervento "Persone Anziane", la misura di Turismo Sociale e Culturale, da attivare attraverso il servizio "Soggiorno Climatico per Anziani", così come indicato nelle linee guida per la programmazione della III annualità IV Piano Sociale Regionale; Delibera di Giunta n. 90 del 31/05/2022 Pag. 4 di 9 - tale iniziativa è quantificata per un importo di € 100.000,00 e andrà

finanziata con fondi del bilancio comunale, cap. 10317011 piano finanziario 1.03.02.99 missione/programma 12.05, denominato “ATTUAZIONE LEGGE 328/2000-COMPARTECIPAZIONE PIANO DI ZONA”;

- con il suindicato servizio si prevede di realizzare un soggiorno climatico per la popolazione anziana, per un massimo di 200 utenti, ovvero uomini da 65 anni e donne da 60 anni residenti nel comune di Giugliano in Campania ed autosufficienti.

I soggiorni climatici, rappresentano per l'anziano anche un'occasione di svago e di vacanza, un'opportunità per favorire la socializzazione e per promuovere o rinforzare legami di amicizia e di reciproca solidarietà.

All'interno della comunità locale, iniziative come quella del soggiorno climatico, finalizzato al turismo sociale e culturale per anziani, devono comunque prevedere il pernottamento presso idonee strutture quali: alberghi o pensioni marine o montane. Un soggiorno climatico ha una durata minima di sette giorni;

CONSIDERATO CHE:

-con Delibera n. 90 del 31/05/2022 il soggiorno climatico rientra tra i servizi a domanda individuale in quanto rientra tra tutte quelle attività gestite direttamente dall'ente, denominata: Soggiorno climatico anno 2022 in favore della popolazione anziana residente in questo Comune - Determinazione compartecipazione al costo.

Rilevato che:

la vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede per gli Enti Locali:

- a) la facoltà di avvalersi di convenzioni CONSIP, ovvero in caso di acquisizioni autonome, l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo, la cui violazione determina la nullità del contratto e fanno insorgere illecito disciplinare e responsabilità amministrativa;
 - b) l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico delle Pubblica Amministrazione MePA per gli acquisti di beni e servizi inferiori alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 del D. Lgs 50/2016, la cui violazione determina la nullità del contratto e fanno insorgere illecito disciplinare e responsabilità amministrativa;
- In relazione al servizio di cui alla presente procedura non risultano attive, allo stato attuale, convenzioni Consip di cui all'art.26 della L.488/1999;
 - sul MePA, invece, è presente un metaprodotto denominato “eventi 2010”-Servizi per eventi e per la comunicazione - all'interno della categoria “Beni e servizi per le persone” attinente al servizio di che trattasi;
 - il MePA è uno strumento di acquisto e non una procedura di scelta del contraente e che, pertanto, per l'affidamento si procederà in ottemperanza alle prescrizioni dettate dal D. Lgs 50/2016, in particolar ai sensi del combinato disposto dall'art.36 comma 2 lettera b e comma 6;

Preso atto:

-degli art. 37 e 38 del D.l.vo 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze e qualificazione delle stazioni appaltanti, in particolare il co. 8);

-dell'art. 216 co.10 del D.lgs 50/2016 che testualmente cita “.... fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'art.33 - ter del d.l. 18/10/2012 n. 179 convertito con l. 17/12/2012 n.221”;

-dell'art. 37 del d. lgs. 50/2016 e rilevato che il valore dell'affidamento non eccede la soglia prevista all'art. 35, per cui ciò non determina l'ordinario ricorso alla Centrale di committenza per la gestione della relativa procedura;

- Precisato, inoltre, che ottemperanza alle prescrizioni dell'art. 192 del T.U.E.L., la presente determinazione a contrarre:
- è rivolta a cittadini anziani per la socializzazione e l'integrazione sociale
- l'oggetto del contratto è l'offerta del servizio di Soggiorno Climatico Anziani ;

- il valore del contratto è di per € 100.000,00 IVA INCLUSA IMPONIBILE €: 95238,10 IMPOSTA AL 5% € 4.761,90 ;
- la modalità di scelta del contraente è disciplinata ai sensi del combinato disposto dall'art.36 comma 2 lettera b e comma 6, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 2 del suddetto decreto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Acquisito il C.I.G. : 9321759EDD

Visto il D. Lgs. n. 50/2016;

Visto la D. Lgs. n. 267/00 ss.mm.ii.;

DETERMINA

- Di approvare integralmente la premessa;
- Di indire una gara d'appalto, mediante procedura aperta tramite sistema MEPA per l'affidamento della gestione del servizio "Soggiorno Climatico Anziani 2022" per l'Ambito N14 (art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016) con il criterio Qualità/prezzo (es. art. 95 c.3 D.lgs. 50/2016) secondo quanto indicato negli Atti di Gara, nell'importo di € **100.00,00** di cui imponibile € **95.238,00 di imponibile ed € 4.761,00 di IVA al 5%.**
- Di stabilire che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;
 - Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto;
 - Di approvare il Disciplinare di gara, il CSA (capitolato speciale d'appalto);
 - Di dare atto che l'importo di gara di € 100.000,00 che trova copertura al capitolo 1031811 denominato "EX11801 - L.R.328/2000-SPESE DIVERSE(CAP ENTRATA 20102291)" impegno 544/2022 Bilancio 2022 Bilancio Pluriennale 2022-2024
 - di adempiere inoltre, con l'esecutività della determina di liquidazione agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 37 del D. Lgs.33 del 1403/13 e all'art. 1 comma 32 della legge 190/12.
 - Il Responsabile unico del Procedimento è la D.ssa Maria Iside
 - di dare corso alla pubblicazione sul link "Amministrazione trasparente" ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

Il sottoscritto **Dott. Giuseppe De Rosa, Dirigente del Settore Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura e Turismo** presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Dirigente Coordinatore dell'UdP

Dr. Giuseppe De Rosa



Firmato da
Giuseppe De Rosa
14/07/2022 12:21:13



Firmato da
Giuseppe De Rosa
14/07/2022 13:58:09

DSG N° 01107/2022 del 21/07/2022

AMBITO TERRITORIALE N.14
Comune di Giugliano in Campania (NA)

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO "SOGGIORNO CLIMATICO ANZIANI 2022" GARA N. CIG:.....

Importo a base d'asta: € 100.000,00 (inclusa IVA, se dovuta.)

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Ambito Territoriale N14 Comune di Giugliano in Campania (NA), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la gestione delle attività del servizio "SOGGIORNO CLIMATICO ANZIANI 2022" Delibera n.90 del 31 Maggio 2022 - Soggiorno climatico anno 2022 in favore della popolazione anziana residente in questo Comune - Determinazione compartecipazione al costo.

La seguente misura dal Titolo: "Soggiorno Climatico per Anziani" in favore dei cittadini Anziani residente nel Comune di Giugliano in Campania al fine di promuovere l'inclusione sociale: le politiche per la famiglia, finanziato per € 100.000,00 IVA INCLUSA IMPONIBILE €: 9.5238,10 IMPOSTA AL 5% € 4.761,90 . L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b e comma 6, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (nel prosieguo, Codice), nel rispetto delle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione - CONSIP Spa" attraverso apposita "Richiesta di offerta (RDO)".

Art. 1- Stazione Appaltante

Denominazione: Comune di Giugliano in Campania (NA)

Indirizzo: Corso Campano n. 200 - 80014 - Giugliano in Campania (NA)

Punti di contatto: Ufficio di Piano. Tel. 0818956001

Posta elettronica certificata: ambitoterritoriale14@pec.comune.giugliano.na.it

Art. 2 -Tipo di appalto

Il presente appalto, in quanto rientrante tra quelli di cui all'allegato IX, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 140 del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016), con applicazione esclusiva degli articoli 142 e 143 dello stesso. Nell'ambito del presente disciplinare di gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016), individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto. Ove non diversamente specificato, il quadro normativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni del presente disciplinare di gara, del Capitolato Speciale di Appalto

Art. 3 - Oggetto dell'appalto

Il servizio prevede l'erogazione delle attività previste dal Piano Sociale di Zona, relative al servizio denominato "SOGGIORNO CLIMATICO ANZIANI 2022".

