



N° PAP-03441-2022

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 09/12/2022 al 24/12/2022

L'incaricato della pubblicazione  
ANGELO BASILE

# Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

**AREA: SETTORE MANUTENTIVO IDRICO PATRIMONIALE**

**DETERMINAZIONE RCG N° 1954/2022 DEL 07/12/2022**

N° DetSet 256/2022 del 05/12/2022

**Dirigente: DOMENICO D'ALTERIO**

**OGGETTO: RICORSO AL MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO INVENTARIO PATRIMONIO COMUNALE ANNI 2022/2023/2024. SMART CIG ZE338876FE. DETERMINA A CONTRARRE**

## ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D, Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile DOMENICO D'ALTERIO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

## ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1954/2022, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Giugliano in Campania, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio  
\_\_\_\_\_

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza, attribuendo ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 04 del 04/01/2022, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Manutentivo Idrico Patrimoniale;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 29/06/2022, con la quale è stato approvato il DUP 2022/2024;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 86 del 29/06/2022, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 102 del 21.07.2022, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022/2024;

### **Premesso che:**

- l'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, ha previsto, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato per garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nel loro profilo finanziario ed economico-patrimoniale;
- nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale ha affiancato la contabilità finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria);
- i passi operativi necessari per la piena attuazione del sistema di reporting economico patrimoniale possono così riassumersi:
  - a) riclassificazione dello stato patrimoniale chiuso al 31 dicembre dell'anno precedente nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale proprio del D.Lgs. n. 118/11 e smi;
  - b) applicazione dei criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale all'inventario e allo stato patrimoniale riclassificato;

- attualmente il patrimonio comunale sia sotto l'aspetto dell'inventariazione che della contabilità economico-patrimoniale è gestito attraverso il software in uso denominato INVEGE (CO);

**Dato atto che**

- ogni anno occorre procedere all'aggiornamento dell'inventario comunale al 31 dicembre dell'anno precedente con redazione dello stato patrimoniale, in applicazione della disciplina contenuta nel D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i, descrittivo dei cespiti posseduti, dettagliato nei contenuti ed aggiornato al reale valore dei beni, riconsiderato in base ai nuovi coefficienti di ammortamento previsti dai principi contabili della Ragioneria Generale dello Stato, ed elaborazione dell' Allegato 10 " Conto del Patrimonio" , quale allegato al *Rendiconto della Gestione* relativo all'anno precedente;

**Considerata:**

- la permanente carenza di personale che, tra l'altro, non è dotato delle specifiche competenze richieste per procedere agli adempimenti economico- patrimoniali di cui in premessa, per cui è necessario ricorrere a professionalità esterne;

**Ritenuto** necessario, pertanto, di procedere all'affidamento esterno del servizio di aggiornamento dello stato patrimoniale per il triennio 2020-2021 e 2022, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. mediante procedura su ME.PA mediante specifica R.d.O. aperta agli operatori del settore ;

**Dato atto** che la spesa per il servizio suddetto, sulla scorta di servizi analoghi, è stimata in € **24.000,00** oltre al 22% di IVA ( € 5.280,00) per complessivi € 29.280,00;

**Preso atto che:**

- l'art. 36 comma 2, lett. a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 prevede gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro;

- l'art. 37 comma 1, primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

## Verificato

- che nell'ambito delle Convenzioni stipulate da Consip Spa non esiste alcuna convenzione avente per oggetto servizi comparabili con quelli di cui alla presente determinazione;

**Richiamate** inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art.26 (commi 3 e 3 bis) della legge 23 dicembre 1999, n.488 in materia di acquisto di beni e servizi;

- l'art. 1 (comma 450) della legge 27 dicembre 2006 n.296, come modificato dall'art.22 (comma 8) legge 114/2014, dall'art.1 (commi 495 e 502) legge n.208/2015 e dall'art. 1 (comma 1) legge n.10/2016, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiori a 1.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i;

- l'art. 3 delle Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recanti "*procedure per affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

**Dato atto che** il servizio di che trattasi viene proposto sul MEPA e che il relativo affidamento può essere disposto, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett. a) e comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. mediante la richiesta di una specifica R.d.O. aperta agli operatori del settore.