Le prestazioni oggetto dell'appalto prevedono l'attivazione di un soggiorno climatico atto al mantenimento e miglioramento delle condizioni di salute degli anziani nonché favorire la socializzazione ed il rafforzamento dei legami di reciproca solidarietà.

Art. 4 - Luoghi di esecuzione del servizio

Le attività di cui al presente appalto si dovranno svolgere in una struttura ubicata nella Regione Campania .

Art. 5 - Varianti

Non sono ammesse varianti al capitolato speciale di gara a norma dell'art. 95 c. 14 D.Lgs 50/2016.

Art. 6 - Durata dell'appalto

La durata e le modalità di svolgimento del servizio oggetto dell'appalto sono meglio specificate nel Capitolato Speciale di Appalto

DSG N° 01107/2022 del 21/07/2022

Speciale d'Appalto, anch'esso parte integrante e sostanziale della procedura di gara Art. 7 - Importo a base di gara

L'importo complessivo presunto del servizio a base di gara, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, è di € 100.000,00 incluso IVA, se dovuta.

Trattandosi di prestazioni comprese nella Tabella A parte II e III allegata al D.P.R. 633/72 l'I.V.A. è dovuta, in relazione alla configurazione giuridica dell'aggiudicataria.

Il corrispettivo del servizio viene determinato e liquidato secondo quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto, che qui si intende riportato e trascritto per far parte integrante e sostanziale del presente disciplinare. Per la realizzazione del servizio non sono stati evidenziati rischi da interferenza, pertanto i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a zero. Per i rischi dai rapporti con l'utenza o con soggetti terzi che entrino in rapporto con l'affidatario, sarà a carico di quest'ultimo provvedere ad apprestare gli interventi opportuni in coerenza con quanto previsto dal capitolato tecnico. Nel presente procedimento di gara non è stata prevista la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) di cui al D. Lgs. n. 81/2008 per l'assenza di rischi da interferenze.

Art. 8 - Requisiti di ammissibilità.

Per partecipare alla gara le ditte devono essere in possesso dei seguenti requisiti :

a) Insussistenza di alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dall'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 in capo ai soggetti espressamente richiamati nel medesimo articolo;

b) Iscrizione alla CCIAA - Registro delle imprese - tenuto dalla Camera di Commercio della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza ;

c) Fini statutarie e attività prevalenti congruenti con le attività oggetto dell'appalto o dell'affidamento;

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83 comma 1, lett. b) D.L.gs. 50/2016)

d) Possesso di una dichiarazione (da allegare alla documentazione amministrativa) , rilasciata da istituto bancario (in caso di RTI tale documentazione dovrà essere presentata da tutte le ditte componenti il raggruppamento) ;

e) Dichiarazione concernente il fatturato globale relativo ai servizi di cui al settore oggetto di gara, effettuato negli ultimi tre esercizi finanziari non inferiore all'importo posto a base di gara. Per il raggruppamento di imprese ex art. 45 del D.Lgs. 50/2016 i requisiti di capacità economica e finanziaria dovranno essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento di imprese nel suo insieme, ad esclusione della referenza bancaria, che dovrà essere presentata da tutte le ditte componenti il raggruppamento. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria

In caso di avvalimento dei requisiti di altra impresa dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 89 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Nel caso non siano in possesso dei requisiti richiesti dal presente articolo, lettere e) e successive, di avvalersi dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n.50/2016 .

In caso di partecipazione alla gara di RTI (cooperative) e Consorzi ordinari (di cooperative) si precisa che:

I requisiti di cui alle lett. a), b), c), devono essere posseduti ed attestati singolarmente da ciascuno dei componenti del Raggruppamento temporaneo d'Impresa o del consorzio;

Il requisito di cui al punto e) può essere dimostrato cumulativamente dall'associazione temporanea o dal consorzio e, precisamente, nella misura minima del 60% per l'impresa mandataria o capogruppo e del 20% per le imprese mandanti o consorziate, fermo restando l'obbligo del raggiungimento dell'intero requisito da parte dell'intera associazione o consorzio;

In caso di partecipazione alla gara di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, si precisa che: i requisiti di cui alle lettere a), b) c), d) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali concorrenti; i restanti requisiti devono essere posseduti ed attestati dal consorzio.

f) Indicare la località dove si svolgerà il Soggiorno Climatico.

Art. 9 - Procedura di gara

La gara d'appalto è effettuata mediante procedura ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b e comma 6, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (nel prosieguo, Codice), nel rispetto delle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione - CONSIP Spa" attraverso apposita "Richiesta di offerta (RDO)".

Art. 10 - Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione della gara è effettuata, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 95, comma 3, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base alla valutazione dell'elemento prezzo e agli elementi relativi alla qualità dell'offerta. L'offerta dovrà essere formulata in lingua italiana e dovrà riguardare :

- A. Qualità organizzativa ;
- B. Qualità del servizio;
- C. Prezzo

Art. 11- Criteri di valutazione dell'offerta

La valutazione dell'offerta sarà effettuata su un punteggio massimo di 100 punti, di cui : 80 per l'offerta tecnica e 20 per l'offerta economica. L'appalto verrà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i. I punti a disposizione della Commissione Giudicatrice saranno in totale 100, ripartiti come di seguito:

Prezzo: Massimo punti **20**. Il punteggio massimo di punti **20** è riservato all'offerta economica e verrà attribuito secondo la **lineare semplice (a punteggio assoluto)**, come da manuale Me.pa

Dimensione qualitativa	Criterio qualitativo	Punteggio
A - QUALITA' ORGANIZZATIVA Max punti 40 , così suddivisi:	A1-Esperienze documentate in attività identiche o simili a quelle oggetto della presente procedura	Max 20 Punti
	A2-Documento tecnico operativo contenente la descrizione, l'organizzazione e le modalità di attuazione del servizio.	Max 20 Punti
B - QUALITA' DEL SERVIZIO max punti 40, così suddivisi:	B1- Progetto relativo agli elementi migliorativi ed aggiuntivi a quanto richiesto dal C.S.A.	Max 10 punti
	- per ogni escursione 1 punto	Max 10 punti
	- per ogni operatore in più di quelli previsti dal seguente C.S.A. 2 punti a operatore	Max 10 punti
	B2- Località del Soggiorno climatico: a) Litorale Cilento punti 10 b) Litorale Salernitano punti 5	Max 10 punti
TOTALE		Max punti 80

La commissione non procederà ad esaminare le offerte economiche se almeno uno dei concorrenti non superi i 50 (cinquanta) punti per l'offerta tecnica.

METODO DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'OFFERTA TECNICA

Sulla base dei punteggi attribuiti discrezionalmente dalla Commissione di gara valutata la documentazione tecnica ed attraverso la tabella di cui sotto.

La valutazione circa il possesso delle certificazioni di qualità richieste nella valutazione del criterio Qualità della struttura organizzativa, la commissione procederà ad attribuire il coefficiente 1,00 ai concorrenti che dimostrino di possedere effettivamente le stesse, mentre a coloro che non posseggono le predette certificazioni si procederà ad attribuire il coefficiente 0,00:

n	valore	coefficiente
1	Eccellente	1,00
2	Buono	0,80
3	Distinto	0,70
4	Sufficiente	0,60
5	Mediocre	0,50
6	Insufficiente	0,40
7	Scarso	0,20
8	Nulla	0,00

Al fine di assicurare uno standard qualitativo elevato e offrire le migliori garanzie sul risultato del progetto, saranno escluse dalla gara le offerte che avranno conseguito un punteggio di valutazione tecnica inferiore a 50.

Ai fini della determinazione dei rispettivi summati punteggi, gli stessi espressi con due cifre decimali, saranno determinati applicando i coefficienti di valore innanzi indicati. Si procederà alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e, successivamente, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, ma unicamente per singoli criteri.

Il punteggio di ogni singolo criterio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$Px = \text{Coeff} \times py$$

Dove:

Px = punteggio ottenuto per ogni specifico sub - criterio;

Coeff.= coefficiente prescelto dai componenti esperti della Commissione, tra quelli su elencati, per la valutazione del sub - criterio in esame;

x = segno moltiplicatore;

py = punteggio massimo previsto per il sub-Criterio in esame.

C. Prezzo: Max Punti 20

Il totale dei punti disponibili per la valutazione della qualità della proposta è pari a 80 (100 meno 20), dove 20 è il punteggio massimo assegnato alla valutazione del prezzo. Non sono ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida. A parità di punteggio complessivo finale, l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà riportato il maggior punteggio nella valutazione della qualità del servizio ed, in caso di ulteriore parità, si procederà con il sorteggio. Il presente bando/disciplinare non vincola in alcun modo l'Ambito Territoriale che si riserva anche la facoltà di non addivenire all'aggiudicazione del servizio.

L'offerta economica dovrà essere formulata in conformità a quanto indicato nel modello offerta economica allegato.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante. Il punteggio massimo è di 30 punti. Esso è attribuito all'offerta che presenta il prezzo più basso rispetto al corrispettivo complessivo a base d'asta. Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

$$V(a)_i = Pa/P_{max} * 20$$

Dove:

Pa= Prezzo offerto dal concorrente a;

Pmax = Prezzo dell'offerta più conveniente.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale. Nel caso di offerte pari classificate prime in graduatoria si procederà all'aggiudicazione con il sistema del sorteggio alla presenza di testimoni.

Non sono ammesse offerte in aumento. Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale. Nel caso di offerte pari classificate prime in graduatoria si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta con maggiore punteggio di valutazione tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione con il sistema del sorteggio alla presenza di testimoni.

Per le offerte anomale trova applicazione, per analogia, quanto previsto dall'art. 97 D.Lgs. n° 50/16

Art. 12 - Termine di presentazione delle offerte

Le offerte e la documentazione richiesta, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO, sul sito www.acquistinretepa.it ;

Art. 13 - Operazioni di gara

L'apertura dei plichi avverrà nel giorno e orario indicati in RDO presso la sede comunale, attraverso la procedura RDO presente sul sito www.acquistinretepa.it. In quella sede sarà esaminata tutta la documentazione pervenuta, saranno valutate le offerte tecniche e le offerte economiche, si provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria a favore del migliore offerente secondo la graduatoria formata dal sistema. Con lo sblocco delle offerte ciascun partecipante potrà consultare la ragione sociale di ogni altro concorrente, nonché l'offerta economica formulata.

Nell'eventualità del sorteggio tra ditte che abbiano presentato uguale offerta economica la procedura di aggiudicazione verrà sospesa e si procederà a sorteggio presso la sede comunale alle h. 11.00 del giorno successivo a quello fissato in RDO per l'apertura delle offerte.

Art. 14 - Modalità di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato tramite procedura ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera b e comma 6 del D. Lgs 50/2016, come previsto dal disciplinare di gara, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata da apposita Commissione tecnica, in osservanza dell'art. 77 del succitato D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e sulla base dei criteri previsti all'art. 10 e all'art. 11 del presente disciplinare di gara, nel rispetto delle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione -CONSIP Spa" .

La ditta concorrente che otterrà il punteggio globalmente più alto sarà considerata aggiudicataria del servizio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

Art. 15 - Verifiche delle offerte

La Stazione Appaltante valuterà la congruità dell'offerta secondo il disposto dell'art. 95 del D. Lgs. **9**

50/2016. Nel caso in cui verrà verificata la presenza di un'offerta anormalmente bassa la Commissione procederà alle richieste secondo le modalità di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Art. 16 - Documentazione di gara

Le ditte interessate , dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO, le offerte sul sito www.acquistinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione - CONSIP spa". Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata MePa che consentono di predisporre:

1. una busta telematica virtuale (Busta A) contenente Documentazione Amministrativa;
2. una busta telematica virtuale (Busta B) contenente l'offerta tecnica;
3. una busta telematica virtuale (Busta c) contenente l'offerta economica.

Busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa"

Nell'apposito campo "Richieste di carattere amministrativo" presente sulla piattaforma Mepa il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, come di seguito indicata:

Dichiarazione di Partecipazione alla gara e relative dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente attesta la sussistenza dei requisiti di partecipazione di ordine generale e le ulteriori circostanze rilevanti ai fini dell'ammissione

IL COORDINATORE DELL' AMBITO N.14
Dott. Giuseppe De Rosa

alla gara. Alla domanda di ammissione alla gara e l'annessa dichiarazione devono essere allegata, a pena di esclusione, una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Il concorrente è tenuto, a pena di esclusione, a fornire tutte le informazioni e le dichiarazioni da cui deve risultare:

1) possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000;

2) in caso di associazione temporanea o consorzio costituito, alla domanda deve essere allegata, in copia autentica, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o l'atto costitutivo del consorzio; in mancanza, la domanda deve essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese che intendono associarsi o consorziarsi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare e qualificare come capogruppo;

La dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 deve essere resa dai medesimi soggetti sopra indicati e anche da quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

In ogni caso il concorrente, nella dichiarazione, dovrà indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

3) di essere edotto che il prezzo richiesto si intenderà comprensivo di ogni prestazione;

4) che ha preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, che possono influire sull'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica;

5) di aver preso piena conoscenza del disciplinare di gara, del Capitolato Speciale di Appalto, prendendo atto ed accettando senza condizione o riserva alcuna le norme che regolano la procedura di gara e l'esecuzione del contratto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle integralmente;

6) di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;

7) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Giugliano in Campania che abbiano rivestito poteri autoritativi o negoziali nell'ultimo triennio (ai sensi del vigente " Piano Triennale per la prevenzione della corruzione");

In calce alla dichiarazione deve essere indicata la presente dicitura: "dichiara altresì di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000".

8) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di cui al DPR 445/2000 resa anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice dei Contratti, nonché da quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, con la quale i soggetti attestano, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.;

9) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestante:

a. che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per la specifica attività oggetto dell'appalto;

b. numero e data di iscrizione, durata e forma giuridica;

c. le generalità delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta;

d. ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto decadenza o di sospensione indicate dall'art. 10 della legge 575/65 e attualmente dall'art.67 del D. lgs 6 settembre 2011 n. 159;

e. non sottoposizione a procedure concorsuali.

10) DICHIARAZIONE ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente, attestante il **fatturato globale d'impresa** realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari fiscalmente chiusi da compilarsi secondo il seguente modello:

FATTURATO GLOBALE D'IMPRESA

ESERCIZI FINANZIARI FATTURATO

11) **DICHIARAZIONE** ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'esecuzione dei principali servizi prestati nell'ultimo triennio con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi;

Si invitano i concorrenti a presentare già in sede di gara le certificazioni rilasciate e vistate dagli Enti presso i quali è stato svolto il servizio necessario per la qualificazione.

12) **DICHIARAZIONE** ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente attestante di essere in regola con il versamento dei contributi I.N.P.S. e I.N.A.I.L. di competenza per i lavoratori impiegati e di avere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

INPS: sede di matricola n.

INAIL: sede di matricola n.