**Dato altresì atto che**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/00 :

- il fine che con il contratto si intende perseguire è garantire la gestione del patrimonio comunale, ai sensi della vigente normativa;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento a terzi del servizio descritto in premessa;
- il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione con firma digitale del documento elaborato automaticamente dalla piattaforma Consip e rimesso per via telematica al fornitore, subordinatamente all'acquisizione dell'esito di tutte le verifiche di legge;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella documentazione disponibile sulla piattaforma Consip, nonché nelle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria

merceologica del mercato elettronico Consip dei beni acquistati e nella documentazione amministrativa e tecnica predisposta dall'Ufficio;

- la scelta del contraente viene effettuata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. mediante una specifica R.d.O. aperta agli operatori del settore.

**Dato atto che:**

- è stata osservata la normativa vigente in materia di incompatibilità e di conflitto d'interesse relativamente all'oggetto della presente determinazione, nonché l'assolvimento degli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità;

**PROPONE**

**1. di affidare**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il servizio di aggiornamento dell'inventario del patrimonio comunale riferito agli anni: 2022 - 2023 e 2024, con redazione del relativo stato patrimoniale, da espletarsi nel triennio 2023-2024 e 2025, in applicazione della disciplina contenuta nel D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i, tramite MEPA, attraverso R.d. O. aperta agli operatori economici del settore, per l'importo a base d'asta di € **24.000,00** oltre al 22% ( € 5.280,00) per complessivi € 29.280,00;

**2. di prenotare la somma complessiva di € 29.280,00 (IVA inclusa)** al Cap. 10304521, Missione 01 Programma 03 Titolo 1 Articolo 1030211999, come di seguito :

**- per € 119.520,00 sul bilancio triennale 2022/2024, di cui**

- € 9.760,00 annualità 2023
- € 9.760,00 annualità 2024

**- per € 9.760,00 ad approvazione del bilancio triennale 2023/2025, annualità 2025;**

**3. di dare atto:**

- che è stato acquisito il seguente smart CIG ZE338876FE a norma della legge 13 agosto 2010 n. 136 e della legge 217/2010 riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari;
- dell'assenza di conflitto di interesse di cause di incompatibilità dei firmatari e dell'assolvimento degli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità;

**5. di approvare** il disciplinare tecnico/amministrativo regolante il servizio in oggetto, depositato agli atti d'ufficio;

**6. di dichiarare** che l'obbligazione diverrà esigibile entro le date stabilite nel disciplinare di incarico;

**7. di dare atto** che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000;

**8. di adempiere**, inoltre, con l'esecutività della determina di affidamento agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 37 del D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 e all'art. 1 comma 32 della Legge 190/2012;

**9) di dare atto** che la sottoscritta dott.ssa Serafina Tambaro, responsabile del Servizio Patrimonio presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

#### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Serafina Tambaro

#### **Visti**

- il D. Lgs. del 18 aprile del 2016 n. 50 e s.m.i;
- le Regole per l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- il D.Lgs. n. 267/2000;

**Ritenuto di** dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio Valorizzazione Gestione Patrimonio e Beni Confiscati;

#### **DETERMINA**

**1) di far propria ed approvare** la proposta riportata in premessa che qui si intende integralmente per ripetuta e trascritta e di nominare, ai sensi dell'articolo 31, comma 1, del D. Lgs. n. 50/16, Responsabile del Procedimento la dott.ssa Serafina Tambaro, Responsabile del Servizio Valorizzazione Gestione Patrimonio e Beni Confiscati .

2) **di dare atto** di adempiere, inoltre con l'esecutività della presente agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 37 del D. Lgs.33 del 14 marzo 2013 e all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012.