13) **CAUZIONE PROVVISORIA** pari al 2% dell'importo dell'appalto posto a base di gara, da costituirsi secondo le modalità indicate all'articolo 93 del d.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 l'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare la certificazione di sistema di qualità, in copia fotostatica riportante l'attestazione "copia conforme all'originale", sottoscritta dal titolare o legale rappresentante e corredata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

14) **DICHIARAZIONI** rilasciate da n.1 istituto o intermediario finanziario autorizzati ai sensi del D. lgs. N. 209/2005 debitamente sottoscritta, attestanti il possesso di adeguata capacità economica-finanziaria;

15) **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** debitamente sottoscritto in ogni sua pagina per presa visione ed accettazione. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa il capitolato dovrà essere controfirmato dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

I concorrenti che partecipano alla gara in qualità di associazioni temporanee di concorrenti o di consorzi ordinari, dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

- le dichiarazioni ed i documenti di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11,12, e 14, dovranno essere presentate da tutte le imprese partecipanti all'associazione temporanea o al consorzio;
- la dichiarazione di cui al punto 9 e 10 relativa al fatturato globale e all'esecuzione dei principali servizi prestati nell'ultimo triennio, dovrà essere presentata soltanto dall'impresa mandataria o capogruppo;
- la cauzione provvisoria di cui al punto 13 dovrà essere unica per l'intera associazione o consorzio e dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a nome di tutte le imprese partecipanti all'associazione o al consorzio. Si precisa che le associazioni temporanee di concorrenti non ancora costituite, dovranno presentare altresì, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, con cui le stesse:

assumono l'obbligo di costituirsi in raggruppamento in caso di aggiudicazione della gara e di conformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016;

specificano i servizi o le quote dei servizi che saranno eseguite dalle singole imprese;

indicano l'impresa a cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza in qualità di capogruppo che, in caso di aggiudicazione della gara, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti.

PassOE relativo alla presente procedura di gara, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.

Il PassOE da inserire è sempre e solo uno ed è quello riportante in alto a destra il codice a barre il sistema consente anche la stampa di PassOE (c.d. provvisori) privi di codice a barre che possono però essere utilizzati a solo ed esclusivo uso interno aziendale, l'unico valido per la Stazione Appaltante è quello con codice a barre che identifica il concorrente o i concorrenti partecipanti alla procedura e gli ausiliari.

Nella busta virtuale "B - Offerta Tecnica", devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) **DICHIARAZIONE** sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante della cooperativa e corredata da fotocopia di un valido documento d'identità del firmatario attestante:

A1-Esperienze documentate in attività identiche o similari a quelle oggetto della presente procedura

A3- Fatturato globale nell'ultimo triennio
A4 – Fatturato specifico nell'ultimo triennio

- 2) Documento tecnico operativo contenente la descrizione, l'organizzazione e le modalità di attuazione del servizio;
- 3) Progetto relativo agli elementi migliorativi ed aggiuntivi a quanto richiesto dal C.S.A.

Nella busta virtuale "C - **Offerta Economica**", dovrà esserci l'offerta economica predisposta automaticamente dal sistema. Si precisa che il fornitore dovrà inserire, sulla piattaforma, il ribasso percentuale offerto sulle spese complessive di gestione poste a base di gara per l'esecuzione del servizio, espresso sia in cifre che in lettere; in caso di divergenza tra le due indicazioni sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione. Non è consentito indicare altre forme di valutazione del prezzo offerto. Al termine della compilazione dell'offerta economica, MEPA genererà un documento in formato pdf che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante o dal procuratore a ciò autorizzato, ovvero in caso di consorzi, dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al consorzio.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte. Si precisa che le offerte prive di sottoscrizione, le offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta, le offerte recanti abrasioni e correzioni, nonché le offerte recanti una o più condizioni a cui l'offerta risulti subordinata, comporteranno **l'esclusione del concorrente dalla gara**.

Devono essere indicati espressamente l'importo degli oneri relativi alla sicurezza aziendale di cui all'art. 97, comma 6, del d. lgs. 50/2016. Il punteggio relativo all'offerta economica è assegnato mediante applicazione della formula di cui all'art. 41 del presente bando/disciplinare di gara.

FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara. Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal soggetto concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005. Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale. Qualora sia richiesto dal sistema ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente. La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti. Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione: - comporta sanzioni penali; - costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

La stazione appaltante escluderà i candidati in caso di inottemperanza alle norme di gara che costituisca altresì inadempimento alle prescrizioni del Codice dei contratti (D. Lgs. n. 50/2016) e di altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

Costituiscono causa di esclusione altresì le seguenti ipotesi:

- > la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza;
- > la mancata presentazione dell'offerta economica, ovvero priva di prezzo o ribasso, offerta plurima o

condizionata, offerta in aumento, offerta pari a zero o comunque indeterminata;

> la mancata sottoscrizione dell'offerta;

> la mancata indicazione nell'offerta dei costi interni per la sicurezza del lavoro;

> la presenza, nell'offerta, di correzioni, abrasioni e/o rettifiche prive della postilla di conferma debitamente sottoscritta;

Costituisce **causa di esclusione** la mancata costituzione, alla data di scadenza della presentazione delle offerte, della cauzione provvisoria.

Costituisce causa di esclusione la mancata dichiarazione della volontà del concorrente di ricorrere all'istituto dell'avvalimento; sarà, invece, ritenuta irregolarità essenziale e, come tale, sottoposta alla disciplina del "soccorso istruttorio" l'omessa, incompleta o irregolare documentazione – ivi compreso il contratto di avvalimento - richiesta ai sensi dell'art.89 del D. Lgs 50/2016.

Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando/disciplinare di gara, il concorrente che vi ha dato causa è obbligato al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

La sanzione deve intendersi correlata alla sanatoria di tutte le irregolarità riscontrate e sarà quindi applicata "una tantum" anche in presenza di più carenze. In tal caso, la stazione appaltante, assegna al concorrente un termine massimo di cinque giorni, purché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e gli elementi necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine concesso il concorrente è escluso dalla gara.

Per irregolarità essenziale si intende ogni irregolarità nella redazione della dichiarazione, oltre l'omissione e l'incompletezza, che non consenta alla stazione appaltante di individuare con chiarezza il soggetto ed il contenuto della dichiarazione stessa o degli elementi, ai fini dell'individuazione dei singoli requisiti di ordine generale, speciale, professionale o prescritti a dimostrazione della qualità, che devono essere posseduti dal concorrente e, in alcuni casi, per esso dai soggetti specificamente indicati all'art.80 del D. Lgs. 50/2016.

Sarà, altresì, ritenuta irregolarità essenziale e, come tale, sottoposta alla disciplina del "soccorso istruttorio", l'omissione o la presenza di irregolarità nella presentazione della cauzione provvisoria, purché la stessa sia stata costituita entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Resta fermo il principio per cui i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dal concorrente - che deve essere altresì in regola con tutte le altre condizioni di partecipazione - alla scadenza del termine fissato dal bando per la presentazione delle offerte, senza possibilità di acquisirli successivamente.

La Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

N.B: al concorrente che usufruirà del soccorso istruttorio, sarà applicata la sanzione pari a 1/1000 dell'importo a base di gara.

Art. 17 – Avvalimento

Ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine ed in conformità all'articolo 89 del d.Lgs n. 50/2016 , il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, i seguenti documenti da inserire nella Busta "A - Documentazione":

a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la

durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016;

f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: a) l'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; b) la durata; c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Si precisa che in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lett. f), il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 89, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Art. 18 - Avvertenze

Resta inteso che:

1. Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto.
2. Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto.
3. Non è ammessa alla gara l'offerta che risulti non pervenuta entro il giorno e l'ora sopra stabiliti;
4. Sarà posto a valutazione esclusivamente il progetto presentato, con esclusione, quindi, di eventuali allegati cui il medesimo faccia riferimento;
5. Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni e correzioni nell'indicazione del ribasso percentuale.
6. Nei limiti previsti dagli articoli da 80 a 88, le stazioni appaltanti invitano, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'articolo 83 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i.;

Art. 19 - Cauzione provvisoria

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

1. cauzione provvisoria costituita così come definito dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, con la possibilità di riduzione del 50% per i candidati in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, come meglio specificato all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
2. dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione o di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, contenente l'impegno avente validità per almeno 180 giorni dalla presentazione dell'offerta a rilasciare, in caso di bancaria ovvero una fideiussione assicurativa, relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante

Art. 20 - Richiesta documenti

Eventuali quesiti attinenti la procedura potranno essere rivolti, esclusivamente a mezzo della piattaforma Mepa.

Art. 21 - Comunicazioni

Si rappresenta ai candidati la volontà dell'Amministrazione procedente di avvalersi dell'utilizzo della posta elettronica certificata quale mezzo di trasmissione per tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara e alle fasi successive, ivi inclusa la stipula del contratto ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 22 - Responsabile e tempi del procedimento

L'aggiudicazione sarà conclusa entro 180 giorni dalla data della prima seduta pubblica. Il Responsabile del procedimento è il dott. Salvatore De Rosa.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Piano dell'Ambito Territoriale n.14 posta certificata:

ambitoterritoriale14@pec.comune.giugliano.na.it

**IL COORDINATORE
DELL'UFDP**

Dott. Giuseppe De Rosa

Documento di Consultazione

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Servizio Soggiorno Climatico Anziani 2022

Art. 1 Oggetto

L'oggetto dell'appalto è l'erogazione del Servizio di soggiorno climatico in favore di un massimo di 200 cittadini anziani ultrasessantacinquenni per gli uomini e sessantenni per le donne per una durata di otto giorni e sette notti, da effettuarsi **dal 05 al giorno 11 Settembre 2022**

Al richiamato numero bisogna prevedere n° 4 accompagnatori individuati tra il personale del Comune e l'Ambito Territoriale N.14 - Pertanto il numero totale dei partecipanti è pari a n° 204

Art. 2 Destinatari del Servizio

Il Servizio è rivolto a N° 200 cittadini anziani ultrasessantacinquenni per gli uomini e sessantenni per le donne. L'affidamento del servizio è subordinato alla consistenza delle domande di soggiorno da parte dell'utenza. In ogni caso il numero di partecipanti è presunto, potendo esso variare in diminuzione in relazione alle iscrizioni dei partecipanti o per qualsiasi altra causa.

Con un numero minimo di 30 (trenta) partecipanti deve essere garantito lo svolgimento del soggiorno. In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti e di conseguente mancata realizzazione del soggiorno, la Stazione Appaltante è sollevata da ogni onere derivante e, pertanto, nessun rimborso o compenso è dovuto alla Ditta appaltatrice.

La Ditta appaltatrice può, comunque, decidere di effettuare il soggiorno anche con un numero di partecipanti inferiore. Anche in questo caso, la Ditta appaltatrice si obbliga al rispetto del presente Capitolato senza eccezione alcuna.

Il corrispettivo dell'appalto verrà liquidato sul numero di effettivi partecipanti, al netto degli accompagnatori (personale della Stazione appaltante), in ragione di uno ogni 30 partecipanti o frazione inferiore che dovranno essere gratuitamente ospitati e godere degli stessi servizi dei partecipanti.

Art. 3 Caratteristiche

A) Struttura ricettiva

Il servizio è riferito ad un soggiorno pensione completa (8 giorni - 7 notti dalla cena del giorno di arrivo alla prima colazione del giorno di partenza).

La struttura deve essere di categoria turistica almeno "3 stelle", privo di barriere architettoniche, idoneo ad ospitare persone disabili.

La struttura deve essere ubicata dal centro del Comune di Giugliano in Campania. L'alloggio deve essere garantito presso un'unica struttura ricettiva comprensiva sia delle zone comuni sia delle camere da letto.

La struttura deve essere ubicata nel Territorio della Regione Campania a debita distanza da fonti di disturbo (ferrovia, strade trafficate, discoteche, opifici, ecc.) tale da assicurare la tranquillità dei partecipanti - deve essere provvisto di ascensore(se su più piani) messo a disposizione di tutti i partecipanti e utilizzabile dal piano terra fino al piano dove gli stessi troveranno sistemazione.

Le camere devono essere delle seguenti tipologie:

- ☐ a due letti (matrimoniale per le coppie e a due letti separati per le altre persone);
- ☐ a tre letti solo su esplicita richiesta; in questo caso la stanza dovrà essere adeguata alle esigenze effettive di tre persone.

Gli spazi all'interno delle camere devono essere adeguati assicurando un agevole passaggio attraverso i letti e gli arredi. Le camere devono prevedere un comodino e un armadio per ogni partecipante. Non sono ammessi armadi a ponte sovrastanti i letti. Durante il soggiorno non devono essere in corso lavori di ristrutturazione esterna e/o interna. Deve essere garantita la camera singola o doppia per i n°4 accompagnatori.

Tutte le camere devono avere lo stesso standard di qualità e, in particolare, devono essere dotate di servizi interni completi forniti di sanitari fissi (lavandino, doccia munita dell'apposito piatto doccia e/o vasca da bagno dotati di tappetino antiscivolo, bidet, water) tutti perfettamente funzionanti. Non sono ammessi water con bidet incorporato. Deve essere prevista acqua calda e fredda e in ogni ora del giorno. Non sono ammesse camere situate in piani anche solo parzialmente seminterrati.

Le camere devono essere dotate di televisione funzionante di telefono abilitato alla ricezione gratuita delle telefonate. I costi delle chiamate devono essere indicati in apposito listino sempre disponibile presso la portineria dell'albergo. Tutte le camere devono essere dotate di aria condizionata regolabile dall'ospite. Le sale di soggiorno e TV devono essere adeguate come spazio e non coincidenti con la sala da pranzo. Le strutture devono essere accessibili senza percorsi per strade accidentate e/o in salita e/o gradinate; non devono presentare barriere architettoniche, nemmeno all'interno delle singole camere.

In caso di mancanza di disponibilità di posti per un unico turno è possibile dividere i partecipanti in massimo tre turni (8 giorni e 7 notti cadauno) Il personale operante nella struttura deve essere sempre in numero adeguato alle esigenze del servizio. Deve essere altresì professionalmente in grado di garantire una costante efficienza del servizio.

La Ditta appaltatrice è tenuta a garantire la completa pulizia igienica di tutti i locali, in particolare la pulizia giornaliera delle camere e il rifacimento dei letti. Deve essere assicurato il cambio letto ogni volta fosse necessario, cambio asciugamani e di tovagliette da bidet tutti i giorni, cambio tovaglie e tovaglioli almeno 3 (tre) volte la settimana.

B) Vitto

Il vitto deve essere equilibrato con possibilità effettiva di varianti dietetiche a richiesta. Devono essere previste, a richiesta del partecipante, le seguenti modalità di somministrazione del vitto: tritato o frullato.

La prima colazione deve essere a buffet e deve comprendere caffè, the, latte, yoghurt, corn-flakes, pane, fette biscottate, biscotti, burro, marmellata, brioche, frutta fresca di stagione.

Il pranzo e la cena dovranno comprendere due scelte relative a: un primo, un secondo di carne o pesce, contorno di verdura fresca o cotta, frutta di stagione o gelato. Antipasto e dolce almeno due volte la settimana. A richiesta del partecipante il secondo piatto deve essere sostituito da un piatto di affettati e formaggio. Il partecipante sceglierà la composizione del piatto tra prosciutto crudo, prosciutto cotto, salame, pancetta, mortadella, mozzarella, crescenza, parmigiano reggiano, fontina, formaggi locali nella quantità complessiva prevista per il secondo piatto di carne. Deve essere previsto il pesce almeno tre giorni la settimana. Possibilità di dieta in bianco. Pane e grissini secondo le esigenze. Deve essere compreso in ogni pasto un quarto di vino della casa e mezzo litro di acqua minerale in bottiglia chiusa (naturale o gassata) per ciascuna persona.

Il cibo deve essere garantito sotto l'aspetto igienico della freschezza e del confezionamento.