3) di dare atto che il sottoscritto ing. Domenico D'alterio, in qualità di dirigente del Settore Manutentivo Idrico Patrimoniale presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

ing. Domenico D'Alterio

Documento di Consultazione

Documento di Consultazione

Documento di Consultazione

Documento di Consultazione



Firmato da  
SERAFINA TAMBARO  
10/11/2022 15:28:00



Firmato da  
Domenico S. Alessio  
05/12/2022 18:04:07

**DSG N° 01954/2022 del 07/12/2022**

**CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

Città Metropolitana di Napoli - Corso Campano 200 – Giugliano in Campania (Na)

**SETTORE MANUTENTIVO IDRICO PATRIMONIALE**

Servizio Valorizzazione e Gestione Patrimonio Comunale e Beni Confiscati – Ufficio Casa

[Servizio.patrimonio@comune.giugliano.na.it](mailto:Servizio.patrimonio@comune.giugliano.na.it) Tel – Fax 081/8956267

**DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO E TECNICO**

**PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO**

**AGGIORNAMENTO INVENTARIO PATRIMONIO COMUNALE ANNI 2022 - 2023 - 2024**

Documento di Consultazione

## ARTICOLO 1- OGGETTO

La corretta gestione del patrimonio dell'Ente è il primo passo verso la tenuta di una efficiente ed economica gestione delle proprie risorse. Immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie si sommano nell'attivo per costruire le fondamenta patrimoniali del Comune.

Costituisce oggetto del presente disciplinare, che integra quello generale della categoria di riferimento Me.PA., la fornitura del servizio "**Aggiornamento Inventario Patrimonio Comunale riferito agli anni 2022-2023 e 2024**", con conseguente aggiornamento dei dati caricati sul software INVEGE(C0), in dotazione all'Ente.

Il servizio viene affidato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) con ricorso al Me.PA. attraverso R.D.O. aperta agli operatori economici del settore (Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio).

In particolare, il servizio in affidamento ha ad oggetto:

**1. l'Aggiornamento dell'Inventario del Patrimonio Comunale riferito agli anni 2022-2023 e 2024**: si tratta dell'operazione di aggiornamento annuale dell'inventario; si rileveranno le variazioni che hanno interessato i beni immobili, mobili e le immobilizzazioni procedendo alla stesura del documento consuntivo inerente il patrimonio "Allegato 10"; tale aggiornamento riguarderà:

- l'inventario dei beni immobili, suddivisi secondo le seguenti categorie:

- a) beni immobili demaniali: riclassificazione dei beni immobili con descrizione, destinazione per centro di costo o servizio, valorizzazione, come previsto dalla normativa vigente e con le opportune rivalutazioni e revisione estimi, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., della Legge 662/97, art. 3, e della Legge 296 del 27.12.2006, e redazione dei registri di consistenza dei fabbricati, terreni, strade e piazze;
- b) beni immobili patrimoniali indisponibili per destinazione: riclassificazione dei beni immobili con descrizione, destinazione per centro di costo o servizio, valorizzazione, come previsto dalla normativa vigente e con le opportune rivalutazioni e revisione estimi, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., della Legge 662/97, art. 3, e della Legge 296 del 27.12.2006, e redazione dei registri di consistenza dei fabbricati e terreni;
- c) beni immobili patrimoniali disponibili: riclassificazione dei beni immobili con descrizione, destinazione per centro di costo o servizio, valorizzazione, come previsto dalla normativa vigente e con le opportune rivalutazioni e revisione estimi, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., della Legge 662/97, art. 3, e della Legge 296 del 27.12.2006, e redazione dei registri di consistenza dei fabbricati e terreni;

- l'inventario dei beni mobili patrimoniali, suddivisi per centri di costo, ambiente e classificati secondo le seguenti categorie:

- a) macchinari, apparecchi, attrezzature ed impianti
- b) automezzi
- c) attrezzature e sistemi informatici
- d) mobili e macchine da ufficio
- e) altri beni mobili

- la rilevazione dei mutui contratti dall'Ente ed in ammortamento al momento della stesura dell'inventario, delle immobilizzazioni finanziarie e immateriali.

Al termine del lavoro dovrà essere consegnato all'Ente l'inventario aggiornato in formato elettronico correlato da tutti gli allegati, con relativo aggiornamento del software INVEGE(C0).

**2. la fornitura delle etichette e l'etichettatura beni mobili**: predisposizione e stampa di etichette e applicazione delle stesse sui beni mobili di proprietà dell'Ente ubicati all'interno dei locali comunali, mediante:

- a. la stampa di un numero adeguato di etichette in base alle necessità dell'Ente. Le etichette sono in poliestere autoadesivo, formato 42 mm x 24 mm, fondo argento e stampa nera, numerate progressivamente, intestate e loro collocazione (previste n. 400);
- b. etichettatura di tutti i beni mobili di proprietà dell'Ente. Questa attività verrà effettuata in corrispondenza delle necessarie rilevazioni all'interno dei locali comunali finalizzate a ottenere una situazione aggiornata della quantità e tipologia di beni mobili di proprietà dell'Ente.