A richiesta dei partecipanti, possibilità di sostituzione dei pasti in albergo con cestini da viaggio. In caso di indisposizione o malattia, deve essere assicurato il servizio dei pasti in camera,

C) Attività ricreative

Deve essere svolto durante il soggiorno, a cura della Ditta appaltatrice, un programma di attività ricreative gratuite che devono prevedere all'interno dell'albergo:

- ☐ drink di benvenuto da effettuarsi il giorno dell'arrivo dei partecipanti;
- ☐ festa dell'arrivederci che dovrà essere effettuata la sera precedente la partenza dei partecipanti; la festa dovrà prevedere: ballo animazione e buffet di dolci e bevande, oltre alla cena;
- ☐ una serata gastronomica con cena a base di prodotti tipici locali.

D) Servizio spiaggia

Il soggiorno deve prevedere un servizio spiaggia così articolato: ingresso alla spiaggia, un ombrellone ogni due lettini, un lettino per ogni partecipante, eventualmente il servizio navetta ove la spiaggia sabbiosa è posta oltre 200 mt. dalla struttura alberghiera.

E) Servizio di Trasporto

L'aggiudicatario dovrà garantire il servizio di trasporto degli utenti da e verso il Comune di Giugliano in Campania (NA).

Art. 4 Controllo presenze – segnalazioni

La Ditta appaltatrice deve effettuare giornalmente il controllo delle presenze. La Ditta appaltatrice deve dare comunicazione al Servizio Sociale qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento delle vacanze (rientri anticipati, infortuni, ricoveri ospedalieri, decessi, ecc.), nonché delle eventuali inadempienze delle strutture alberghiere. La suddetta comunicazione deve pervenire all'Ambito n. 14 a mezzo fax o posta elettronica, entro e non oltre ventiquattro ore dall'evento.

Art. 5 Assistenza sanitaria

La Ditta appaltatrice deve garantire la reperibilità, in loco, di un medico per qualsiasi emergenza sanitaria.

Art. 6 Assicurazione

La Ditta appaltatrice deve garantire la piena copertura assicurativa di tutti i partecipanti, senza vincoli di età, comprensiva di:

- ☐ annullamento vacanza;
- ☐ infortuni subiti durante il viaggio o durante il soggiorno;
- ☐ morte o invalidità permanente conseguenti a infortunio subito durante il viaggio o durante il soggiorno;
- ☐ spese mediche conseguenti a infortunio subito durante il viaggio o durante il soggiorno;
- ☐ invio di medicinali urgenti e speciali;
- ☐ in caso di ricovero in ospedale: spese per interprete, viaggio, vitto e alloggio di un familiare o badante;
- ☐ interruzione vacanza e rientro per gravi motivi famigliari;
- ☐ interruzione vacanza per malattia;
- ☐ rientro in ambulanza;
- ☐ rientro salma;
- ☐ furto, perdita e danno bagagli;
- ☐ responsabilità civile verso terzi per danni causati dal partecipante.

Il rientro del malato, del ferito o della salma dovrà essere garantito anche se la malattia o il decesso è dovuto all'aggravamento di patologia in atto al momento della partenza.

Art. 7 Estensione o riduzione del contratto

La Stazione Appaltante può aumentare o diminuire l'importo contrattuale fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale medesimo. In questo caso il Dirigente dell'Area Servizi alla persona della Stazione Appaltante adotta un provvedimento che esplicita la volontà dell'Ente e determina l'aumento o la diminuzione dell'importo stesso, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che la Ditta appaltatrice possa sollevare eccezioni e pretendere indennità.

Art. 8 Indicazione della struttura alberghiera e contratti con gli albergatori

Nel caso in cui le condizioni di trattamento alberghiero siano difformi da quanto previsto dal presente Capitolato, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di chiedere l'immediata sostituzione dell'albergo.

In tal caso la Ditta appaltatrice dovrà provvedere entro e non oltre 24 (ventiquattro) ore al trasferimento dei partecipanti e al trasporto dei loro bagagli, con oneri a carico della Ditta

medesima. E' fatto salvo e impregiudicato il diritto della Stazione Appaltante di richiedere alla Ditta appaltatrice il pagamento della penale di cui al successivo art. 17.

Art. 9 Referente del soggiorno

La Ditta appaltatrice deve garantire, per tutta la durata del soggiorno la pronta reperibilità di un proprio referente a mezzo di recapito telefonico. Il referente del soggiorno deve risolvere gli eventuali disservizi e/o criticità che dovessero insorgere nel corso del soggiorno.

Art. 10 Controllo del servizio e sopralluoghi

La vigilanza del Servizio compete alla Stazione Appaltante, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei. In particolare, è facoltà della Stazione Appaltante inviare, durante i periodi indicati e nei luoghi di soggiorno, proprio personale per verificare se la qualità dei servizi resi corrisponda a quanto dichiarato nell'offerta riservandosi, in caso contrario, di applicare le penali previste dall'art. 17 del presente Capitolato.

E' fatto salvo e impregiudicato il diritto al risarcimento degli ulteriori danni patiti dalla Stazione Appaltante o dai singoli partecipanti, ed è comunque fatta salva la competenza dell'Autorità giudiziaria nel decidere eventuali controversie.

Art. 11 Liquidazione corrispettivo

La liquidazione del corrispettivo avverrà al termine del soggiorno, previa emissione certificato di regolare esecuzione, e comunque nel rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa. Il termine di pagamento è sospeso per i tempi tecnici connessi alla verifica della regolarità dei versamenti contributivi e delle verifiche di inadempienza del fornitore nei confronti dell'Agenzia dell'Entrate Riscossioni (art.48 bis DPR 600/73). Il soggetto aggiudicatario, inoltre, potrà fatturare solo dopo la "verifica della congruità" (art.312 DPR 207- 2010) la quale deve essere comunque preceduta dalla formale comunicazione della intervenuta ultimazione delle prestazioni (art. 309 DPR 207 – 2010)

Art. 12 Obblighi della Ditta appaltatrice

La Ditta appaltatrice deve assicurare, senza eccezione alcuna, tutti i servizi richiesti dal presente Capitolato e relativi al lotto accreditato; è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita dei soggiorni ed è responsabile di tutte le disposizioni emanate a qualunque livello nonché dei danni arrecati a persone e/o a cose della Stazione appaltante e verso terzi. La Ditta appaltatrice deve:

- ☐ organizzare il soggiorno così come specificato nel presente Capitolato;
- ☐ consegnare ad ogni partecipante entro e non oltre il giorno della partenza, una copia delle condizioni dell'assicurazione stipulata ai sensi dell'art. 7 del presente Capitolato nonché un dettagliato programma del soggiorno;
- ☐ effettuare, con il supporto del personale della Stazione Appaltante, gli abbinamenti dei partecipanti che non hanno già un compagno di viaggio.

Art. 13 Responsabilità

La Ditta appaltatrice solleva la Stazione Appaltante da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per inadempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

La Ditta appaltatrice è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale potessero derivare al Comune o a terzi.

La Ditta appaltatrice deve utilizzare beni e servizi conformi alla normativa vigente; con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in tal senso.

Art. 14 – Adempimenti ai sensi del d.lgs. 81/2008

La Ditta appaltatrice deve rispettare tutte le disposizioni del d.lgs. 81/2008 “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e successive modifiche e integrazioni.

Art. 15 - Adempimenti ai sensi D.Lgs. 196/2003

La Ditta appaltatrice deve rispettare tutte le disposizioni del d.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni. La Ditta appaltatrice si obbliga a trattare i dati personali in conformità a quanto previsto dal Garante nel modello di Documento Programmatico sulla Sicurezza.

Art. 16 Trattamento dei lavoratori

La Ditta appaltatrice deve applicare ai lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche ai soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi nazionali di lavoro e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, e deve rispettare le norme e le procedure previste dalla legge alla data dell’offerta e per tutta la durata dell’accreditamento. L’obbligo permane anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

Se la Ditta appaltatrice non risulta in regola con gli obblighi di cui sopra, la Stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto e all’affidamento del Servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria la Ditta appaltatrice. Alla parte inadempiente vengono addebitate le maggiori spese sostenute dalla Stazione appaltante. L’esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della Ditta appaltatrice.

Art. 17 Penalità e risoluzione del contratto

Se la Ditta appaltatrice non rispetta tutte le disposizioni del presente Capitolato deve pagare la penale che viene determinata dal Dirigente dell’Area Servizi alla Persona in base ai seguenti parametri:

☐ per ogni inadempienza lieve (ad esempio: mancata realizzazione di un attività del programma servizio pasto non conforme; aria condizionata non funzionanti per più di due giorni in massimo una camera): fino al 4% (quattro per cento) dell’ammontare netto contrattuale;

☐ per ogni inadempienza media (ad esempio: presenza non costante dell’accompagnatore: mancata realizzazione da due a cinque attività del programma del presente Capitolato; aria condizionata non funzionanti per più di due giorni in massimo quattro camere): fino al 7% (sette per cento) dell’ammontare netto contrattuale;

☐ per ogni inadempienza grave (ad esempio: cambio data di inizio del soggiorno rispetto a quanto indicato nell’offerta; mancato rispetto delle clausole assicurative; mancata realizzazione di più di cinque attività del programma di animazione di cui all’art. 3 del presente Capitolato; spiagge non immediatamente raggiungibili a causa della presenza di strade accidentate e/o in salita e/o gradinate; aria condizionata o riscaldamento, ove previsti, non funzionanti per più di due giorni in più di quattro camere): fino 10% (dieci per cento) dell’ammontare netto contrattuale.

L’applicazione della penale è preceduta da regolare contestazione dell’inadempienza con raccomandata con avviso di ritorno.

La Ditta appaltatrice può presentare giustificazioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione. In assenza di giustificazioni, o nel caso in cui la Stazione Appaltante ritenga insufficienti le giustificazioni presentate dalla Ditta appaltatrice, il Dirigente dell’Area Servizi alla Persona della Stazione Appaltante adotta il provvedimento di applicazione della penale, che viene comunicato con raccomandata con avviso di ritorno.

Nel caso si verificassero complessivamente tre o più infrazioni nel corso del Servizio, il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona della Stazione appaltante, oltre ad applicare le penalità sopra previste, può dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile con semplice preavviso scritto, con la facoltà di assegnare il Servizio alla ditta seconda classificata nella graduatoria.

Art. 18 Assicurazione sulla responsabilità civile

La Ditta appaltatrice solleva la Stazione appaltante da ogni responsabilità, per qualsiasi incidente dovesse accadere nell'esercizio del Servizio oggetto del Capitolato.

La Ditta appaltatrice è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività e imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Essa deve pertanto procedere alla stipula di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi.

Art. 19 Interruzione del servizio

La Ditta appaltatrice non può interrompere il Servizio, neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione della Stazione appaltante. Le interruzioni del Servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, se comunicate tempestivamente alla controparte.

Art. 20 Clausola risolutiva espressa

Il contratto può essere risolto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, senza che la Ditta appaltatrice possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere. La risoluzione del contratto si verifica di diritto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, quando la Ditta appaltatrice:

- ☐ abbandona il servizio, salvo per causa di forza maggiore;
- ☐ contravviene ripetutamente ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento relative al servizio, e non rimedia a seguito di diffida formale da parte della Stazione appaltante;
- ☐ consente che il personale adibito al servizio mantenga un contegno abitualmente scorretto verso il pubblico;
- ☐ non rispetta uno o più impegni assunti verso la Stazione appaltante;
- ☐ si siano verificate almeno tre inadempienze contestate dal Comune ai sensi dell'art. 17 del presente Capitolato;
- ☐ si rende colpevole di frode;
- ☐ cede ad altri, in tutto o in parte sia direttamente sia indirettamente per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al Capitolato;
- ☐ ha commesso gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previsto dal Capitolato che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia.

Art. 21 Controversie

Le controversie che dovessero sorgere tra la Ditta appaltatrice e la Stazione appaltante circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali sono definite a norma di legge.

Art. 22 Cauzione e spese contrattuali

La Ditta appaltatrice, entro e non oltre il termine che viene indicato dalla Stazione Appaltante, e comunque prima della stipula del contratto, deve versare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale a garanzia delle obbligazioni assunte e del pagamento delle eventuali penalità. La cauzione deve essere corrisposta negli importi e nelle forme di cui all'art. 103 del D.Lvo 50/2016.

La cauzione è vincolata fino al termine dell'appalto e, comunque, fino a quando non è stata risolta ogni eventuale controversia con la Ditta appaltatrice. Tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché di ogni altra agli stessi accessoria e conseguente, sono a totale carico della Ditta appaltatrice.

Art. 23 Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

IL COORDINATORE DELL
UFDP
Dott. GIUSEPPE DE ROSA

Documento di Consultazione



Città di Giugliano in Campania

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

n. 90 del 31/05/2022

OGGETTO: Soggiorno climatico anno 2022 in favore della popolazione anziana residente in questo Comune - Determinazione compartecipazione al costo.

L'anno duemilaventidue, il giorno trentuno del mese di maggio, alle ore 13.45 nella casa comunale, con l'osservanza delle misure di distanziamento interpersonale ai fini del contenimento del contagio da Covid-19, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale composta da:

			Presente	Assente
1.	PIROZZI NICOLA	SINDACO	Si	
2.	SAVARESE ANNA	VICE SINDACO		Si
3.	COZZOLINO GIUSEPPE	ASSESSORE	Si	
4.	DI GIROLAMO PIETRO	ASSESSORE	Si	
5.	COPPOLA GAETANO	ASSESSORE		Si
6.	DI FIORE GIULIANA	ASSESSORE		Si
7.	LIMATOLA ANTONIETTA	ASSESSORE		Si
8.	MALLARDO FRANCESCO	ASSESSORE	Si	
9.	SMARRAZZO RACHELE	ASSESSORE	Si	
10.	TAGLIALATELA SCAFATI MARIA	ASSESSORE	Si	
Totale Presenti: 6		Totale Assenti: 4		

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Teresa Di Palma.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti ad esaminare la seguente proposta di deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti

- l'allegata proposta di deliberazione n. 29 del 31/05/2022 del Settore Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura Turismo CED - Provveditorato ad oggetto: "Soggiorno climatico anno 2022 in favore della popolazione anziana residente in questo Comune – Determinazione compartecipazione al costo" a firma dell'Assessore dott. Pietro Di Girolamo, comprendente la relazione istruttoria, a firma del Dirigente del Settore Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura Turismo CED - Provveditorato;
- i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, rispettivamente dal Dirigente del Settore Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura Turismo CED - Provveditorato e dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari.

Attesa la propria competenza a procedere ai sensi dell'art. 48, comma. 2, del D.Lgs. 267/2000.

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge

DELIBERA

- di dichiarare la allegata proposta e la inerente relazione istruttoria parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di approvare la allegata proposta deliberativa in oggetto;
- di stabilire a carico degli utenti partecipanti le quote di compartecipazione indicate nella allegata proposta deliberativa;
- di stabilire che il soggiorno della durata di gg. 8 e 7 notti, da espletarsi nel rispetto della vigente normativa in materia di COVID 19, dovrà essere effettuato secondo le modalità e nel rispetto dei tempi indicati nella allegata proposta deliberativa;
- di prevedere a carico dell'ente il trasporto andata e ritorno;
- di demandare al Dirigente del Settore Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura Turismo CED - Provveditorato tutti gli adempimenti consequenziali e successivi al presente provvedimento.

Successivamente, considerata l'urgenza di provvedere

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.lgs. 267/2000.