**3. l'elaborazione della comunicazione ministeriale patrimonio immobiliare:** questa attività si concretizzerà nel caricamento sul sito ministeriale degli immobili oggetto obbligatoriamente di comunicazione telematica, di proprietà del Comune di Giugliano in Campania, mediante:

- c. la rilevazione del patrimonio di proprietà del Comune;
- d. l'identificazione dei titoli che legano l'Ente al bene;
- e. il confronto con la prima comunicazione e l'eventuale integrazione/modifica;
- f. la fornitura dell'elenco dei beni che andranno comunicati e di tutti i dati correlati richiesti;
- g. il caricamento dei beni identificati sull'apposito portale del Ministero;

**4. la redazione del Conto del Patrimonio:** tale attività consiste nella redazione del Conto del Patrimonio e nella stesura della Relazione ex art. 231 del TUEL e supporto al RP per le attività di comunicazione del patrimonio immobiliare (art. 2 comma 222 L. 191/2009) nonché Allegato 10, entro le scadenze previste per legge e comunque non oltre il dieci del mese di marzo per la prima annualità;

**5. ogni altro servizio accessorio previsto nel presente disciplinare.**

Il contratto è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo dei controlli previsti dalle norme proprie delle stazioni appaltanti, come precisato all'articolo 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le Ditte interessate possono richiedere informazioni più dettagliate sul patrimonio comunale rivolgendosi direttamente agli uffici del Servizio Patrimonio al n. 0818956266/267 o attraverso la piattaforma Me.Pa. e/o consultando l'Inventario stesso accedendo al sito istituzionale dell'Ente, in "Amministrazione Trasparente" alla sezione "Beni immobili e gestione del Patrimonio" "Patrimonio immobiliare" "Aggiornamento al 31/12/2021".

All'atto dell'offerta, con la sottoscrizione per accettazione del presente disciplinare, si darà per conosciuta ed accettata la consistenza dello stesso e la natura del servizio in qualità e quantità, nonché il software in utilizzo, e nulla potrà far valere la Ditta nel merito.

#### **ARTICOLO 2 - DURATA DEL CONTRATTO**

La prestazione del servizio oggetto del presente disciplinare ha durata pari ad anni tre (3) decorrenti dalla data di stipula del contratto, ovvero, in caso di richiesta di esecuzione anticipata ai sensi del comma 8 dell'articolo 32 del D.Lgs. n. 50/2016, che si ha per ivi integralmente richiamato, dall'istanza di avvio anticipato, cui l'impresa si obbliga.

Entro tale termine, alle scadenze periodiche stabilite dall'amministrazione in funzione di quelle di legge, e a cui l'Impresa si obbliga incondizionatamente in sede di offerta, l'impresa dovrà fornire tutta la documentazione prevista, sia in formato digitale che cartaceo, rendere aggiornato il software INVEGE(CO) e supportare il RUP nelle operazioni di comunicazione dati.

#### **ARTICOLO 3 — ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il servizio dovrà essere svolto attraverso interventi da prestare presso le sedi e gli immobili del Comune di Giugliano in Campania, finalizzati alla raccolta della documentazione e delle informazioni necessarie alla corretta fornitura del servizio e funzionamento del software.

Tutte le operazioni ed i caricamenti devono essere effettuati mediante il software Invege(CO) in uso all'Ente.

#### **ARTICOLO 4 - IMPORTO DEL CONTRATTO — CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'importo posto a base d'asta è di Euro 24.000,00 (Euro 8.000,00 annue) oltre IVA come per legge, comprensivo di ogni onere per la corretta e regolare fornitura del servizio.

Ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/20106, il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, con indicazione degli oneri di sicurezza interni alla Ditta non soggetti a ribasso, in quanto servizi con caratteristiche standardizzate (comma 4 art. 95 del Codice), nonché importi rientranti nelle soglie di cui all'affidamento art. 36 comma 2 lett. a) del Codice (comma 3 lett. a) art. 95 del Codice).