Città di Giugliano in Campania

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

n. 29 del 31/05/2022

OGGETTO: Soggiorno climatico anno 2022 in favore della popolazione anziana residente in questo Comune - Determinazione compartecipazione al costo.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI ISTRUZIONE SPORT CULTURA TURISMO CED-Provveditorato

PREMESSO CHE

- la Legge 8 novembre 2000 n. 328 ("Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali") e la Legge 23 ottobre 2007 n. 11 della Regione Campania (" Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000 n.328") hanno individuato "il Piano di Zona" come strumento attraverso il quale i Comuni organizzati in ambiti territoriali sociali, devono provvedere alla progettazione e alla realizzazione delle politiche locali di intervento nel settore sociale e socio-sanitario, alla fine di garantire l'attuazione dei diritti di cittadinanza;
- l'articolo 8 comma 1, della Legge Regionale 23 ottobre 2007 n. 11 attribuisce alla Regione funzioni di programmazione, indirizzo e coordinamento degli interventi sociali; b. l'articolo 8 comma 1 lettera b) della Legge Regionale n. 11/2007 stabilisce che la Regione, a tal fine, adotta, con cadenza triennale, il Piano sociale regionale per definire i principi di indirizzo e coordinamento per la programmazione e la realizzazione, da parte degli enti locali associati, del sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio sanitari;
- ai sensi dell'art.20 della ridetta Legge Regionale n.11/2007, la Giunta regionale della Campania ha approvato con Deliberazione n.897 del 28,12,2018, il "Piano Sociale Regionale 2019-2021", definendo gli indirizzi, i criteri e le finalità che unitariamente gli ambiti devono rispettare nella programmazione sociale relativa al triennio 2019/2021
- con Deliberazione n.87 del 19/02/2020, la Giunta Regionale ha altresì emanato indicazioni relative alla programmazione del fondo nazionale Lotta alla Povertà per l'anno 2019, ai sensi del Piano Regionale per il contrasto alla Povertà 2018-2020, approvato con Delibera di Giunta Regionale n 540/2018;
- Nel redigendo Piano di Zona, in applicazione della Legge Regionale n. 27/2019 (art.1 c.29), è prevista nell'area d'intervento "Persone Anziane", la misura di Turismo Sociale e Culturale, da attivare attraverso il servizio "Soggiorno Climatico per Anziani", così come indicato nelle linee guida per la programmazione della III annualità IV Piano Sociale Regionale;

Delibera di Giunta n. 90 del 31/05/2022

Pag. 3 di 9

- tale iniziativa è quantificata per un importo di € 100.000 e andrà finanziata con fondi del bilancio comunale, cap. 10317011 piano finanziario 1.03.02.99 missione/programma 12.05, denominato “ATTUAZIONE LEGGE 328/2000-COMPARTECIPAZIONE PIANO DI ZONA”;

- con il suindicato servizio si prevede di realizzare un soggiorno climatico per la popolazione anziana, per un massimo di 200 utenti, ovvero uomini da 65 anni e donne da 60 anni residenti nel comune di Giugliano in Campania ed autosufficienti.

I soggiorni climatici, rappresentano per l'anziano anche un'occasione di svago e di vacanza, un'opportunità per favorire la socializzazione e per promuovere o rinforzare legami di amicizia e di reciproca solidarietà.

All'interno della comunità locale. iniziative come quella del soggiorno climatico, finalizzato al turismo sociale e culturale per anziani, devono comunque prevedere il pernottamento presso idonee strutture quali: alberghi o pensioni marine o montane.

Un soggiorno climatico ha una durata minima di sette giorni;

CONSIDERATO CHE:

il soggiorno climatico rientra tra i servizi a domanda individuale in quanto rientra tra tutte quelle attività gestite direttamente dall'ente, che siano attuate non per obbligo istituzionale, che vengano utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale, come disposto dal decreto-legge 28 febbraio 1983, n. 55, convertito, con modificazioni, nella legge 26 aprile 1983, n. 131, in particolare art. 6, comma 1;

è necessario, pertanto:

fissare la compartecipazione al costo, tenuto conto dell'attuale situazione di crisi economica che specialmente le persone anziane debbono affrontare quotidianamente;

di dare indicazioni al Dirigente del Settore interessato circa il periodo, la località ove dovrà essere effettuato il soggiorno climatico.

Il DIRIGENTE

Dott. Giuseppe De Rosa

L'ASSESSORE AI SERVIZI SOCIALI

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Vista la Legge 328/2000

Per i motivi espressi in premessa

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

- 1) di approvare, le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate;
- 2) di stabilire a carico degli utenti partecipanti le quote di compartecipazione che di seguito si riportano :
 11. utenti con ISEE da € 0,00 ad € 5.000,00 compartecipazione pari a 0% dell'intero costo;
 12. utenti con ISEE da € 5000,01 ad € 7.000,00 compartecipazione pari al 25% dell'intero costo;
 13. utenti con ISEE da € 7.000,01 ad € 12.000,00 compartecipazione pari al 50% dell'intero costo;
 14. utenti con ISEE superiore ad € 12.000,00 compartecipazione pari all'intero costo;
- 3) di stabilire che il soggiorno della durata di gg. 8 e 7 notti dovrà essere effettuato entro il mese di settembre prossimo in una località balneare della Regione Campania, in una struttura ricettiva classificata con almeno 3 stelle, dovrà essere rivolto ad un massimo di 200 utenti, ovvero uomini da 65 anni e donne da 60 anni residenti nel comune di Giugliano in Campania ed autosufficienti.
- 4) di il soggiorno dovrà espletarsi nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di COVID 19.
- 5) di prevedere a carico dell'ente il trasporto andata e ritorno.
- 6) di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

L'Assessore
Dott. Pietro Di Girolamo

**L'Assessore
DI GIROLAMO PIETRO**

Documento di Consultazione



Città di Giugliano in Campania

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE SERVIZI SOCIALI ISTRUZIONE SPORT CULTURA TURISMO CED-Provveditorato

SERVIZIO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 29 del 31/05/2022

OGGETTO: Soggiorno climatico anno 2022 in favore della popolazione anziana residente in questo Comune - Determinazione compartecipazione al costo.

Parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

Il Dirigente del SETTORE SERVIZI SOCIALI ISTRUZIONE SPORT CULTURA TURISMO CED-Provveditorato esprime, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs. n.267/2000, il seguente parere in ordine alla suddetta proposta: **parere Favorevole**.

li, 31/05/2022

Il Dirigente
f.to Dott. Giuseppe De Rosa



Città di Giugliano in Campania

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 29 del 31/05/2022

OGGETTO: Soggiorno climatico anno 2022 in favore della popolazione anziana residente in questo Comune - Determinazione compartecipazione al costo.

Parere di regolarità contabile:

Favorevole

li, 31/05/2022

Il Dirigente
f.to Dott. Andrea Euterpio

Documento di Consultazione

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il SINDACO
f.to Dott. Nicola Pirozzi

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Teresa Di Palma

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

- ☒ Dà atto che la deliberazione di cui al presente verbale è immediatamente eseguibile a far data dall'approvazione, ai sensi dell'art 134, comma 4 del Decreto Legislativo n. 267/2000.
- ☐ Dà atto che la deliberazione di cui al presente verbale diverrà esecutiva alla data di cui al 3° comma dell'art 134 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Giugliano in Campania,

Il Funzionario
f.to Dott.ssa Emanuela Viola

Copia conforme per la pubblicazione di documento informatico - CAD - D.lgs 82/2005

Giugliano in Campania,

Il Funzionario
f.to Dott.ssa Emanuela Viola

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 372/2022 del 14/07/2022, avente oggetto:

Indizione Gara Soggiorno Climatico Anziani 2022.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N. Pr	Anno Pr	N°	Anno
	Indizione gara per il Soggiorno Climatico per Anziani 2022	€ 100.000,00					10318 11					544/3	2022

Totale Importo: € 100.000,00

Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.





Città di Giugliano in Campania
Città Metropolitana di Napoli

Certificazione di Avvenuta Pubblicazione

SPETT.LE
SETTORE SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, CED

Ai sensi delle normative/regolamenti vigenti, si attesta/certifica che l'Atto avente oggetto 'Indizione Gara Soggiorno Climatico Anziani 2022.' è stato affisso all'Albo Pretorio Online dal 22/07/2022 al 06/08/2022 ed è stato registrato con progressivo N° PAP-02038-2022.

Documento di Consultazione