Ai sensi dell'art. 97 comma 8, è prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e dei commi 2-bis e 2-ter. In tal caso non si applicano i commi 4, 5 e 6. Comunque l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

La fatturazione e il pagamento saranno effettuati secondo quanto disposto al successivo art. 9.

#### **ARTICOLO 5 — REQUISITI EX ART. 83 D. LGS. 50/2016**

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara è richiesto un fatturato minimo annuo pari al doppio dell'importo annuo a base di gara in una annualità nell'ultimo triennio per servizi analoghi, al fine di garantire l'Amministrazione relativamente ai rischi specifici connessi alla natura dei servizi forniti.

#### **ARTICOLO 6 - RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA**

L'impresa è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione dei servizi. Di conseguenza risponderà nei confronti del Comune e dei terzi per l'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione del contratto l'impresa è responsabile per i danni derivanti a terzi anche dell'operato dei suoi collaboratori e, pertanto, dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie con l'obbligo del controllo.

È fatto dunque obbligo all'impresa di mantenere il Comune indenne contro azioni legali e richieste risarcitorie per danni avanzate da terzi danneggiati.

L'aggiudicatario si impegna a manlevare il Comune da ogni responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione stessa da parte dei collaboratori dell'impresa ai sensi dell'art. 1676 del codice civile e si obbliga a manlevare il Comune da qualsiasi conseguenza dannosa che terzi (persone o cose) dovessero subire a causa del proprio servizio.

La ditta appaltatrice è obbligata a provvedere all'eliminazione di difetti e difformità e/o di risolvere i problemi di qualsiasi natura riscontrati dall'Ente nel tempo massimo di 15 giorni (naturali e consecutivi) dalla comunicazione.

#### **ARTICOLO 7 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO E COLLABORAZIONE**

L'impresa si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri collaboratori derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'impresa si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni.

L'impresa potrà avvalersi di collaboratori indipendenti e autonomi con la quale regolerà le proprie condizioni per prestazione d'opera nell'ambito della legislazione vigente.

#### **ARTICOLO 8 - TUTELA DEI DATI**

L'aggiudicatario si impegna ad osservare gli obblighi derivanti dal D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

A tal fine l'aggiudicatario si impegna a non divulgare a terzi qualsiasi informazione di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento del servizio, per qualsiasi finalità estranea al corretto svolgimento del servizio medesimo.

In sede di stipula del contratto l'impresa aggiudicataria, nella persona del legale rappresentante, sarà nominata quale responsabile del trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 29 del D.Lgs. 196/2003, con riferimento al trattamento dati necessari per l'adempimento delle obbligazioni contenute nel contratto.

A tal fine l'aggiudicatario dovrà fornire i nominativi che potranno avere accesso alle informazioni nell'esecuzione del servizio; questi ultimi verranno nominati incaricati del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196.

#### **ARTICOLO 9 - FATTURAZIONI E PAGAMENTI**

I pagamenti avverranno con cadenza annuale: 2023-2024 e 2025 e saranno riferiti al servizio di aggiornamento del patrimonio comunale, ed attività amministrative connesse, al 31 dicembre degli anni 2022-2023 e 2024.

Al termine della prestazione annuale, l'Amministrazione appaltante provvederà a verificare la corretta esecuzione della stessa riferita all'annualità interessata e la ditta aggiudicataria potrà presentare la relativa fatturazione elettronica a pagamento separato delle seguenti prestazioni, previo N.O. del RUP:

- a. aggiornamento patrimonio comunale al 31/12/2022 per € 8.000,00, oltre IVA come per legge, subordinata alla regolarità del servizio eseguito ed esigibile entro il 31/12/2023;
- b. aggiornamento patrimonio comunale al 31/12/2023 per € 8.000,00, oltre IVA come per legge, subordinata alla regolarità del servizio eseguito ed esigibile entro il 31/12/2024;
- c. aggiornamento patrimonio comunale al 31/12/2024 per € 8.000,00, oltre IVA come per legge, subordinata alla regolarità del servizio eseguito ed esigibile entro il 31/12/2025 ;

Il pagamento delle fatture avverrà secondo le modalità vigenti presso le Pubbliche Amministrazioni.

#### **ARTICOLO 10 - REVISIONE DEL PREZZO**

Il prezzo risultante dagli atti di gara deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri direttamente od indirettamente previsti nel presente disciplinare, indicherà gli oneri di sicurezza interni alla Ditta non soggetti a ribasso, e non potrà variare in aumento per tutta la durata del contratto.

#### **ARTICOLO 11 - PENALITÀ**

La ditta appaltatrice riconosce all'Amministrazione il diritto di applicare le seguenti penalità:

- a) nel caso di ritardata consegna per causa non dipendente da forza maggiore di tutto o parte del servizio, una penalità del 2% (due per cento) per ogni decade maturata di ritardo. Ove il ritardo riguardi l'intero servizio o un modulo significativo dello stesso (Articolo 1, punto 4), e per un periodo superiore a 30 (trenta) giorni, l'Amministrazione ha anche il diritto di risolvere il contratto ed eseguire la procedura in danno prevista al successivo punto c). È fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni;
- b) nel caso di mancato adempimento dell'obbligo di eliminare difetti e difformità e/o di risolvere problematiche di qualsivoglia natura, viene applicata una penalità del 5% (cinque per cento) per ogni decade maturata di ritardo rispetto al termine di 15 giorni dalla comunicazione dell'ente, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni;
- c) nel caso di risoluzione del contratto per incapacità ad eseguirlo, per negligenza nell'effettuare il servizio, oppure per la persistenza dell'inadempimento descritto alla precedente lettera b), viene esperita l'azione in danno nelle forme prescritte, per cui la ditta appaltatrice è tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovesse sostenere per l'acquisizione, l'installazione o la manutenzione presso altre imprese dei servizi oggetto del contratto.

#### **ARTICOLO 12 – SUBAPPALTO**

Non è consentito in nessun caso e in nessuna forma il subappalto, neanche parziale.

#### **ARTICOLO 13 – CAUZIONI**

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/16, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "*garanzia definitiva*", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **ARTICOLO 14 – RISERVE E CONTROVERSIE**

L'Amministrazione potrà procedere alla valutazione anche in presenza di una sola proposta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, e di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, a proprio insindacabile giudizio e senza obbligo di motivazione, la facoltà di non selezionare alcuna offerta. Nessun diritto o aspettativa sorge in capo alle parti offerenti conseguente alla sola presentazione delle offerte.

Per qualsiasi controversia legale che possa sorgere in dipendenza del presente contratto il foro competente è quello di Napoli Nord.

#### **ARTICOLO 15 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quanto non risulta contemplato nel presente disciplinare, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore, in particolare a quanto disposto dal D. Igs. 50/20106 e s.m.i..

#### **ARTICOLO 16 – SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico della ditta appaltatrice tutte le spese relative, inerenti e conseguenti all'aggiudicazione e stipulazione del contratto di appalto disciplinato dal presente disciplinare.

**IL DIRIGENTE**

**Ing. Domenico D'Alterio**

Documento di Consultazione

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 256/2022 del 05/12/2022, avente oggetto:

RICORSO AL MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO INVENTARIO PATRIMONIO COMUNALE ANNI 2022/2023/2024. SMART CIG ZE338876FE. DETERMINA A CONTRARRE

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N°	Anno
	RICORSO AL MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO INVENTARIO PATRIMONIO COMUNALE ANNI 2022/2023/2024. SMART CIG ZE338876FE. DETERMINA A CONTRARRE	€ 29.280,00	1	3	1		103045 21	1030 2119 99		352	2022

**Totale Importo: € 29.280,00**

Parere Prenotazione: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.



**Città di Giugliano in Campania**  
Città Metropolitana di Napoli

**Certificazione di Avvenuta Pubblicazione**

SPETT.LE  
SETTORE MANUTENTIVO IDRICO PATRIMONIALE

Ai sensi delle normative/regolamenti vigenti, si attesta/certifica che l'Atto avente oggetto 'RICORSO AL MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO INVENTARIO PATRIMONIO COMUNALE ANNI 2022/2023/2024. SMART CIG ZE338876FE. DETERMINA A CONTRARRE' è stato affisso all'Albo Pretorio Online dal 09/12/2022 al 24/12/2022 ed è stato registrato con progressivo N° PAP-03441-2022.

Documento di Conoscenza